

DISCIPLINARE

**Selezione di n. 1 ente gestore
dell'organizzazione e della realizzazione
dell'iniziativa “ Mezzanotte nei Parchi della VII
Municipalità”**

**Linee d' indirizzo per la presentazione delle
istanze e relative proposte**

Premessa

La VII Municipalità, sulla scorta dell'esperienza sinora maturata nell'ambito delle politiche culturali ed in sintonia con gli obiettivi programmatici espressi nella relazione previsionale e programmatica che accompagna il Bilancio 2009, ha programmato la realizzazione dell'iniziativa "Mezzanotte nei Parchi della VII Municipalità" che abbia la finalità di promuovere il territorio e la cultura della Periferia Nord di Napoli.

Oggetto

Individuazione di un ente gestore per l'affidamento dell'organizzazione e della realizzazione dell'iniziativa "Mezzanotte nei Parchi della VII Municipalità" sulle tematiche della multiculturalità, intesa come incontro di civiltà e popoli diversi dove, senza perdere l'identità delle proprie origini, anzi conservando e promuovendo con orgoglio le proprie tradizioni, ci si appropria di altre storie, di altre culture, per dare vita a qualcosa di nuovo.

L'iniziativa deve prevedere una serie di attività da effettuarsi nel corso dei mesi di settembre/ottobre nei parchi e/o in piazze e/o strade dei tre quartieri componenti la VII Municipalità: Miano, San Pietro a Patierno, Secondigliano.

Caratteristiche della prestazione richiesta

La proposta deve assicurare l'organizzazione e la realizzazione del seguente programma nei mesi di settembre/ottobre 2009, a partire dalla data di esecutività della determina di affidamento:

Concerto di musica popolare tradizionale, a cura di artisti che nello specifico genere siano di riconosciuta fama internazionale

Il concerto si svolgerà in un parco ,o altro luogo rappresentativo, del quartiere di Miano.

Per l'allestimento e la realizzazione dello spettacolo si deve comprendere quanto segue :

- Fornitura e montaggio di un palco 10x8 m con personale specializzato
- Fornitura e montaggio di un impianto audio e luci con personale specializzato
- Noleggio e posizionamento di n. 400 sedie
- Personale di sala
- Cachet artisti
- Imposte e diritti SIAE
- Fornitura straordinaria di energia elettrica
- Ideazione grafica e immagine coordinata
- Stampa e distribuzione di materiale informativo
- Direzione artistica e contatto con artisti e fornitori
- Segreteria organizzativa
- Ufficio stampa
- Noleggio di automezzi e diversi

Rassegna cinematografica

La rassegna cinematografica si svolgerà nel Parco delle Galassie in Via delle Galassie a Secondigliano.

La rassegna deve prevedere la proiezione di almeno quattro film sulla tematica della multiculturalità, intesa come incontro di civiltà e popoli diversi dove, senza perdere l'identità delle proprie origini, anzi conservando e promuovendo con orgoglio le proprie tradizioni, ci si appropri di altre storie, di altre culture, per dare vita a qualcosa di nuovo.

I titoli dei film saranno individuati tra la rosa di proposte presentate.

La realizzazione della rassegna cinematografica deve comprendere le seguenti operazioni e servizi:

- Fornitura e montaggio di proiettore, schermo, impianto audio con proiezionista abilitato e personale specializzato
- Il noleggio delle pellicole cinematografiche ed il relativo ritiro, montaggio e consegna
- Il noleggio e posizionamento di n. 300 sedie
- personale di sala
- Imposte e diritti SIAE
- Fornitura straordinaria di energia elettrica
- Ideazione grafica ed immagine coordinata
- Stampa e distribuzione di materiale informativo
- Direzione artistica e contatto con artisti e fornitori
- Segreteria organizzativa
- Ufficio Stampa
- Noleggio di automezzi e diversi

Spettacolo da realizzarsi in uno, o più parchi di San Pietro a Patierno

Lo spettacolo deve avere come filo conduttore i quattro elementi naturali del nostro pianeta e deve svilupparsi con diverse tipologie di spettacolo:

acrobazie e magie di artisti di strada, giocolieri e mangiafuoco;

Concerto e/o rappresentazioni di gruppi che per la loro specificità richiamino uno o più degli elementi naturali citati.

L'iniziativa si terrà a San Pietro a Patierno, dove il legame con la terra è ancora forte e l'arte contadina è sentita come elemento imprescindibile della propria storia e delle proprie tradizioni con la finalità di un intervento che caratterizzi fortemente i luoghi e lasci una sensibile impronta nel ricordo e nell'immaginario collettivo.

Per l'allestimento e la realizzazione dello spettacolo si deve provvedere a quanto segue:

- Fornitura e montaggio di un palco, o pedane, con personale specializzato
- Fornitura e montaggio di un impianto audio e luci con personale specializzato
- Personale di sala
- Cachet artisti
- Imposte e diritti SIAE
- Fornitura straordinaria di energia elettrica

- Ideazione grafica e immagine coordinata
- Stampa e distribuzione di materiale informativo
- Direzione artistica e contatto con artisti e fornitori
- Segreteria organizzativa
- Ufficio stampa
- Noleggio di automezzi e diversi

Il calendario, cioè le date ed i luoghi delle varie manifestazioni, sarà, comunque, puntualizzato con il Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero della VII Municipalità.

La programmazione della manifestazione deve essere pubblicizzata dal soggetto affidatario in modo adeguato alla rilevanza dell'evento.

Si richiede, pertanto, la realizzazione di appositi manifesti e brochures, nonché la diffusione dell'informazione tramite gli organi di stampa, le radio e le Tv locali.

La realizzazione di tutta l'iniziativa sotto il profilo logistico dovrà cedere interamente a carico del soggetto affidatario e non dovrà, in alcun modo, gravare sull'organizzazione e/o sulla logistica comunale e/o municipale.

Obiettivi

La programmazione dell'iniziativa "Mezzanotte nei Parchi della VII Municipalità" ha come priorità la promozione del territorio di tutta la municipalità, favorendo, in particolare, un'intensa attività interculturale che renda visibile il ruolo di protagonismo della periferia nord di Napoli.

Il progetto, pertanto, intende soprattutto valorizzare, attraverso le tematiche individuate, i valori della solidarietà e della pacifica convivenza tra i popoli a fronte di una realtà che spesso non ascolta la voce del debole e del diverso ed innalza barriere territoriali, sociali e, soprattutto, psicologiche che ghettizzano ed emarginano.

L'obiettivo è un invito a superare il pregiudizio verso la diversità, a capovolgere anzi l'atteggiamento di difesa di prevenzione nei confronti dell'"altro" che ostacola una piena conoscenza, cosciente e partecipata, di sé e degli altri, condizione indispensabile per favorire un arricchimento continuo di tutta la collettività.

Ammissibilità alla selezione

La selezione viene effettuata a norma dell'art. 57 del decreto Legislativo 163/2006, attraverso quindi una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.

Tale opzione è motivata dalla necessità di realizzare tutta la programmazione nel periodo di fine estate inizio autunno, cioè nei mesi di settembre/ottobre, dove si prefigurano condizioni meteorologiche adatte alla realizzazione delle iniziative che saranno effettuate esclusivamente in ambienti aperti.

Inoltre, l'iniziativa si pone come ideale continuità delle manifestazioni che hanno caratterizzato l'estate napoletana, proprio a significare l'esistenza di una rete di relazione con la realtà cittadina, di un confronto dinamico tra centro e periferia nord.

La selezione sarà aperta, esclusivamente, ai soggetti in possesso di codice fiscale e partita IVA, invitati a partecipare con lettera di invito, in quanto ritenuti in possesso di comprovata conoscenza acquisita nello specifico settore d'intervento che ne facciano espressa domanda corredata dai documenti indicati successivamente.

Si precisa che l'affidamento della prestazione di servizio dovrà avvenire ,previa verifica dei requisiti previsti per l'affidamento dei contratti, cioè a dire:

- Insussistenza di cause ostative connesse alla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata
- *conformità a quanto previsto dall'art. 38 – commi 1 e 2 – del D. LGS n. 163/2006, che disciplina i contratti pubblici*
- *conformità a quanto previsto dal Programma Cento R.P.E. 2009/2011;*
- *acquisizione del Documento Unico di regolarità Contributiva.*

L'affidamento della prestazione, inoltre, sarà regolato da apposito contratto; si demanda, tuttavia, al soggetto aggiudicatario la prestazione in questione, nelle more del perfezionamento dell'atto.

Esame delle offerte

Le istanze presentate nel termine stabilito saranno sottoposte all'esame e valutazione di una Commissione appositamente istituita con disposizione dirigenziale.

A seguito del giudizio di questa, l'Amministrazione provvederà al relativo affidamento.

L'esame della Commissione sarà effettuato previa valutazione tecnica delle offerte, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri e punteggi.

La scelta sarà effettuata in base all'offerta che presenta le condizioni più vantaggiose così come esemplificato dall'art. 83 del codice dei contratti

In presenza di una sola proposta, si procederà, comunque, all'affidamento della prestazione, qualora la predetta proposta risponda alle caratteristiche previste dal presente disciplinare ed ottenga un giudizio favorevole dalla commissione esaminatrice.

Modalità di valutazione delle proposte presentate

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 70 punti suddivisi su due elementi di giudizio:

Qualità del progetto	fino a 50 punti
Caratteristiche del soggetto proponente	fino a 20 punti

Nella griglia di valutazione che segue sono analiticamente riportati gli indicatori di valutazione e i relativi punteggi.

Griglia di valutazione

Qualità del progetto

fino a 50 punti

	Descrizione del progetto	fino a 10 punti
	Obiettivi del Progetto – coerenza con quelli stabiliti dalla Municipalità	fino a 10 punti
	Metodologia e fasi attuative del progetto	fino a 10 punti
	economicità della proposta in rapporto alla qualità	fino a 10 punti
	metodologie di coinvolgimento della cittadinanza	fino a 10 punti

Soggetto proponente

fino a 20 punti

	Esperienza nel settore delle Attività culturali (Allegato A)	10 punti
	per ciascuna Iniziativa	1
	Esperienza nello specifico settore di intervento (Allegato B)	fino a 10 punti
	per ciascuna Iniziativa	1

Modalità di presentazione delle istanze e relative proposte

La documentazione dovrà essere suddivisa in due plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:

Plico A

1. Istanza;
2. Documentazione attestante la natura giuridica del soggetto proponente;
3. Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del D. Lgs. 445/2000 circa l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;
4. Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del D. Lgs. 445/2000 , attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, che disciplina i contratti pubblici;
5. Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del D. Lgs. 445/2000 di essere in regola con il pagamento dei tributi locali;
6. impegno a stipulare polizze assicurative per la Responsabilità civile, infortuni e malattie per gli operatori coinvolti nelle attività;
7. Fotocopia del documento di identità del Legale rappresentante dichiarante.

L, istanza e la dichiarazione di cui al punto 3 va redatta sul modello predisposto dal Servizio Municipale “Attività culturali,Sportive e del Tempo Libero”, allegato al presente disciplinare. (sub. A)

- **PLICO B, riportante la scritta Progetto tecnico, contenente l'elaborato tecnico, un prospetto delle spese generali da sostenere, e quanto previsto ai fini della dimostrazione della qualità del progetto e delle capacità tecniche ed organizzative di carattere generale.**

Il progetto tecnico va redatto sull'apposito formulario predisposto dal Servizio Municipale “Attività Culturali,Sportive e del Tempo Libero”, allegato al presente disciplinare, comprensivo delle parti per l'autodichiarazione delle esperienze svolte dal soggetto promotore; (sub.B)

Le due Buste vanno inserite in un'altra busta contenente la seguente indicazione

PROCEDURA NEGOZIATA
VII Municipalità
“ Mezzanotte nei Parchi della VII Municipalità”

Mittente

Costo dell'iniziativa e modalità di pagamento

La Municipalità ha individuato per l'organizzazione e la realizzazione dell'intera iniziativa una spesa preventiva di € 40.000, comprensiva di IVA con aliquota al 20%.
Il Servizio “Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero della VII Municipalità provvederà alla liquidazione, a prestazione effettuata e previa presentazione di apposita fattura.

Programmazione, istruzioni e direttive da parte dell'Amministrazione

Il Servizio “Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero della VII Municipalità si riserva , comunque, la facoltà di dettare eventuali altre istruzioni e direttive per il corretto svolgimento dell'intera iniziativa.

Il sottoscritto _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

alla Via/Piazza _____ n° _____

in qualità di _____

dell'Ente _____

con sede legale in _____

alla Via/ Piazza _____ n° _____

telefono _____ fax _____

con sede operativa in _____

alla Via/ Piazza _____ n° _____

telefono _____ fax _____

c.f.: _____

P.I.: _____

CHIEDE

di poter partecipare alla PROCEDURA NEGOZIATA indetta dalla Municipalità VII per l'affidamento delle attività concernenti la realizzazione dell'iniziativa "Mezzanotte nei Parchi della VII Municipalità".

A tal fine

DICHIARA

- di possedere la sede legale in _____
- di possedere una sede operativa in _____
- di possedere una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione delle attività proposte;
- di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara relativa all'affidamento dell'iniziativa " Mezzanotte nei Parchi della VII Municipalità";
- l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;

La presente dichiarazione è resa ai sensi del D. Lgs.445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla presente procedura (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10);

Allega fotocopia del documento di identità.

Napoli

Firma del Legale Rappresentante

Timbro dell'Ente

Nome del progetto

Ambito territoriale di riferimento

Eventuale bacino territoriale di riferimento

Obiettivi del progetto

Descrizione degli obiettivi

Coerenza: con le priorità indicate nel disciplinare

Metodologia e fasi attuative del progetto

Relazione sulla qualità della proposta avanzata in correlazione ai costi preventivati

Preventivo dei costi dell'iniziativa

Voce di spesa	Costo unitario	Quantità	Costo totale

Sottoscrizione formale

Per l'ente proponente:	Timbro e firma
-------------------------------	-----------------------

Dichiarazione sostitutiva relativa alle attività svolte nel campo delle politiche culturali
(da compilare solo per il soggetto proponente e non per gli enti partner)

Il sottoscritto/a _____, C.F.: _____

in qualità di _____ dell'Ente _____

DICHIARA

Denominazione progetto/attività/iniziativa	Ente responsabile e/o finanziatore dell'attività*	Descrizione sintetica delle attività	Durata**	
			da	a

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura selettiva suddetta (informativa ai sensi della L.675/96 art.10)

La presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/2000 (TU sulla documentazione amministrativa)

Allega fotocopia del documento di identità
Napoli lì

Timbro dell'Ente

Firma del Legale Rappresentante

Dichiarazione sostitutiva relativa alle attività svolte nello specifico settore di intervento per il quale si propone il progetto

(da compilare solo per il soggetto proponente e non per gli enti partner)

Il sottoscritto/a _____, C.F.: _____

in qualità di _____ dell'Ente _____

DICHIARA

Denominazione progetto/attività/iniziativa	Ente responsabile e/o finanziatore dell'attività*	Descrizione sintetica delle attività	Durata**	
			da	A

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura selettiva suddetta (informativa ai sensi della L.675/96 art.10)

La presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/2000 (TU sulla documentazione amministrativa)

Allega fotocopia del documento di identità
Napoli lì

Timbro dell'Ente

Firma del Legale Rappresentante