



**MUNICIPALITÀ 5**  
*Arenella*  
*Vomero*  
Servizio Attività Tecniche

**ALLEGATO “1” Det. Dirig. n. 33 del 19/12/14**

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI AREE MERCATALI RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 5 ARENELLA - VOMERO A IMPRENDITORI/OPERATORI AGRICOLI, ANCHE ASSOCIATI**, ai sensi del *REGOLAMENTO DEL MERCATO DI VENDITA DIRETTA DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI, AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 20 NOVEMBRE 2007 E INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A CIÒ DESTINATE* approvato con Del. C. C. n. 27 DEL 26 GIUGNO 2013.

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 20 novembre 2007 *"Attuazione dell'art. 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli"*, pubblicato sulla G.U. n. 301 del 29/12/2007;

**Viste** le *“Linee guida per l’istituzione, l’assegnazione dei posteggi e la gestione dei mercati”* trasmesse con nota PG/2013/615884 del 01/08/2013, a firma del Vicesindaco e dell’Assessore alle Attività Produttive del Comune di Napoli;

**Visto** il Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013, così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 12/06/2014;

**Visto** il nuovo vigente Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) approvato con deliberazione di C.C. n. 65 del 24.11.2014, con agevolazione tariffaria indicata agli artt. 24, 25 e 26 ;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. **33 del 19.12.2014** con la quale è stato approvato il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione;

**Visto** l’art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000,

**Preso atto**

che con deliberazione del Consiglio della Municipalità 5 Arenella – Vomero n. 02 del 10 marzo 2014 sono stati approvati gli indirizzi per la predisposizione del bando per l'affidamento in gestione a soggetti, composti da imprenditori agricoli, anche associati, di aree mercatali ricadenti nel territorio della Municipalità 5 Arenella – Vomero, ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26 giugno 2013 avente ad oggetto: *“approvazione del regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del decreto ministeriale 20 novembre 2007 e individuazione delle aree a ciò destinate”*;

- che con Disp. Dirigenziale del S.A.T. Municipalità 5 n. 23 del 07/05/14 il Servizio ha avviato l'iter per l'assegnazione e l'affidamento delle aree per lo svolgimento delle attività succitate pubblicando il Bando avente ad oggetto: **affidamento in gestione di aree mercatali ricadenti nel territorio della Municipalità 5 Arenella- Vomero a imprenditori/operatori agricoli, anche associati**, ai sensi del *regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007 e individuazione delle aree a ciò destinate* approvato con del. c. c. n. 27 del 26 giugno 2013.”
- che con Disp. Dirigenziale del SAT Municipalità 5 n. 25 del 10/06/2014 il Servizio ha approvato e pubblicato gli esiti dell'istruttoria della Commissione Tecnica, attribuendo all'Operatore Federazione Provinciale Coldiretti di Napoli il punteggio più alto ;
- che, risulta in fase di stipula la Convenzione tra la Municipalità 5 e l'Operatore risultato vincitore del sopracitato Bando Pubblico che tra l'altro, prevede una occupazione domenicale mensile per i siti: **Piazza Quattro Giornate – Piazzetta Totò – Largo Tina Pica – Area p.co Camaldolilli ;**

**che** con deliberazione di C.C. 30 del 12.06.2014 sono state approvate modifiche ed integrazioni al *“Regolamento per il funzionamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007 e individuazione delle aree a ciò destinate”* giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26.06.2013;

**che** il cennato provvedimento deliberativo ha apportato le seguenti modifiche al richiamato Regolamento per il funzionamento dei mercati agricoli: 1) la sostituzione della **cadenza mensile** del mercato su ciascuna area con quella **settimanale**; 2) l'affidamento del mercato a soggetti gestori, composti da imprenditori agricoli anche associati, non già mediante **indizione di bando pubblico**, ma sulla scorta della valutazione da parte del Comune di **progetti di mercato** oltre che l'inserimento di un nuovo sito da aggiungere alle aree di mercato già previste ovvero l'area di **Piazza Immacolata**;

che con Delibera di Consiglio Municipale n. 05 del 14.07.14 sono state approvate le modifiche riportate in deliberazione di C.C. 30 del 12.06.2014 ovvero: 1) la sostituzione della **cadenza mensile** del mercato su ciascuna area con quella **bi-settimanale e precisamente domenicale**; 2) l'inserimento di una ulteriore area da destinarsi a mercato, e precisamente per la Municipalità 5 è stata inserita **l'area di Piazza Immacolata**; 3) l'affidamento del mercato a soggetti gestori, composti da imprenditori agricoli anche associati, non già mediante **indizione di bando pubblico**, ma sulla scorta della valutazione da parte del Comune di **progetti di mercato**;

## RENDE NOTO

che è intenzione della Municipalità 5 procedere all'affidamento, per anni 1 (uno), dell'organizzazione, coordinamento e gestione, sulla base di un progetto di mercato valutato dal Comune, di aree mercatali ricadenti nel territorio della Municipalità 5, per anni uno (1), a soggetti composti da imprenditori agricoli, anche associati e/o consorziati, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013, così come modificato da Deliberazione del Consiglio n. 30 del 12/06/2014, subordinato al versamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ai sensi del vigente Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.).

## **Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

Il presente avviso individua requisiti e modalità per l'affidamento della gestione dei seguenti mercati di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale.

### **A) Area P.zza Quattro Giornate**

Periodicità con cadenza mensile: UNA DOMENICA AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita (m. 2,5x2,5) **n. 16 (sedici)** per una superficie complessiva di **mq 100,00 (cento//00 mq)**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.00 alle 15.00

### **B) Area P.tta Totò ( Via S. Freud )**

Periodicità con cadenza mensile: UNA DOMENICA AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita (m. 2,5x2,5) **n. 10 (dieci)** per una superficie complessiva di **mq 62,50 (sessantadue//50 mq)**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.00 alle 15.00

### **C) Area Largo Tina Pica ( Via D. Fontana )**

Periodicità con cadenza mensile: DUE DOMENICA AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita (m. 2,5x2,5) **n. 14 (quattordici)** per una superficie complessiva di **mq 87,50 (ottantasette//50 mq)**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.00 alle 15.00

### **D) Area Ingresso P.co Urbano dei Camaldoli ( Via Agnolella/ Via Camaldolilli )**

Periodicità con cadenza mensile: UNA DOMENICA AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita (m. 3x3) **n. 05 (cinque)** per una superficie complessiva di **mq 45,00 (quarantacinque//00 mq)**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.00 alle 15.00.

### **E) Area Piazza Immacolata**

Periodicità con cadenza mensile: DUE DOMENICHE AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita (m. 2.5x2.5) **n. 25 (venticinque)** per una superficie complessiva di **mq 156,25 (centocinquantasei//25 mq)**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.00 alle 15.00.

La gestione è sottoposta a tutte le prescrizioni e condizioni di cui alle “Linee guida per l'istituzione, l'assegnazione dei posteggi e la gestione dei mercati” allegate al presente bando quale parte integrante e sostanziale.

## **Art. 2 - Soggetti ammessi alla partecipazione**

Possono partecipare gli organismi associativi composti da imprenditori/operatori agricoli che utilizzino per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2135 del codice civile prevalentemente prodotti dei soci, ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura ed allo sviluppo del ciclo biologico, nonché le società di persone e le società a responsabilità limitata, costituite da imprenditori agricoli, che esercitano esclusivamente le attività dirette alla manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione di prodotti agricoli ceduti dai soci.

## **Art. 3 - Presentazione delle domande**

La domanda per ciascuna area disponibile oltreché contenere l'indicazione del sito prescelto e della domenica del mese richiesta, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, e corredata dalla documentazione riportata agli articoli 4 (Documentazione amministrativa) e 5 (Documentazione tecnica per attribuzione punteggio) del presente avviso, dovranno essere presentate esclusivamente presso il Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 5, sito alla Via G. Gigante n. 142, in formato cartaceo, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune ed entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **31/12/2014** pena l'esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile presso l'indirizzo sopra specificato.

La data di presentazione è considerata quella risultante dal timbro apposto dal Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 5.

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere inserite in busta chiusa, riportante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del partecipante, nonché la dicitura:

*“Domanda di partecipazione all' Avviso Pubblico per l'affidamento in gestione dell'area/delle aree ....., ubicata/e nel territorio della Municipalità 5 Arenella-Vomero, per l'istituzione del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013”.*

## **Art. 4 - Documentazione amministrativa**

Nella domanda, redatta seguendo l'apposito schema allegato, deve essere dichiarato a pena di esclusione, quanto segue:

- a) gli estremi identificativi, denominazione o ragione sociale, tipologia dell'organismo associativo/società, codice fiscale/partita IVA, sede legale dell'organismo associativo/società, nonché il recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al bando;
- b) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, del legale rappresentante dell'organismo associativo/società, e/o del Direttore Tecnico e/o dell'Amministratore
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione specificati all'articolo 4 punto 3, indicando puntualmente l'area per la quale si intende concorrere e, nel caso di indicazione di più aree, l'ordine di preferenza;
- d) di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni di cui alle *“Linee guida per l'istituzione, l'assegnazione dei posteggi e la gestione dei mercati”* che saranno trasfuse nella Convenzione che regolerà l'affidamento in gestione.
- e) di essere a conoscenza ed accettare che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, integrazione e/o modifica per motivi di

pubblico interesse, in ordine alla disponibilità e/o messa a sistema delle aree messe a bando con il presente provvedimento.

Sulla domanda va applicata una marca da bollo da € 16,00, debitamente annullata mediante apposizione della sottoscrizione di una delle parti, della data o di un timbro parte sulla marca e parte sul foglio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, riposta in apposita busta chiusa recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

- 1) copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'organismo associativo/società e di ogni singolo soggetto associato/socio;
- 2) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società recante l'elenco di tutti i soggetti associati/soci;
- 3) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante e di ogni singolo soggetto associato/socio recante:

- l'assenza delle cause di divieto all'esercizio della vendita diretta previste dall'articolo 4, comma 6, del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228;
  - assenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011;
  - la conoscenza e l'accettazione delle condizioni del Programma 100 della R.P.P. del Comune di Napoli, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;
  - iscrizione nel registro delle imprese di cui all'articolo 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580;
  - ubicazione dell'unità produttiva agricola, nell'ambito territoriale della Regione Campania;
- 1) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società con la quale il medesimo si impegna a:
- garantire l'organizzazione e il funzionamento del mercato (ad es. occupazione costante del posteggio, allestimento e gestione delle strutture di vendita, vendita prevalentemente di prodotti agricoli di stagione, esposizione chiara dei prezzi di vendita) prevedendo anche attività di comunicazione, promozione e valorizzazione;
  - porsi come soggetto referente nei confronti del Comune, dei consumatori e degli organi preposti alla vigilanza;
  - corrispondere il canone di concessione di suolo pubblico nella misura determinata dal Competente Servizio e secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Cosap;
  - sostenere i costi per il consumo di energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti e presidio di Polizia Municipale;
  - coordinare la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata, mantenendo in ordine e pulizia l'area del mercato;
  - ripristinare, a proprie spese, gli eventuali danni alle aree di mercato;
  - esercitare attività di controllo sul rispetto del regolamento da parte degli operatori, in particolare ogni modifica dell'impresa e dell'attività agricola che possa pregiudicare gli interessi pubblici perseguiti;
  - vigilare e predisporre le misure necessarie affinché le attività mercatali non arrechino disturbo ai cittadini, alle attività contermini e alla circolazione;
  - realizzare attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari, tradizionali ed artigianali del territorio rurale di riferimento, anche al fine di promuovere esperienze di valorizzazione dei prodotti tipici (presidi Slow Food, produzioni DOP, IGP,

DOC e DOCG, ecc.) ovvero la conoscenza sulle tematiche relative alla sana alimentazione, prevedendo eventualmente l'organizzazione di laboratori didattici incentrati sui procedimenti di trasformazione dei prodotti agricoli;

- garantire l'osservanza di tutto quanto contenuto nel Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013.

#### **Art. 5 – Documentazione tecnica per attribuzione punteggio**

In aggiunta alla documentazione di cui all'articolo che precede, nel plico dovrà essere prodotta la seguente documentazione, riposta in apposita busta chiusa recante la dicitura "PROGETTO DI MERCATO".

Tale documentazione consiste in:

**A)**- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società attestante l'eventuale partecipazione dell'organismo associativo/società ai mercati agricoli nell'ultimo triennio e, ove esistenti:

- un elenco delle Aziende agricole iscritte all' ERAB (elenco operatori dell'agricoltura biologica ubicati nella regione Campania);
- un elenco delle Aziende agricole che possano vantare il conferimento di marchi DOC, DOCG, DOP, IGT, IGP, STG;
- un elenco delle Aziende che possano comprovare l'adozione di metodologie riconducibili alla cd. "agricoltura integrata" attraverso l'utilizzo di marchi all'uopo rilasciati da società o istituti specializzati;

1)un elenco delle Aziende agricole i cui titolari siano imprenditrici;

2)un elenco delle Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori di età inferiore ai 50 anni;

3)un elenco delle Aziende agricole aventi sede nel Comune di Napoli;

4)un elenco delle Aziende agricole aventi sede nella Provincia di Napoli;

5)un elenco delle Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura biologica e/o integrata, che abbiano assunto una quota minima di soggetti diversamente abili pari ad almeno il 10%.

**La Documentazione " A " ancorchè necessaria ai fini dell'accoglimento dell'istanza, non costituirà oggetto di valutazione numerica e pertanto non concorrerà all'attribuzione di punteggio.**

**B)** un progetto di mercato sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società che sarà valutato dal Comune, preferibilmente secondo gli elementi che seguono:

- l'elaborato in cui saranno indicate le soluzioni attraverso le quali il soggetto intende organizzare il mercato e che dovranno anche essere rappresentate graficamente tramite localizzazione su planimetrie, che tengano in considerazione il minor impatto possibile delle strutture rispetto al contesto territoriale in cui saranno collocate;

- le caratteristiche sperimentali o permanenti del mercato, incluso l'allestimento ai sensi della normativa vigente in materia igienico-sanitaria per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche;

- proposta di un programma di attività collaterali di cui all'art.13 del citato Regolamento Comunale

-le modalità di controllo e di rilevazione delle presenze e dei prezzi applicati;

**La Documentazione " B " , intesa come progetto di mercato vero e proprio, verrà valutata ai fini dell'accoglimento dell'istanza e concorrerà all'attribuzione di punteggio secondo i criteri di seguito elencati.**

## Art. 6 – Criteri e modalità di assegnazione della gestione delle aree

### 6.1 – Verifica della documentazione

Scaduto il termine di presentazione della domanda verrà nominata una Commissione che procederà alla verifica della regolarità delle domande, della completezza delle documentazioni prodotte e, quindi, all'esame della documentazione tecnica per l'attribuzione dei punteggi e la formulazione della graduatoria.

### 6.2 – Attribuzione del punteggio

Le relative graduatorie verranno redatte sulla base della valutazione della Documentazione Tecnica prodotta ovvero del progetto di mercato applicando i criteri di valutazione di cui all'Art. 5 ( A et B ) e relativi punteggi corrispondenti secondo le seguenti tabelle :

#### Progetto di Mercato B)

CRITERI		SOTTOCRITERI		PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Proposta di disciplinare di mercato	1A	Elaborato grafico che rappresenti in scala adeguata la proposta di localizzazione, ferme restanti, per ciascuno dei mercati già individuati, le dimensioni massime delle aree occupate come stabilite.	10	30
1		1B	Modalità di allestimento del mercato che garantiscano, nella scelta di materiali e strutture per l'esposizione, uniformità e decoro	5	
1		1C	Modalità di allestimento del mercato che tengano conto delle interferenze con attività contermini e con la circolazione	5	
1		1D	Modalità di allestimento del mercato in ordine alla normativa vigente in materia igienico - sanitaria	5	
1		1E	Modalità di allestimento del mercato in ordine alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti	5	

2	Informazioni sui prodotti	2A	Indicazione della gamma di prodotti posti in vendita	5	10
2		2B	Indicazione della provenienza	5	
3	Attività collaterali di comunicazione, promozione e valorizzazione	3A	Previsione di attività didattiche/divulgative (organizzazione di laboratori didattici incentrati sulla educazione alimentare e sui procedimenti di trasformazione dei prodotti agricoli)	5	15
3		3B	Previsione di attività di valorizzazione dei prodotti tipici e di marketing territoriale (organizzazione di eventi tematici finalizzati alla degustazione/vendita di produzioni DOP, IGP, DOC e DOCG)	5	
3		3C	Previsione di eventuali campagne di comunicazione (predisposizione e distribuzione, anche mediante forme di sponsorizzazione, di opuscoli informativi)	5	
4	Numero e requisiti aziende coinvolte	4A	Aziende agricole iscritte al SIAN (sistema informativo agricolo nazionale)	12	45
4		4B	Aziende agricole che possono vantare il conferimento di marchi DOC, DOCG, DOP, IGT, IGP, STG	10	
4		4C	Aziende che possono comprovare l'adozione di metodologie riconducibili alla cd. "agricoltura integrata" attraverso l'utilizzo di marchi all'uopo rilasciati da società o istituti specializzati	7	
4		4D	Aziende agricole aventi sede nel Comune di Napoli	5	
4		4E	Aziende agricole aventi sede nella Provincia di	4	



		Napoli		
4	4F	Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori ed imprenditrici di età inferiore ai 50 anni	1	
4	4G	Aziende agricole i cui titolari siano imprenditrici	1	
4	4H	Trasparenza nella formulazione del prezzo finale dei prodotti (prezzo chiaro) conseguita mediante l'indicazione del costo di produzione, del costo di trasformazione (eventuale) e del costo di vendita	3	
4	4I	Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura biologica e/o integrata, che abbiano assunto una quota minima di soggetti diversamente abili pari ad almeno il 10%	1	
4	4L	Comprovata compartecipazione ai mercati agricoli nell'ultimo triennio	1	
TOTALE MASSIMO			100	

Nel caso di parità di punteggio, prevarrà il criterio della priorità di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La graduatoria provvisoria sarà redatta entro giorni 15 dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Napoli per giorni 15 consecutivi. Dal giorno della pubblicazione, gli interessati potranno far pervenire eventuali opposizioni scritte al Servizio SAT della Municipalità 5 *Arenella-Vomero*.

### 6.3 – Assegnazione della gestione delle aree

Il dirigente con propria determinazione procederà alla indicazione nominativa del soggetto gestore delle aree; l'assegnazione della giornata di gestione delle aree (a cadenza bisettimanale domenicale per ciascuna area) avverrà a seguito dell'indicazione dell'idoneo assegnatario.

Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 oltreché c/o gli uffici della Municipalità nonché sul sito istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).

Lo schema di convenzione per l'assegnazione delle aree al vincitore, contenente per ciascuna area, tra l'altro, la periodicità, il numero massimo degli spazi di vendita, la superficie complessiva e gli orari, ed il progetto elaborato dal concorrente ed approvato dal Dirigente all'esito delle valutazioni della Commissione dovrà essere sottoposto alla Giunta Comunale per la relativa autorizzazione alla sottoscrizione, ai sensi di quanto stabilito al punto 5. del deliberato di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013.

La formale assegnazione delle aree avrà luogo con la sottoscrizione della convenzione, solo a seguito dell'approvato della Giunta Comunale, previa acquisizione della certificazione di rito e delle verifiche di rito.

#### **Art. 7 – Causa di revoca dell'affidamento**

Qualora la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero si accerti l'insussistenza dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 4 punto 3 del presente bando, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il concorrente decadrà dall'affidamento.

Costituisce causa di revoca dell'affidamento la mancata osservanza delle prescrizioni di cui alle Linee Guida e alla Convenzione.

#### **Art. 8 – Informazioni generali**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Napoli e sul sito web dello stesso al seguente indirizzo: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sarà affisso per garantire la massima diffusione, anche all'Albo della Municipalità 5 *Arenella-Vomero*, corredato da fac simile di domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Pierpaolo Pagliano.

#### **Art. 9– Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss. mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 5 *Arenella-Vomero* – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per l'affidamento delle aree.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 10 – Norma finale**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013 ed alle *“Linee guida per l'istituzione, l'assegnazione dei posteggi e la gestione dei mercati”*.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, integrazione e/o modifica per motivi di pubblico interesse, in ordine alla disponibilità e/o messa a sistema delle aree messe a bando con il presente provvedimento.

Il Dirigente S.A.T.  
Arch. Alfonso Ghezzi