



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 2

BANDO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 317 POSTEGGI NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "FIERE NATALIZIE 2015" SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA' 2, DAL 04/12/2015 AL 07/01/2016.

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1929 del 15/05/2007, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Legge Regionale n. 1/2014;

Viste le Linee Guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi relativi alla "Fiere Natalizie 2015" adottate dall'Assessorato al Lavoro ed alle Attività Produttive trasmesse con nota PG/2015/0114601 del 06 febbraio 2015;

Visto il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.) approvato con deliberazione Consiliare n. 44 del 06/08/2015;

Vista la deliberazione del Consiglio della Municipalità 2 n. 46 del 19/10/2015;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 510/2015;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 14 del 30/10/2015;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000

RENDE NOTO

E' indetto un bando pubblico per l'assegnazione, sulla base della formazione delle relative graduatorie, di complessivi n. 317 posteggi mediante il rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo, in occasione della manifestazione "Fiere Natalizie 2015" sul territorio della Municipalità 2, nel periodo **dal 04 dicembre 2015 al 07 gennaio 2016**, con orario di esercizio dalle ore 8,30 alle ore 22,00.

Tipologie merceologiche ammesse:

E' ammessa l'esposizione e la vendita di:

- presepi e articoli natalizi;
- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.);
- prodotti dell'artigianato in genere;
- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 2

Tipologie merceologiche non ammesse:

E' vietata la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- oggetti preziosi.

Tipologie autorizzazioni:

- **tipologia 1 (non alimentare):** posteggio per la realizzazione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, artigianato locale con particolare riferimento a prodotti tipici del territorio (c.d. made in Naples).

E' consentita, inoltre, per promuovere l'artigianato tipico della cultura locale a forte connotazione natalizia (presepi, pastori, etc.) la sola esposizione di prodotti provenienti dalle botteghe di operatori che esercitino in forma professionale l'attività di artigiano ma che non abbiano l'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche, a condizione che l'esposizione non sia finalizzata soltanto alla vendita del manufatto (comunque da effettuarsi in altra idonea sede), ma anche alla divulgazione della tradizione artigianale napoletana, mediante l'ostensione di foto delle varie fasi creative, la distribuzione di brochure informative, etc.;

- **tipologia 2 (non alimentare):** posteggio per la vendita di articoli natalizi (giocattoli, addobbi, luminarie, etc.), artigianato artistico ed in genere prodotto in maniera seriale e professionale (presepi, ceramica, vetro, legno, cuoio, ferro battuto, rame), fiori e piante natalizie, oggetti della tradizione napoletana, nonché prodotti di antiquariato, modernariato, collezione, editoria e vinili. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;

- **tipologia 3 (alimentare – fiera qualificata):** posteggio per la vendita di prodotti d'eccellenza enogastronomica.

Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza delle seguenti prescrizioni indicate nelle Linee Guida di cui alle note PG/2015/0114601 del 06 febbraio 2015 e PG/2014/469974 del 12/06/2014 dell'Assessorato al Lavoro ed alle Attività Produttive:

- deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate per la vendita; è vietato l'utilizzo di strutture non idonee e/o comunque che assumano aspetto di provvisorietà;
- deve essere assicurato il mantenimento del decoro delle aree in cui si svolgeranno gli eventi fieristici;
- deve essere fortemente incentivata la caratterizzazione merceologica che privilegi i prodotti



MUNICIPALITA' 2

- tipici napoletani;
- ciascun espositore sarà responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
 - ciascun operatore deve collocare gli oggetti all'interno degli spazi numerati assegnati; non può lasciare l'area di mercato prima dell'orario di chiusura; ha l'obbligo di ripulire a fine giornata lo spazio assegnato; non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci; non può effettuare commercio itinerante nell'area di mercato;
 - le autorizzazioni devono essere presenti presso il posto di vendita e mostrate ad un eventuale controllo delle Autorità competenti;
 - è fatto divieto agli operatori di dividere il proprio posteggio con altri commercianti sprovvisti della relativa concessione;
 - i posteggi dovranno essere occupati esclusivamente dall'assegnatario o dal suo rappresentante ai sensi della Legge. Sono assolutamente vietate le cessioni di posteggio o parti di esso, tra operatori o a terzi non legittimati.
 - devono essere rispettate le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica: per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede stradale secondo le vigenti norme in materia, ricordando che è totale carico del concessionario (è fatto divieto di utilizzare ad esempio generatori a benzina o simili non a norma);
 - tutti gli elementi strutturali devono poter essere in ogni momento ritirati e custoditi in luogo privato ed in ogni caso tenuti in condizione di ordine decoro e sicurezza;
 - resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Per garantire il rispetto delle norme che regolamentano la raccolta differenziata dei rifiuti, gli assegnatari di posteggio, considerati per ciascuna area, provvederanno ad individuare un responsabile per ogni manifestazione fieristica, con il precipuo compito di monitorare quotidianamente la raccolta, anche coordinando gli interventi, che dovessero rendersi necessari, fermo restando le sanzioni da erogare a quanti non rispettassero le garanzie di decoro e costante pulizia, con particolare riferimento anche alla fase di chiusura definitiva dell'attività di ogni singola area che si caratterizza sovente per consistenti abusi.

Tale nomina, in forma scritta e firmata da tutti gli assegnatari di posteggio nella medesima area, dovrà essere trasmessa all'Ufficio Protocollo della Municipalità e della Polizia Locale territorialmente competente.

La Municipalità 2 incentiva l'installazione di luminarie (coreografie luminose tipiche Natalizie): a tal fine sono reperibili tutte le informazioni propedeutiche alla autorizzazione sul sito del Comune di Napoli, Municipalità 2, sezione "Attraversamento aereo temporaneo del suolo pubblico (luminarie ed addobbi)" - Mod. AM 18. La richiesta può essere avanzata solo dalle associazioni previa individuazione della Ditta installatrice.

Si precisa che è facoltà dell'Amministrazione imporre nuove condizioni che si rendessero necessarie per lo svolgimento della manifestazione fieristica.



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 2

Il soggetto partecipante/concessionario è informato che:

- nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito; in presenza, inoltre, di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto concessorio;
- il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;
- nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone;
- in caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio concessorio. In mancanza, vi provvede il Comune a spese del concessionario;
- il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per la violazione delle norme di sub-concessione (art.16 del Regolamento), per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone;
- è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;
- in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese;
- il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd "storicità") per le edizioni future.

Tariffe.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, 25 e 26 e della Tabella A) detta "dei coefficienti moltiplicatori di specificità" del nuovo Regolamento COSAP approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44/2015, si applicano le seguenti tariffe:

per i primi quindici giorni

- Categoria "A" € 3,62 a mq al giorno
- Categoria "B" € 2,54 a mq al giorno
- Categoria "C" € 1,81 a mq al giorno

dal sedicesimo giorno



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 2

- Categoria "A" € 1,81 a mq al giorno
- Categoria "B" € 1,27 a mq al giorno
- Categoria "C" € 0,91 a mq al giorno

E' previsto dall'art. 31, comma 2, del Regolamento C.O.S.A.P. del Comune di Napoli, la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 500,00, senza interessi, con prima rata da versare prima del ritiro dell'atto concessorio e restanti rate da versare non oltre il termine temporale dell'occupazione.

Riduzione del Canone O.S.A.P.

Al fine di garantire il decoro, a supporto di una manifestazione fieristica dichiaratamente votata alla qualità, per accrescere il valore culturale e turistico della manifestazione stessa, sarà fortemente incentivata l'omogeneità delle strutture utilizzate per la vendita nella medesima area. A tal fine la Giunta della Municipalità 2 con Delibera n. 14 del 30/10/2015, in ottemperanza dell'art. 30 co. 5 del vigente Regolamento C.O.S.A.P. approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06/08/2015, ha individuato la seguente modalità per l'esenzione al 100% del canone applicabile :

- per ciascuna area, elaborazione di un unico progetto a cura di tutti gli assegnatari provvisori di posteggio che ottemperi alternativamente alle prescrizioni di seguito elencate:
 - utilizzo di gazebo, tipologia pagoda o similari, non pieghevoli, sorretti da tubolari metallici con rivestimenti in materiali idrorepellenti di colore bianco, avorio o panna;
 - cassette in legno di colore legno naturale, bianco, avorio o panna.
- per le aree che per motivi di viabilità o sicurezza prevedano stalli di misura inferiore a quelle standard delle strutture presenti in commercio, si valuteranno solo ed esclusivamente le proposte che ottemperino alle condizioni sopra elencate in riferimento ai colori ed ai materiali da utilizzare, sempre che non abbiano caratteristiche di provvisorietà intese come stabilità al suolo e buona qualità dei materiali e che ben si inseriscano nel contesto architettonico che li ospita.

Gli idonei assegnatari di posteggio per la medesima area, così come da graduatoria provvisoria, dovranno presentare, a partire dal primo giorno di pubblicazione sul sito del Comune di Napoli delle graduatorie provvisorie di assegnazione dei posteggi fino al termine indicato a margine delle stesse, documentazione attestante la tipologia di struttura che intendono adottare, correlata da foto e/o schede tecniche e ogni altro elemento utile a dimostrare l'ottemperanza ai criteri stabiliti dalla Delibera di Giunta Municipale.

Tale documentazione, ai fini della riduzione del 100% del COSAP, sarà valutata dalla Commissione tecnico/amministrativa nominata con Disposizione dal Dirigente del Servizio Attività Tecniche.

Aree individuate, relativi numeri di posteggi e categoria area.

Dal 04 dicembre 2015 al 07 gennaio 2016 (35 giorni), con orario di esercizio dalle ore 8,30 alle ore 22,00:

N.	VIA	N. POSTEGGI	DIMENSIONI	MQ TOTALI	TIPOLOGIA AUTORIZZAZIONE	CATEGORIA PER COSAP
1	Piazza Dante	20	3 x 3	180	1 e 2	A
2	Via Guglielmo Oberdan	26	3 x 6	468	1 e 2	A
3	Via Guantai Nuovi	13	3 x 3	117	1 e 2	A
4	Via Ponte di Tappia	22	2 x 2	88	1	A
5	Via Diaz	12	3 x 3	108	1	A
6	Leone Marsicano	16	3 x 2	96	1 e 2	C
7	Piazza Luigi Miraglia	10	1 x 1	10	1	A
8	Via S. Chiara	5 35	2 x 1.50 2 x 1.80	141	1	A
9	Largo Banchi Nuovi	9	3 x 3	81	1	C
10	Largo S. Giovanni Maggiore	8	2 x 2	32	1	A
11	Scale S. Giuseppe dei Nudi	7	3 x 2	42	1	C
12	Piazza Mercato	68	3 x 3	612	1 e 2	B
13	Piazza Portanova	10	3 x 3	90	1 e 2	C
14	Rampe San Marcellino	21	3 x 2	126	1 e 2	C
15	Piazzetta Nilo	6	1,80 x 1,80	19,44	1 e 2	A
16	Piazzetta Sedil Capuano	7	2 x 2	28	1 e 2	C
17	Piazzetta Orefici	7	3 x 3	63	1, 2 e 3	C
18	Via Carlo Troya	15	3 x 3	135	1, 2 e 3	C

Si precisa che le aree di Piazzetta Nilo, Sedil Capuano, Piazzetta Orefici e Via Carlo Troya, di nuova istituzione, sono tutt'ora oggetto di proposta di approvazione da parte della Giunta Comunale.

Tali aree, pertanto, saranno considerate definitivamente inserite nell'elenco di cui sopra solo all'atto di approvazione della Delibera di Giunta Comunale.

Gli operatori che presenteranno istanza per le aree di Piazzetta Nilo, Sedil Capuano, Piazzetta Orefici e Via Carlo Troya potranno indicare una seconda area tra le restanti, che sarà considerata scelta definitiva solo nel caso in cui, fino alla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, non sia stato approvato l'atto deliberativo della Giunta Comunale.

Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione.

I criteri per l'ammissione e per la formazione delle graduatorie sono i seguenti:

1. Possono partecipare alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:
 - gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
 - gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 2

opere del proprio ingegno a carattere creativo;

- le associazioni e gruppi informali o organizzati o altri organismi rappresentativi (le domande presentate dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; è fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione).
- Gli imprenditori agricoli, secondo la definizione di cui al D.Lgs. n. 228/2001, che abbiano ottemperato a quanto previsto dall'art. 4 del Decreto stesso.

Formazione delle graduatorie.

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- comprovata presenza nella fiera, ove preesistente, durante le edizioni passate, con riferimento all'ultimo triennio;
- cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di vent'anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato con l'allegazione, alla domanda di partecipazione, dei relativi titoli.
- realizzazione di prodotti di artigianato a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, da realizzare nelle postazioni opportunamente assegnate.

Criteri di attribuzione del punteggio.

Tipologia 1 e 2 – settore non alimentare:

- possesso di attestati di partecipazione ad eventi fieristici durante le passate edizioni con particolare riferimento all'ultimo triennio: 0,5 punti per ogni attestato fino ad un massimo di punti 1,5 (0,5 per ogni anno);
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, rilasciati da istituzioni ed enti: punti 0,5 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 1,5;
- realizzazione di prodotti a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, intesi non come mero assemblamento di prodotti finiti ma come realizzazione di opere in cui prevalgano la matrice artistica e la capacità manuale dell'autore, da realizzarsi anche nelle postazioni opportunamente assegnate: punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 2.

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 5.

Tipologia 3 - settore alimentare

- comprovata possesso dei requisiti della cosiddetta “filiera corta”, ossia vendita di prodotti rigorosamente provenienti dall'azienda del venditore: punti 1;



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 2

- vendita di prodotti alimentari tipici natalizi e artigianali: punti 0,5;
- possesso di attestati di partecipazione ad eventi fieristici durante le passate edizioni con particolare riferimento all'ultimo triennio: 0,5 punti per ogni attestato fino ad un massimo di punti 1,5 (0,5 per ogni anno).

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 3.

I commercianti di generi alimentari, ai sensi della vigente normativa di igiene di alimenti e bevande, dovranno presentare, contestualmente alla domanda copia di:

1. DIA NOTIFICA presentata al Comune di residenza oppure sede legale dalla società; oppure
2. copia dell'autorizzazione sanitaria o nulla osta ottenuti ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 03/04/2002 (requisiti igienico – sanitari per il commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari).

A parità di punteggio, prevarrà l'istanza cronologicamente antecedente alle altre; in casi di ulteriore parità, si darà luogo ad apposito sorteggio.

Lo stallo eventualmente lasciato libero o revocato ad un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile ad horas, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore.

La commissione tecnico/amministrativa che valuterà le domande, nominata con apposita Disposizione Dirigenziale, si riserverà di proporre ai soggetti idonei ma non assegnatari di concessioni per gli stalli richiesti altre postazioni libere non assegnate, anche in corso di svolgimento della manifestazione. A tal proposito sarà necessario indicare sulla modulistica dell'istanza recapiti di telefonia fissa, telefonia mobile e indirizzo email.

Presentazione delle domande.

Gli operatori e le associazioni interessate potranno presentare **domanda in marca da bollo al Comune di Napoli - Municipalità 2 - Servizio Attività Tecniche - Ufficio Protocollo sito in Piazza Dante, 93, 3° piano, ESCLUSIVAMENTE A MANO ED A CURA DELL'INTERESSATO E/O PROPRIO DELEGATO, TASSATIVAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 24/11/2015.**

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

Saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese, compatibilmente con i tempi d'istruttoria delle graduatorie.

Le istanze dovranno essere corredate da una sintetica descrizione e da una foto del gazebo utilizzato, secondo il modulo-domanda appositamente predisposto ed allegato al presente Bando (mod. MOD_FN_01/15), per ottenere in concessione uno dei posteggi sopra individuati;



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 2

Per operatori che concorrono per l'assegnazione di posteggi della TIPOLOGIA 1 è necessario corredare la domanda del modello di autocertificazione allegato al presente Bando (MOD_FN_02/15), nonché di qualche foto in cui sia ritratto il soggetto interessato durante diverse fasi di creazione dei manufatti.

La domanda deve essere presentata da ogni singolo operatore e, solo se facente parte di associazione, anche mediante delega.

Per le società, associazioni, gruppi ed organizzazioni è obbligatorio compilare l'allegato MOD_FN_03/15.

E' obbligatoria per tutti la compilazione del modello allegato, attestante la regolarità contributiva (vale anche per i singoli operatori facenti parte di associazioni).

Ad ogni operatore, ovvero ditta individuale/società, sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora all'atto di verifica l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione.

Cause di esclusione

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

- la presentazione dell'istanza oltre il termine massimo fissato dal bando;
- la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Società/Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2.
- La mancata presentazione, da parte degli operatori alimentaristi in allegato alla domanda, di DIA NOTIFICA o di copia dell' AUTORIZZAZIONE SANITARIA già posseduta.

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione tecnico/amministrativa, nominata con Disposizione Dirigenziale, costituita nell'ambito della Municipalità 2, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 2

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono anche allegare, alla domanda di partecipazione, a conferma di quanto dichiarato:

- copia dell'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero iscrizione al Registro delle Imprese (ex Registro Ditte).

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

Le graduatorie provvisorie saranno approvate con Determinazione Dirigenziale che sarà resa pubblica a far data dal 26/11/2015 mediante affissione presso la segreteria del S.A.T., nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 2, all'indirizzo www.comune.napoli.it.

A margine delle graduatorie provvisorie saranno indicati:

- **documenti da integrare all'istanza e termini di presentazione degli stessi;**
- **termini di presentazione della documentazione, ai fini della riduzione del 100% del COSAP.**

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Le graduatorie definitive saranno approvate con Determinazione Dirigenziale che sarà resa pubblica a far data dal 01/12/2015 mediante affissione presso la segreteria del S.A.T., nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 2, all'indirizzo www.comune.napoli.it.

A margine delle graduatorie definitive saranno indicati gli operatori ammessi alla riduzione del Canone O.S.A.P. del 100%.

Gli operatori **utilmente classificatisi nelle graduatorie definitive** sono tenuti a presentarsi - personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante, **nei giorni successivi alla pubblicazione, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria)**



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 2

presso il **Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2, sito in Piazza Dante, 93, 3° piano**, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria.

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso il Servizio Attività Tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici.

Gli operatori assegnatari, dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del Canone O.S.A.P., sul C/C n. 49543655 intestato a C.O.S.A.P. Servizio Entrate di Napoli – cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato dal S.A.T., potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, al Servizio Attività Tecniche sito in Piazza Dante, 93, 3° piano, **dal giorno 02/12/2015, dalle ore 9.00 alle ore 13.30, muniti di marca da bollo del valore di € 16,00 secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria o** presso gli Uffici competenti al rilascio che saranno indicati a margine della graduatoria definitiva.

Trascorso inutilmente il termine di presentazione per il ritiro della concessione, i soggetti saranno considerati rinunciari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciari in sede di scorrimento delle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse. La comunicazione di disponibilità residua dei posteggi, per questi ultimi operatori interessati, verrà data mediante email, fax o telefonicamente al recapito che i partecipanti avranno cura di indicare nell'istanza e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto/convenzione.

**Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche
Arch. Claudio Piccirillo**