

LINEE GUIDA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI AGLI ORGANISMI ISCRITTI AL RECO

1. Inquadramento e ambito di applicazione

Con Deliberazione n. 8 del 20 maggio 2008 il Consiglio Comunale ha approvato il "Regolamento in materia di rapporti con il terzo settore e di affidamento dei servizi in ambito sociale", che disciplina i rapporti tra il Comune di Napoli ed il Terzo Settore nell'ambito del complessivo processo di programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle politiche sociali cittadine e avvia, sul territorio cittadino, la sperimentazione di una nuova modalità di gestione dei servizi sociali.

Il primo passo per l'implementazione del regolamento ha riguardato l'istituzione del Registro Cittadino delle Organizzazioni del Terzo Settore (RECO) che costruisce la necessaria premessa per l'instaurazione di rapporti contrattuali con l'Amministrazione nell'ambito delle politiche sociali.

Il Capo II del Regolamento, invece, disciplina le modalità di affidamento agli enti iscritti al RECO dei servizi sociali di cui alla L.328/2000 di competenza dell'Amministrazione Comunale e previsti all'interno del Piano Sociale di Zona. In tal modo si è provveduto a definire un nuovo modello di individuazione dei soggetti chiamati a gestire i servizi sociali per conto del Comune di Napoli, che tiene conto sia della specificità dell'ambito di intervento (i servizi sociali) che degli attori coinvolti (organizzazioni del Terzo Settore).

Per quanto riguarda la prima questione va ricordato che i servizi socio-assistenziali e socio-educativi sono contemplati all'interno dell'Allegato II B del D. Lgs. 163/06 che contiene l'elenco dei servizi che risultano esclusi dall'ambito di applicazione del Codice dei Contratti tranne che per quanto concerne l'articolo 68 (specifiche tecniche), l'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), l'articolo 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati). In tal senso la normativa nazionale, nel recepire il diritto comunitario, afferma la specificità di tale settore di intervento e induce le pubbliche amministrazioni a individuare forme differenti di affidamento dei servizi pur nel rispetto dei principi di trasparenza, uguaglianza di trattamento e non discriminazione.

A tal proposito la Circolare interpretativa dell'Unione Europea (GUUE 1 agosto 2006 n. C 179) chiarisce ulteriormente che nel caso di servizi esclusi dal Codice degli appalti, le norme del Trattato CE relative al mercato interno (in particolare in riferimento alla libera prestazioni di servizi, diritto di stabilimento, libera circolazione delle merci) si applicano soltanto *"nelle aggiudicazioni di appalti che hanno sufficiente rilevanza per il funzionamento del mercato interno"*, lasciando alle pubbliche amministrazioni il compito di decidere se un determinato appalto, in considerazione dell'oggetto, del suo importo e delle particolari caratteristiche del settore in questione, possa essere di interesse per altri operatori economici situati negli Stati membri.

Ad ogni modo la stessa Circolare – nel fornire indicazioni circa le modalità con cui procedere nel caso di servizi esclusi dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti ma considerati rilevanti per il mercato interno – prevede la possibilità per le amministrazioni aggiudicatrici di *"applicare sistemi di qualificazione, vale a dire la redazione di un elenco di operatori qualificati mediante una procedura trasparente e aperta oggetto di adeguata pubblicità"*, provvedendo poi ad aggiudicare i singoli appalti attraverso una selezione non discriminatoria nell'ambito dell'elenco degli operatori qualificati.

La seconda questione è relativa alla specificità dei soggetti chiamati a gestire i servizi sociali, ovvero organizzazioni del Terzo Settore, caratterizzate dall'assenza di fini di lucro e dall'aver scelto come mission statutaria l'azione nel campo della solidarietà e dell'inclusione sociale. Per queste caratteristiche, la normativa riconosce un ruolo specifico a tali formazioni sociali, che nell'ambito del principio di sussidiarietà orizzontale sono chiamate a partecipare a pieno titolo alla costruzione dei sistemi di welfare locale. In tale ottica sono, d'altronde, collocate le

previsioni della legge n. 328/2000 e degli atti ad essa correlati (DPCM 30 marzo 2001 sull'affidamento dei servizi sociali a soggetti del Terzo Settore).

La nuova procedura, anticipando al momento dell'iscrizione al RECO la verifica dei requisiti soggettivi e di alcuni requisiti tecnico-organizzativi, consente di dedicare maggiore attenzione agli aspetti qualitativi sia dei servizi erogati che dei soggetti che li erogano e nello stesso tempo persegue l'obiettivo di semplificare il più possibile le procedure in direzione di una maggiore flessibilità e celerità da parte del Comune e di una facilitazione della partecipazione alle selezioni per gli enti del Terzo Settore

L'ambito di applicazione è quello dei servizi sociali di cui alla L.328/00, così come programmati all'interno del Piano Sociale di Zona, ferma restando la possibilità di procedere secondo modalità diverse nel caso di servizi che per importo e caratteristiche assumano una particolare rilevanza per il mercato interno così come anche indicato nella Circolare esplicativa dell'Unione Europea.

La nuova procedura per l'affidamento dei servizi sociali agli enti iscritti al RECO andrà in vigore a partire dal 1 aprile 2010, al fine di dare la più ampia possibilità di informazione e di iscrizione al RECO agli organismi interessati.

2. Definizione della procedura

a) Predisposizione dell'Avviso pubblico sotto forma di Lettera d'Invito

I Dirigenti dei Servizi dell'Area Sociale (centrali e municipali), ciascuno per la propria area/territorio di competenza, ai fini dell'affidamento di un servizio ricompreso tra quelli sopra definiti, provvedono alla predisposizione di una Avviso Pubblico sotto forma di lettera di invito destinata agli enti iscritti all'interno dell'area del RECO pertinente con l'oggetto del servizio.

La lettera di invito dovrà essere predisposta conformemente a quanto indicato al comma 4 dell'art.11 del Regolamento, secondo lo schema allegato (ALLEGATO 1) e dovrà contenere:

- oggetto: descrizione del servizio da realizzare (obiettivi, target, attività da realizzare, strumenti)
- caratteristiche/requisiti specifici anche in relazione al personale da mettere a disposizione (professionalità, esperienza, modulo operativo minimo)
- durata dell'affidamento
- importo previsto
- modalità di raccordo con il servizio committente
- modalità di presentazione delle offerte (scadenza, plichi...)
- modalità di valutazione delle offerte: individuazione di un limite di punteggio minimo di idoneità e definizione di criteri e parametri anche sulla base dei seguenti elementi utili:
 - o le capacità progettuali e le metodologie di intervento;
 - o le esperienze professionali degli operatori coinvolti nel progetto;
 - o idonee risorse strutturali e logistiche;
 - o la capacità di attivazione della rete territoriale;
 - o il sistema interno di valutazione di qualità dei servizi erogati;
 - o offerta economica;
- obblighi del soggetto affidatario (tra i quali presentazione della cauzione definitiva)
- modalità di pagamento
- trattamento dei dati personali/sensibili (D.Lgs 196/03)

Si evidenzia che per i contratti di servizi di cui all'Allegato II B parzialmente esclusi dal Codice dei contratti vige comunque l'obbligo di richiesta del CIG (nel caso di importi superiori ai 20.000 euro) e di pagamento del contributo dell'Autorità di Vigilanza nelle modalità previste dalla stessa.

b) Pubblicizzazione dell'Avviso

L'Avviso Pubblico, così elaborato, dovrà essere approvato con Determinazione del Dirigente competente e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale, per almeno 30 giorni.

c) Valutazione delle offerte, approvazione della graduatoria e affidamento

Allo scadere dei termini indicati, il Dirigente competente provvede, con propria disposizione, alla nomina di un'apposita commissione tecnica per la valutazione delle offerte che sarà presieduta dal medesimo Dirigente e sarà composta da due componenti tecnici (individuati tra i dipendenti dei singoli servizi sulla base delle specifiche competenze in relazione al servizio oggetto dell'affidamento).

La commissione provvederà alla:

- apertura delle istanze di partecipazione in seduta pubblica con contestuale valutazione circa l'ammissibilità delle stesse;
- esame le offerte sulla base dei criteri contenuti all'interno della lettera d'invito e attribuzione dei relativi punteggi.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti, di cui almeno 80 da attribuire sulla base del Progetto Tecnico che sarà valutato secondo i seguenti elementi¹:

1) conoscenza della problematica e dell'ambito territoriale di riferimento

- descrizione del problema, riferimento a studi ricerche, riferimenti teorici – modelli interpretativi utilizzati)
- descrizione del territorio del lotto per il quale si concorre, delle sue caratteristiche e delle sue risorse
- esperienza di lavoro sul territorio

2) descrizione obiettivi del progetto

- chiari, concreti, osservabili,
- distinti dalla descrizione del problema e dalle attività proposte
- articolati in base ai tempi di sviluppo del progetto o in livelli

3) destinatari / target intervento

- chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali

4) attività da realizzare

- metodologia
- strumenti di lavoro
- organizzazione delle risorse umane
- descrizione attività

5) processo di coinvolgimento dei beneficiari e della comunità locale

- metodologie di coinvolgimento/protagonismo
- numero di beneficiari che si prevede di coinvolgere nelle attività
- processi e strumenti per l'attivazione delle risorse informali e il coinvolgimento della comunità locale

6) partnership (esterna all'eventuale raggruppamento temporaneo)

- numero e caratteristiche enti coinvolti
- descrizione analitica e validità dell'apporto di ciascun partner

7) modalità di costruzione del lavoro di rete

- attività e strumenti per il lavoro di rete territoriale

8) azioni di monitoraggio e valutazione

- metodologia e strumenti di monitoraggio
- metodologia e strumenti di valutazione

¹ In sede di definizione della Lettera di Invito tali elementi vanno adattati e punteggiati in maniera dettagliata.

All'Offerta economica verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, da calcolare secondo il metodo della proporzionalità inversa ovvero: (prezzo in esame : miglior prezzo = 20 : x)

A conclusione dei lavori della Commissione, il Dirigente competente effettua i controlli di seguito indicati relativamente all'ente che risulta primo in graduatoria:

- verifiche previste dal DPR 445/2000 in merito alle dichiarazioni rese ai sensi dell'art.5 lett. E del "Regolamento in materia di rapporti con il Terzo Settore e di Affidamento dei Servizi in Ambito Sociale"
- acquisizione del certificato del Casellario giudiziale
- acquisizione del DURC
- verifica della regolarità ai sensi del Programma 100 della RPP.

Successivamente con propria Determinazione prende atto degli esiti della valutazione, approva la graduatoria e provvede all'affidamento all'ente classificatosi per primo, approvando contestualmente lo schema di contratto, predisposto sulla base del fac-simile allegato (ALLEGATO 2).

d) Stipula contrattuale

Al competente Servizio comunale vengono quindi demandati gli adempimenti per la stipula del contratto secondo il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

e) Attività di valutazione della qualità dei servizi erogati

Al Dirigente del Servizio responsabile dell'affidamento del servizio oggetto della selezione è demandata l'attività di valutazione della qualità dei servizi erogati, così come indicato nel Regolamento Comunale su nominato.

SCHEMA AVVISO PUBBLICO - LETTERA D'INVITO

(LOGO COMUNE
INDICAZIONE DEL SERVIZIO)

SELEZIONE APERTA AGLI ENTI ISCRITTI AL RECO - AREA _____

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:

CAPO I**Oggetto dell'affidamento**

Articolo 1
Oggetto

Affidamento delle attività denominate " _____ ", finalizzate a _____.

Eventuale articolazione in lotti:

Indicazione del CIG (per importi superiori ai 20.000 euro)

Articolo 2
Durata

Le attività del servizio avranno la durata di _____ mesi/settimane a decorrere dalla nota formale di avvio delle attività.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna del Comune, non potranno -a nessun titolo- essere fatti valere dall'affidatario.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more del perfezionamento del contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di ricorrere alla ripetizione del contratto, per l'affidamento del prosieguo delle attività oggetto della presente lettera d'invito, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale.

Articolo 3
Importo

In via puramente indicativa, e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo presunto del servizio è pari a € _____ (al netto dell' IVA); € _____ (Iva inclusa al 20%).

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione e realizzazione delle azioni progettate.

Verranno retribuite o rimborsate all'affidatario solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente rese.

Qualora occorra un aumento delle prestazioni, l'organizzazione affidataria è obbligata ad assoggettarvisi mediante atto di sottomissione, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, senza poter sollevare eccezione e/o pretendere indennità aggiuntive, sempre che le suddette variazioni siano contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da mutare la natura della prestazione compresa nell'appalto.

CAPO II

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Articolo 4

Obiettivi

(Descrizione dettagliata degli obiettivi che il servizio intende raggiungere)

Articolo 5

Attività

(Descrizione dettagliata delle attività con particolare riferimento a:

- Il modello operativo
- Fasi
- Verifica e controlli
- Monitoraggio e valutazione
- ...

Articolo 6

Operatori

Il gestore dovrà prevedere la costituzione di una Equipe di lavoro stabile con l'impiego delle seguenti figure professionali:

- ... (Numero e Tipologia di operatori richiesti con indicazione del titolo e dell'esperienza richiesti)
- ...

Tutti gli operatori che sarà necessario impegnare dovranno essere idonei dal punto di vista delle competenze professionali e relazionali.

Il gestore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, assicurare la necessaria continuità lavorativa dei singoli operatori, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli professionali opportunamente preinformandone il competente Servizio dell'Amministrazione Comunale. Il gestore è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività corredato di ogni dato necessario.

Gli operatori dell'Impresa aggiudicataria dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta. Alcun rapporto di lavoro potrà – a nessun titolo – costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Napoli.

Articolo 7

Sede operativa

(se necessario per lo svolgimento del servizio, indicare le caratteristiche strutturali della sede che l'ente è tenuto a mettere a disposizione, anche con riferimento alle dotazioni strumentali necessarie)

Articolo 8

Modalità di coordinamento con il committente

(indicare le modalità di raccordo con il Committente, anche con riferimento alle Municipalità)

CAPO III

NORME PROCEDURALI ED AMMINISTRATIVE

Articolo 9

Ammissibilità alla selezione

Sono ammesse a partecipare le organizzazioni iscritte al RECO nell'Area _____ che, in forma singola o temporaneamente associata per lo scopo, ne facciano espressa domanda, corredata dalla documentazione richiesta, entro il termine e secondo le modalità stabiliti dalla presente lettera di invito.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, solo per questi ultimi, sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara.

Per essere ammesse a presentare offerta gli enti interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale

- iscrizione al RECO nell'area _____
- aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la selezione e di accettarli in pieno e senza riserve

In caso di raggruppamenti temporanei e di concorsi ordinari di concorrenti tutti gli enti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale.

In caso di consorzi stabili che partecipano per proprio conto i requisiti di carattere generale devono essere posseduti dal Consorzio stesso.

In caso di consorzi stabili che partecipano per conto di alcune consorziate i requisiti di carattere generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

Requisiti di carattere tecnico e professionale:

Operatori

1. Mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio il personale in possesso dei requisiti richiesti all'interno della presente lettera di invito.

Organizzazione

2. [indicare eventuali requisiti (esperienza, progetti analoghi gestiti...) ulteriori rispetto a quelli già richiesti per l'iscrizione al RECO]

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di carattere tecnico e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

In caso di consorzi stabili che partecipano per proprio conto o per conto di alcune consorziate, i requisiti tecnici e professionali devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 163/06.

Requisiti di carattere economico e finanziario:

se ritenuto necessario è possibile richiedere agli enti di essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria comprovata da:

- fatturato complessivo pari o superiore a _____

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di carattere economico e finanziario devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

In caso di consorzi stabili che partecipano per proprio conto o per conto di alcune consorziate, i requisiti di carattere economico e finanziario devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

ARTICOLO 11**Modalità e Termini di partecipazione alla gara**

I concorrenti dovranno far pervenire al protocollo del Servizio _____ [indicare il servizio proponente con l'indirizzo...], l'offerta e la documentazione richiesta in un unico plico, indicando sulla busta la dicitura " _____ " [indicare il nome del progetto ed eventualmente richiedere l'indicazione del lotto] con la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e fax.

La Documentazione dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno _____ secondo le modalità ed entro i termini previsti dalla presente lettera d'invito.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno _____ alle ore _____ presso la sede del Servizio _____

Non verranno presi in considerazione i plichi consegnati a mano.

La documentazione dovrà essere suddivisa in tre plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:

PLICO A, riportante la scritta DOCUMENTI, contenente:

- **ALLEGATO A:** istanza di partecipazione, che a pena di esclusione deve essere compilata in ogni sua parte e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri.
Nell'istanza di partecipazione dovranno essere contenute anche le dichiarazioni ai sensi del 445/00 circa il possesso dei requisiti di carattere generale.
Nel caso di *Raggruppamenti Temporanei da costituirsi* l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli enti partecipanti e dovrà contenere:
 - le informazioni e i dati di tutti gli enti del costituendo Raggruppamento;
 - l'indicazione circa le parti del servizio che ciascun ente si candida a svolgere;
 - la dichiarazione di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/06.
 - l'indicazione del soggetto a cui i mandanti conferiranno mandato di rappresentanza in caso di aggiudicazione
- **ALLEGATO A1:** elenco nominativo del personale che verrà utilizzato per la gestione del servizio. A tale elenco dovranno essere allegati i curriculum degli operatori stessi debitamente sottoscritti e corredati da copia del documento di identità di ciascuno in corso di validità. In caso di Raggruppamento Temporaneo da costituirsi tale allegato sarà sottoscritto da tutti gli enti partecipanti;
- **ALLEGATO A2 – A3 – A...:** dichiarazione/i resa/e ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa al possesso dei requisiti tecnici richiesti all'organizzazione (es: esperienza nel settore- servizi analoghi gestiti per conto di PA -). Nel caso di Raggruppamenti Temporanei da costituirsi o già costituiti tale dichiarazione dovrà essere resa separatamente da ciascun Ente per quanto di competenza, ferma restando la possibilità di dimostrare in maniera cumulativa il possesso del requisito richiesto per l'ammissione alla procedura;
- **Attestazione** circa il fatturato (se del caso)
- *nel caso di raggruppamento già costituito:* copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento. Nell'atto costitutivo del Raggruppamento deve essere indicata la parte del servizio che ciascun ente dovrà svolgere.
- **Attestazione** di avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza (se e come dovuto)

In caso di consorzi stabili che partecipano in nome e per conto proprio, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di consorzi stabili che partecipano per conto di alcune consorziate, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal consorzio. Le singole consorziate dovranno presentare unicamente l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

PLICO B riportante la scritta PROGETTO TECNICO, contenente:

- L'elaborato tecnico (redatto su modello **Allegato B**) debitamente sottoscritto.

In caso di **raggruppamenti temporanei da costituirsi** l'offerta tecnica (Progetto) deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutte gli enti facenti parti del raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti o consorzi stabili** che partecipano in nome e per conto proprio, l'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei, l'offerta tecnica deve inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese associate.

In caso di **consorzio stabile** che partecipa per conto di alcune consorziate, l'offerta tecnica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

PLICO C riportante la scritta OFFERTA PREZZO

Ciascuna offerta:

- deve essere sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'Ente (in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, se non già formalmente costituito, dai legali rappresentanti degli enti partecipanti);
- la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere preceduta da nome, cognome e qualità dei sottoscrittori;
- in ciascuna offerta dovrà essere espressamente dichiarato il prezzo offerto in cifre e lettere al netto dell'IVA, con l'indicazione dell'aliquota IVA applicata. Saranno escluse offerte in aumento e offerte condizionate

In caso di **raggruppamenti temporanei da costituirsi** l'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutti gli enti facenti parte del raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti o in caso di consorzio stabile** che partecipa in nome e per conto proprio, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di **consorzio stabile** che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, l'offerta economica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario -a pena di esclusione- allegare alla stessa la

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare ovvero del rappresentante che abbia sottoscritto la prescritta documentazione.

Il recapito della busta contenente la documentazione prescritta è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente. Le istanze e le offerte pervenute oltre il termine previsto nella lettera di avviso, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Le istanze e le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni sopra riportate saranno escluse.

Articolo 12

Esame delle offerte e aggiudicazione

Le istanze presentate nel termine utile dagli Enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione

In presenza di almeno un'offerta valida, La Commissione provvederà ad attribuire i punteggi all'offerta sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 13.

il servizio sarà affidato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto, il quale si impegna a stipulare il contratto di servizio, la cui sottoscrizione resta subordinata alla favorevole acquisizione delle informazioni di cui all'art. 4 del D. Lgs.vo 490/94.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nel Progetto Tecnico. Se nonostante tutto perdurasse la parità, si procederà si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento Attività da realizzare del Progetto Tecnico.

Articolo 13

Criteri di valutazione e relativi parametri

(da adattare a ciascuna procedura secondo le indicazioni fornite)

Articolo 14

Obblighi dell'affidatario

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico e a a depositare cauzione definitiva nella misura indicata al successivo art.17.

L'ente affidatario si impegna a:

- a) erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto di servizio;
- b) svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con il Comune di Napoli – Servizio _____;
- c) garantire il necessario raccordo con gli Uffici di Piano Municipali nonché con i competenti Servizi della Municipalità nella quale saranno espletate le attività oggetto del contratto;
- d) rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- e) garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- f) garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- g) relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- h) relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;

- i) garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato e rendere subito nota ogni variazione della posizione relativa alle condanne penali dichiarate dagli stessi;
- j) garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- k) garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- l) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- m) farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'ente che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto alla Amministrazione Comunale le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio Programmazione socio assistenziale, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto;
- cessione dello stesso;
- cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Articolo 15 **Modalità di pagamento**

Il Comune di Napoli provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura bimestrale.

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

Articolo 16 **Rapporti con il Comune**

L'Amministrazione Comunale si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché, la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune per la gestione delle attività progettuali; a questo stesso il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

ARTICOLO 17

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni l'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il Comune di Napoli (in seguito Il Titolare).
2. Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.
3. L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
4. L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.
5. L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere
6. L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.
7. L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune
8. L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 Dlgs 196/2003.
9. Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Articolo 18

Deposito cauzionale

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell'esecuzione del servizio l'ente affidatario effettuerà la costituzione del deposito cauzionale, anche in formula fideiussoria, così come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

Articolo 19

Variazione prezzi

I corrispettivi di cui alla presente lettera di invito non saranno oggetto di variazioni nel periodo di durata del contratto; il prezzo resterà, quindi, fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

Articolo 20

Contestazione disservizi e procedure di addebito

Il Dirigente del Servizio _____ è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 260,00 (duecentosessanta euro) e non superiore a €1.550,00 (millecinquecentocinquanta euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

Articolo 21

Risoluzione del contratto, affidamento a terzi

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;
- mancata realizzazione delle proposte innovative e/o aggiuntive presentate in sede di offerta o di qualsiasi altro aspetto tecnico-organizzativo ivi previsto e oggetto di punteggio specifico.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'ente affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, nonché, qualora venga modificata la ragione sociale dell'ente in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiante nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

Articolo 22

Obbligo di continuità del servizio, interruzione

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti del Comune non costituiranno per l'ente affidatario validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente contratto.

Articolo 23

Definizione delle controversie

La definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza del progetto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è demandata al giudice amministrativo del foro Napoli.

Articolo 24

Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

Protocollo di legalità

L'appaltatore nel partecipare alla gara conferma e dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Napoli, con delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, ha preso atto del "Protocollo di legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1° agosto 2007 -

pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it, unitamente alla delibera di GC 3202/07, - e di accettarne le condizioni. Nel presente CSA sono riportati integralmente gli articoli 2 e 3 del predetto Protocollo contenenti gli impegni e gli obblighi ai quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, nonché l'articolo 8 contenente le otto clausole cui deve attenersi l'appaltatore, ed inoltre la clausola relativa all'applicazione dell'art. 3 comma 2, che dovranno essere inserite nel contratto o sub-contratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario, ove ricorrano gli ambiti applicativi.

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI
sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2, 3 ed 8)

ART. 2

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.
2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di I.V.A., la stazione appaltante:
 - a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;
 - b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;
 - c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
 - I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
 - II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
 - III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;
 decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che

preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

- d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;
- e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;
- f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura. dei servizi;
- h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:
 - I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì.. incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera. delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;
 - II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi. degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

- i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

ART. 3

1. La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a scarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/2006; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.
2. All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto controindicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.

ART. 8

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il

contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore.”

Programma 100

Il Comune di Napoli con l'approvazione del bilancio previsionale 2008, intervenuto con delibera di CC n. 17 del 11 giugno 2008, ha determinato di attuare il programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010 - che prevede l'applicazione di nuove regole nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

In particolare per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

Articolo 25**Normative contrattuali**

Il Progetto sarà regolato dalla presente lettera d'invito e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

ALLEGATI

SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO

CONS.

MUNICIPIO DI NAPOLI (C.F.: 80014890638)

REPERTORIO N. _____ del _____

OGGETTO: Contratto relativo all'affidamento delle attività del progetto _____ per mesi _____, a seguito della
 Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, alla
 _____ C.F./P.I. _____, con sede in
 _____. Importo euro
 _____ oltre IVA;

TRA

1) Il Comune di Napoli in persona del Dott. _____ nato a
 _____ il _____._____._____, Dirigente del
 _____ e come tale
 abilitato alla sottoscrizione dei contratti per il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 107, comma
 III del D.Lgvo 267 del 18.8.00 ed in esecuzione dell'art. 48 comma 2 dello Statuto Comunale,
 nonché dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, domiciliato per la
 carica presso la Sede Comunale;

2) L'Ente: _____ in persona del Sig.
 _____ nato a
 _____ il _____._____._____, legale
 rappresentante, giusta Certificato della CCIAA di Napoli che si allega al presente atto, quale
 parte integrante e sostanziale.

PREMESSO che con Determinazione Determinazione del Dirigente del Servizio
 _____ n. ____ del ____/____/_____, registrata all'indice
 generale n. _____ del _____._____._____, esecutiva a norma di legge, che si allega in copia
 al presente atto quale parte integrante e sostanziale, si è provveduto ad indire apposita
 procedura selettiva ai sensi del Capo II del Regolamento... per l'affidamento delle attività del
 progetto " _____",
 provvedendo contestualmente all'approvazione della relativa lettera di invito per gli Enti iscritti
 al RECO area _____.

Che con Determinazione Determinazione del Dirigente del Servizio
 _____ n. ____ del ____/____/_____, registrata all'indice
 generale n. _____ del _____._____._____, esecutiva a norma di legge, che si allega in copia
 al presente atto quale parte integrante e sostanziale, si è stabilito di procedere all'affidamento,
 delle attività del servizio " _____" per _____ mesi (dal
 ____/____/_____ al ____/____/_____), per l'importo di Euro _____ IVA inclusa al

20%, all'Ente _____ risultato aggiudicatario a seguito della valutazione della Commissione nominata con _____;

Tanto premesso, si conviene e stipula quanto segue:

ART.1 – La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART.2 - Il Comune di Napoli, come innanzi costituito ed in forza della Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____/____/____ affida l'incarico per la realizzazione delle attività del servizio “ _____ ” per mesi ____ all'Ente _____.

ART.3 – L'Ente: _____, come in atti rappresentata, si obbliga alla fornitura del servizio di cui all'art. 2 che precede.

ART.4 – L'esecuzione del servizio è subordinata alle condizioni tutte di cui alla lettera di invito approvata con Determina n. ____ del _____._____ registrata all'indice generale al n. _____ del _____._____ e alla Determina Dirigenziale di affidamento n. ____ del _____._____ registrata all'indice generale al n. _____ del _____._____, allegate, quale parte integrante e sostanziale, al presente contratto, che il Sig. _____, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente _____ dichiara di

conoscere in tutto il loro contenuto e di accettare in pieno, senza riserva od eccezione di sorta, con le leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

ART.5 – Il contraente Ente dichiara di conoscere e aver preso atto che il Comune di Napoli ha sottoscritto con la Prefettura di Napoli il Protocollo di Legalità e di accettarne le clausole che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART.6 – A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, l'ente/ATI ha costituito cauzione definitiva, mediante

ART.7 – Il presente contratto viene stipulato in applicazione dell'art. 11 comma 2 del D.P.R. 252 del 03.06.98, sotto condizione risolutiva e l'Amministrazione potrà recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore della fornitura già eseguita, il Sig. _____ nella qualità di legale rappresentante dichiara di accettare che l'esecuzione del presente contratto è sotto condizione risolutiva, ai sensi del citato articolo. La richiesta di certificazione antimafia è stata inoltrata alla Prefettura competente in data _____ (ovvero è stata acquisita in data _____).

ART.8 – Le sanzioni previste per l'inosservanza degli obblighi scaturenti dal presente contratto, sono specificati all'art. _____ della lettera di invito.

ART.9 – Le attività del servizio avranno la durata di mesi _____ a decorrere dal ____/____/_____

ART.10 – Il Comune quale corrispettivo di detto appalto, pagherà all'Ente _____, la somma di Euro _____ oltre IVA.

ART.11 – Il Sig _____ nella qualità, dichiara che il numero di Partita I.V.A/C.F. dell'Ente

_____ è il seguente:
_____.

ART.12 – Tutte le spese della presente scrittura privata, che viene redatta in duplice esemplare, niuna esclusa o eccettuata, sono poste a carico dell'Ente: _____, affidataria, che a tale scopo ha depositato presso la Tesoreria Comunale la somma di Euro _____ con bolletta di ricevuta n. ____ del ____/____/_____, somma della quale l'Ufficio Gare d'Appalto renderà il conto dopo il perfezionamento degli adempimenti successivi, connessi al presente contratto.

ART.13 – Il presente contratto è conforme al contenuto della determina dirigenziale di affidamento n. ____ del _____._____.

ART.14 – Il fornitore si obbliga al rispetto delle clausole contrattuali relative al trattamento dei dati personali di cui all'art. ____ della lettera d'invito.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO

IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

COMUNE DI NAPOLI

REPERTORIO N. _____ DEL _____

Io sottoscritto Dott. _____, Segretario Generale del Comune di Napoli, domiciliato per la carica presso la sede centrale municipale, non assistito dai testi, per avervi le parti rinunciato d'accordo tra di loro e con il mio consenso, attesto che i Signori:

1) Dott. _____ nato a Napoli il ____/____/_____, Dirigente del Servizio _____, quale rappresentante del Comune, della cui identità sono certo;

2) Sig. _____ nato a _____ il ____/____/_____, quale rappresentante dell'altra parte contraente, della cui identità mi sono accertato con documento:

hanno firmato in mia presenza l'atto che precede, del quale dichiarano di conoscere l'esatto contenuto.

L'atto viene firmato alla fine e nel margine dei fogli intermedi non contenenti le firme finali.

I medesimi suindicati Signori mi fanno concorde richiesta perché la presente scrittura resti depositata negli atti del Comune.

Napoli

Il Segretario Generale