



**Direzione Centrale X**  
*Politiche Sociali e Educative*

**Servizio Giovani**

## **Capitolato speciale d'appalto per la realizzazione della campagna di comunicazione del Piano Locale Giovani della Città di Napoli**

### **CAPO I OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

#### **Articolo 1 Oggetto**

Oggetto dell'appalto è la progettazione e la realizzazione della campagna di comunicazione del Piano Locale Giovani della Città di Napoli, approvato con D.G.C. n. 1092 del 23/07/2008, nell'ambito delle politiche giovanili attuate dalle Città Metropolitane con finanziamenti del Ministero Pogas.

Il PLG è uno strumento per gestire la complessità delle politiche giovanili delle grandi città e come tale risponde all'obiettivo di creare opportunità di sviluppo locale attraverso la valorizzazione della risorsa giovani, offrendo loro accesso alla informazione ed alla partecipazione attiva e per l'esercizio dei diritti di cittadinanza.

Le linee di azione previste sono:

- Progettazione e realizzazione della piano di comunicazione di tutto il Piano Locale Giovani
- Realizzazione e gestione di un portale web che metta in rete a disposizione degli utenti, tutti i servizi integrati di informazione per il mondo giovanile, articolato in aree tematiche e fruibile da tutti i soggetti interessati. Il portale sarà aggiornato continuamente e deve essere innovativo nel formato e nei linguaggi, fatto da giovani per i giovani.
- La realizzazione di una campagna promo-pubblicitaria delle iniziative PLG e del Portale Web.
- Realizzazione di un evento- convegno per il PLG.
- Archivio attivo delle politiche giovanili.

Il gestore si impegna ad adempiere quanto previsto nel presente capitolato d'oneri.

L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri dell'offerta più vantaggiosa, valutabile in base alla qualità del servizio ed alla qualità economica.

## **Articolo 2**

### **Durata**

Le attività del servizio avranno la durata di 8 mesi a decorrere dalla nota formale di avvio delle attività.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna del Comune, non potranno - a nessun titolo - essere fatti valere dall'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more del perfezionamento del contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di ricorrere, per l'affidamento del prosieguo delle attività oggetto del presente Capitolato, ad una procedura negoziata senza bando nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale ai sensi dell'articolo 57, comma 5, lettera b del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

## **Articolo 3**

### **Importo**

In via puramente indicativa, e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo presunto del servizio è pari a € 175.000,00 al netto dell'IVA, ovvero a € 210.000,00 IVA inclusa al 20%.

Verranno retribuite o rimborsate alla ditta affidataria solo le prestazioni o le spese specificamente richieste ed effettivamente sostenute.

Qualora occorra un aumento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato d'onori, l'impresa affidataria è obbligata ad assoggettarvisi mediante atto di sottomissione, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, senza poter sollevare eccezione e/o pretendere indennità aggiuntive, sempre che le suddette variazioni siano contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da mutare la natura della prestazione compresa nell'appalto, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18.11.23 n. 2440, dell'art. 120 del R.D. 23/05/24 n. 827 e dell'art. 27 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti.

## **CAPO II**

### **GESTIONE DELLE ATTIVITÀ**

## **Articolo 4**

### **Il target**

Le attività del progetto "Piano Locale Giovani" e i relativi prodotti sono rivolti a tutta la cittadinanza, con particolare riferimento ai cittadini giovani compresi gli studenti e i lavoratori fuori sede.

Inoltre, per la innovatività delle azioni previste, esso si rivolge ad esperti, ricercatori, policy maker e operatori.

## **Articolo 5**

### **Caratteristiche del Servizio**

Ritenuto che occorre realizzare un'efficace piano di comunicazione per sensibilizzare un pubblico vario e diversificato di cittadini sulle politiche giovanili dell'amministrazione ed in maniera particolare, informare la popolazione giovanile cittadina sulle azioni del P.L.G in programma per la Città di Napoli, attraverso i linguaggi giovanili e le tecniche dei new-media.

Il progetto tecnico da allegare all'offerta per l'aggiudicazione deve svilupparsi a partire dalla creazione di un sito web che offra accesso alla produzione di informazione e quindi alla visibilità e protagonismo giovanile.

Il sito si immagina come un luogo di incontro virtuale dove possano esprimere, attraverso le modalità e i linguaggi propri delle giovani generazioni, un loro contributo diretto alla vita della città.

Inoltre, attraverso questa formula flessibile, occorre cogliere l'opportunità di mettere in rete le oltre "cento redazioni" sparse sul territorio che fanno riferimento al mondo giovanile delle scuole, delle università, delle associazioni giovanili, le realtà informali ed anche occasione per attivare partenariati internazionali.

La progettazione della comunicazione del PLG, prevederà la realizzazione una grande campagna promo-pubblicitaria di tutto il Piano Locale Giovani ed un evento- convegno a Napoli, di rilevanza nazionale.

Nello specifico, il progetto prevede la realizzazione dei filoni di attività così di seguito descritti:

#### *1. Portale del sito web del "Piano Locale Giovani"*

Il Portale, fatto da giovani e dedicato ai giovani offre, attraverso i nuovi linguaggi della rete, uno spazio di partecipazione e di cittadinanza attiva.

Inoltre consente di creare sugli obiettivi comuni delle politiche rivolte ai giovani, stabili relazioni tra Comune e altri enti pubblici, organizzazioni giovanili, cittadinanza attiva e altri soggetti presenti sul territorio.

In tal senso è articolato nei seguenti spazi:

- Primo piano, notizie e appuntamenti: sezioni dedicate alla comunicazione e informazione su iniziative, eventi, attivazione di servizi e interventi innovativi, convegni, seminari promossi nella rete delle Città Metropolitane che hanno scelto il PLG come strumento condiviso di azione; da diversi soggetti e enti;
- I Documenti e Approfondimenti: spazio dedicato a raccogliere documenti prodotti prevalentemente da enti pubblici di tipo normativo, regolamentare, programmatico e all'approfondimento di tematiche legate alla Città Sociale attraverso la presentazione di studi e ricerche, interviste a studiosi o persone impegnate in esperienze e attività di particolare interesse, in collegamento anche con l'osservatorio sui giovani. Inoltre creazione di un archivio "vivo" sulla realtà giovanile che raccolga recensioni di iniziative per i giovani e presentazione di articoli e libri, possibilità di raccogliere e rendere fruibili tesi di laurea su tematiche di pertinenza;

- Le Esperienze: luogo di informazione e scambio sulle esperienze e le buone prassi realizzate attraverso la presentazione di video, documentazioni, racconti, diari, atti di convegni,...
- Le voci della città sociale dei giovani: spazio dedicato ai diversi punti di vista dei giovani della città sociale, con la " pubblicazione" di servizi giornalistici e reportage realizzati con le risorse del PLG od anche raccolte attraverso le interviste su temi o iniziative rilevanti e di attualità.

Attraverso il Portale è inoltre possibile accedere alle informazioni contenute in altri siti di particolare rilievo o interesse (Link al sito istituzionale del Comune di Napoli per l'accesso alle informazioni sui servizi erogati, contenute nell'area gestita dalla Direzione Centrale Politiche Sociali )

È inoltre attivare uno Spazio Interattivo (Forum tematico a cadenza mensile, mail, newsletter...) e uno Spazio dedicato alla multiculturalità, alla solidarietà, alle relazioni tra le diverse generazioni, la disabilità, povertà, disuguaglianze, emarginazione grave, i diritti dei bambini, donne ecc....);

Il Portale dovrà essere aggiornato continuamente. La pubblicazione delle notizie e degli appuntamenti dovrà invece essere tempestiva e coerente con le date di svolgimento delle iniziative.

Il progetto esecutivo che verrà presentato, dovrà essere comprensivo di:

- Logo
- preview "demo" del template del sito, in formato cartaceo con diagramma di flusso e funzionamento;
- supporto attraverso un team di redazione del sito, che sia parte di un riconosciuto circuito di editoria specializzata nel campo creativo, culturale e musicale, che svolga le seguenti mansioni: inserimento di informazioni e recensioni musicali e video, aggiornate con cadenza settimanale, per almeno un anno;

Si prevede inoltre si prevede la realizzazione di:

- conferenze stampa di presentazione del sito web, della campagna promo-pubblicitaria e dell'evento – convegno;
- n. 10 incontri formativi, ciascuno per ogni Municipalità, per l'utilizzo del sito web,
- n. 200 affissioni sul territorio cittadino della presentazione del portale;
- n. 300 passaggi radiofonici per la diffusione delle informazioni;
- stipula di protocolli d'intesa per la realizzazione di attività e servizi a favore dei giovani;
- materiale a stampa e grande cartellonistica stradale;
- pubblicazione di articoli su riviste specializzate nel settore giovanile;
- distribuzione di flyers ed adesivi presso fonoteche e luoghi d'incontro giovanili;
- costituzione di una banca dati;
- realizzazione di una newsletter aggiornata e fruibile da tutti gli utenti;

## 2. Piano di comunicazione del "Piano Locale Giovani"

La Campagna promo-pubblicitaria del PLG deve garantire un forte impatto comunicativo cittadino, con l'uso della grande cartellonistica stradale, visibilità su quotidiani e riviste e spot trasmessi da radio e

televisioni, evidenziando la dimensione nazionale della iniziativa dell'amministrazione.

Occorre prevedere, inoltre, l'organizzazione di un evento - convegno nazionale del PLG che ospiti a Napoli le Città Metropolitane che si sono dotate di Piani Locali Giovani. Ai fini della realizzazione del Progetto sarà costituito un gruppo di lavoro del piano di comunicazione, composto da referenti del Comune di Napoli – Servizio Giovani e dal team messo a disposizione dall'Ente gestore.

## **Articolo 6**

### **Attività previste**

Nel corso degli otto mesi di durata del progetto l'aggiudicatario dovrà garantire, in collegamento con il gruppo di lavoro di cui sopra, la realizzazione delle attività che dovranno concludersi entro tale termine temporale, unificate in uno scadenario che dovrà essere allegato al progetto tecnico allegato B.

Il documento di progetto deve fare riferimento a:

- Analisi dello scenario;
- Definizione degli obiettivi;
- Segmentazione del pubblico di riferimento;
- Scelta delle strategie;
- Scelta dei contenuti;
- Scelta delle attività e degli strumenti;
- Misurazione dei risultati;
- Pianificazione della comunicazione comprensiva del piano-mezzi con stima della copertura;
- Gli attori del piano;
- Modalità e gli strumenti di coordinamento;
- Azioni di supporto al piano di comunicazione;
- timing e costi;

#### **1. Campagna promo pubblicitaria**

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'ideazione, produzione e realizzazione di una campagna promo pubblicitaria dedicata al PLG.

La campagna promo pubblicitaria deve comprendere ed integrare tutte le azioni, il portale web e l'evento PLG.

#### **2. Portale web**

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'aggiornamento del Portale e alla gestione degli spazi interattivi realizzando in particolare le seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni del Gruppo di Redazione;
- progetto editoriale complessivo e dettagliato relativo all'attività redazionale e di aggiornamento settimanale del portale sulla base di quanto descritto nel Progetto tecnico presentato in sede di gara;
- attività di ricerca delle informazioni e dei contenuti presso diverse fonti con particolare attenzione al mondo giovanile del web, individuando strategie atte ad incoraggiare la partecipazione diretta dei giovani utenti;
- attività redazionale;

- immissione dati;
- gestione degli spazi interattivi (forum, e mail...);
- gestione dello spazio dedicato ai giovani.

### **3. Evento - convegno: PLG e Città metropolitane**

L'organizzazione dell'evento – convegno deve garantire un livello ottimale, in considerazione della sua rilevanza nazionale, con una campagna di comunicazione integrata con le altre iniziative del presente CSA.

Inoltre occorre prevedere coffee-break e lunches.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso riunire il gruppo che gestisce il piano di comunicazione del PLG, con cadenza quindicinale e ogni qual volta si ritenga opportuno da parte dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'impegno di n. 1 operatore per almeno 5 giorni a settimana per n. 4 ore.

Tale operatore attenderà alle attività di segreteria del Gruppo di lavoro della comunicazione del PLG.

L'informatico si occuperà dell'aggiornamento, della gestione del sito e di eventuali adeguamenti e ampliamenti dello stesso.

## **Articolo 7**

### **Caratteristiche del portale**

#### **Portale**

Il Portale deve essere dotato di accesso W3C WAI-A in osservanza della legge 4/2004.

## **Articolo 8**

### **Qualifiche e standard degli operatori impegnati**

Il gestore dovrà prevedere l'impiego dei seguenti operatori dotati delle relative qualifiche professionali con un rapporto di prevalenza tra le quattro figure richieste, di giovani di età non superiore ai 34 anni.

- n. 1 Coordinatore responsabile del piano di Comunicazione e del Portale, laureato, esperto di comunicazione con curriculum specialistico anche sulla comunicazione in rete e con almeno cinque anni di esperienza nel campo;
- n. 1 un laureato con specifica esperienza sul Piano Locale Giovani;
- n. 1 Operatore con esperienza di comunicazione ed eventi con funzione anche di responsabile della segreteria;
- n. 1 Operatore informatico con esperienza di almeno due anni nella ideazione e gestione di siti web.

Il gestore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, assicurare la necessaria continuità lavorativa dei singoli operatori, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli professionali opportunamente preinformandone l'Amministrazione comunale.

Il gestore è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività corredato di ogni dato necessario.

Gli operatori dell'ente aggiudicatario dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta.

Alcun rapporto di lavoro potrà – a nessun titolo – costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Napoli.

### **CAPO III**

#### **NORME PROCEDURALI ED AMMINISTRATIVE**

#### **Articolo 9**

##### **Ammissibilità alla selezione**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/06 operanti nel campo della Comunicazione Sociale che ne facciano espressa domanda entro il termine e secondo le modalità stabiliti dal relativo avviso pubblico, corredata dai documenti indicati dal presente Capitolato.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art.37, comma 7, D.Lgs. 163/06.

##### **Requisiti di carattere generale**

Per essere ammesse a presentare offerta gli enti interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di carattere generale:

1. iscrizione presso i Registri o gli Albi previsti dalla normativa vigente in relazione alla configurazione giuridica della concorrente, ivi compreso il registro delle ONLUS - ove previsto - e l'iscrizione alla C.C.I.A.A. – ove previsto – con oggetto sociale attinente l'oggetto della presente selezione. In caso di raggruppamento temporaneo la compatibilità dell'oggetto sociale di ciascun soggetto partecipante va rapportata alla parte dell'appalto effettivamente svolta;
2. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;
3. l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 dalla lettera a) alla lettera m), indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'articolo 38 comma 2 del D.Lgs.163/06;
4. non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L.383/2001 oppure, in caso contrario, di essersi avvalsi di detti piani individuali, ma di aver concluso il periodo di emersione;
5. applicare integralmente, ai sensi dell'art.52 della L.R. 3/07, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e

territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto e di rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;

6. essere a conoscenza e accettare il vincolo per la stazione appaltante di subordinare i pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
7. non trovarsi in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art.2359 C.C. con altri concorrenti singoli o in associazione ai sensi dell'art.34 comma 2 del D.Lgs.163/06;
8. aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve;
9. essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
10. essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione previsionale e programmatica, pubblicata sul sito del comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

In caso di Raggruppamento Temporaneo tutte gli enti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale.

In *caso di consorzi* tutte le imprese consorziate devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale.

### **Requisiti di carattere tecnico e professionale:**

#### *Operatori*

1. Mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio il personale in possesso dei requisiti richiesti all'interno del presente Capitolato.

#### *Organizzazione*

2. Avere almeno due anni di esperienza nel campo della Comunicazione Sociale e Giovanile.
3. Aver maturato nell'ultimo biennio esperienza specifica in attività analoghe (attività di comunicazione, organizzazione eventi e convegni e redazione sito web) per conto del Comune di Napoli, di enti pubblici e/o privati per periodi continuativi superiori a sei mesi, per un totale di almeno dodici mesi nel triennio;
4. Avere nel proprio organico stabile (tra i dipendenti dell'organizzazione o tra i soci dell'ente) una equipe minima costituita da:
  - n. 1 figura professionale specializzata nel campo delle politiche sociali, con comprovata esperienza pluriennale in attività di coordinamento, supervisione, monitoraggio e valutazione progetti;



- n. 2 figure professionali con esperienza almeno biennale nella progettazione e gestione di interventi e servizi nel campo delle politiche sociali;

5. Avere nel proprio organico stabile (tra i dipendenti dell'organizzazione o tra i soci dell'ente) almeno il 70% di giovani di età non superiore a 34 anni.

In caso di raggruppamenti temporanei, i requisiti di carattere tecnico e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. *In particolare il requisito di cui al punto 4) può essere posseduto anche da uno solo degli enti partecipanti.*

#### **Requisiti di carattere economico e finanziario:**

- avere un fatturato documentato dell'ultimo triennio pari al triplo dell'importo messo a base d'asta;
- essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria comprovata da almeno due idonee certificazioni bancarie. In caso di raggruppamento di imprese tali referenze dovranno essere prodotte da tutte le aziende partecipanti.

#### **Articolo 10 Cauzione**

I concorrenti dovranno prestare, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria per un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo massimo del progetto indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, da prestare ai sensi dell'art.75 del D.Lgs 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzi la garanzia dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo/consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio non ancora costituito la garanzia deve riportare a pena d'esclusione l'indicazione di tutte le imprese del raggruppamento/consorzio.

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, avente validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La cauzione deve contenere espressamente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario (N.B. in caso di versamento in contanti presso la Tesoreria del comune di Napoli o di cauzione

provvisoria rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.117 del D.Lgs n.385/93, la polizza fideiussoria dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario e/o Società di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 comma 2 del D.Lgs 163/06).

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs.163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50%(cinquanta per cento) per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. La cauzione dovrà essere, altresì, rilasciata nel rispetto di quanto sancito al comma 4 e 8 del citato articolo 75 del decreto legislativo 163/06.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 163/06.

## **Articolo 11**

### **Modalità di partecipazione alla gara**

I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale Gare del Comune di Napoli sito in Piazza Municipio - Palazzo San Giacomo, l'offerta e la documentazione in un unico plico indirizzato al Comune di Napoli – Servizio Gare D'Appalto, Via San Giacomo,24 Napoli (CAP. 80133), indicando sulla busta la dicitura "Campagna di comunicazione del Piano Locale Giovani della Città di Napoli" con la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e fax.

La Documentazione dovrà pervenire secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'avviso pubblico e dal presente capitolato d'oneri.

Non verranno presi in considerazione i plichi consegnati a mano.

**La documentazione dovrà essere suddivisa in tre plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:**

**- PLICO A, riportante la scritta DOCUMENTI, contenente:**

- **ALLEGATO A:** istanza di partecipazione, che a pena di esclusione deve essere compilata in ogni sua parte e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri;
- **ALLEGATO A1:** dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00, circa il possesso dei requisiti di carattere generale. Qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, il soggetto partecipante può essere escluso dalla partecipazione a future gare indette dal Comune di Napoli;
- **ALLEGATO A2:** elenco nominativo del personale che verrà utilizzato per la gestione del servizio. A tale elenco dovranno essere allegati i curriculum degli operatori stessi debitamente sottoscritti e corredati da copia del documento di identità di ciascuno in corso di validità;
- **ALLEGATO A3:** dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa agli anni di esperienza dell'organizzazione nel campo delle Politiche Sociali;

- **ALLEGATO A4:** dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa all'esperienza specifica in attività analoghe (attività di comunicazione, organizzazione eventi e convegni e redazione siti web e redazione sociale) per periodi continuativi superiori a sei mesi, per un totale di almeno dodici mesi nel triennio;
- **ALLEGATO A5:** dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa alla presenza nell'organico stabile (tra i dipendenti dell'organizzazione o tra i soci dell'ente) di una equipe minima costituita da figure professionali specializzate di cui all'art. 9 - Requisiti di carattere tecnico e professionale- del presente CSA.
- *(nei casi previsti)* **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** rilasciato in data non anteriore a sei mesi dalla data fissata per la presentazione delle offerte. Il Certificato dovrà attestare che l'ente non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e dovrà inoltre riportare la dicitura di cui all'articolo 9 del DPR 252/98.
- **Cauzione provvisoria** costituita secondo le modalità indicate all'articolo 10;
- n. 2 idonee **certificazioni bancarie** ai fini dell'attestazione della capacità economico-finanziaria (in caso di raggruppamento temporaneo ogni ente dovrà allegare n. 2 certificazioni)
- **Attestazione di avvenuto versamento** di € 20,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.  
Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:
  1. versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
  2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
    - il codice fiscale del partecipante;
    - il CIG che identifica la procedura (0242117942)

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>. La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del

CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

- *(nel caso di raggruppamento già costituito)* copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento;

In caso di partecipazione in **Raggruppamento Temporaneo, se non già formalmente costituito**, l'istanza di partecipazione (ALLEGATO A) deve contenere le informazioni relative a tutti partecipanti e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti degli enti partecipanti. Dovrà inoltre contenere la dichiarazione, sottoscritta da tutti gli enti partecipanti, di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/06. Nella stessa dichiarazione dovrà essere indicato il soggetto a cui i mandanti conferiranno mandato di rappresentanza in caso di aggiudicazione (capofila).

Le dichiarazioni di cui all'ALLEGATO A1 dovranno essere obbligatoriamente presentate da ciascun ente partecipante.

Le dichiarazioni di cui agli allegati A3, A4 e A5 relative a requisiti di carattere tecnico professionale posseduti dal raggruppamento nel suo complesso dovranno essere prodotte separatamente da ciascun ente che ne sia in possesso.

L'ALLEGATO A2 contenente l'elenco del personale dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli enti partecipanti al raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti o in caso di consorzi** che partecipano in nome e per conto proprio, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal legale rappresentante del Raggruppamento Temporaneo o consorzio. In caso di consorzio che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal consorzio e dalle singole consorziate.

---

#### **PLICO B riportante la scritta PROGETTO TECNICO, contenente:**

- L'elaborato tecnico debitamente sottoscritto

---

#### **PLICO C riportante la scritta OFFERTA PREZZO**

Ciascuna offerta, corredata dal piano economico:

- deve essere sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'Ente (in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, se non già formalmente costituito, dai legali rappresentanti degli enti partecipanti);
- la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere preceduta da nome, cognome e qualità dei sottoscrittori;
- in ciascuna offerta dovrà essere espressamente dichiarato il prezzo offerto in cifre e lettere al netto dell'IVA, con l'indicazione dell'aliquota IVA applicata. Saranno escluse offerte in aumento e offerte condizionate;
- ai sensi dell'articolo 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 in ciascuna offerta dovrà essere espressamente indicato il costo relativo alla sicurezza sul lavoro che dovrà risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio e che non potrà essere soggetto a ribasso;
- ai sensi dell'articolo 87 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 le offerte devono essere corredate dalle giustificazioni relative alle voci di prezzo. Le giustificazioni devono essere sottoscritte secondo le stesse modalità indicate

per l'offerta e nella loro formulazione devono evidenziare anche la congruità delle voci di prezzo rispetto al costo del lavoro, come determinato periodicamente dal Ministero del Lavoro sulla base dei contratti collettivi di lavoro applicabili o, in mancanza, del contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione ed al costo relativo alla sicurezza il quale deve essere specificatamente indicato.

In caso di **raggruppamenti temporanei da costituirsi** l'offerta tecnica (Progetto) deve inoltre specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni e deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutte gli enti facenti parti del raggruppamento. L'offerta economica deve altresì essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutte gli enti facenti parti del raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti** o in caso di consorzio che partecipa in nome e per conto proprio, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmati dal legale rappresentante dell'Raggruppamento Temporaneo o consorzio. L'offerta tecnica deve inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese associate, o dal consorzio o dalle imprese consorziate.

In caso di **consorzio** che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa. L'offerta tecnica deve inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate.

**Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario –a pena di esclusione- allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare ovvero del rappresentante che abbia sottoscritto la prescritta documentazione.**

Il recapito della busta contenente la documentazione prescritta è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente. Le istanze e le offerte pervenute oltre il termine previsto nel bando di gara, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Le istanze e le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del bando di gara, degli allegati e del Capitolato Generale saranno escluse.

## **Articolo 12**

### **Esame delle offerte e aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del decreto legislativo 163/2006 e secondo le modalità previste dagli articoli 70 e 83 del medesimo decreto, in presenza di almeno un'offerta valida.

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi: qualità del servizio e qualità economica. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Ove la selezione dovesse andare deserta al primo esperimento, essa verrà nuovamente esperita, senza l'adozione di ulteriore atto, prevedendo l'aggiudicazione, sulla base delle stesse modalità.

Il verbale di affidamento non terrà luogo di contratto ai sensi del decreto legislativo 163/06, restando l'affidataria subordinata alla favorevole acquisizione delle informazioni di cui all'art. 4 del D. Lgs.vo 490/94.

Le istanze presentate nel termine utile dagli Enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione. A seguito del giudizio di questa, l'Amministrazione provvederà al relativo affidamento. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo. In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nel primo elemento (qualità del servizio). Se nonostante tutto perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24.

Il soggetto affidatario resta vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione definitiva all'osservanza dell'avviso, impegnandosi a stipulare il definitivo contratto alla data che gli sarà comunicata. In ragione della predetta stipula, il vincolo contrattuale tra le parti si intenderà perfezionato ad ogni effetto di legge, mentre il soggetto appaltante non sarà vincolato se non dopo le prescritte approvazioni di esecutività degli atti come per legge.

### **Articolo 13** **Criteri di valutazione e relativi parametri**

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi:

<b>Qualità del servizio</b>	<b>fino a 90 punti</b>
<b>Qualità economica</b>	<b>fino a 10 punti</b>

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti elementi:

	<b>QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	<b>FINO A 90 PUNTI</b>
<b>A</b>	<b>CONOSCENZA DELLE POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>FINO A 20 PUNTI</b>
	<b>Conoscenza delle politiche giovanili, del sistema di welfare cittadino del Comune di Napoli con particolare riferimento ai giovani, ai programmi e tipologie di intervento del Piano Locale Giovani, alle risorse e alle criticità</b> - descrizione - riferimento a studi ricerche	<b>1-14</b>

	- partecipazione a reti nazionali ed europee	
	Conoscenza del sistema delle politiche giovanili regionali nazionali e comunitarie - riferimento a studi ricerche - riferimenti teorici – modelli interpretativi utilizzati	1-3
	Esperienza di lavoro pertinente aggiuntiva rispetto a quella che costituisce requisito di accesso (1,5 punti per ciascuna attività realizzata sul territorio cittadino senza interruzione per un periodo di almeno sei mesi)	1-3
<b>B</b>	<b>LE STRATEGIE E GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE SOCIALE E GIOVANILE</b>	<b>FINO A 10 PUNTI</b>
	Conoscenza delle strategie e degli strumenti di comunicazione sociale e giovanile	1-4
	Descrizione della strategia complessiva di comunicazione da adottare con particolare attenzione ai linguaggi ed esigenze del mondo giovanile (anche coerentemente con la programmazione sociale e giovanile del Comune di Napoli)	1-6
<b>C</b>	<b>DESTINATARI / TARGET INTERVENTO</b>	<b>FINO A 20 PUNTI</b>
	Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali	1 – 6
	Descrizione delle modalità operative finalizzate a raggiungere e coinvolgere il target individuato	1-8
	Descrizione degli strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività di comunicazione realizzata	1-6

<b>D</b>	<b>OBIETTIVI DEL PROGETTO</b>	<b>FINO A 10 PUNTI</b>
	Descrizione - chiari, concreti, osservabili - articolati in base ai tempi di sviluppo del progetto o in livelli	1 – 5
	Coerenza al - territorio di riferimento - alla priorità della programmazione delle politiche giovanili dell'amministrazione	1 – 5
<b>E</b>	<b>ATTIVITÀ DA REALIZZARE (PIANO DI COMUNICAZIONE DEL PLG)</b>	<b>FINO A 15 PUNTI</b>
	- progetto esecutivo della campagna promo- pubblicitaria	1 – 5
	- modalità organizzative e operative dell' evento nazionale a Napoli dedicato ai PLG e alle Città metropolitane	1 – 5
	- eventuali proposte aggiuntive che non comportino costi ulteriori	1 – 5
<b>F</b>	<b>ATTIVITÀ DA REALIZZARE (PORTALE)</b>	<b>FINO A 15 PUNTI</b>
	- proposte relative alla struttura del Portale e all'articolazione interna delle sezioni	1-5

-	<b>modalità organizzative e operative delle attività di aggiornamento del sito</b>	<b>1-5</b>
-	<b>modalità di gestione degli spazi interattivi e del feedback (statistiche, forum. e-mail, sondaggi...)</b>	<b>1-5</b>
-		

	<b>QUALITÀ ECONOMICA</b>	<b>FINO A 10 PUNTI</b>
<b>A prezzi più alti il punteggio sarà attribuito, rispettivamente, applicando la funzione di proporzionalità inversa (prezzo in esame : miglior prezzo = 10 : x)</b> <b>L'offerta annua dovrà essere onnicomprensiva (al netto dell'IVA e con indicazione dell'aliquota che verrà applicata).</b>		

#### **Articolo 14** **Obblighi dell'affidatario**

L'ente che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto alla Amministrazione Comunale le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- a) eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio Giovani, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- b) modifica della ragione sociale del soggetto;
- c) cessione dello stesso;
- d) cessazione dell'attività;
- e) concordato preventivo, fallimento;
- f) stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento:

- a) a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;
- b) a depositare cauzione definitiva nella misura indicata al successivo art.18.

L'ente affidatario si impegna a:

- a) erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto;
- b) svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con il Comune di Napoli – Servizio Giovani;
- c) rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- d) garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- e) garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- f) relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;



- g) relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- h) garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato e rendere subito nota ogni variazione della posizione relativa alle condanne penali dichiarate dagli stessi;
- i) garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- j) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- k) farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono rischi da interferenza di cui all'art.7 c.3 del D. Lgs. 626/94 così come modificato dalla legge 123/2007.

## **Articolo 15**

### **Modalità di pagamento**

Il Comune di Napoli provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura bimestrale corredata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

## **Articolo 16**

### **Rapporti con il Comune**

L'Amministrazione Comunale si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché, la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune per la gestione delle attività progettuali; a questo stesso il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

## **Articolo 17**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni l'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il Comune di Napoli (in seguito Il Titolare).
2. Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.
3. L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
4. L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.
5. L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere
6. L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.
7. L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune
8. L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 Dlgs 196/2003.
9. Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

## **Articolo 18**

### **Deposito cauzionale**

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell'esecuzione del servizio l'ente affidatario effettuerà la costituzione del deposito cauzionale, anche in formula fideiussoria, ai sensi dall'articolo 113 co. 1 del D.Lgs. 163/2006.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

## **Articolo 19**

### **Variazione prezzi**

I corrispettivi di cui al presente Capitolato non saranno oggetto di variazioni nel periodo di durata del contratto; il prezzo resterà, quindi, fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

## **Articolo 20**

### **Contestazione disservizi e procedure di addebito**

Il Dirigente del Servizio Giovani è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 260,00 (duecentosessanta euro) e non superiore a €1550,00 (millecinquecentocinquanta euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

## **Articolo 21**

### **Risoluzione del contratto, affidamento a terzi**

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori; .
- mancata realizzazione delle proposte innovative e/o aggiuntive presentate in sede di offerta o di qualsiasi altro aspetto tecnico-organizzativo ivi previsto e oggetto di punteggio specifico.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'ente affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, nonché, qualora venga modificata la ragione sociale dell'ente in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

## **Articolo 22**

### **Obbligo di continuità del servizio, interruzione**

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti del Comune non costituiranno per l'ente affidatario validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente contratto.

## **Articolo 23**

### **Definizione delle controversie**

La definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza del progetto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è demandata ai sensi dell'art. 244 del D.L.vo 163/06 al giudice amministrativo del foro Napoli.

## **Articolo 24**

### **Disposizioni particolari riguardanti l'appalto**

#### *Protocollo di legalità*

L'appaltatore nel partecipare alla gara conferma e dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Napoli, con delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, ha preso atto del "Protocollo di legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1° agosto 2007 - pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), unitamente alla delibera di GC 3202/07, - e di accettarne le condizioni. Nel presente CSA sono riportati integralmente gli articoli 2 e 3 del predetto Protocollo contenenti gli impegni e gli obblighi ai quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, nonché l'articolo 8 contenente le otto clausole cui deve attenersi l'appaltatore, ed inoltre la clausola relativa all'applicazione dell'art. 3 comma 2, che dovranno essere inserite nel contratto o sub-contratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario, ove ricorrano gli ambiti applicativi.

## **PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI**

**sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2, 3 ed 8)**

### **ART. 2**

La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.

Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di i.v.a., la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle

procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;

f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;

h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:

accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fine delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera. delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca

dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

#### ART. 3

La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/2006; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.

All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto controindicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.

#### ART. 8

La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

##### Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

##### Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

##### Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

##### Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prèfettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

#### Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

#### Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

#### Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3



“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell’art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell’art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore.”

#### **Programma 100**

Il Comune di Napoli con l’approvazione del bilancio previsionale 2007, intervenuto con delibera di CC n. 22 del 7.5.07, ha determinato di attuare il programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica 2007-2009 - pubblicato sul sito del Comune di Napoli all’indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), che prevede l’applicazione di nuove regole nei rapporti con l’Amministrazione Comunale.

In particolare per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, l’aggiudicazione è subordinata all’iscrizione dell’appaltatore, ove dovuta, nell’anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

### **Articolo 25 Normative contrattuali**

Il Progetto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L’ente affidatario è tenuto all’osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Il contratto di progetto sarà impegnativo per l’affidatario dalla data di affidamento mentre per il Comune sarà subordinato alle approvazioni di legge.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Capitolato generale degli appalti per i servizi del Comune di Napoli.

#### **ALLEGATI**

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato A1 – Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale

Allegato A2 – Elenco nominativo del personale

Allegato A3 - Dichiarazione sostitutiva relativa alle attività svolte nel campo delle politiche Sociali e Giovanili e nel Piano Locale Giovani;

Allegato A4 - Dichiarazione sostitutiva relativa alla gestione nell’ultimo biennio di servizi analoghi per conto del Comune di Napoli ed altri enti pubblici e/o privati;

Allegato A5 - Dichiarazione relativa alla presenza in organico dell’equipe minima

Allegato B - Progetto tecnico