



COMUNE DI NAPOLI
DIREZIONE CENTRALE III PATRIMONIO E LOGISTICA
SERVIZIO ASSEGNAZIONE IMMOBILI
4^ U.O.I. Ufficio Immobili ad uso non abitativo

Disposizione Dirigenziale

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI LOCALI COMMERCIALI E DI STRUTTURE AD USO NON RESIDENZIALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI NAPOLI, DISPOSTO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NR. 3221 DEL 25.5.2006.

IL DIRIGENTE

In esecuzione di quanto disposto con la deliberazione di Giunta Comunale n.3221 del 25 maggio 2006, relativa all'approvazione dei criteri di assegnazione di locali commerciali e di strutture ad uso non residenziale, di proprietà del Comune di Napoli

RENDE NOTO CHE

Sono aperti i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione al bando per l'assegnazione dei locali commerciali e delle strutture ad uso non residenziale di proprietà del Comune di Napoli, disponibili o che si renderanno disponibili, ad eccezione di quelli interessati da specifici programmi, protocolli d'intesa e/o convenzioni dell'Amministrazione Comunale.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente bando devono essere posseduti, alla data di presentazione della domanda, a pena di inammissibilità, i seguenti requisiti:

- per le attività commerciali e di somministrazione, il possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività, art. 2 legge 287/91 - art. 5 decreto legislativo n. 114/98 e successive modifiche ed integrazioni;
- per le attività artigianali, iscrizione all'albo delle imprese artigiane e/o possesso dei requisiti professionali (nel caso di nuova attività l'iscrizione potrà avvenire entro 90 giorni dalla consegna del locale);
- per le associazioni, gli enti morali ed i partiti politici, il possesso dei requisiti previsti dalla legge per la regolare costituzione; la richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante pro tempore, che sottoscriverà il relativo vincolo di destinazione;
- assenza di condanne penali.

2 - ASSEGNAZIONE

All'presente Bando Pubblico non potranno partecipare le persone che hanno già un rapporto di locazione, relativo ai locali commerciali, con il Comune di Napoli (anche se intestati al consorte o ad un familiare convivente), o che hanno avuto precedentemente in assegnazione dall'Amministrazione Comunale una struttura commerciale o artigianale, poi rilasciata o ceduta spontaneamente. Per i Partiti Politici il partecipante non dovrà essere assegnatario di altri locali di proprietà comunale nell'ambito della medesima Municipalità. E' esclusa, altresì, la partecipazione di coloro che abbiano riportato condanne penali.

3 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al presente Bando dovranno produrre istanza, redatta sugli appositi moduli da ritirare presso il Servizio Assegnazioni Immobili sito in Napoli, alla Piazza S. Eligio n° 7- piano 2°, 4^U.O.I, oppure presso le sedi delle Municipalità, indicando il tipo di attività che si intende svolgere, generalità, domicilio, recapito telefonico.

All'istanza si dovrà allegare: autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione al bando; tutti i documenti utili per la formazione della graduatoria. Obbligatoriamente e a pena di esclusione dovrà essere allegata: dichiarazione sostitutiva ovvero autocertificazione del richiedente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso e, per le attività commerciali ed artigianali, anche l'assenza di iscrizione a loro carico di procedure concorsuali.

Per i soggetti sottoposti a sfratto esecutivo (non per morosità) è necessario allegare la sentenza di sfratto in copia conforme.

Il modulo di partecipazione dovrà essere compilato, nella parte interessata, fornendo notizie veritiere.

La partecipazione all'assegnazione comporta l'accettazione incondizionata, da parte del concorrente, delle prescrizioni, degli obblighi e degli oneri necessari per il rilascio delle autorizzazioni occorrenti per l'espletamento delle attività. Sono altresì a carico del richiedente le spese per i lavori di ristrutturazione, degli allacci per le utenze di energia elettrica, acqua e telefonica, nonché gli eventuali lavori di adattamento e sistemazione dei locali, oneri che saranno irripetibili.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di controllare la veridicità delle dichiarazioni e delle notizie fornite, in caso dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione, si procederà nei modi e termini di legge.

Le domande di partecipazione, in busta chiusa e recanti sulla stessa la seguente dicitura " Bando di partecipazione per l'assegnazione di locali commerciali e di strutture ad uso non residenziale", dovranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo "Comune di Napoli – Servizio Assegnazione Immobili – 4^U.O.I. – Piazza S.Eligio 7", dal 19.02.2007, al 19.03.2007.

A tal fine è considerata utile la data del timbro postale di spedizione.

4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione automatica dal bando :

- l'assenza, anche di uno solo, dei requisiti elencati al punto 1;
- la presentazione della domanda in forma e modi diversi da quelli indicati al punto 3;
- la presentazione della domanda prima del termine iniziale indicato dal bando.(Per data di presentazione si intende la data di spedizione della raccomandata con avviso di ricevimento);
- la presentazione di una domanda in cui risultino illeggibili almeno uno o più elementi identificativi del richiedente;
- la mancanza di sottoscrizione della domanda;
- mancata presentazione delle autocertificazioni.

In tutti questi casi, il richiedente viene informato della causa di esclusione e non si dà luogo ad alcuna istruttoria.

5 - DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

La graduatoria sarà redatta sulla base di un punteggio così determinato:

- A)** Per coloro che, per esigenze dell'Amministrazione Comunale di Napoli, sono stati costretti a liberare un locale senza averne avuto in alternativa un'altro locale (allegare la relativa documentazione attestante lo sgombero, con esclusione degli sgomberi eseguiti per effetto della legge 219/81)Punti 10;
- B)** Per coloro che non possono proseguire l'attività per l'inidoneità o l'inagibilità dei locali certificata dall'autorità sanitaria competente, dai VV.FF. o dagli uffici comunali competentiPunti 6;
(questi partecipanti dovranno presentare le relative autorizzazioni di esercizio).
- C)** Per le Associazioni o Enti morali che operano a livello nazionale da almeno 5 anni Punti 2;
da almeno 10 anni Punti 3;
(comprovato da valida documentazione)
- D)** Per le Associazioni che sono iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni
(attestato da certificato d'iscrizione) ed hanno svolto progetti con l'A. C. Punti 7;
se solo iscritte all'Albo Comunale Punti 4;
- E)** Per sfratto esecutivo, non per morosità (presentare verbale di rilascio dell'immobile)..... Punti 2;
- F)** Per la residenza nel Comune di Napoli Punti 3;
- G)** Per le Società, per le Ditte individuali e/o le Associazioni sarà aggiunto - 1 Punto - per ogni dipendente a carico, regolarmente inquadrato con l'INPS o altro ente previdenziale in data antecedente alla pubblicazione del presente Bando Pubblico, fino ad un massimo di 5 Punti;
- H)** Per coloro che intendono intraprendere una nuova attività e che non abbiano compiuto 35 anni all'atto della pubblicazione del presente bando Punti 5;
agli stessi sarà aggiunto - 1 Punto - per ogni anno di anzianità maturata presso un'impresa artigiana e/o commerciale, attestata dalla regolarità dei versamenti contributivi.

In relazione alla condizione attributiva del punteggio previsto dal punto C si farà riferimento alla data di registrazione dell'atto costitutivo dell'Associazione.

In relazione alla condizione attributiva del punteggio previsto al punto G, per le Società o Associazioni si farà riferimento alla sede legale, per le ditte individuali alla residenza del titolare.

Alle Associazioni e Partiti Politici è riservata la quota del 25% dei locali che si renderanno disponibili (divisa al 50% tra essi).

6 - VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO

A parità di punteggio sarà data preferenza al partecipante al bando già destinatario di sfratto.

A parità di punteggio tra le Società si valuterà l'anno di costituzione dando la priorità alla maggiore anzianità di costituzione.

Per le ditte individuali l'anzianità è quella risultante dalla data di iscrizione alla Camera di Commercio.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico. Lo stesso criterio sarà adottato per le Associazioni e per i Partiti Politici.

Solo per i partecipanti con i requisiti di cui alla lettera H, dell'art.5 del bando, in caso di parità di punteggio, la loro collocazione in graduatoria avverrà dando priorità all'anzianità anagrafica.

Entro sessanta giorni dalla scadenza della presentazione delle domande saranno formulate due graduatorie, una per le attività commerciali e artigianali, che avranno diritto al 75% dei locali che si renderanno disponibili, l'altra per le Associazioni e Partiti Politici con diritto al restante 25% della disponibilità. Entro e non oltre i 30 giorni successivi si potranno presentare eventuali ricorsi avverso le stesse. (Per l'assegnazione si procederà adottando il seguente criterio: ogni tre locali assegnati alla prima graduatoria seguirà l'assegnazione di un locale alla seconda graduatoria). Sarà data priorità di consegna dei locali rispettando il seguente ordine: Attività Commerciali, Artigianali, Associazioni e Partiti Politici.

Seguendo l'ordine della graduatoria, sono consentite solo tre rinunce che non alterano la posizione nella graduatoria. Dopo la terza rinuncia ci sarà la cancellazione dalla graduatoria.

Le graduatorie approvate con disposizione dirigenziale del Servizio Assegnazione Immobili, potranno essere consultate anche presso il sito del Comune di Napoli www.comune.napoli.it, oppure presso le sedi delle Municipalità.

La graduatoria definitiva sarà aggiornata così come previsto dalla delibera di G.C. nr.3221 del 25.5.2006 periodicamente, mediante avvisi pubblici.

Alla emissione del decreto di assegnazione farà seguito la stipula del contratto di locazione il cui canone sarà determinato secondo le valutazioni di mercato dalla Romeo Gestioni s.p.a.

Il Funzionario
Responsabile della 4^{U.O.I.}
I.D.T. **Ciro Esposito**

Il Dirigente del Servizio
Avv. **Corrado DI Maso**