



## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto, mediante procedura aperta, per la fornitura del servizio di organizzazione e assistenza congressuale in occasione della "V Conferenza Nazionale del Volontariato", che prevede la partecipazione di circa 1000 persone.

L'appalto prevede l'allestimento dei locali della Stazione Marittima siti al Porto di Napoli e contempla la fornitura e posa in opera degli arredi, suppellettili, attrezzature informatiche, elettroniche e digitali, multimediali e degli accessori di cui all'allegato tecnico facente parte integrante del presente atto. La manifestazione avrà luogo nei giorni:

13 aprile dalle ore 14:00 alle ore 19:30;

14 aprile dalle ore 9:00 alle ore 19:00;

15 aprile dalle ore 9:00 alle ore 13:30.

Il giorno 13 aprile è prevista l'accoglienza a Napoli degli ospiti all'aeroporto e alla stazione ferroviaria.

### **ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo del servizio e degli oneri derivanti compresi nell'appalto ammonta a complessivi € **120.000,00 (centoventimila/00)** oltre IVA se dovuta.

Tale importo verrà imputato sul Bilancio 2007 - Esercizio Provvisorio - Intervento 1010803; lo stesso sarà coperto da specifico finanziamento statale di cui al codice di bilancio 2010320 della parte entrata.

### **ART. 3 – TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITÀ DELLA FORNITURA**

Dovranno essere forniti i seguenti servizi: allestimenti delle sale della Stazione Marittima dove si svolgerà la "V Conferenza Nazionale del Volontariato", che comprende: allestimento delle sale per i gruppi di lavoro e per la conferenza plenaria; allestimenti stands; organizzazione coffee break; suppellettili; attrezzature informatiche, elettroniche e digitali, multimediali ed accessori.

Tutti gli elementi della fornitura - ivi compresi gli allestimenti, le dotazioni tecniche e informatiche, le prestazioni di lavoro del personale - dovranno corrispondere alle caratteristiche specificate nell'allegato tecnico del presente capitolato.

Tutti i complementi della fornitura di cui all'allegato tecnico dovranno essere perfettamente conformi alle normative di sicurezza vigenti nell'Unione Europea. Si richiede, pertanto, di produrre idonee certificazioni e/o depliant della casa costruttrice e/o fornitrice che comprovino la conformità dei prodotti alle normative vigenti.

Le attrezzature informatiche, elettroniche e multimediali dovranno essere di ultima generazione, corrente produzione e munite delle certificazioni di qualità.

L'impresa appaltatrice è inoltre tenuta alla piena osservanza della normativa in vigore in materia di sicurezza sul lavoro, secondo quanto disposto in particolare dal D. L.vo 626/1994.

### **ART. 4 - CONDIZIONI GENERALI**

Tutti gli arredi e le attrezzature elettroniche ed informatiche e tutti i complementi di cui all'allegato tecnico dovranno essere garantiti in stato di totale efficienza, tale da assicurare il perfetto svolgimento della Conferenza. Nella garanzia sono da intendersi compresi tutti gli interventi di riparazione e assistenza tecnica che si rendessero necessari, senza ulteriori spese a carico dell'Amministrazione.

La fornitura comprende imballaggio, trasporto, facchinaggio, montaggio e trasporto a rifiuto degli imballaggi. Tutti gli elementi di arredo dovranno possedere ogni previsto requisito di sicurezza, considerata l'apertura al pubblico dei locali; inoltre, dovranno essere esteticamente adeguati alla risonanza dell'evento per il quale si prevede la partecipazione di Ministri e personalità di rilievo del mondo politico e sociale; dovranno, altresì, essere adeguati ai locali adibiti ad attività congressuali della Stazione Marittima.

Le attrezzature elettroniche, informatiche e audiovisive dovranno essere fornite complete di ogni accessorio, di cavi per collegamenti ai dispositivi esterni ed alla rete di alimentazione elettrica, di prese elettriche multiple (ciabatte), di driver e software di avviamento o ripristino, necessari per il funzionamento di ciascuna attrezzatura, e di manuali in lingua italiana.

## **ART. 5 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, dovrà contenere:

- 1) certificato di iscrizione C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi sei dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con idonea indicazione dell'oggetto sociale attinente l'oggetto della gara e provvisto della dicitura antimafia ai sensi dell'art. 10 della Legge 575/65 con l'indicazione dei legali rappresentanti, nonché l'assenza di procedure fallimentari o di liquidazioni dell'ultimo quinquennio; tale certificazione può essere prodotta in copia autenticata o con autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000.
- 2) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante: a) di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli senza condizione o riserva alcuna; b) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; c) di aver preso visione dei luoghi che costituiscono la sede congressuale e l'allocatione degli allestimenti; d) di aver preso conoscenza e aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto; e) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o possono influire sia sulla esecuzione dell'appalto sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata; f) di non trovarsi in nessuna delle situazioni causa di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art. 38 comma 2; g) di essere in regola con le norme di cui alla legge 383/01 (emersione dal lavoro nero); h) di non trovarsi in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art. 2359 C.C. con altri concorrenti singoli o in associazione.
- 3) almeno due idonee certificazioni bancarie di due diversi istituti bancari di cui al comma 1 lettera a) dell'art. 41 del D. Lgs. 163/06.

## **Art. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

La cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta, dovrà essere costituita alternativamente da:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli, sita in Piazza Museo – Galleria Principe di Napoli;
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, corredata – a pena di esclusione - dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, "cauzione definitiva" in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto ed allegato all'istanza di partecipazione l'impegno, da parte di uno dei soggetti a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

La garanzia deve contenere espressamente – a pena di esclusione - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/06 (riduzione del 50% della cauzione provvisoria). Per poter usufruire del relativo beneficio in caso di partecipazione di A.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo.

La cauzione in caso di R.T.I. non costituita deve essere stipulata a nome dei componenti il raggruppamento.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito su richiesta alle offerenti che non sono risultate aggiudicatari contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara.

## **Art. 7 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione avverrà a seguito dell'espletamento di una gara a procedura aperta, secondo il criterio

dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni, vale a dire il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

<b>Macrovoce</b>	<b>Sottovoci</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>Proposta progettuale di servizio</b>	Rispondenza alle esigenze di servizio individuate nel presente Capitolato e adeguatezza della metodologia di lavoro, delle risorse previste e della loro organizzazione complessiva	25
	Esperienza e professionalità maturate nelle attività oggetto dell'appalto e dimostrate attraverso: principali servizi o forniture prestati dalla ditta negli ultimi tre anni, conformità dei prodotti al D. Lgs. 626/94 e s.m.i., conformità del materiale di arredo alle vigenti leggi	20
	Aspetti quali-quantitativi del progetto rappresentanti valore aggiunto rispetto alle specifiche di Capitolato	5
<b>Prezzo</b>		50

I punti assegnati in ragione del prezzo offerto saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

Punteggio offerta economica = (offerta minima / offerta in esame) x 50.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà avuto il maggiore punteggio nella macrovoce "Proposta progettuale di servizio". In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito nel bando di gara presso il Servizio Gare d'Appalto del Comune di Napoli – Via San Giacomo, 24 – 3° piano.

All'apertura delle offerte potranno presenziare i rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi del Comune di Napoli, sito in Via Vittorio Emanuele III – Castel Nuovo – Tel. 0815422090 – Fax 0815512141.

L'appalto sarà aggiudicato in presenza anche di una sola offerta valida.

In caso di gara deserta, si procederà alla aggiudicazione con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/06.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le stesse dovranno uniformarsi a quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06.

L'appalto vincola la ditta all'osservanza delle norme contrattuali sin dalla data dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione Comunale non può assolutamente vincolarsi se non dopo la stipula del contratto.

#### **ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del .....all'indirizzo di cui al punto I.1 del bando di gara.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati. Le offerte dovranno essere recapitate in qualunque mezzo esclusa la consegna a mano.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico chiuso e sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura, e recante all'esterno:

- l'intestazione del mittente;
- la dicitura: "Gara per l'affidamento dei servizi logistici e di supporto alla realizzazione dell'evento "V Conferenza Nazionale del Volontariato";
- il CIG 0003717B5A.

Sul plico esterno di gara i concorrenti dovranno indicare anche il numero di fax al quale intendono ricevere ogni comunicazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture: "Busta n. 1-Documentazione; "Busta n. 2-Progetto; "Busta n. 3-Offerta economica".

#### Contenuto della busta n. 1-Documentazione

Nella prima busta saranno contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti previsti all'art. 5 del presente Capitolato.

#### Contenuto della busta n. 2-Progetto

Nella seconda busta sarà contenuto il progetto che illustrerà, in relazione a ciascuna linea di fornitura: la metodologia, le risorse (impegni, qualifiche e mansioni), le modalità di realizzazione, la tempistica, l'esperienza e professionalità attestate dagli elementi di cui all'art. 7 (criteri), eventuali soluzioni organizzative innovative, eventuali servizi ulteriori ed accessori proposti, ed in genere ogni indicazione utile alla verifica di congruità ed alla valorizzazione del progetto stesso.

La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso di R.T.I., dovranno essere specificate le parti del servizio affidate a ciascuno dei soggetti partecipanti ed il progetto dovrà essere siglato e sottoscritto da tutti i componenti del R.T.I.

#### Contenuto della busta n. 3-Offerta economica

La terza busta dovrà contenere, chiaramente indicati in lettere e in cifre, al netto dell'IVA, la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta ed il corrispettivo onnicomprensivo richiesto per l'espletamento dei servizi richiesti, nonché le giustificazioni relative alle voci che compongono l'offerta progettuale e/o i complementi della fornitura.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente o, nel caso di R.T.I., dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al medesimo.

### **ART. 9 - MODO DI ESECUZIONE E CONSEGNA DELLA FORNITURA**

La fornitura e posa in opera degli arredi, attrezzature e complementi oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata in unica soluzione, in maniera da garantire l'Apertura della Conferenza per il giorno 13 aprile alle ore 14:00, tenendo presente che i locali per l'allestimento della Stazione Marittima sono messi a disposizione al massimo per tre giorni antecedenti la manifestazione.

Per il disallestimento l'assuntore avrà a disposizione il pomeriggio del 15 aprile nonché tutto il giorno seguente. Le date necessarie per iniziare l'allestimento saranno comunicate dall'assuntore sia all'Autorità Portuale di Napoli che alla stazione appaltante.

Per garantire il perfetto funzionamento di tutte le attrezzature installate, dovrà essere presente personale tecnico della società appaltatrice in modo da risolvere ad horas ogni eventuale problematica di natura tecnica e logistica.

### **ART. 10 - VERIFICHE E COLLAUDO**

Prima dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà fornire la documentazione ex art. 48, comma 2 del D. Lgs. 163/06, la certificazione di regolarità contributiva ex art. 38, comma 3 del D. Lgs. 163/06, nonché l'elenco - documentato dalle certificazioni e/o attestazioni previste dalla legge - dei principali servizi o delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi e delle date e dei destinatari pubblici e privati di cui al comma 1 lettera a) dell'art. 42 del D. Lgs. 163/06.

A conclusione delle operazioni di allestimento si provvederà al collaudo della fornitura per accertare che sia conforme a tutte le caratteristiche e requisiti stabiliti dal presente capitolato e nell'all. 1) che ne è parte integrante.

Le operazioni di collaudo saranno effettuate da tecnici del Comune di Napoli.

Ove la fornitura non risponda ai requisiti previsti, la ditta sarà obbligata a sostituire istantaneamente gli elementi difettosi e/o difformi con altri corrispondenti alle caratteristiche e qualità fissate nel CSA, e la stessa clausola sarà applicata nel caso di rottura accidentale di qualsivoglia attrezzatura tecnica od informatica.

#### **ART. 11 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

La fornitura sarà compensata in base ai prezzi di aggiudicazione.

In essi prezzi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per la completa esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e non soggetti a revisione per l'aumento del costo dei materiali, perdite e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione. Pertanto la ditta aggiudicataria non avrà diritto di pretendere sopra prezzi o indennità speciali di alcun genere.

#### **ART. 12 - LIQUIDAZIONE E SVINCOLO DELLA CAUZIONE**

La liquidazione delle spettanze avverrà a cura del Dirigente del Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 184 del D. L.vo 267/2000 e secondo le procedure stabilite dal vigente Regolamento di Contabilità, all'atto dell'effettiva erogazione del finanziamento da parte del Ministero della Solidarietà Sociale. A tal uopo l'assuntore dovrà esibire al detto Servizio la fattura in duplice esemplare, con indicazione analitica dei costi di ciascun elemento del servizio e/o fornitura (secondo le voci dell'Allegato Tecnico).

Non si darà corso ad alcun pagamento se l'assuntore non abbia curato, presso il Servizio Gare d'Appalto del Comune di Napoli, gli adempimenti contrattuali stabiliti.

Le somme spettanti all'assuntore per la fornitura eseguita non potranno essere dal medesimo cedute, né delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione Comunale.

Ai fini dello svincolo della cauzione, il Dirigente del Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi dovrà attestare all'Ufficio Gare d'Appalto l'esecuzione e l'avvenuto collaudo della fornitura.

#### **ART. 13 - SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

In caso di inadempienza da parte dell'aggiudicataria, tale da compromettere il regolare svolgimento della Conferenza, il Comune di Napoli si rivarrà nei confronti dell'impresa dei danni derivanti dall'applicazione delle penali previste all'art. 6 del Protocollo di Intesa stipulato con il Ministero per la Solidarietà Sociale in data 22.12.2006 a carico del Comune di Napoli, ovvero:

- a) revoca del finanziamento: in tal caso nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria;
- b) applicazione di una penale fino al 20% dell'importo: la stessa sarà interamente imputata alla ditta aggiudicataria.

Il termine di adempimento tale da garantire l'apertura della Conferenza è da intendersi essenziale ai sensi del Codice Civile e pertanto la sua inosservanza darà luogo ai risarcimenti di tutti i danni subiti dal Comune di Napoli nonché alla rivalsa di tutti quelli che il Comune dovesse eventualmente corrispondere al Ministero per la Solidarietà Sociale.

#### **ART. 14 - ONERI DELL'APPALTO**

Tutte le spese di contratto e quelle accessorie e conseguenti al contratto stesso cederanno per intero a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 15 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE**

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e sarà inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia, in quanto applicabili.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo di appalto.

#### **ART. 16 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno cagionato a terzi in dipendenza dell'esecuzione dell'intero appalto e si obbliga a manlevare l'Amministrazione appaltante da qualsiasi protesta, azione o molestia che possa derivarne, nonché a tenere indenne l'Amministrazione dal giudizio, con rivalsa di tutte le spese conseguenti all'instaurazione della lite.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi della Legge 675/96, si informa che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno trattati dal Comune di Napoli esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Napoli.

**ART. 18 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE**

Per tutte le controversie che potranno sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, sarà competente il Foro di Napoli.

**ART. 19 - DIVIETO DI SUB APPALTO**

È assolutamente proibito all'aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte l'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

**ART. 20 - DECADENZA DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di comminare la decadenza dell'appalto qualora l'aggiudicataria non rispetti le norme e condizioni sopra menzionate.