



COMUNE DI NAPOLI
VII MUNICIPALITA'

Direzione

DISCIPLINARE

*Programmazione di interventi di promozione
per Fiere e Mercati*

,

Linee d'indirizzo per la presentazione di progetti

Premessa

Tra le priorità programmatiche individuate dalla VII Municipalità figura la promozione delle attività commerciali e artigianali presenti sul territorio con la realizzazione di interventi, che puntino al recupero ed alla valorizzazione delle tradizioni presenti nei quartieri della Municipalità con un confronto tra passato e presente e, laddove si verificasse, con l'evidenza di culture artigiane e commerciali di tradizione antica.

Molteplici sono le realtà che nell'ambito del territorio cittadino e della municipalità possono contribuire alla pianificazione ed alla realizzazione di manifestazioni che conseguano gli obiettivi proposti e che diano il segno inequivocabile di uno sviluppo di qualità

Il percorso che viene proposto, pertanto, richiede il coinvolgimento dei diversi protagonisti dell'associazionismo e del mondo del terzo settore, cittadino e locale, nell'ottica della creazione di una programmazione di eventi, da realizzare nel territorio della Municipalità, che eviti la parcellizzazione delle risorse con progetti definiti in strette forme programmatiche e, all'inverso, promuova una rete di attività e di interscambio, al cui interno la Municipalità si pone come sostenitore dell'iniziativa progettuale, attraverso l'erogazione di contributi economici mirati.

L'Istituzione Municipale, nell'ambito della programmazione relativa al settore delle attività in parola ha inteso individuare come priorità strategiche alcune linee che devono fungere da guida nella fase della progettazione.

Le candidature degli enti dovranno, pertanto, essere relative a progetti coerenti con gli assi e con gli obiettivi prioritari illustrati nelle presenti Linee di Indirizzo

Aree di intervento

Programmazione e realizzazione sul territorio della Municipalità di mostre di prodotti commerciali ed artigianali tipici, che caratterizzano le strutture economiche del settore, e con stands e/o gazebo espositivi, mostre fotografiche e con momenti di animazione territoriale, entro il 31/12/2007.

- le iniziative ed i progetti presentati devono prestare particolare attenzione alle ricorrenze pubbliche ed alle festività ricadenti nel periodo temporale di riferimento;
- le iniziative ed i progetti tutti si devono realizzare sul territorio della VII Municipalità, in ognuno dei suoi quartieri
- le iniziative ed i progetti tutti devono ricondursi alle tradizioni dei quartieri di Miano, San Pietro a Patierno e Secondigliano;

Modalità per la presentazione dei Progetti

I soggetti che possono presentare progetti sono Associazioni ed organizzazioni del III Settore, anche in partneriato, con la sola esclusione delle associazioni del volontariato, che operano sul territorio cittadino, con particolare riguardo alle associazioni con sede legale e/o operativa sul territorio della VII Municipalità, che abbiano comprovata conoscenza, acquisita nello specifico settore di intervento ed eventuale esperienza di attività di rete svolta nell'ambito associativo;

Nel procedere alla preliminare selezione si terrà conto dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- Fini statuari e mission congruenti con le attività progettuali previste;
- Costituzione da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico;
- Sede legale e/o operativa nel territorio cittadino ed , in particolare, nel territorio della VII Municipalità;
- Impegno a stipulare polizze assicurative per la Responsabilità civile nel corso delle attività prestate;
- Insussistenza di cause ostative connesse alla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata.

Il contributo massimo che potrà essere concesso non potrà superare i 5.000,00 Euro ed il 90% del costo del progetto.

I progetti andranno redatti sull'apposito Formulário di Candidatura - che si allega - e sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Ente promotore.

Eventuali partner dovranno esplicitare i contenuti e le modalità del proprio apporto negli appositi spazi del Formulário e dichiarare la propria adesione attraverso la sottoscrizione del Formulário da parte del Legale Rappresentante degli enti partner.

La Documentazione da presentare è la seguente:

- 1 -atto costitutivo
- 2 -statuto;
- 3- impegno a stipulare polizze assicurative per la Responsabilità civile, infortuni e malattie per gli operatori coinvolti nelle attività;
- 4 -Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000, circa l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- 5 -Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, di avere sede legale e/o operativa nel territorio cittadino, ovvero nel territorio della VII Municipalità.

In busta chiusa va dunque presentata la seguente documentazione:

- 1- Il **Formulário di Candidatura** comprensivo degli allegati (all. A, B e C) per l'autodichiarazione delle esperienze svolte dal soggetto promotore;
- 2- la **Documentazione** sopra indicata;

3- la **Dichiarazione** circa l'entità della compartecipazione al costo complessivo del progetto.

La busta contenete la documentazione sopra elencata deve recare la seguente indicazione:

AVVISO PUBBLICO

***PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI DI PROMOZIONE PER FIERE E
MERCATI
della VII Municipalità***

indicazione del mittente

Modalità di valutazione e di concessione del contributo

Le istanze presentate nel termine utile dagli Enti saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione. A seguito del giudizio di questa, la Municipalità provvederà alla concessione del contributo richiesto. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri e punteggi.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti suddivisi su tre elementi di giudizio:

QUALITÀ DEL PROGETTO	FINO A 55 PUNTI
CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE	FINO A 35 PUNTI
COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA	FINO A 10 PUNTI

Nella griglia di valutazione che segue sono analiticamente riportati gli indicatori di valutazione e i relativi punteggi.

La Commissione di Valutazione stilerà una graduatoria dei progetti presentati, in base ai punteggi ottenuti, sulla cui scorta il Servizio Municipale competente provvederà a definire una programmazione di attività fino all'esaurimento delle risorse economiche disponibili, procedendo contemporaneamente alla concessione dei contributi richiesti.

I contributi economici potranno essere erogati solo a conclusione delle attività, a seguito di presentazione della documentazione di seguito elencata, nel rispetto delle indicazioni sindacali – giusta circolare n. 112397/Gab. Del 30/10/2007, nonché delle disposizioni regolamentari di cui alla delibera di Consiglio comunale n° 1 del 17/12/1990, avente ad oggetto: “ Determinazione di criteri e modalità per l'erogazione di contributi finanziari per manifestazioni e/o iniziative di particolare rilevanza nel campo economico, culturale e turistico, scientifico, sportivo e sociale , ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n° 241” .

1. richiesta di pagamento, emessa dal legale rappresentante del soggetto istante, contenente l'indicazione dell'ammontare della somma da trasferire e le modalità di pagamento prescelte
2. atto costitutivo e statuto dell'Associazione e atto formale di nomina del Legale Rappresentante;
3. dichiarazione sostitutiva da cui si evinca che l'iniziativa si è svolta regolarmente e che i finanziamenti richiesti e/o ottenuti anche da altri enti e organismi non hanno superato la spesa dimostratasi necessaria;
4. relazione descrittiva dettagliata delle attività svolte completa di consuntivo delle spese sostenute, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante;
5. elenco, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente le singole voci degli importi di ciascun documento contabile giustificativo della spesa e la somma degli stessi;
6. originale o copia conforme all'originale di idonei documenti giustificativi delle spese sostenute, completi di tutti i dati richiesti dalla normativa vigente;
7. dichiarazione art. 28 del D.P.R. 29.09.73, n. 600- “ Ritenute Erariali su contributi alle imprese”;
8. in caso di pagamenti per collaborazioni al progetto è necessario produrre le buste paga, copia del contratto di collaborazione, nonché le deleghe di pagamento attestanti i versamenti previsti dalla vigente normativa assicurativa, previdenziale, tributaria e fiscale locale (modello F24);
9. certificato antimafia o documentazione equipollente - dichiarazione di insussistenza di cause ostative
10. codice Fiscale o documentazione equipollente.
- 11.. eventuali permessi , o certificati, (S.I.A.E., Enpals, ecc.) , se dovuti.

La fase di pagamento sarà, altresì, subordinata al rispetto delle “nuove regole” stabilite dall'Amministrazione in sede di approvazione del Bilancio 2007. Programma Cento .

Tutte le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando la modulistica predisposta dal Servizio Municipale competente.

Coordinamento delle attività di comunicazione

L'Amministrazione Municipale ritiene essenziale garantire la coerenza degli strumenti di informazione e comunicazione dell'intero programma di attività che saranno approvate e realizzate, al fine di restituire alla Municipalità il senso di una programmazione coordinata e fondata sulla condivisione degli obiettivi e delle priorità di tutte le iniziative.

In tal senso, gli enti che saranno ammessi a beneficiare dei contributi sono tenuti a concordare con il Servizio Municipale competente gli strumenti di informazione e comunicazione di ogni singola iniziativa e ad osservare le indicazioni che saranno fornite in merito all'adozione del logo del comune di Napoli e di quanto caratterizzi la manifestazione come programmazione della VII Municipalità.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

QUALITÀ DEL PROGETTO

FINO A 55 PUNTI

	Progetto/ambito territoriale di riferimento	FINO A 5 PUNTI
	- descrizione del progetto	0 - 5
	Obiettivi del Progetto	FINO A 10 PUNTI
	<i>Descrizione</i> - chiari, concreti, osservabili - distinti dalla descrizione delle attività proposte	0 - 4
	<i>Coerenza</i> in riferimento a - progetto/ territorio di riferimento - priorità della programmazione della Municipalità	0 - 6
	DESTINATARI / TARGET INTERVENTO	FINO A 10 PUNTI
	Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali e degli eventuali destinatari intermedi	0 - 5
	AMPIEZZA DEL TARGET / DESTINATARI INTERVENTO	0 - 5
	ATTIVITÀ DA REALIZZARE	FINO A 10 PUNTI
	- ATTIVITÀ - METODOLOGIA - FASI	0 - 6
	- STRUMENTI - risorse umane	0 - 4
	Partnership	FINO A 10 PUNTI
	numero e caratteristiche enti coinvolti	0 - 5
	Descrizione analitica e validità dell'apporto di ciascun partner	0 - 5
	PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEI BENEFICIARI	FINO A 10 PUNTI
	METODOLOGIE DI COINVOLGIMENTO/PROTAGONISMO	0 - 10

Soggetto proponente***fino a 35 punti***

	ESPERIENZA NEL SETTORE (ALLEGATO A)	6 PUNTI
	PER CIASCUNA INIZIATIVA	1
	ESPERIENZA NELLO SPECIFICO SETTORE DI INTERVENTO (ALLEGATO B)	FINO A 10 PUNTI
	PER CIASCUNA INIZIATIVA	1
	CAPACITÀ DI LAVORO IN RETE (ALLEGATO C)	FINO A 9 PUNTI
	PER CIASCUNA ATTIVITÀ SVOLTA IN RETE	0,5
	UBICAZIONE SEDE LEGALE E/O OPERATIVA	FINO A 10 PUNTI
	SEDE LEGALE E/O OPERATIVA NEL TERRITORIO DELLA VII MUNICIPALITÀ	10 PUNTI

Entità della compartecipazione economica***fino a 10 punti***

	FINO AL 15% DEL COSTO DEL PROGETTO	2 PUNTI
	FINO AL 20% DEL COSTO DEL PROGETTO	4 PUNTI
	FINO AL 25% DEL COSTO DEL PROGETTO	6 PUNTI
	FINO AL 30% DEL COSTO DEL PROGETTO	8 PUNTI
	Oltre il 30% del costo del progetto	10 PUNTI