

COMUNE DI NAPOLI
DIREZIONE CENTRALE POLITICHE SOCIALI E EDUCATIVE
SERVIZIO CONTRASTO DELLE NUOVE POVERTA' E RETE DELLE
EMERGENZE SOCIALI

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E
DI CONSUMO

Approvato con Determina Dirigenziale n. 49 del 22 dicembre 2006

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Appalto, in unico lotto, per la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo, mediante asta pubblica, occorrente per il Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali con sede in Napoli al Vico S. Margherita a Fonseca, 19.

La fornitura riguarda in materiale citato accorrente per la sede centrale del Servizio e per le dipendenze in esso incardinate.

Importo presunto dell'appalto **€22.345,00** oltre I.V.A.

Importo presunto dell'appalto **€26.814,00** IVA compresa.

Art. 2

DURATA DELL' APPALTO

La durata dell'appalto è di un anno con decorrenza dalla data di emissione del primo ordinativo.

Art. 3

AMMONTARE DELL' APPALTO

L'importo complessivo della fornitura e degli oneri derivanti, compresi nell'appalto, ammonta presuntivamente a **€26.814,00** IVA compresa.

Detto importo ha valore puramente indicativo nel senso che, qualora per motivi di assoluta necessità ed urgenza, si richiedesse di dover aumentare o contenere il quantitativo prestabilito della fornitura entro il limite massimo del 20% in più o in meno, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le determinazioni che ne derivino senza richiedere indennità di sorta o rescissione del contratto.

Art. 4

QUALITÀ' E PROVENIENZA DELLA MERCE

La merce da fornire dovrà presentare tutte le caratteristiche ritenute in commercio essenziali per dichiararsi ottima, e dovrà avere tutti i requisiti stabiliti dalle vigenti norme in materia per l'accettazione.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di presentarsi, in ogni tempo, alle prove alle quali il competente Servizio comunale (Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali) intendesse sottoporre la merce, provvedendo a tutte le spese consequenziali.

Art. 5

CARATTERISTICHE E PREZZI BASE DELLA MERCE

Le caratteristiche dei beni occorrenti, per quanto attiene alla qualità, dovranno rispondere a quelle indicate nell'allegato "A" - parte integrante del presente capitolato Speciale di appalto - dal quale potranno, altresì, evincersi i prezzi posti a base d'asta, relativi a ciascun bene.

Art. 6

CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, e presentare istanza e documentazione secondo le indicazioni contenute nel bando di gara.

I concorrenti dovranno, inoltre, provvedere a prestare nei modi previsti idonea cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 75 del D.lvo 163/06 mediante versamento alla Tesoreria Comunale in contanti, con polizza bancaria, fidejussoria assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale, tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 del D.Lvo n. 385/93, avente validità per almeno 180 giorni dalla data della gara. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La cauzione è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La ditta aggiudicataria, dovrà costituire una cauzione definitiva così come previsto dall'art.113 comma 1 del D.lvo 163/06. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 del D.lvo 163/06 (riduzione del 50% della cauzione).

L'Amministrazione si riserva piena e insindacabile facoltà di non ammettere alla gara qualsiasi concorrente senza che possa avanzarsi reclamo alcuno, né pretesa che siano rese note le ragioni dell'esclusione.

Art. 7

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante asta pubblica, con le modalità previste dall'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e con il procedimento previsto dal successivo art. 76, commi primo secondo e terzo ed in presenza di almeno due offerte valide, alla Ditta che avrà praticato il maggiore ribasso percentuale unico sul prezzo base di cui all'allegato "A" ai sensi dell'art. 82, 2° comma lettera a del D. Leg.vo 163/06.

L'offerta presentata dalla Ditta dovrà contenere oltre al ribasso percentuale unico, anche il presso ribassato per ogni singolo bene oggetto della fornitura per permettere l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, di ulteriori unità o quantità del bene stesso sulla scorta del prezzo offerto e per effetto della disponibilità di risorse derivata dall'applicazione del ribasso. In mancanza di tale indicazione il bene si intenderà offerto ad un prezzo ridotto in misura uguale alla percentuale totale unica di ribasso. Non sono previste offerte in aumento.

Ove la gara vada deserta al primo esperimento, essa potrà nuovamente essere esperita, senza l'adozione di ulteriore atto, con l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà praticato il maggior ribasso con le stesse modalità previste ai commi 1 e 2 del presente articolo.

Il verbale di aggiudicazione non terrà luogo di contratto ai sensi dell'art. 88 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. del 23.5.1924 n. 827.

L'aggiudicataria resta vincolata fin da tale momento nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza dell'appalto, impegnandosi a stipulare il contratto definitivo alla data che le sarà comunicata dalla medesima, in seguito al quale si intenderà perfezionato il vincolo contrattuale tra le parti ad ogni effetto di legge, mentre l'Amministrazione comunale non sarà vincolata se non dopo le prescritte approvazioni di esecutività degli atti, come per legge.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, nel partecipare alla gara di appalto in parola, è pienamente a conoscenza dei procedimenti amministrativi che il Comune è tenuto a seguire a norma delle vigenti leggi fino al perfezionamento dell'atto finale.

Art. 8
CONSEGNA DELLA FORNITURA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare in diverse riprese la fornitura oggetto dell'appalto, nonché di ordinare complessivamente un quantitativo inferiore o superiore a quello previsto, ma sempre nei limiti della spesa presunta prevista, senza che l'aggiudicataria possa nulla eccepire.

La fornitura di cui al presente Capitolato sarà commessa alla Ditta aggiudicataria mediante ordinativi scritti ed emessi dal Dirigente del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali.

I beni di cui al presente appalto dovranno essere consegnati, in ordine così come richiesti, oltre che presso la sede del Servizio sita al Vico S. Margherita a Fonseca, 19 anche presso le dipendenze del Servizio ubicate su tutto il territorio cittadino entro cinque giorni lavorativi successivi all'emissione dell'ordinativo.

La ricevuta che verrà rilasciata all'atto della consegna dal responsabile della struttura dipendente non implicherà accettazione della merce stessa, potendo essere questa sempre rifiutata, qualora venga riscontrata difettosa e non rispondente alle effettive richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere che tutta o parte della fornitura in parola venga effettuata entro un congruo termine perentorio.

La consegna dovrà essere effettuata a cura e spese della Ditta aggiudicataria con i tempi e nei modi indicati negli ordinativi.

La merce fornita in ritardo potrà essere rifiutata indipendentemente dall'applicazione delle penalità previste al successivo art.12.

E' vietato tassativamente alla Ditta di dar corso a richieste di forniture non commissionate dal Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali.

Agli effetti del presente capitolato, qualunque ritardo - sia pure minimo - nella consegna della fornitura darà diritto all'Amministrazione appaltante, ove lo ritenga opportuno in rapporto al danno o al disservizio conseguente, di procedere senz'altro all'acquisto della merce presso altra ditta. Le maggiori spese su tali acquisti cederanno per intero a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 9
VIGILANZA E COLLAUDO

Alla consegna dei beni di cui al presente Capitolato si procederà al collaudo, anche a campione, per accertare che essi siano conformi a tutte le caratteristiche merceologiche e ai requisiti stabiliti. La Ditta aggiudicataria dovrà, all'uopo, tempestivamente informare il Servizio della data di consegna. Le operazioni di collaudo saranno effettuate da apposita Commissione nominata con disposizione del Dirigente del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di disporre verifiche, ispezioni e collaudi, qualora lo ritenesse opportuno, sulla qualità e quantità dei beni forniti, a mezzo di apposita Commissione all'uopo designata.

Qualora la fornitura non risponde a ai requisiti previsti, essa sarà rifiutata in sede di collaudo o di ispezione e, pertanto, dovrà essere ritirata e sostituita con altra rispondente ai requisiti richiesti.

La Ditta sarà invitata ad assistere, anche a mezzo di proprio rappresentante appositamente delegato, alle operazioni di collaudo, le quali saranno comunque effettuate anche in assenza di detto rappresentante.

La merce eventualmente rifiutata in sede di collaudo perché, a giudizio insindacabile della Commissione, non rispondente alle caratteristiche e qualità di cui all'allegato "A", dovrà essere ritirata e sostituita a vista con altra pienamente rispondente ed idonea. Qualora le difformità riscontrate tra la merce fornita e quella prevista negli ordinativi non ne pregiudichino il regolare impiego, l'accettazione della stessa avverrà previa applicazione di un adeguato sconto sul prezzo, da determinarsi a cura della Commissione di collaudo, salvo che la Ditta non chieda di sostituire tempestivamente la merce stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno, di avvalersi, durante le operazioni di collaudo o di ispezione, della consulenza di un merceologo di sua fiducia, le cui spese cederanno per intero a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 10 INVARIABILITÀ' DEI PREZZI

La fornitura sarà valutata in base ai prezzi di aggiudicazione. In essi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi predetti si intendono offerti alla Ditta in se a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto previsto dall'art. 2 del presente Capitolato e fino ad ultimazione delle consegne. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi od indennità speciali di alcun genere per l'aumento del costo dei materiali, perdite e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Art. 11 LIQUIDAZIONE DELLE FORNITURE E SVINCOLO DELLA CAUZIONE

Non si darà corso ad alcun pagamento se la Ditta aggiudicataria non abbia curato, presso il Servizio Gare e Contratti gli adempimenti contrattuali stabiliti.

Le somme spettanti all'aggiudicataria per le forniture eseguite e per quelle in corso di esecuzione non potranno essere dalla medesima cedute, né delegate, senza il previo assenso dell'Amministrazione comunale.

Il Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali ad effettuata fornitura, dopo il collaudo, procederà al riscontro delle partite indicate nelle fatture relative alla fornitura in parola, in rapporto agli ordinativi corrispondenti ed in applicazione dei prezzi.

Tale esame e le eventuali osservazioni, saranno riportate in calce alle fatture medesime.

Dalle succitate fatture, presentate in triplice copia, quella in originale, vistata e corredata di tutti i documenti ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 (compresa una copia della fattura stessa), verrà trasmessa al Servizio Spese per Beni e Servizi per i conseguenti adempimenti, mentre la terza copia rimarrà presso il Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali si procederà alla liquidazione del credito solo dopo l'espletamento di tale procedura e il fornitore non potrà elevare pretese di sorta per i ritardi che eventualmente si frapponessero ai pagamenti, sia per gli adempimenti di competenza del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali sia per quelli di specifica competenza del Servizio Spese per Beni e Servizi, ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. n. 267/2000.

Non si procederà alla liquidazione finale di quanto dovuto per la fornitura se la Ditta aggiudicataria, non avrà consegnata e posta in piena efficienza tutta la merce ordinata e non si provvederà al riscontro della stessa.

Ai fini dello svincolo della cauzione, il Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali dovrà attestare al Servizio Gare e Contratti l'esatta esecuzione della fornitura.

Sarà cura, infine, del Servizio Gare d'Appalto e redigere gli atti per il citato svincolo, dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza o contestazione e dopo l'ultimazione della consegna di tutto quanto commesso alla Ditta aggiudicataria e il fornitore non potrà avanzare pretese di sorta per i ritardi che eventualmente si frapponessero al pagamento sia per gli adempimenti del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali e che per quelli di competenza del Servizio Spese per Beni e Servizi.

Art.12
SANZIONI PER L'INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI
CONTRATTUALI

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al fornitore, la merce non dovesse essere consegnata nel termine indicato dall' Ente appaltante, potrà essere applicata una penale pari a:

- euro 20,00 al giorno, dal primo al decimo giorno di ritardo nelle consegne;
- euro 50,00 al giorno, per i giorni successivi al decimo.

Ove l'importo della penale applicabile risulti superiore ad 1/3 del valore della fornitura effettuata, l'entità di tale penale non potrà eccedere la cennata misura.

Nel caso si mancata consegna della merce, l'Amministrazione potrà comunque affidare l'incarico ad altra Ditta, a maggiori spese dell'aggiudicataria, ferma restando l'applicazione delle penalità di cui sopra.

Sarà, altresì, considerata come non avvenuta la consegna della merce che sia stata rifiutata in sede di accettazione o di collaudo perché non conforme alle caratteristiche richieste.

In tal caso, oltre all'applicazione della succitata penale, l'aggiudicataria è tenuta alla sostituzione della merce contestata con altra rispondente alle caratteristiche merceologiche previste, e non avrà nulla a pretendere in siffatte circostanze.

Oltre ai casi di decadenza dall'appalto menzionati nel presente Capitolato, nel caso di rifiuto di esecuzione della fornitura e di abituale trascuratezza, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto e senza formalità di sorta dichiarare la decadenza dall'appalto a maggiori spese dell'aggiudicataria ed incamerare la cauzione senza pregiudizio di eventuali maggiori danni.

Le sanzioni di cui al presente articolo saranno applicate dal Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali con decurtazione sull'importo delle fatture ammesse al pagamento o, in mancanza, sulla cauzione costituita.

Art. 13
ONERI DELL'APPALTO

Tutte le spese di contratto e quelle accessorie e conseguenti al contratto stesso cederanno per intero a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 14
NORMATIVA DA OSSERVARE

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

L'Appaltatore è tenuto alla osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, ivi comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori, oggetto dell'appalto.

Art. 15
RESPONSABILITÀ' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile di qualsiasi danno verso terzi derivante da manomissioni in dipendenza dell'esecuzione del servizio e fornitura merci, e si obbliga a rilevare l'Amministrazione appaltante da qualsiasi protesta, azione o molestia in proposito che possa derivare a terzi con esclusione dell'Amministrazione stessa e con rivalsa di tutte le spese conseguenti nell'instaurazione della lite.

Più particolarmente, l'Appaltatore avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi di tutti i danni che a costoro potessero derivare e di assumere direttamente, a proprio esclusivo carico, le liti che potessero essere formulate contro il Comune.

Art.16

DEFINIZIONE DELLE VERTENZE

Per la definizione delle controversie che potranno insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si saranno potute risolvere in via amministrativa, è espressamente escluso - ai sensi dell'art. 16 della Legge 10.12.1981 n. 741 - il ricorso al collegio arbitrale, demandandosi la risoluzione delle vertenze al Giudice Ordinario.

L'Appaltatore sarà, pertanto, tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal contratto anche se le ordinazioni e forniture riflettessero la materia in contestazione.

Art.17

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente proibito alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere, in tutto o in parte, l'impresa sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Art. 18

EFFICACIA DEL CONTRATTO

Alla stregua di quanto stabilito dall'art.7, il contratto di appalto sarà impegnativo per l'Appaltatore dalla data di aggiudicazione, mentre il Comune sarà subordinato alle approvazioni di legge.

Art. 19

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi e accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altra impresa, a spese della ditta appaltatrice, trattenendo la cauzione definitivamente.

Qualora la ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, dovrà darne comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale con un anticipo di almeno 90 giorni. In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggior danno.

Art. 19

DECADENZA DALL'APPALTO

L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dell'appalto qualora la Ditta aggiudicataria non rispetti le norme e le condizioni sopra menzionate.

L'Amministrazione comunale potrà, inoltre, disporre in qualsiasi momento e senza formalità di sorta la decadenza dell'appalto, senza che l'aggiudicataria possa nulla eccepire, qualora risultino a carico della stessa informazioni di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 490/1994.

Il Dirigente
(Dr. Antonio Moscato)

**SERVIZIO CONTRASTO DELLE NUOVE POVERTA' E RETE DELLE
EMERGENZE SOCIALI**

ALLEGATO "A"

N.	ARTICOLO	PREZZO UNITARIO	QUANTITA'	TOTALE
1	Bicchieri portamatite in abs antiurto diametro cm 6,5 x cm 10 h	€ 1,20	200	€ 240,00
2	Blocco notes spirale lato corto, quadri 5 mm formato cm 21 x 29,7 min. 60 fogli	€ 1,10	400	€ 440,00
3	Bobine in ovatta di pura cellulosa da minimo 500 strappi	€ 5,00	250	€ 1.250,00
4	Carta igienica doppio velo anche in confezione multipla. Prezzo per rotolo	€ 0,30	1500	€ 450,00
5	CARTA PER FOTOCOPIE-80 GR/MQ.COMPATIBILE CON TUTTI I MODELLI DI FOTOCOPIATRICE.ADATTA PER STAMPANTI LASER,INK-JET E FAX A CARTA NATURALE.RISME DA 500 FOGLI. F.TO A4(CM.21X29,7)	€ 2,10	1500	€ 3.150,00
6	CARTONCINO PER FOTOCOPIE-160 GR/MQ.COMPATIBILE CON TUTTI I MODELLI DI FOTOCOPIATRICE.ADATTA PER STAMPANTI LASER,INK-JET E FAX A CARTA NATURALE.RISME DA 250 FOGLI. COLORE BIANCO F.TO A4(CM.21X29,7)	€ 5,00	10	€ 50,00
7	cartucce ink per Olivetti fax550 ofx con testina COMPATIBILE	€ 15,00	10	€ 150,00
8	Cartuccia ink get per stampanti COMPATIBILI LEXMARK Z51, Z52 3 colori (codice ORIGINALE 15M0120)	€ 22,00	20	€ 440,00
9	Cartuccia ink get per stampanti COMPATIBILI LEXMARK Z51, Z52 nero (codice ORIGINALE 12A1970)	€ 20,00	40	€ 800,00

10	Cassetta di attrezzi per piccola manutenzione. Comprende martello, pinze 11 cm, pinze lunga 15 cm tronchesi serie di cacciaviti minimo 10 a stella, croce, a taglio, cacciaviti di precisione, nastro isolante, set di chiavi esagonali 10-24. set di minuteria varia viti e chiodi di diverse dimensioni.	€ 70,00	1	€ 70,00
11	Cestini gettacarte in plastica antiurto, forati e chiusi capacità lt 18 - colori assortiti.	€ 2,00	150	€ 300,00
12	Colla stik tubo grande per carta e cartoncino gr. 40/50	€ 2,00	300	€ 600,00
13	Copricavo flessibile con meccanismo di montaggio per raggruppare e proteggere cavi computer diametro interno non inferiore a 25 mm. Prezzo e quantità espressa in metro lineare.	€ 3,00	150	€ 450,00
14	CUCITRICI A PINZA- ZENITH 590 PER TUTTI I TIPI DI PUNTI PICCOLI.PESO GR.250- CAPACITA' DI CARICA 200 PUNTI DISPOSITIVO BREVETTATO ANTINCEPPAMENTO.	€ 12,50	100	€ 1.250,00
15	Cuscinetto per timbri di gomma formato mm 70 x 120 circa in abs	€ 2,30	200	€ 460,00
16	detersivo liquido multiuso per ambienti confezione da 500ml con dispositivo erogatore spry	€ 1,70	200	€ 340,00
17	Dorsini per rilegare fogli in abs dorso mm 20 in scatole da 100	€ 5,00	5	€ 25,00
18	etichette autoadesive in fogli A4 formato 101 x 36 circa. Pacco da 100 fogli/1600 etichette	€ 10,00	20	€ 200,00
19	EVIDENZIATORI- STABILO BOSS FLUORESCENTE PER CARTA COMUNE, FOTOCOPIE E FAX. PUNTA A SCALPELLO. COLORI ASSORTITI.	€ 0,50	200	€ 100,00

20	Fermagli zincati n. 2 in scatole	€ 0,30	350	€ 105,00
21	Fermagli zincati n. 6 in scatole	€ 0,40	200	€ 80,00
22	Guanti monouso in vinile realizzati senza cucitura e impermeabili - Taglia Media confezione da 100 pezzi	€ 10,00	40	€ 400,00
23	Inchiostro per timbri di gomma in boccette da 30 ml circa colore blu	€ 1,70	150	€ 255,00
24	KIT DI PULIZIA PER APPARECCHIATURE INFORMATICHE COMPOSTO DA SPRY ANTIPOLVERE, SCHIUMA DETERGENTE, LIQUIDO PER SCHERMO MONITOR, PANNI CELLULOSA ANTIGRAFFIO, BASTONCINI PER PULIZIA PICCOLI SPAZI	€ 10,00	30	€ 300,00
25	Mascherine antipolvere monouso per polveri non nocive contro particelle grossolane - confezioni da 50 pezzi	€ 6,00	60	€ 360,00
26	Pacchetto ricambio completo di farmaceutici e materiale sanitario a norma 626 certificato per sedi fino a 25 dipendenti	€ 40,00	30	€ 1.200,00
27	Pattumiera alzaimmondizia con manico h. cm 70 circa	€ 2,00	50	€ 100,00
28	Pedana poggiapiedi sottoscrivania. Realizzata in in materiale plastico, è regolabile.Base dotata di piedini antislittamento. Conforme al D.Lgs. 626/94	€ 15,00	150	€ 2.250,00
29	Pennarelli con inchiostro a base d'acqua punta doppia colori blu, nero, rosso	€ 0,35	1000	€ 350,00
30	Pennarelli con inchiostro a base d'acqua punta extrafine colori blu, nero, rosso	€ 0,10	1000	€ 100,00
31	portascopino e scopino per wc in nylon bianco o colorato	€ 5,00	50	€ 250,00

32	Prese multiple per postazione pc -Dotate di spia luminosa e cavo di alimentazione. Modello 4 uscite. Con dispositivo di protezione contro i sovraccarichi di tensione Protezione 570 Joules. Cavo lunghezza 200 cm	€ 25,00	50	€ 1.250,00
33	Punti metallici per cucitrici a pinza in confezione da 1000 punti	€ 0,70	1000	€ 700,00
34	Punti metallici per cucitrici alto spessore h mm 10 (23/10) confezione da 1000 punti	€ 5,00	20	€ 100,00
35	Punti metallici per cucitrici alto spessore h mm 15 (23/15) confezione da 1000 punti	€ 5,00	20	€ 100,00
36	Punti metallici per cucitrici da tavolo confezione da 1000 punti	€ 1,10	50	€ 55,00
37	Raccoglitori ad anello personalizzabili con tasca sul dorso in cartone 2 mm rivestito in pvc. Dorso 10 cm.circa formato per contenere A4. colori vari	€ 4,00	150	€ 600,00
38	taglierina a lama	€ 0,50	90	€ 45,00
39	Rubriche telefoniche (A-Z) in cartone rivestito formato a4 cm 29,7 x 21	€ 5,00	100	€ 500,00
40	Sapone liquido lavamani neutro in flacone da 1000 ml	€ 4,00	200	€ 800,00
41	scopa per pavimenti IN NYLON completa di manico	€ 3,00	50	€ 150,00
42	straccio per piccole pulizie o spolvero tipo pannogiallo/pannopel	€ 0,50	200	€ 100,00
43	tamburo oki okipage 8w tipe 6 originale	€ 90,00	1	€ 90,00
44	tamburo per multifunzione mfc 7820N - ORIGINALE codice Brother DR 2000	€ 58,00	5	€ 290,00

45	tappetino mouse in gomma antiscivolo colori assortiti	€ 1,20	50	€ 60,00	
46	Temperamatite in metallo foro singolo	€ 0,35	200	€ 70,00	
47	timbro datario in gomma formato mm 10 x 40 circa in legno o abs con meccanismo cambiamento data formato gg/mm/aaaa	€ 1,50	100	€ 150,00	
48	toner per multifunzione brother MFC 7820N - ORIGINALE codice Brother TN 2000	€ 50,00	10	€ 500,00	
49	toner per stampante samsug ML1710 ORIGINALE	€ 54,00	5	€ 270,00	
				€ 22.345,00	
				€ 4.469,00	
				€ 26.814,00	

Il Dirigente
(Dr. Antonio Moscato)