



COMUNE DI NAPOLI

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
X^A DIREZIONE CENTRALE
SERVIZIO POLITICHE PER I MINORI
INFANZIA - ADOLESCENZA
VICO S. MARGHERITA A FONSECA, 19

RAGAZZI IN CITTA' *ESTATE 2008*

SOGGIORNII RESIDENZIALI

Linee guida




COMUNE DI NAPOLI

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
X^ DIREZIONE CENTRALE
Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia l'Adolescenza

INDICE

- ART. 1 OBIETTIVI E MODALITA' D'INTERVENTO**
- ART. 2 VAMBITI TERRITORIALI**
- ART. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO**
- ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO**
- ART. 5 ENTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**
- ART. 6 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 7 NATURA, CONTENUTO E FORMA DELLE PRESTAZIONI**
- ART. 8 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**
- ART. 9 QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE**
- ART. 10 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- ART. 11 CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**
- ART. 12 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**
- ART. 13 INADEMPIENZE**
- ART. 14 CONTROLLI E PENALITA'**
- ART. 15 DEFINIZIONE DELLE VERTENZE**
- ART. 16 NORMATIVA DA OSSERVARE**

MODELLO A

MODELLO A1

MODELLO B

MODELLO B1

MODELLO C

MODELLO D

MODELLO E

MODELLO F

MODELLO F1

MODELLO F2

MODELLO G

SCHEDA DI VALUTAZIONE

ALLEGATO A "PROSPETTO ECONOMICO"

ART. 1
OBIETTIVI E MODALITA' D'INTERVENTO

Nell'ambito del programma delle attività estive per ragazzi e adolescenti della città di Napoli, denominato "ESTATE RAGAZZI 2008", finanziato dalla Regione Campania Assessorato all'Istruzione Formazione Lavoro, si inserisce il progetto "Ragazzi in città" posto in essere dal Servizio Politiche per i minori, l'infanzia e l'adolescenza. L'obiettivo che si pone il Servizio, è di offrire ai ragazzi della città di Napoli una opportunità che permetta loro di vivere, nel periodo estivo, una positiva esperienza di aggregazione e socializzazione mediante soggiorni residenziali settimanali, marini o montani, a carattere educativo, improntati sulla creatività, lo sport, l'esplorazione dell'ambiente

I soggiorni residenziali saranno articolati in 3 turni della durata di sei giorni ogni turno, nel periodo 1 / 31 luglio.

Ogni turno dovrà prevedere l'inserimento minimo di n. 14 ragazzi.

ART. 2
AMBITI TERRITORIALI

L'intero territorio cittadino sarà suddiviso in **10 lotti** corrispondenti alle 10 Municipalità secondo la sottostante specifica:

Lotto 1	I	Municipalità	Chiaia Posillipo
Lotto 2	II	Municipalità	Avvocata-Montecalvario Mercato
Lotto 3	III	Municipalità	Stella- S. Carlo
Lotto 4	IV	Municipalità	Poggioreale S. Lorenzo Vicaria
Lotto 5	V	Municipalità	Arenella Vomero
Lotto 6	VI	Municipalità	S. Giovanni Barra Ponticelli
Lotto 7	VII	Municipalità	Miano Secondigliano S.Pietro
Lotto 8	VIII	Municipalità	Piscinola Chiaiano Scampia
Lotto 9	IX	Municipalità	Pianura Soccavo
Lotto 10	X	Municipalità	Bagnoli Fuorigrotta

ART. 3
DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono i ragazzi di età compresa tra i 12 e i 14 anni, regolarmente iscritti dai competenti uffici della Municipalità, alla fruizione del servizio.

L'utenza interessata potrà partecipare ai soggiorni mediante sistema di iscrizione "a sportello", ovvero saranno ammesse le prime 14 domande pervenute per ogni turno.

I ragazzi non potranno partecipare a più di un soggiorno.

Solo in caso di motivate necessità potrà essere consentita la fruizione di un secondo periodo di soggiorno.

I partecipanti saranno accompagnati e seguiti da 3 operatori qualificati, ovvero 4 operatori se trattasi di soggiorni in strutture gestite dall'ente aggiudicatario in toto (vitto e alloggio) o anche autogestite per il solo vitto, così come meglio specificato al successivo Art. 7

ART. 4
DURATA DEL SERVIZIO

La gestione dei soggiorni, oggetto del presente atto, decorre dal momento dell'aggiudicazione, nello specifico a partire dall'esecutività dei relativi atti amministrativi, e si effettua nel mese di luglio 2008, per complessivi 18 giorni, oltre al periodo precedente l'inizio dei turni per la programmazione e quanto altro necessario per la realizzazione degli stessi.

Alla scadenza anzidetta, il rapporto s'intende risolto, senza alcun obbligo di disdetta da parte del Servizio Politiche per i minori, l'infanzia, l'adolescenza.

ART. 5
ENTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare gli enti indicati nella delibera di Giunta della Regione Campania n. 1079 del 15.03.2002, dal DPCM 30 marzo 2001 e dalla legge 328/2000, aventi come finalità statutaria interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza scopo di lucro, ed in possesso dei requisiti previsti dall'Art. 37 e 38 comma 1 da lettera a) ad m) D.Lgvo. 163/06, specificando che gli stessi dovranno avere una anzianità di costituzione antecedente alla data di **gennaio 2005**.

Si precisa inoltre che costituiranno motivo di esclusione i seguenti casi:

- a. domanda pervenuta oltre il termine di scadenza stabilito dall' Avviso Pubblico, quale ne sia la causa;
- b. mancanza, in tutto o in parte, della documentazione richiesta e/o difformità della stessa a quanto disposto nel presente atto;
- c. domande prive della firma in calce da parte del Legale Rappresentante

Gli Enti possono presentare proposte per un solo lotto.

Gli Enti che scelgono di partecipare come gruppo di organizzazioni (Min 3) raggruppate da un accordo di partenariato operativo-gestionale, non possono presentare altre candidature né in qualità di capofila né in qualità di partner.

ART. 6 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le proposte saranno valutate dall' apposito gruppo di lavoro tecnico istituito con decreto del Dirigente del Servizio proponente.

Il calcolo del punteggio da attribuire, verrà definito in base agli elementi di cui alla allegata scheda di valutazione secondo i seguenti elementi: capacità tecniche e qualità del servizio.

L'apposito gruppo di lavoro tecnico potrà attribuire un massimo di **70** punti.

Successivamente il gruppo tecnico in parola, redigerà una graduatoria per ogni lotto, affidando il servizio all'ente che riporterà il punteggio maggiore in ognuno dei predetti lotti.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una (1) sola offerta valida pervenuta sul singolo lotto.

A parità di punteggio risulterà aggiudicatario l'ente che avrà ottenuto il più alto punteggio relativamente alla qualità del servizio.

Il successivo affidamento del servizio, agli enti risultati aggiudicatari, sarà effettuato con apposito provvedimento a firma del Dirigente del Servizio Politiche per i minori.

Le organizzazioni, nel partecipare alla selezione in parola, sono pienamente a conoscenza dei procedimenti amministrativi che l'Amministrazione è tenuta a rispettare a norma delle vigenti leggi, fino al perfezionamento dell'atto finale.

ART. 7 NATURA, CONTENUTO E FORMA DELLE PRESTAZIONI

Con riferimento alla tipologia ed alle finalità del servizio, si dovrà tenere conto delle indicazioni di seguito riportate:

- 1) I soggiorni residenziali potranno essere a carattere: naturalistico-ambientale, storico-naturalistico, presso centri di produzione agricola o in località di particolare interesse paesaggistico o artistico o semplicemente ricreative.

In quest'ultimo caso l'organizzazione della giornata dovrà prevedere momenti di animazione, attività di tipo sportivo (trekking, balneazione, equitazione, ecc.) con l'utilizzo in loco di impianti sportivi o strutture ricreative.

- 2) Detti soggiorni dovranno realizzarsi, di norma, in località abbastanza lontane dalla città, ma comunque facilmente raggiungibili con pullman fornito di regolare licenza per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente e con capienza riferita al numero massimo ammessi tra ragazzi e adulti, appositamente noleggiato dall'aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'individuazione della struttura, privilegiando quelle appositamente organizzate per i ragazzi, essa dovrà rientrare in una delle seguenti tipologie:

A) Agriturismo, residence, hotel e simili che garantiscono vitto e alloggio

(tale tipologia prevede: **1**) la sistemazione dei ragazzi in camere doppie/triple/quadruple dotate di servizi; **2**) preparazione e distribuzione dei pasti (colazione, pranzo e cena) a cura dell'Agriturismo / Residence / Hotel ospitante nonchè consumazione di detti pasti in sala ristorante del medesimo ente ospitante.

(B) Campeggio con vitto a cura della medesima struttura

(C) Agriturismo, residence e simili che offrono solo alloggio, con vitto gestito dall'ente proponente

(D) Campeggio con vitto gestito dall'ente proponente

(E) Struttura totalmente autogestita dall'ente proponente

(tale tipologia prevede la sistemazione dei ragazzi in struttura tipo "casa-famiglia")

Nelle ipotesi (A) e (B) l'ente aggiudicatario dovrà impegnare n. 3 operatori.
Nelle ipotesi (C) (D) e (E) l'ente aggiudicatario dovrà impegnare n. 4 operatori.

3) Prima dell'inizio delle attività, pena la non autorizzazione all'avvio delle stesse, l'Aggiudicatario dovrà presentare all'ufficio preposto del Servizio Politiche per i minori la seguente documentazione:

- a) dichiarazione del responsabile della struttura individuata per il soggiorno attestante l'idoneità della stessa nonché la tipologia e le modalità del servizio (tipologia e modalità dovranno essere rispondenti a quanto dichiarato dall'ente aggiudicatario nel modello **G**);
- b) fotocopia delle polizze di assicurazione: RCT e INFORTUNI. Dette polizze, sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente prima dell'inizio delle attività, dovranno essere stipulate nel rispetto dei massimali assicurativi previsti dalla legge.
- c) documentazione relativa al mezzo di trasporto individuato per il trasferimento dei ragazzi "da e per" la località del soggiorno. Tale mezzo dovrà essere munito di apposita licenza di autonoleggio ai sensi del vigente Codice della strada ed essere in regola con l'assicurazione obbligatoria, ai sensi della legge n. 990 del 24.12.69 e successive modifiche, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione dell'autoveicolo, con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose e animali, nella misura massima prevista dalle vigenti disposizioni in materia.
- d) Brochure con il programma del soggiorno nella quale dovrà essere specificato: la località, la denominazione e le caratteristiche della struttura ospitante, il recapito telefonico, i menù previsti, nonché le attività che si intendono realizzare e i nominativi degli operatori .

4) Prima dell'inizio di ogni turno, l'Aggiudicatario dovrà prevedere **n. 2 incontri con i ragazzi partecipanti al soggiorno**, di cui uno con la presenza dei genitori, ai quali dovrà essere consegnata la brochure illustrativa del soggiorno. Le date e gli orari dei suddetti incontri dovranno essere comunicate almeno **5 giorni prima** al preposto ufficio del Servizio Politiche per i minori, nonché alla Municipalità / Centro di Servizio Sociale territoriale.

Inoltre, dovrà essere consegnato al preposto ufficio del Servizio Politiche per i minori, l'elenco nominativo dei ragazzi partecipanti, (redatto in stretto ordine alfabetico, indicando a fianco di ogni nominativo: data di nascita, indirizzo e numero di telefono) e i nominativi degli operatori responsabili dei ragazzi.

In caso di mancanza o di insufficienza del numero di segnalazioni dei ragazzi a tale attività, da parte della Municipalità / Servizio Sociale territoriale, l'Aggiudicatario provvederà, con proprie iscrizioni, a raggiungere il numero di ragazzi previsto per ogni turno (min. 14).

ART. 8 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

La responsabilità organizzativa per l'esecuzione delle prestazioni di cui al precedente articolo è riconosciuta al Presidente dell'ente aggiudicatario il quale si avvale, per la realizzazione del servizio, di personale come di seguito specificato:

◆ n. 3 operatori (soggiorni tipo A e B), ovvero 4 operatori (soggiorni tipo C D E), di cui 1 obbligatoriamente con brevetto di assistente bagnante o di abilitazione al salvamento per ogni turno di attività, se trattasi di soggiorni marini.

Inoltre uno degli operatori, avente il ruolo di coordinatore, avrà il compito di:

- a) coordinare le attività ed il lavoro degli altri operatori, procedendo alla verifica dell'attuazione del programma;
- b) curare i rapporti con il preposto ufficio del Servizio Politiche per i minori, con la Municipalità e con i genitori dei ragazzi frequentanti le attività;
- c) provvedere alla predisposizione e diffusione dei programmi;
- d) predisporre gli elenchi nominativi dei ragazzi partecipanti come previsto all'art. 7 del presente atto;
- e) predisporre una relazione alla fine di ogni turno nonché una documentazione finale, fotografica e/o filmata che rappresenti l'esperienza realizzata.

◆ Impiego di volontari max n. 1 per ogni turno (Facoltativo) quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

ART. 9 QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale come di seguito specificato:

n. 1 operatore, con funzioni di coordinamento, **con esperienza lavorativa nell'ambito dell'attività di soggiorni residenziali di cui al programma "Ragazzi in città"**, in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Diploma di maturità liceo socio-psico-pedagogico;
- Diploma ISEF
- Operatore sportivo CONI

n. 2 operatori, ovvero 3 operatori, (di cui n. 1 obbligatorio con brevetto di assistente bagnante o di abilitazione al salvamento se trattasi di soggiorno marino) in possesso di altro diploma di scuola media superiore con **pregressa esperienza di attività con i minori**

n. 1 operatore volontario **con competenze specialistiche**, capaci di accogliere minori con bisogni specifici (lieve handicap fisico e/o psichico) o in possesso di qualsiasi diploma di scuola media superiore.

I soggetti partecipanti dovranno presentare l'elenco nominativo del personale (anche volontario) che sarà impegnato nel servizio e che non potrà essere modificato se non per gravi motivi debitamente documentati, unitamente ai curricula.

I documenti attestanti: titolo di studio, esperienze e competenze degli operatori individuati, dovranno essere presentati in caso di aggiudicazione.

ART. 10 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni partecipante dovrà presentare entro il termine stabilito dall'Avviso Pubblico la documentazione suddivisa come segue:

- **in BUSTA "A"** - riportante la scritta "PROGETTO" con l'indicazione **del lotto / Municipalità e dell'Ente**, - va inserito il progetto ed il presente atto.

Il progetto, firmato dal legale rappresentante dell'ente proponente, dovrà:

- indicare la località, la denominazione e le caratteristiche della struttura prescelta, specificando, inoltre, i menù previsti;
- esplicitare l'organizzazione del servizio, sulla base delle prestazioni stabilite dal presente atto con l'indicazione delle possibili escursioni e/o altre attività da fare in loco;

Allegato al progetto sarà utile inserire materiale illustrativo relativo alla struttura prescelta.

Il presente atto, firmato per accettazione, in tutte le sue pagine, dal legale rappresentante dell'Ente che presenta domanda di partecipazione, avrà valore di atto di impegno, nei confronti dell'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione del servizio di cui trattasi.

- **in BUSTA "B"** - riportante la scritta "DOCUMENTAZIONE" con l'indicazione **del lotto e dell'Ente**, - va inserita la seguente documentazione.

- **domanda di partecipazione (mod. A ed eventualmente mod. A1) con firma del legale rappresentante** debitamente autenticata ai sensi della Legge 445/00, ovvero non autenticata se presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili circa:

denominazione ragione sociale e natura giuridica dell'organizzazione concorrente ed in particolare:

per le Cooperative sociali: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, delle iscrizioni dovute per legge (es.: iscrizione all'Albo Regionale);

per le Associazioni: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;

per le Fondazioni ed altri Enti: estremi dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;

- **attestazione (mod. B ed eventualmente mod. B1)** ai sensi della Legge 445/00, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili circa:

- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge n. 575/65 e sue successive modificazioni (normativa antimafia) ;
- l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 37 e all'art. 38 comma 1 da lettera a) ad m) D. Lgvo. 163/06;

- di non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui all'art. 17 della legge 68/99;
 - di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione revisionale e programmatica, pubblicata sul sito del comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana;
 - di aver rispettato la legislazione in materia di organizzazioni O.N.L.U.S ed ogni altra legislazione pertinente alla natura giuridica dell'Ente ed al tipo di attività svolta
 - di possedere una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione delle attività;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare gli operatori individuati in elenco come previsto dall'art. 9 delle Linee guida;
 - di accettare le condizioni previste dal presente capitolato;
- **autocertificazione** ai sensi della Legge 445/00, circa le attività finanziate e svolte nel settore dei minori per conto del Comune di Napoli, negli ultimi tre anni, Gennaio 2005/dicembre 2007, esclusa l'attività relativa al Progetto " Ragazzi in città " (**mod. C**)
 - **certificazioni** di Enti Pubblici (diversi dal Comune di Napoli) comprovanti lo svolgimento di attività estive per minori (balneazione/campus), finanziate negli ultimi tre anni, Gennaio 2005/dicembre 2007, con indicazione del tipo e del periodo di attività realizzata, da cui risultino le eventuali contestazioni o rilievi in merito ed il loro esito, nonché il finanziamento ottenuto (**mod. D** e relativi allegati)
 - **autodichiarazione** ai sensi della Legge 445/00, relativa alla partecipazione alle pregresse annualità (dal 2000 in poi) del Progetto "Ragazzi in città" (periodo estivo) specificando il tipo di partecipazione (come ente aggiudicatario / o come ente partener) nonché, relativamente alle annualità 2002 - 2003 - 2004 - 2005 - 2006 e 2007, tipologia di attività per la quale si è partecipato al suddetto progetto, specificando sempre il tipo di partecipazione (come ente aggiudicatario / o come ente partener) (**mod. E**)
 - **autodichiarazione** ai sensi della Legge 445/00, attestante l'individuazione degli operatori previsti dal presente appalto (art. 8 e art. 9) per lo svolgimento dell' attività, (**mod. F, F1 ed eventualmente F2**)
N.B. Allegare curricula operatori regolarmente firmati
 - **autodichiarazione** ai sensi della Legge 445/00, attestante l'individuazione della struttura prescelta per il soggiorno (**mod. G**)

Per i raggruppamenti in partenariato, per i consorzi di soggetti ammissibili e per gli organismi associati ai sensi del D.lgvo 163/06, quanto indicato negli allegati modelli A1, B1, per ciascuno degli aderenti.

Le due buste vanno inserite in un'altra busta, a sua volta sigillata, recante la seguente indicazione:

**“AVVISO PUBBLICO: ” RAGAZZI IN CITTA' ESTATE 2008”
SOGGIORNI RESIDENZIALI
(Specificando il lotto per il quale si concorre)
e l'indicazione del mittente e del destinatario.**

ART. 11
CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

**Importo per singolo lotto per 3 settimane €16.632,00 (esclusa I.V.A) €19.958,40 (con I.V.A al 20%)
(Allegato A)**

La liquidazione delle spese sarà effettuata con apposito provvedimento a firma del Dirigente del Servizio Politiche per i minori

L'organismo aggiudicatario, alla fine del periodo di attività previsto all'art. 4 del presente atto, invierà alla committente formale richiesta di compenso allegando regolare fattura, in duplice esemplare, con specifica delle voci che formeranno il corrispettivo.

La documentazione giustificativa delle spese sostenute dovrà essere tenuta agli atti degli Enti partecipanti al progetto, e resa disponibile al preposto ufficio del Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza per eventuali, ulteriori controlli amministrativo-contabili

Con il corrispettivo richiesto e liquidato, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi pretesa per il servizio reso, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo il tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento della fattura.

Nei costi sono compresi:

- Coordinamento
- Costo del lavoro degli operatori;
- Spese di trasporto;
- Spese di soggiorno;
- Spese varie strettamente correlate all'attività, tra cui: oneri assicurativi, escursioni in loco; materiali occorrenti per le attività (cappellini, magliette, giochi), DVD e/o foto delle attività.

Il pagamento dovuto per il servizio prestato dagli enti, aggiudicatari del presente appalto, è condizionato all' effettivo accredito dei fondi previsti.

ART. 12

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

a) Rapporto di lavoro

L'ente aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale che abbia la preparazione professionale richiesta e di osservare nei confronti di questo, tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro.

Comunque i costi lordi giornalieri non dovranno essere inferiori ad **€ 110,00** Inoltre per l'attività di coordinamento, in aggiunta al lavoro di un operatore, dovrà essere prevista una somma forfettaria non inferiore a **€ 250,00**. In caso di personale assunto, i costi andranno caricati al progetto in proporzione al monte ore effettivo, svolto dal singolo operatore, per il progetto.

Gli oneri assicurativi, previdenziali, e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che nulla potrà opporre al Comune di Napoli in ordine alla normativa regolante il presente rapporto.

L'ente aggiudicatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato di ogni dato necessario (anagrafe e residenza).

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente atto presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Napoli e risponde del proprio operato esclusivamente al Responsabile dell'Ente Aggiudicatario (art. 8 punto 1) presso il quale lavora.

Le prestazioni d'opera del personale utilizzato per le attività di cui al presente atto, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Napoli.

b) Responsabilità

L'Aggiudicatario è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e dei minori ad esso affidati, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza, derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

L'Aggiudicatario sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture e ai mezzi di trasporto che ospiteranno i ragazzi, in conseguenza di uso improprio delle stesse e per danni provocati per la mancanza di una accurata sorveglianza e controllo dei ragazzi.

c) Sostituzione del personale

Il personale impiegato nella gestione dei soggiorni residenziali deve essere fisicamente idoneo e di provata capacità.(art. 9)

L'Amministrazione Comunale, anche su segnalazione della Municipalità, si riserva il diritto di allontanare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'operatore che non risponderà ai requisiti sopradetti. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà sostituirlo con altro operatore che presenti i requisiti indicati. L'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla sostituzione degli operatori anche in caso di loro assenza per malattia o altro.

d) Subappalto

E' tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la revoca immediata dell'aggiudicazione.

e) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni del presente atto nonché quelle operative stabilite dal Servizio Politiche per i minori, l'infanzia e l'adolescenza.

ART. 13 INADEMPIENZE

In caso di accertate inadempienze rispetto alle regole stabilite dal presente atto, l'Amministrazione contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, l'Amministrazione può procedere alla revoca immediata dell'aggiudicazione con semplice preavviso di 3 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'Ente aggiudicatario.

Costituiscono motivo di revoca dell'aggiudicazione i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi previsti nel presente atto;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicatario.

ART. 14 CONTROLLI E PENALITÀ

Il controllo della regolarità del servizio cede a carico del Servizio Politiche per i minori, per quanto di competenza.

Per nessun motivo l'affidatario potrà sospendere il servizio o parte di esso, neppure per il mancato pagamento di somme a suo vantaggio.

In ogni caso di inadempienza degli obblighi previsti dal presente atto, sarà applicata una penale da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 3.000,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza contro la quale l'ente affidatario ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'importo della penale sarà trattenuto dal corrispettivo previsto per l'attuazione del servizio.

ART. 15 DEFINIZIONE DELLE VERTENZE

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'aggiudicazione del servizio di soggiorni residenziali, e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, è espressamente escluso - ai sensi dell'art.16 L.10.12.81 n. 741 - il ricorso al collegio arbitrale, demandandosi la risoluzione delle vertenze al Giudice Ordinario.

ART. 16 NORMATIVA DA OSSERVARE

L'Ente aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del servizio aggiudicato, ivi comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale.

Ragazzi in città Estate 2008 Soggiorni residenziali

Mod. A

Io sottoscritto/a _____
c.f.: _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Ente _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
e con sede operativa in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
tel _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica _____
C.F. _____
P.IVA _____

CHIEDO

Di poter partecipare alle attività di cui al Programma "Ragazzi in città – Estate 2008 – Soggiorni residenziali" in esecuzione della Determinazione n. _____ del _____

Lotto / Municipalità per il quale intende partecipare: _____

in partenariato	NO	SI	se SI con:
denominazione Ente		(Min. 2 enti)	quartiere sul quale opera
1)	_____	_____	_____
2)	_____	_____	_____
3)	_____	_____	_____
4)	_____	_____	_____

inoltre

DICHIARO*:

Ragione sociale e natura giuridica dell'organizzazione concorrente ed in particolare:

- per le Associazioni, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del decreto di riconoscimento se riconosciute

- per le Istituzioni Private di Assistenza, Fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro, estremi dello statuto, dei provvedimenti di riconoscimento

- per le Cooperative, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCPS n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza

Di essere iscritto ai registri ed albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo SI NO
nello specifico:

- **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10)**

- **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Ragazzi in città Estate 2008 Soggiorni residenziali

Mod. B

Io sottoscritto/a _____
c.f.: _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Ente _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
e con sede operativa in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
tel _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica _____
C.F. _____
P.IVA _____

DICHIARA*:

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa in vigore ovvero:

- ◆ l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge n.575/65 e sue successive modificazioni normativa antimafia;
- ◆ l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 37 e all'art. 38 comma 1 da lettera a) ad m) D. Lgvo. 163/06;
- ◆ di non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui all'art. 17 della legge 68/99;

dichiara inoltre

- ◆ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana;
- ◆ di aver rispettato la legislazione in materia di organizzazioni O.N.L.U.S ed ogni altra legislazione pertinente alla natura giuridica dell'Ente ed al tipo di attività svolta;
- ◆ di possedere una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione delle attività;
- ◆ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare gli operatori individuati in elenco come previsto dall'art. 9 delle Linee guida;
- ◆ che la prestazione relativa al progetto presentato è:
SOGGETTA ad IVA aliquota del _____ % ai sensi di _____
ESENTE IVA ai sensi dell'art. _____ del DPR 633/72 (se parzialmente, indicare per quali attività) _____
ESCLUSA IVA ai sensi di _____
- ◆ di accettare le condizioni previste dal presente capitolato;

◆ di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione revisionale e programmatica, pubblicata sul sito del comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

A tal proposito, nelle more di detti accertamenti, dichiara di essere iscritto nell'anagrafe dei contribuenti del Comune di Napoli e di essere in regola con i pagamenti **ovvero di non** essere iscritto nell'anagrafe dei contribuenti del Comune di Napoli perché _____

- **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10)**
- **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli li

Timbro dell'Ente

Firma del legale rappresentante

Ragazzi in città Estate 2008 Soggiorni residenziali

Mod. C

(un allegato per ogni singolo progetto realizzato)

Autodichiarazione relativa alle attività finanziate realizzate nel settore dei minori in collaborazione e/o per conto del Comune di Napoli, negli ultimi tre anni, (Gennaio 2005/dicembre 2007). (escluso il progetto "Ragazzi in città")

- Denominazione progetto/attività/iniziativa _____

- Descrizione sintetica delle attività _____

- Servizio/Assessorato del Comune di Napoli, responsabile delle attività _____

- Periodo in termini di mesi impegnati dalla data di inizio a quella di termine dell'attività per ogni anno di riferimento e relativo finanziamento:

Anno	Inizio attività	Termine attività	Mesi	Finanziamento
2005				
2006				
2007				

- **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)**

- **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Ragazzi in città Estate 2008 Soggiorni residenziali

Mod. D
(un allegato per ogni singolo progetto realizzato)

Nota di accompagnamento alle certificazioni di attività estive, promosse e finanziate da altri Enti pubblici diversi dal Comune di Napoli, negli ultimi tre anni, (Gennaio 2005/dicembre 2007), svolte nel settore dei minori, realizzate in collaborazione e/o per conto degli stessi.

▪ Denominazione progetto/attività/iniziativa _____

▪ Descrizione sintetica delle attività _____

▪ Ente pubblico (diverso dal Comune di Napoli) promotore delle attività _____

▪ Periodo dell'attività per ogni anno di riferimento, dalla data di inizio a quella di termine e relativo finanziamento:

Anno	Inizio attività	Termine attività	Mesi	Finanziamento
2005				
2006				
2007				

Si allega la certificazione dell'Ente resa ai sensi della normativa vigente

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Ragazzi in città Estate 2008 Soggiorni residenziali

Mod. E

Io sottoscritto/a _____
c.f.: _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Ente _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
e con sede operativa in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
tel _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica _____
C.F. _____
P.IVA _____

DICHIARA *:

di aver partecipato alla realizzazione delle attività estive di cui al progetto "Ragazzi in città" nelle annualità sottoindicate, (sovrapporre una **x** sulla dicitura che interessa SI/NO) in qualità di ente aggiudicatario (A)/partner (P) (specificato a fianco di ciascuna annualità), inoltre, nelle annualità 2002, 2003, 2004 2005, 2006 e 2007 ha partecipato al progetto di cui sopra per la Tipologia di attività a fianco specificata (SOGGIORNI / BALNEAZIONE):

						TIPOLOGIA
2000	SI	NO	A	P		
2001	SI	NO	A	P		
2002	SI	NO	A	P		_____
2003	SI	NO	A	P		_____
2004	SI	NO	A	P		_____
2005	SI	NO	A	P		_____
2006	SI	NO	A	P		_____
2007	SI	NO	A	P		_____

▪ **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)**

▪ **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Timbro dell'Ente

Firma del legale rappresentante

Ragazzi in città Estate 2008 Soggiorni residenziali

Mod. F

Il sottoscritto _____ Presidente e/o Legale rappresentante dell'Ente _____ con sede in Napoli alla Via _____, che ha presentato domanda di partecipazione alle attività di cui al Programma "Ragazzi in città – Estate 2008 Soggiorni residenziali"

DICHIARA

di aver individuato i sottoelencati operatori come previsto dalle Linee guida allegate al predetto progetto (art. 8 e 9) per lo svolgimento dell' attività:

1^ TURNO

OPERATORE / COORDINATORE : _____ titolo di studio _____

ALTRI OPERATORI :

1. _____
2. _____
3. _____

2^ TURNO

OPERATORE / COORDINATORE : _____ titolo di studio _____

ALTRI OPERATORI :

1. _____
2. _____
3. _____

3^ TURNO

OPERATORE / COORDINATORE : _____ titolo di studio _____

ALTRI OPERATORI :

4. _____
5. _____
6. _____

N.B. Si allegano n. _____ autodichiarazioni operatori (Mod. F1)

nonché di aver individuato i seguenti operatori **volontari** (facoltativo – art.8) dei quali si allegano n. _____ autodichiarazioni (Mod. F2)

1^ TURNO _____

2^ TURNO _____

3^ TURNO _____

- **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10)**
- **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Autodichiarazione operatore

Io sottoscritt _____

c.f.: _____

nat a _____ il _____

residente in _____ alla Via/Piazza _____ n. _____

dichiaro

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di aver / non avere (cancellare la voce che non interessa) esperienza lavorativa nell'ambito dell'attività di soggiorni residenziali di cui al programma "Ragazzi in città"
- attività svolta per conto di: _____
- attività svolta nel ruolo di: _____
- di avere / non avere (cancellare la voce che non interessa) pregressa esperienza di attività con i minori
- attività svolta per conto di: _____
- attività svolta nel ruolo di: _____

Allego curriculum vitae

Dichiaro inoltre, a pena di esclusione, di non far parte del parco operatori di altro ente che partecipa a questa gara

▪ **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10)**

▪ **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma dell'operatore

Autodichiarazione operatore/volontario

Io sottoscritt _____

c.f.: _____

nat a _____ il _____

residente in _____ alla Via/Piazza _____ n. _____

dichiaro

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
nonché di avere competenze specialistiche, capaci di accogliere minori con bisogni specifici (lieve handicap fisico e/o psichico) essendo in possesso dei seguenti titoli:

- di aver / non avere (cancellare la voce che non interessa) esperienza lavorativa nell'ambito di attività con minori

Allego curriculum vitae

Dichiaro inoltre, a pena di esclusione, di non far parte del parco operatori di altro ente che partecipa a questa gara

- **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)**

- **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma dell'operatore

Ragazzi in città Estate 2008 Soggiorni residenziali

Mod. G

Io sottoscritto/a _____
c.f.: _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Ente _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
e con sede operativa in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
tel _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica _____
C.F. _____
P.IVA _____

DICHIARA *:

Di avere individuato la seguente struttura per il soggiorno residenziale:

denominazione _____

località _____

tipologia : (specificare utilizzando la lettera corrispondente alla tipologia interessata) _____

- **(A) Agriturismo, residence, hotel e simili che garantiscono vitto e alloggio**
- **(B) Campeggio con vitto a cura della medesima struttura**
- **(C) Agriturismo, residence e simili che offrono solo alloggio, con vitto gestito dall'ente proponente**
- **(D) Campeggio con vitto gestito dall'ente proponente**
- **(E) Struttura totalmente autogestita dall'ente proponente**

▪ **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L.675/96 art. 10)**

▪ **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Ragazzi in città Estate 2008 Soggiorni residenziali

Mod. A1

Io sottoscritto/a _____
c.f.: _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Ente _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
e con sede operativa in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
tel _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica _____
C.F. _____
P.IVA _____

CHIEDO

In qualità di partner / associato / consorziato, dell'ente _____ ,
di poter partecipare alle attività di cui al Programma "Ragazzi in città – Estate 2007 Soggiorni
residenziali" in esecuzione della Determinazione n. _____ del _____
Quartiere sul quale ha svolto/svolge attività/progetto per i minori: (indicare il quartiere e il
progetto/attività) _____
inoltre

DICHIARO*:

Ragione sociale e natura giuridica dell'organizzazione concorrente ed in particolare:

- per le Associazioni, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del decreto di riconoscimento se riconosciute

*

- per le Istituzioni Private di Assistenza, Fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro, estremi dello statuto, dei provvedimenti di riconoscimento

- per le Cooperative, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCPS n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza

Di essere iscritto ai registri ed albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo SI NO
nello specifico:

- **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10)**
- **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Ragazzi in città Estate 2008 Soggiorni residenziali

Mod. B1

Io sottoscritto/a _____
c.f.: _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Ente _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
e con sede operativa in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____
tel _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica _____

DICHIARA:

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa in vigore ovvero

- inesistenza delle cause ostative di cui alla legge n.575/65 e sue successive modificazioni normativa antimafia;
- insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 37 e 38 comma 1 da lettera a) ad m) D. Lgvo. 163/06;
- di non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui all'art. 17 della legge 68/99;

dichiara inoltre

- di aver rispettato la legislazione in materia di organizzazioni O.N.L.U.S ed ogni altra legislazione pertinente alla natura giuridica dell'Ente ed al tipo di attività svolta

- il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10)
- la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma del legale rappresentante



COMUNE DI NAPOLI

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia l'Adolescenza

“RAGAZZI IN CITTA’ – ESTATE 2008
Soggiorni residenziali

SCHEDA DI VALUTAZIONE

CAPACITA' TECNICHE	
<p>Progetto presentato da un gruppo di organizzazioni (Min. 3) raggruppate da un accordo di partenariato operativo – gestionale per la realizzazione delle attività progettuali (Mod. A)</p> <p>N.B. Gli Enti che scelgono tale forma di partecipazione, non possono presentare altre candidature né in qualità di capofila né in qualità di partner.</p>	<p>3 punti</p>
<p>Attività <u>finanziate</u> realizzate nel settore dei minori in collaborazione e/o per conto del Comune di Napoli, negli ultimi tre anni, (Gennaio 2005/dicembre 2007). (escluso il progetto “Ragazzi in città”) (Mod. C)</p>	
Da tre a cinque mesi	punti 1
Da sei a dodici mesi	punti 2
Oltre i dodici mesi	punti 3
	TOTALE MAX 15 punti
<p><u>Documentata</u> realizzazione di attività estive per minori finanziate da altri Enti pubblici negli ultimi tre anni, 2005 / 2007, con indicazione del tipo e del periodo di attività realizzata, da cui risultino le eventuali contestazioni o rilievi in merito ed il loro esito. (Mod. D con allegati)</p>	
se trattasi di tipologia di attività identica a quella per la quale si concorre con il presente bando	punti 3
se trattasi di altra tipologia	punti 1
	TOTALE MAX 10 punti

Realizzazione delle attività <u>estive</u> di cui al progetto “Ragazzi in città”(Mod. E)	
per annualità	punti 1 (se in qualità di ente partner) punti 2 (se in qualità di ente aggiudicatario)
se nelle annualità 2002 2003 2004 2005 2006 2007 trattasi di tipologia di attività identica a quella per la quale si concorre con il presente bando, il punteggio, relativo alle suddette annualità, si raddoppia	
TOTALE MAX 24 punti	
QUALITA' DEL SERVIZIO	
Impiego di volontari anche con competenze specialistiche, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale, con capacità di accogliere minori con lieve handicap fisico e/o psichico (Mod. F2)	
Con competenze specialistiche	punti 1 punti 2
TOTALE MAX 2 punti	
Valutazione della struttura ospitante (Mod. G)	
(A) Agriturismo, residence, hotel e simili che garantiscono vitto e alloggio	punti 6
(B) Campeggio con vitto a cura della medesima struttura	punti 5
(C) Agriturismo, residence e simili che offrono solo alloggio, con vitto gestito dall'ente proponente	punti 4
(D) Campeggio con vitto gestito dall'ente proponente	punti 4
(E) Struttura totalmente autogestita dall'ente proponente	punti 3
TOTALE MAX 6 punti	
Organizzazione del servizio	punti da 0 a 5
Utilizzo in loco di impianti sportivi o strutture ricreative	punti da 0 a 3
La pubblicizzazione dell'attività	punti da 0 a 2
TOTALE MAX 10 punti	
PUNTEGGIO TOTALE MAX 70	

Livello minimo di punteggio che i progetti dovranno ottenere per risultare ammissibili: 30



COMUNE DI NAPOLI

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia l'Adolescenza

RAGAZZI IN CITTA' – ESTATE 2008
Periodo di attività 1 / 31 luglio 2007

SOGGIORNI RESIDENZIALI

PROSPETTO ECONOMICO
per singolo lotto

3 Turni di attività (1 turno=6 giorni, dal lunedì al sabato)

§ § § § §

Costo giornaliero per singolo utente		€ 66,00
Numero di utenti coinvolti in ciascun turno	14	
Giorni di attività per ogni turno	6	
Turni di attività	3	

COSTO COMPLESSIVO **€ 16.632,00** (senza I.V.A)
 € 19.958,40 (con I.V.A al 20%)

§ § § § §