

**ORIGINALE**



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI

SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ

**DETERMINAZIONE**

n. 8 del 29/10/18

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 - Indizione procedura aperta per l'affidamento delle azioni di prevenzione e contrasto della violenza sessuale e di genere verso le donne, sole e con figli, vittime di violenza e maltrattamenti, già iniziate con il Progetto "Centri Antiviolenza Città di Napoli - E.R.A. Esperienza Rete Antiviolenza", ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Nome del Progetto "Centri Antiviolenza città di Napoli".

Importo a base d'asta € 195.531,44 escluso Iva, € 238.548,36 Iva inclusa al 22%.

Aggiudicazione secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016. Lotto Unico.

C.I.G. 7672158112

*Approvazione atti di gara*

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data ... 29.10.2018 .....

prot. n. .... 1832 .....

Registrata all'Indice Generale

in data .... 31.10.2018 .....

al n. .... 1635 .....

*E*

**PREMESSO CHE:**

- Con Decreto Dirigenziale n. 48 del 23/6/2017, la Regione Campania ha eseguito un rafforzamento della rete dei servizi territoriali, dei Centri Antiviolenza e dei servizi di assistenza alle donne vittime di violenza, prevedendo ulteriori riparti per il Comune di Napoli da destinare alla continuità del progetto "Centri Antiviolenza Città di Napoli – E.R.A. Esperienza Rete Antiviolenza", già finanziato con D.D. n. 66 del 16/10/2014;
- il suddetto progetto ha reso operativo un modello di intervento con un approccio territoriale vicino alle esigenze delle donne vittime di violenza, sia come potenziamento di attività già esistenti all'interno della Amministrazione Comunale sia come arricchimento delle competenze di nuove professionalità;
- le attività realizzate rappresentano una misura fondamentale di prevenzione e contrasto alla violenza di genere, assicurando la tutela e il sostegno alle donne e favorendo il loro recupero psicologico-sociale, nonché l'orientamento e l'accompagnamento all'inserimento delle donne vittime di violenza;
- trattandosi di servizi indispensabili, data la loro delicata natura, nelle more dell'indizione della presente gara d'appalto si è proceduto a un affidamento diretto della gestione dei Centri antiviolenza per la durata di 15 settimane con determinazione dirigenziale n. 4 del 19/7/2018;

**PRESO ATTO CHE:**

- le risorse ad oggi disponibili per assicurare la continuità delle azioni del progetto "E.R.A." ammontano a € 238.548,36;
- si rende necessario integrare la rete dei Centri Antiviolenza individuando, presso le Municipalità anche gli Sportelli, intesi come antenne sul Territorio atte a intercettare le esigenze di donne vittime di violenza che necessitano di essere indirizzate verso uno dei Centri Antiviolenza comunali competenti o altra Autorità competente;

**VISTO CHE** si rende necessario adottare il presente atto per dare continuità alle attività del progetto "E.R.A." e rispondere alle esigenze delle donne vittime di violenza della Città di Napoli;

**RITENUTO OPPORTUNO:**

- per il raggiungimento delle finalità sopra richiamate, indire una procedura aperta per la selezione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei soggetti cui affidare la realizzazione delle attività del Progetto denominato "Centri Antiviolenza città di Napoli", nel campo delle Misure di prevenzione e di contrasto alla violenza di genere, approvando il Bando di gara, il Disciplinare e il Capitolato prestazionale, che sono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
  - precisare che la gara è articolata in un unico lotto al fine di garantire la massima omogeneità nei servizi offerti a donne dei diversi territori cittadini, ottimizzare le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Campania destinate a figure di alta professionalità che si possono condividere tra i diversi Centri Antiviolenza cittadini e centralizzare attività comuni come la comunicazione, l'acquisto beni e attrezzature, etc.;
  - precisare che, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, la procedura prevede la prosecuzione delle attività dei Centri Antiviolenza individuando e gestendo oltre i 5 Centri Antiviolenza anche 4 Sportelli presso le Municipalità come nella tabella che segue. L'importo a base d'asta è di € 238.548,36 iva inclusa al 22%, se dovuta.
- E*

Municipalità	Polo CAV	Indirizzo sede	Destinazione
I - Chiaia, San Ferdinando	Centrale	Via Egiziaca a Pizzofalcone, 35	Sportello
II - Mercato, Pendino, Avvocata, Avvocata, Montecalvario, Mercato, Porto, San Giuseppe		Via Concezione a Montecalvario, 26	CAV Centrale
		C.so Garibaldi, 330	Sportello
IV - San Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale	Polo 1	Via Gianturco, 99	CAV Polo 1
VI - Ponticelli, Barra, San Giovanni		C.so Sirena, 305	Sportello
III - San Carlo all'Arena, Stella	Polo 2	SS. Giovanni e Poalo	CAV Polo 2
V - Vomero, Arenella		Via G. Gigante, 242	Sportello
VII - Miano, Secondigliano, San Pietro a Patierno	Polo 3	Via Vincenzo Valente, 45	CAV Polo 3
VIII - Piscinola, Marianella, Chiaiano, Scampia		Centro Giovanile NA.Gio.JA, viale Adriano	
IX - Soccavo, Pianura	Polo 4	Via Diocleziano, 330*	CAV Polo 4
X - Bagnoli, Fuorigrotta		*in corso di trasloco c/o Via Lattanzio	Sportello

**DATO ATTO:**

- che non si è predisposto il DUVRI, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, atteso che trattasi di attività di natura intellettuale, anche se effettuate presso gli uffici della stazione appaltante;
- che si è provveduto, prima dell'indizione della procedura, a consultare il catalogo disponibile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ma non è stato possibile individuare, tra i servizi disponibili, attività analoghe;
- che è stato acquisito, con nota prot. 2018/913241 del 22/10/2018, il parere favorevole del CUAG in merito al tipo di procedura individuata;
- che non vi sono Convenzioni Consip alle quali aderire;
- che la procedura di gara sarà gestita con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016;
- le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>;
- per la natura delicata e indispensabile del servizio, per evitarne una lunga interruzione, trattandosi di una gara sotto soglia, si intende ricorrere alla riduzione dei tempi di pubblicazione della gara a giorni 15;
- che per l'esame delle istanze sarà costituita apposita Commissione di valutazione che opererà a titolo non oneroso;
- che ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto MIT del 02 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara (su GURI), sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**RITENUTO OPPORTUNO** approvare i documenti di gara - Capitolato speciale di appalto, Disciplinare, Bando - che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 50/2016;
- art. 4 comma 2 D.Lgs. 165/2001;
- art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) D.Lgs. 78/2009;

H

**EVIDENZIATO** che, ai sensi degli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti è il Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità;

**ATTESTATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dall'art. 4 comma 41 della Legge 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitti di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L. 267/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato Decreto come modificato e integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012 e degli artt. 13 comma 1 lettera B e 17 comma 2 lettera A del Regolamento del Sistema Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/2/2013;

Il Dirigente del Servizio  
Giovani e Pari Opportunità  
Dott. Giuseppe Imperatore



**DETERMINA**

- 1- Indire procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento delle attività relative al servizio denominato "Centri Antiviolenza città di Napoli".
- 2- Approvare il Bando di gara, il Disciplinare e il Capitolato prestazionale, che sono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
- 3- Precisare, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:
  - il fine che si intende perseguire con l'affidamento è quello di prevenire e contrastare situazioni di rischio e garantire la sostenibilità degli interventi nel tempo;
  - l'oggetto del contratto è la prestazione delle attività denominate "Centri Antiviolenza città di Napoli", così come descritto nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto;
  - la forma del contratto è l'atto pubblico amministrativo;
  - la modalità di scelta del contraente è quella della procedura aperta con aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
  - la procedura prevede lotto unico.
  - l'aggiudicazione è subordinata all'acquisizione del Patto di Integrità sottoscritto tra il Comune di Napoli e gli Enti affidatari, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3/12/2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara e all'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- 4- Dare atto che:
  - ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, la procedura di gara sarà gestita con modalità telematica dall'Area Gare Forniture e Servizi del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>;

- 5
- le istanze pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con Disposizione Dirigenziale del Direttore Centrale e che opererà a titolo non oneroso.
  - 5- Dare atto dell'accertamento preventivo di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, così come coordinato con D.Lgs. 118/2011, coordinato e integrato dal D.Lgs. 126/2014.
  - 6- **Attestare che trattasi di spesa vincolata collegata a specifico finanziamento che non rientra nella fattispecie del blocco della spesa ex art. 148 co. 3 D.Lgs 267/2000.**
  - 7- Prenotare, sul bilancio di previsione 2018/2020, esercizio 2018 la spesa complessiva di € 238.548,36 inclusa Iva al 22% se dovuta sul Capitolo 102843/13 denominato "APPLICAZIONE QUOTA AVANZO VINCOLATO 2017 PER POTENZIAMENTO DI CENTRI ANTIVIOLENZA AI SENSI DELLA L.R.2/2011".

Si allegano alla presente: *i seguenti documenti:*

All. 1 - Bozza Bando di gara;

All. 2- Disciplinare;

All. 3- Capitolato.

*costituiti complessivamente da 40 pagine numerate singolarmente.*

IL DIRIGENTE  
del Servizio Giovani e Pari Opportunità  
Dott. Giuseppe Imperatore

*Imperatore*

Servizio Giovani e Pari Opportunità

Determinazione n. 8 del 29/10/18

SERVIZIO RAGIONERIA E CONTROLLO SPESE

Ai sensi degli artt. 133 comma 4 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2014 come modificato e integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge 7/12/2012 n. 213, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulle seguenti classificazioni:

Bil 2018 - ORP - 102863/13

(vucco 322)

22.06.18  
30/10/18

*[Handwritten mark]*

Napoli.....

*[Handwritten mark]*

IL RAGIONIERE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

7

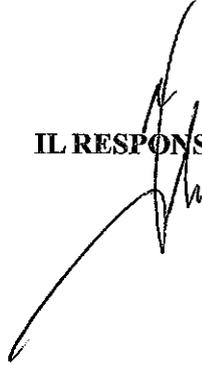
DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

16-1635-DEL. 31/10/2018

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 dal 5/11/2018 al —

Napoli, 5/11/2018.

IL RESPONSABILE



ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DALLA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1635.....DEL 31-11-2018



**Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi  
Servizio Giovani e Pari Opportunità**

**Capitolato Speciale d'Appalto**

**Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento delle azioni di prevenzione e contrasto della violenza sessuale e di genere verso le donne, sole e con figli, vittime di violenza e maltrattamenti, relative al progetto "Centri Antiviolenza città di Napoli", da svolgere presso i Centri Antiviolenza e gli Sportelli.**

**Importo a base d'asta € 195.531,44 escluso Iva, € 238.548,36 incluso Iva al 22%, se dovuta.  
Gara Lotto Unico.**

**CIG: 7672158112**

eg  
4

80

### Articolo 1 - Amministrazione appaltante

L'Amministrazione appaltante è il Comune di Napoli - Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi - Servizio Giovani e Pari Opportunità, Via Concezione a Montecalvario n° 26, Napoli, email: giovani.pariopportunita@comune.napoli.it; tel. 0817953137.

### Articolo 2 - Oggetto

La gara ha per oggetto l'affidamento delle azioni di prevenzione e contrasto della violenza sessuale e di genere verso le donne, sole e con figli, vittime di violenza e maltrattamenti, relative al progetto "Centri Antiviolenza Città di Napoli", da svolgere presso i 5 Centri Antiviolenza e i 4 Sportelli individuati sul territorio delle Municipalità, secondo quanto previsto dall'art. 3 della L.R. 2/2011 e dall'art. 5 della L.R. 11/2007. Nello specifico, i servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti presso:

- il CAV Centrale e i 2 Sportelli afferenti alla I e II Municipalità;
- il CAV Polo 1 e lo Sportello afferenti alla IV e VI Municipalità;
- il CAV Polo 2 e lo Sportello afferenti alla III e V Municipalità;
- il CAV Polo 3 afferente alla VII e VIII Municipalità;
- il CAV Polo 4 e lo Sportello afferenti alla IX e X Municipalità.

La presente selezione è articolata in un unico lotto al fine di garantire la massima omogeneità nei servizi offerti a donne dei diversi territori cittadini, ottimizzare le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Campania destinate a figure di alta professionalità che si possono condividere tra i diversi Centri Antiviolenza cittadini e centralizzare attività comuni come la comunicazione, l'acquisto beni e attrezzature, etc.

### Articolo 3 - Procedura di gara, partecipazione e criteri di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. 50/2016 (somma del punteggio tecnico ed economico), anche in presenza di un'unica offerta valida.

### Articolo 4 - Durata

La durata delle attività oggetto di affidamento è stimata in 22 settimane a decorrere dalla stipula del contratto o, nelle more della stipula, dalla nota formale di avvio delle attività. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna del Comune, non potranno - a nessun titolo - essere fatti valere dall'aggiudicatario.

Il Dirigente, qualora gli attuali presupposti generali, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di un motivato provvedimento, di modificare la durata del contratto fino a recedere dallo stesso, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o compensazioni di sorta, ai quali fin d'ora dichiara di rinunciare.

### Articolo 5 - Importo a base di gara e fonte del finanziamento

L'importo presunto a base di gara per le attività previste è pari a € 195.531,44 escluso Iva, € 238.548,36 incluso Iva al 22%, (se dovuta in base alla personalità giuridica del beneficiario). Il tetto massimo per ciascuna voce di spesa è riportato di seguito:

Voce di spesa	Imponibile	Iva al 22%	Totale con Iva al 22%
Personale*	€ 169.539,92	€ 37.298,78	€ 206.838,70

EW  
2

11

Comunicazione	€ 16.000,00	€ 3.520,00	€ 19.520,00
Costi indiretti	€ 9.991,52	€ 2.198,13	€ 12.189,65
<b>Totale</b>	<b>€ 195.531,44</b>	<b>€ 43.016,92</b>	<b>€ 238.548,36</b>

\* *Spese Personale (Coordinatrice n. 440 ore; Assistente Sociale CAV n. 440 ore; Assistente Sociale/tecnico accoglienza sportello n. 198 ore; Psicologa n. 396 ore; Avvocata a chiamata fino a un massimo di n. 440 ore).*

I costi sono da intendersi al netto dell'Iva e onnicomprensivi di tutto quanto necessario al corretto ed efficace funzionamento del servizio (in riferimento al costo del personale, ai costi della comunicazione e ai costi indiretti).

Verranno retribuite all'affidataria solo le prestazioni specificamente richieste e necessarie per lo svolgimento delle attività ed effettivamente sostenute.

Non è richiesta redazione del DUVRI e calcolo degli specifici costi relativi in quanto, nel presente appalto, non sono previste interferenze.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta idonea e conveniente.

Il servizio oggetto di appalto è finanziato con risorse trasferite dalla Regione Campania come risultante dal D.D. 48 del 23/6/2017.

#### **Articolo 6 - Obiettivi**

La violenza di genere si identifica in ogni atto di violenza commesso in ambito familiare, extrafamiliare o sui luoghi di lavoro, in ragione dell'appartenenza di genere o dell'orientamento sessuale, che abbia o possa avere come risultato un danno o una sofferenza fisica, sessuale o psicologica per le vittime, comunitarie e non, incluse le minacce di tali atti, la persecuzione, la coercizione o la privazione arbitraria della libertà, indipendentemente dall'orientamento politico, religioso o sessuale delle stesse vittime.

I Centri Antiviolenza e gli Sportelli oggetto del presente appalto, attraverso le attività poste in essere, mirano al raggiungimento dei seguenti obiettivi: intercettare i bisogni delle vittime di violenza; realizzare interventi di prevenzione attraverso la sensibilizzazione dell'opinione pubblica; assicurare tutela e sostegno alle donne vittime di violenza e delle altre persone maltrattate; favorire il recupero psicologico-sociale, l'orientamento e l'accompagnamento all'inserimento e al reinserimento lavorativo delle donne e degli altri soggetti vittime di violenza. I Centri Antiviolenza e gli Sportelli sono coordinati tra loro nell'azione d'impatto alla cittadinanza, interagiscono con le istituzioni che di volta in volta sono interessate e con i Centri di Servizi Sociali Territoriali presenti nelle Municipalità o dei Comuni di provenienza degli utenti e con altre reti attivabili e utili ad affrontare le problematiche emergenti.

#### **Articolo 7 - Destinatari**

Destinatari delle attività dei Centri Antiviolenza e degli Sportelli sono le donne e gli altri soggetti vittime di violenza nelle diverse forme sopra indicate e le loro famiglie, nonché operatori pubblici e del terzo settore impegnati nelle attività di rilevazione precoce e presa in carico degli utenti.

#### **Articolo 8 - Caratteristiche del Progetto**

La città di Napoli intende realizzare la propria Rete integrata territoriale di contrasto alla violenza di genere, gestendo le attività dei 5 Centri Antiviolenza presenti sul territorio comunale e i 4 Sportelli di municipalità, individuati per intercettare situazioni di bisogno, attraverso un primo approccio con un'assistente sociale/operatore di prima accoglienza. Ciascun CAV afferisce a due Municipalità come indicato nella seguente tabella:

ES

Municipalità	Polo CAV	Indirizzo sede	Destinazione
I - Chiaia, San Ferdinando	Centrale	Via Egiziaca a Pizzofalcone, 35	Sportello
II - Mercato, Pendino, Avvocata, Avvocata, Montecalvario, Mercato, Porto, San Giuseppe		Via Concezione a Montecalvario, 26	CAV Centrale
		C.so Garibaldi, 330	Sportello
IV - San Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale	Polo 1	Via Gianturco, 99	CAV Polo 1
VI - Ponticelli, Barra, San Giovanni		C.so Sirena, 305	Sportello
III - San Carlo all'Arena, Stella	Polo 2	SS. Giovanni e Poalo	CAV Polo 2
V - Vomero, Arenella		Via G. Gigante, 242	Sportello
VII - Miano, Secondigliano, San Pietro a Patierno	Polo 3		CAV Polo 3
VIII - Piscinola, Marianella, Chiaiano, Scampia		Via Vincenzo Valente, 45	
IX - Soccavo, Pianura	Polo 4	Centro Giovanile NA.Gio.JA, viale Adriano	CAV Polo 4
X - Bagnoli, Fuorigrotta		Via Diocleziano, 330* *in corso di trasloco c/o Via Lattanzio	Sportello

Il CAV è inteso come luogo di accoglienza, ascolto e consulenza, con possibilità di attivazione della presa in carico, per i casi necessari, attraverso il Servizio Sociale Territoriale.

Gli Sportelli sono invece intesi come antenne per intercettare le esigenze di donne vittime di violenza che necessitano di essere indirizzate verso uno dei Centri Antiviolenza comunali competenti o altra Autorità competente.

**Articolo 9 - Organizzazione delle attività e modelli di intervento**

L'affidatario garantisce presso ciascuno dei CAV territoriali/Sportelli le seguenti attività:

**Ascolto:** attraverso colloqui telefonici o direttamente presso le sedi dei CAV o degli sportelli per individuare i bisogni e fornire il primo orientamento;

**Accoglienza:** per la definizione dei bisogni e l'elaborazione del progetto individuale, per la definizione degli step del percorso individuale per la fuoriuscita dalla violenza;

**Sostegno:** ai percorsi diversificati in base al bisogno espresso e codificato (presa in carico, uscita dai circuiti di violenza, percorsi di avviamento al lavoro e integrazione lavorativa, orientamento all'autonomia abitativa, etc.);

**Assistenza Legale:** attraverso colloqui di informazione e di orientamento, supporto di carattere legale sia in ambito civile che penale, informazione e aiuto per l'accesso al gratuito patrocinio, etc.;

**Assistenza Psicologica:** supporto psicologico individuale e di gruppo, creazione di gruppi di auto-mutuo aiuto, etc.;

**Supporto Sanitario:** inteso come filtro e orientamento, attivazione e messa in rete di risorse specifiche del competente distretto sanitario;

**Comunicazione/Divulgazione:** azioni di informazione sui servizi territoriali, sulle attività svolte dal servizio e sui temi inerenti alla violenza nelle diverse forme in cui può manifestarsi; organizzazione di eventi territoriali per la divulgazione dei risultati ottenuti nel contrasto dei fenomeni di violenza.

È fatto divieto di applicare le tecniche di mediazione familiare secondo quanto sancito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Conferenza Unificata del novembre 2014, art. 3 comma 3.

Le attività oggetto di affidamento sono realizzate attraverso équipe multiprofessionali composte da:

- assistenti sociali;
- psicologhe;
- avvocatessse (a chiamata);
- coordinatrici di progetto.

13

Le équipes si interfacciano con i Centri di Servizio Sociale Territoriale dell'Amministrazione o di altri enti locali, se necessario.

Le équipes lavorano sia a livello di front office (contatto diretto con l'utenza) che di back office (supervisione e discussione casi per l'elaborazione e l'aggiornamento dei piani individuali d'intervento, attivazione della rete, elaborazione documentazione, archiviazione della documentazione, etc).

I CAV sono aperti almeno 5 giorni a settimana, compresi i festivi, e comunque sono raggiungibili attraverso utenze telefoniche dedicate e collegate alla linea 1522. Gli Sportelli funzionano almeno 2 giorni a settimana. La figura della coordinatrice assicurerà la reperibilità h24, gestirà la Carta dei Servizi dei CAV con riferimento alle caratterizzazioni dell'utenza di ogni specifico CAV e la modulistica di supporto per la ricognizione dei flussi di informazione, per l'accoglienza e per ogni attività posta in essere.

#### Articolo 10 - Piano individuale di autonomia

L'affidatario dei servizi è tenuto a definire, per ciascuno dei casi che hanno accesso al servizio, un *Piano individuale di autonomia*, nell'ambito del quale vanno definiti:

- a) obiettivi;
- b) fasi di intervento;
- c) servizi da attivare (consulenza psicologica e legale, eventuale accesso a comunità residenziali, etc.);
- d) tempi di realizzazione;
- e) periodicità della rivalutazione.

Il *Piano individuale di autonomia* è elaborato dall'équipe con il coinvolgimento del Centro di Servizio Sociale Territoriale competente, se necessario.

Eventuali accessi in comunità residenziali dovranno essere posti all'attenzione del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali e autorizzati dallo stesso Dirigente.

#### Articolo 11- Qualifiche e standard degli operatori impegnati

L'ente aggiudicatario dovrà realizzare le attività previste avvalendosi delle seguenti figure professionali:

**Assistenti Sociali:** con iscrizione all'Albo Professionale, percorsi formativi specifici sul tema della violenza sulle donne e comprovata esperienza non inferiore a 24 mesi in attività di prevenzione, contrasto e presa in carico di donne vittime di violenza.

**Psicologhe:** con iscrizione all'Albo Professionale, percorsi formativi specifici sul tema della violenza sulle donne e comprovata esperienza non inferiore a 24 mesi in attività di valutazione, sostegno, supporto psicologico e accompagnamento di donne vittime di violenza.

**Coordinatrice di progetto:** Laurea in Sociologia, Psicologia o Scienze del Servizio Sociale con iscrizione all'Albo professionale, laddove richiesto, e con esperienza professionale di almeno 24 mesi nel coordinamento di attività di monitoraggio ed elaborazione dati, elaborazione strumenti e carta dei servizi, organizzazione eventi di divulgazione sul tema della violenza sulle donne.

**Avvocatesse:** con iscrizione all'Albo Professionale, percorsi formativi specifici sul tema della violenza sulle donne e comprovata esperienza non inferiore a 24 mesi in attività di assistenza e consulenza legale sul tema delle vittime di violenza.

Il soggetto gestore dei CAV deve avvalersi esclusivamente di personale femminile adeguatamente formato sul tema della violenza di genere, secondo quanto sancito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Unificata del novembre 2014, art. 3 comma 1.

Il gestore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, assicurare la necessaria continuità lavorativa delle singole operatrici, provvedendo anche a effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli professionali, dandone opportuno preavviso all'Amministrazione Comunale.

Il gestore è tenuto a fornire, prima della aggiudicazione definitiva dell'appalto ed entro un termine massimo di 10 giorni dalla specifica richiesta, i nominativi del personale impiegato nell'espletamento delle attività e dimostrarne il possesso dei relativi requisiti richiesti.

All'intera équipe operativa dovrà essere garantita l'applicazione dei contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente e coerenti con la tipologia di servizio affidato; tali contratti dovranno essere trasmessi al Servizio Giovani e Pari Opportunità, unitamente agli UNILAV (laddove il personale impiegato nell'appalto

13

5

11

sia legato al soggetto affidatario da un rapporto di lavoro dipendente), entro il termine massimo di 10 giorni dall'avvio del servizio.

Le operatrici dell'aggiudicataria dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale e all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta.

Nessun rapporto di lavoro potrà – a nessun titolo – costituirsi tra quanti impegnati nell'attività e il Comune di Napoli.

#### **Articolo 12 - Coordinamento, monitoraggio, valutazione e reperibilità**

Il gestore dovrà realizzare, su specifica indicazione del committente, un sistema di monitoraggio delle attività messe in campo e dei casi che accedono ai CAV e presi in carico, attraverso l'adozione di idonei strumenti di registrazione dei percorsi attivati e di rilevazione degli esiti delle diverse azioni intraprese, che verranno definiti dal committente. Dovrà essere garantito un efficace flusso di informazioni fra i diversi attori coinvolti, in particolare in riferimento ai servizi sociali territoriali e centrali del Comune di Napoli.

Per le attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione, nonché per la reperibilità h24, volta ad assicurare l'attivazione di eventuali provvedimenti urgenti oltre l'orario di apertura del CAV, è previsto un monte ore pari a 440.

#### **Articolo 13 - Promozione del progetto e piano di comunicazione**

Parte integrante e sostanziale dell'offerta del proponente sarà il Piano integrato della comunicazione, da presentare corredato di esecutivo delle azioni previste, cronoprogramma e articolazione delle voci di spesa per ogni azione prevista. La qualità, l'innovatività e la capacità di raggiungere il target di riferimento, saranno elementi premianti in corso di valutazione delle offerte.

#### **Articolo 14 - Obblighi dell'aggiudicatario**

L'ente che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente note all'Amministrazione Comunale le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria che straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale al Servizio Giovani e Pari Opportunità, con precisa indicazione, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrata e di eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto;
- cessione dello stesso;
- cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento.

L'ente affidatario dovrà provvedere, successivamente all'affidamento:

- a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;
- a depositare cauzione definitiva nella misura indicata al successivo art. 20.

L'ente affidatario si impegna a:

- erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto;
- svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con il Comune di Napoli;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato;
- garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del *turn over*, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni a un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatrici in

6

possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;

- garantire l'immediata sostituzione dell'operatrice assente per qualsiasi motivo;
- farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e di quant'altro necessario all'impiego dell'operatrice nelle attività di specie, senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela, degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

### Articolo 15 - Modalità di pagamento

Il Comune di Napoli provvederà alla liquidazione delle somme spettanti secondo S.A.L. come di seguito indicato:

- il 20% dietro presentazione di regolare fattura elettronica dettagliata attestante il 20% della spesa; ✓
- il 50% dietro presentazione di apposita fattura elettronica dettagliata, relativa al 50% della spesa; ✓
- il 30% a saldo, dietro presentazione di apposita fattura elettronica dettagliata relativa al 30% della spesa e relazione finale, a regolare conclusione delle attività.

La fattura dovrà contenere la dicitura "Scissione dei pagamenti, così come disposto dall'art. 2 del Decreto MEF del 23/1/2015 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 27 del 3/2/2015)".

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, si richiede fatturazione separata sulla base delle quote di attività che ciascun componente dovrà svolgere così come dichiarato nell'istanza di partecipazione e indicato nell'atto costitutivo del Raggruppamento.

Nella fattura elettronica è necessario indicare l'oggetto dell'affidamento, il CIG e il numero di repertorio del contratto.

Per una corretta ricezione della fattura, è inoltre necessario indicare sia il Codice Univoco Ufficio sia l'ulteriore Codice assegnato al Servizio Giovani e Pari Opportunità:

CODICE UFFICIO: C7XXWH

CODICE SERVIZIO: 4098 – Tale codice va inserito nel campo "Riferimento amministrativo" presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI).

### Articolo 16 - Rapporti con il Comune

L'Amministrazione Comunale si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche e ispezioni ogniqualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune per la gestione delle attività progettuali; a questo stesso il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, o a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto particolari dettagliati.

### Articolo 17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa italiana a quella europea, vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali.

EV  
7

16

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria.

Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

**Articolo 18 - Deposito cauzionale**

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell'esecuzione del servizio, l'ente affidatario effettuerà la costituzione del deposito cauzionale, anche in formula fidejussoria, ai sensi dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità dell'art. 90 commi 2 e 3 del medesimo Decreto.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

**Articolo 19 - Contestazione disservizi e procedure di addebito**

Il Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al legale rappresentante dell'affidatario, che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 50,00 (cinquanta/00 euro) e non superiore a € 150,00 (centocinquanta/00 euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

In caso di inosservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli, approvato con D. G.C. n. 254 del 24/4/2014 e ssmi., si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 20 co. 7 di detto Codice.

**Articolo 20 - Recesso unilaterale**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art.109 del D. Lgs. 50/2016, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

**Articolo 21 - Risoluzione del contratto, affidamento a terzi**

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi e accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

L'Amministrazione ha il potere di procedere alla risoluzione del contratto avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e/o ripetute violazioni non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, non dipendenti da cause di forza maggiore;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- cessazione o fallimento del soggetto aggiudicatario;
- il venir meno dei requisiti previsti dal bando di gara;
- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale;
- gravi e accertate inosservanze del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e ss.mm.ii.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, ferma restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'ente affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e

17

di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, nonché, qualora venga modificata la ragione sociale dell'ente in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza, saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

In caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore si impegnerà a fornire al Comune di Napoli tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario affidatario. L'affidamento avverrà ai medesimi patti e condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

**Articolo 22 - Definizione delle controversie**

Tutte le controversie relative al progetto, non definibili in via amministrativa, saranno demandate al giudice amministrativo del Foro di Napoli.

**Articolo 23 - Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli**

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, modificata con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria, in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, sono quelle previste dal Patto di Integrità adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 20 co. 7 del predetto Codice.

**Articolo 24 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Articolo 25 - Stipula del Contratto**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

**Articolo 26 - Subappalto e cessione del contratto**

È escluso il subappalto ed è vietata la cessione totale o parziale a terzi del contratto.

**Articolo 27 - Normative contrattuali**

Il Progetto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti e i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del Progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione e impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Il contratto di Progetto sarà impegnativo per l'affidatario dalla data di affidamento, mentre per il Comune sarà subordinato alle approvazioni di legge.

9

18

**Articolo 28 - Norme di rinvio e altre clausole**

Per quanto non previsto nel presente CSA e dagli atti di gara tutti, si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità della convenzione, se e in quanto applicabili.

*Responsabile dell'operazione*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Imperatore, Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità.

*Comunicazioni*

Il Comune di Napoli provvederà a pubblicare l'esito della presente procedura secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

*GG*

19

**COMUNE DI NAPOLI - BANDO DI GARA  
CIG 7672158112**

**SEZIONE I - I.1) Servizio Giovani e Pari Opportunità** Via Concezione a Montecalvario, 26 tel. 081 7953136/37 Sito internet: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) – Punti di contatto ove sono disponibili ulteriori informazioni: PEC: [giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it](mailto:giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it); Responsabile unico del procedimento (RUP): Dirigente Servizio Giovani e Pari opportunità - dott. Giuseppe Imperatore. **I.3) Bando, Disciplinare di Gara** (di seguito Disciplinare), che ne costituisce parte integrante e sostanziale, Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora in poi, C.S.A.) sono disponibili agli indirizzi [www.comune.napoli.it/bandi](http://www.comune.napoli.it/bandi) e <https://napoli.acquistitelematici.it>. L'appalto è interamente gestito con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016.

**SEZIONE II - II.1.1) Oggetto:** *“Centri antiviolenza città di Napoli”.* *Affidamento e gestione dei 5 Centri Antiviolenza (a seguire CAV) e dei 4 Sportelli. Determinazione Dirigenziale N. 8 del 29/10/2018 (IG n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_)* **II.1.2) CPV: 85312400-3** **II.1.3) Servizi** categoria 25. Luoghi di svolgimento delle attività: territorio cittadino indicato all'art. 1 del Disciplinare di Gara. **II.1.5) Importo a base di gara: € 195.531,44 al netto di Iva.** Non sono previsti oneri per la sicurezza. **II.1.6) Divisione in Lotti:** No. **II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa. Punteggi: offerta tecnica fino ad un massimo di 80 punti; offerta economica fino ad un massimo di 20 punti **II.2.7) Durata dell'appalto:** 22 settimane a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o, nelle more della stipula del contratto, dalla nota formale di inizio attività. **II.2.13) Modalità di finanziamento:** fondi trasferiti dalla Regione Campania ex D.D. 48 del 23/6/2017.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO,**

20

**ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO-** Le condizioni di partecipazione relative alle capacità economiche, finanziarie, professionali e tecniche sono indicate nel Disciplinare di gara.

**SEZIONE IV - IV.1.1)** Tipo di procedura: Procedura aperta. **IV.2.2)** Scadenza presentazione offerte entro le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>, secondo le modalità di cui al disciplinare. **IV.2.7)** Modalità apertura delle offerte: la gara si svolgerà presso la sede del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area Gare Forniture e Servizi, sito in Napoli, alla Via San Giacomo, 24 – III piano, alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente comunicate. La stessa può essere seguita anche da remoto secondo le modalità di cui al Disciplinare.

**Il Dirigente dell'Area Gare - Forniture e Servizi del Servizio Autonomo CUAG -**

*[Handwritten signature]*

12

28



## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento delle azioni di prevenzione e contrasto della violenza sessuale e di genere verso le donne, sole e con figli, vittime di violenza e maltrattamenti, relative al progetto "Centri antiviolenza città di Napoli", da svolgere presso i Centri Antiviolenza e gli Sportelli.**

**Importo a base d'asta € 195.531,44 escluso Iva, € 238.548,36 incluso Iva al 22%, se dovuta .  
Gara Lotto Unico.**

**CIG: 7672158112**

*[Handwritten signature]*  
13

**Indice**

Premesse		pag. 3
Art. 1	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E	pag. 3
Art. 2	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN	pag. 5
Art. 3	DURATA	pag. 6
Art. 4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA	pag. 6
Art. 5	REQUISITI GENERALI	pag. 7
Art. 6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	pag. 8
Art. 7	AVVALIMENTO	pag. 9
Art. 8	SUBAPPALTO	pag. 9
Art. 9	GARANZIA PROVVISORIA	pag. 10
Art. 10	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	pag. 11
Art. 11	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	pag. 11
Art. 12	SOCCORSO ISTRUTTORIO	pag. 12
Art. 13	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	pag. 13
Art. 14	CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	pag. 21
Art. 15	CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	pag. 22
Art. 16	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	pag. 22
Art. 17	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	pag. 22
Art. 18	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	pag. 25
Art. 19	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – DALLA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ALLA VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	pag. 25
Art. 20	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL	pag. 26
Art. 21	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	pag. 28
Art. 22	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 28
Art. 23	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	pag. 28

*EW*

*H*

**Premesse**

Con Decreto Dirigenziale n. 48 del 23/6/2017, la Regione Campania ha eseguito un rafforzamento della rete dei servizi territoriali, dei Centri Antiviolenza e dei servizi di assistenza alle donne vittime di violenza, prevedendo ulteriori riparti per il Comune di Napoli da destinare alla continuità del progetto "Centri Antiviolenza Città di Napoli – E.R.A. Esperienza Rete Antiviolenza", già finanziato con D.D. n. 66 del 16/10/2014. Il suddetto progetto ha reso operativo un modello di intervento con un approccio territoriale vicino alle esigenze delle donne vittime di violenza, sia come potenziamento di attività già esistenti all'interno della Amministrazione Comunale sia come arricchimento delle competenze di nuove professionalità.

Le attività realizzate rappresentano una misura fondamentale di prevenzione e contrasto alla violenza di genere, assicurando la tutela e il sostegno alle donne e favorendo il loro recupero psicologico-sociale, nonché l'orientamento e l'accompagnamento all'inserimento delle donne vittime di violenza.

**1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**1.1. Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto

Tutta la documentazione di gara è disponibile oltre che sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.napoli.it/bandi](http://www.comune.napoli.it/bandi) nella sezione *Avvisi, Bandi e inviti*), sulla piattaforma digitale delle gare telematiche del Comune di Napoli (<https://napoli.acquistitelematici.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara anche senza effettuare la registrazione e/o *login*.

**1.2. Chiarimenti**

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver effettuato il *login* con la *password* rilasciata dal sistema ed aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto *Invia quesito alla Stazione Appaltante*, presente in *dettagli* della gara. Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, di cui al punto IV.3.4 del bando di gara e comunque non oltre il termine ultimo per la presentazione di quesiti indicato nei *dettagli* gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato *dettagli* nella tendina a sinistra in *I tuoi quesiti*. Il quesito può essere tradotto in *faq* visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

N.B. I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara (sulla piattaforma digitale) a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche che potrebbero essere state apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

In tal caso, sarà presente una comunicazione in *dettagli* del bando di gara a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in *Documentazione gara* oltre che sul sito *web* del comune di Napoli.

24

### 1.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabili in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata dal concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

Gara, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex artt. 60 e 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo Codice); La gara ha per oggetto l'affidamento delle azioni di prevenzione e contrasto della violenza sessuale e di genere verso le donne, sole e con figli, vittime di violenza e maltrattamenti, relative al progetto "Centri antiviolenza Città di Napoli", da svolgere presso i 5 Centri Antiviolenza e i 4 Sportelli individuati sul territorio delle Municipalità, secondo quanto previsto dall'art. 3 della L.R. 2/2011 e dall'art. 5 della L.R. 11/2007. Nello specifico, i servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti presso:

- il CAV Centrale e i 2 Sportelli afferenti alla I e II Municipalità;
- il CAV Polo 1 e lo Sportello afferenti alla IV e VI Municipalità;
- il CAV Polo 2 e lo Sportello afferenti alla III e V Municipalità;
- il CAV Polo 3 afferente alla VII e VIII Municipalità;
- il CAV Polo 4 e lo Sportello afferenti alla IX e X Municipalità.

La presente selezione è articolata in un unico lotto, al fine di garantire la massima omogeneità nei servizi offerti a donne dei diversi territori cittadini; ottimizzare le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Campania destinate a figure di alta professionalità che si possono condividere tra i diversi Centri Antiviolenza cittadini; centralizzare attività comuni come la comunicazione, l'acquisto beni e attrezzature etc.

**Prestazione principale: CPV 85312400-3**

L'appalto prevede di realizzare, presso i Centri Antiviolenza e gli Sportelli individuati le seguenti attività:

- a) ascolto;
- b) consulenza psicologica;
- c) consulenza legale;

  
16

- 25
- d) attivazione di percorsi per l'uscita dalla violenza e percorsi di orientamento al lavoro;  
e) azioni di monitoraggio e coordinamento delle attività, iniziative di comunicazione e di informazione.

L'importo presunto a base d'asta è stato quantificato in € 195.531,44 escluso Iva, € 238.548,36 incluso Iva al 22% (se dovuta). Il tetto massimo per ciascuna voce di spesa è riportato di seguito:

Voce di spesa	Imponibile	Iva al 22%	Totale con Iva al 22%
Personale*	€ 169.539,92	€ 37.298,78	€ 206.838,70
Comunicazione	€ 16.000,00	€ 3.520,00	€ 19.520,00
Costi indiretti	€ 9.991,52	€ 2.198,13	€ 12.189,65
<b>Totale</b>	<b>€ 195.531,44</b>	<b>€ 43.016,92</b>	<b>€ 238.548,36</b>

\* Spese Personale (Coordinatrice n. 440 ore; Assistente Sociale CAV n. 440 ore; Assistente Sociale/tecnico accoglienza sportello n. 198 ore; Psicologa n. 396 ore; Avvocata a chiamata fino a un massimo di n. 440 ore).

I costi sono da intendersi al netto dell'Iva e onnicomprensivi di tutto quanto necessario al corretto ed efficace funzionamento del servizio (in riferimento al costo del personale, ai costi della comunicazione e ai costi indiretti).

Non sono previsti oneri di sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi d'interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, pertanto non è stato redatto il DUVRI.

L'appalto è finanziato con fondi trasferiti dalla Regione Campania giusto D.D. 48 del 23/6/2017. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

**Determinazione Dirigenziale del Servizio Giovani e Pari Opportunità n. 8 del 29/10/2018.**

Responsabile Unico dell'Operazione, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Giuseppe Imperatore [giovani.pariopportunita@comune.napoli.it](mailto:giovani.pariopportunita@comune.napoli.it), [giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it](mailto:giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it)

### 3. DURATA

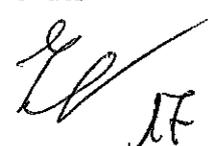
La durata dell'appalto è stimata in 22 settimane dalla data di avvio delle attività. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna del Comune, non potranno - a nessun titolo - essere fatti valere dall'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, qualora necessario.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del



Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- ▲ nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- ▲ nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- ▲ nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento, purché in possesso dei requisiti dettagliati successivamente dal presente disciplinare:

- a) **gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;**
- b) **gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo.**

Ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice, e ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

### 5. REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

#### 6.1 Requisiti di idoneità professionale - ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente ai temi del contrasto alla violenza di genere, del sostegno, della protezione e dell'assistenza alle donne vittime di violenza e dei loro figli quali finalità esclusive o prioritarie, coerentemente con quanto indicato con gli obiettivi della Convenzione di Istanbul. In caso di RTI tutti i componenti dovranno possedere l'iscrizione alla CCIAA;
- in caso di partecipazione degli operatori economici, non in possesso dell'iscrizione alla CCIAA di cui al punto precedente, il requisito si intende soddisfatto con la presentazione dell'atto costitutivo e dello statuto.

In caso di RTI o altre forme di associazione il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando.

Ai concorrenti appartenenti ad altro stato membro, si applica quanto prescritto all'art. 83 comma 3 del Codice.

#### 6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria – ex art. 83 comma 1 lett. b) del Codice

Nel triennio 2015-2016-2017 i concorrenti devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, un fatturato minimo annuo, riferito a servizi quali: *prevenzione e contrasto alla violenza di genere*,

*[Handwritten signature]*  
19

centri di ascolto per donne e soggetti vittime di violenza, valutazione e attivazione di percorsi di supporto e fuoriuscita di donne da circuiti di violenza, attivazione percorsi lavorativi per donne vittime di violenza, per un importo annuo di almeno euro 40.000,00 esclusa Iva, per un ammontare complessivo nel triennio di € 120.000,00 esclusa Iva.

In caso di RTI o altre forme di associazione, il fatturato su indicato deve essere posseduto dal RTI nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria in capo alla società mandataria. Si precisa che tale requisito viene richiesto, tenuto conto della particolare natura del servizio e dell'utenza.

**6.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex art. 83 comma 1 lett.c) del Codice.**

Nel triennio 2015-2016-2017 i concorrenti devono aver svolto, **pena l'esclusione dalla gara**, pregressa e positiva esperienza nello svolgimento di servizi **prestazione analoghe** a quella oggetto della gara (*prevenzione e contrasto alla violenza di genere, centri di ascolto per donne e soggetti vittime di violenza, valutazione e attivazione di percorsi di supporto e fuoriuscita di donne da circuiti di violenza, attivazione percorsi lavorativi per donne vittime di violenza*) presso Pubbliche amministrazioni e/o privati, della durata complessiva di almeno 24 mesi.

Per ogni singolo servizio (da intendersi eseguito alla data di presentazione dell'offerta) dovrà essere indicato quanto segue:

- a) oggetto del servizio;
- b) nominativo ed indirizzo della sede legale del committente;
- c) periodo di svolgimento (inizio e fine) del servizio.

**In caso di RTI, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria.**

**I mezzi di prova sono quelli indicati nell'Allegato XVII, parte II del Codice.**

**Comprova requisiti**

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato.

La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di procedere, durante l'espletamento della gara, ad una verifica a campione dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1bis, Delibera AVCP 111/2012 e successive modifiche (v. Delibera Anac n. 157/2016), l'utilizzo della piattaforma con procedura di gara interamente telematica permette in regime transitorio, di derogare all'AVCPass.

**7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia fare affidamento sulle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione

  
20

appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

**Nei casi in cui la stazione appaltante accerti l'assenza dei requisiti di selezione o la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 in capo all'impresa ausiliaria, ordina all'operatore economico la sostituzione dell'impresa ausiliaria entro un termine perentorio di 20 giorni, pena l'esclusione della gara.**

### 8. SUBAPPALTO

È vietato il subappalto.

### 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia, pari al 2% dell'importo di gara al quale si partecipa, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del Codice. La cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.** L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e

*[Handwritten signature]*  
21

30

servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, **anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del **rating di legalità e rating di impresa** o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. **In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. **La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.** La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.

**Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.**

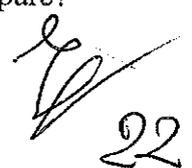
## **10. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti, a pena d'esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a € 20,00 scegliendo tra le modalità disponibili sul sito dell'ANAC.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

I soggetti che intendano partecipare alla gara dovranno accedere all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero se, già registrati, effettuare il login. Indi, visualizzata la gara in Home - *ultime gare pubblicate* ovvero in *Bandi di gara*, selezionare, in *dettagli*, *avvia la procedura di partecipazione*. A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, nel seguente ordine, la documentazione amministrativa, la documentazione offerta tecnica e la documentazione offerta economica di cui al presente disciplinare. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare *Trasmetti e conferma la partecipazione* e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce In che forma desidera partecipare?

  
22

Selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI) o Professionisti (RTP), il *software* consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

L'Azienda o il Professionista corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento. Cliccando su *Aggiungi un componente al raggruppamento* è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione delle Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica, allegate alla documentazione di gara, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- ▲ sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- ▲ in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
- ▲ devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto ultimi messaggi ricevuti non letti, ovvero in Area Messaggi, visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando Rispondi al messaggio (ove comporre il testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella

documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contiene l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 13.1. Cauzione provvisoria

La **cauzione provvisoria**, di cui al paragrafo 9 - in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo - dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto.

**Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva.**

**13.2. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI / CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI / GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

**In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:**

1. I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
2. In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito e le relative quote percentuali di esecuzione delle prestazioni; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
3. In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito e le relative quote percentuali di esecuzione delle prestazioni; ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
4. In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
5. In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) dell'art. 45 del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare:

**In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:**

1. copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
2. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare

34

alla gara in qualsiasi altra forma;

3. dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

**In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:**

a. copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:**

b. copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

**o in alternativa**

c. copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### 13.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

**Il Documento di Gara Unico Europeo va inserito nell'apposito campo obbligatorio.** Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Rappresentante legale dell'operatore economico; potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in "Documentazione Amministrativa" secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Compilata dalla stazione appaltante.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

  
26

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- ▲ DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- ▲ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica del presente disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.**

**Si precisa infine che:**

- il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011;
- nel DGUE - Parte III, in caso di insussistenza dei motivi di esclusione, non occorre indicare i nominativi dei singoli soggetti di cui al comma 2 e 3 dell'art. 80;
- nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione;

- 36
- le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano agli operatori economici sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidati ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

#### 13.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "*Documentazione in caso di avvalimento*" la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- contratto di avvalimento, **in originale in formato elettronico o copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o sa altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

#### 13.5. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

**Dichiarazioni - firmate digitalmente e inserite nell'apposito campo obbligatorio Autocertificazione - rese ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con le quali il concorrente attesta:**

1. di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
2. che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
3. di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
4. di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi successivo art. 6 "Informazioni Complementari", ove vengono riportati per

E  
28

- 31
- esteso);
5. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
  6. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
  7. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
  8. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni richiamate dal Documento Unico di Programmazione 2017/2019 del Comune di Napoli, c.d. Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche);
  9. di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14 e s.m.i approvata con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli; attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001. *N.B. - Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento sono stabilite all'art. 20 c.7 di detto Codice. In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione;*
  10. che l'**elenco completo** dei nominativi e delle generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è il seguente: **(INDICARE)**;
  11. di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X. (Ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui al suddetto articolo);
  12. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
  13. in caso di aggiudicazione, di impegnarsi ad eseguire l'appalto, per l'intera durata dell'affidamento, con personale in possesso dei requisiti così come indicati all'art. 11 del Capitolato prestazionale. A tal fine si impegna a fornire, prima della aggiudicazione dell'appalto ed entro un termine massimo di 10 giorni dalla specifica richiesta, i nominativi del personale impiegato nell'espletamento delle attività e dimostrarne il possesso dei relativi requisiti richiesti.

29

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
2. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

4. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**N.B. Tutte le dichiarazioni vanno rese e firmate digitalmente anche dalle imprese mandanti e dalle consorziate esecutrici e inserite nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione".**

**13.6. Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC, di cui al par. 10.**

**13.7 Patto di Integrità** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici. Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "Patto di Integrità".

**13.8 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto Domanda di partecipazione.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura

AD

privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.**

#### 14. Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve essere formulata in numero di max 30 pagine formato A4, e utilizzando un carattere non inferiore a 12 Times New Roman.

La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'ordine dei criteri di valutazione, dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "Offerta Tecnica" - fase 3.

**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE e/o ALLEGATI ALLA RELAZIONE TECNICA NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE E NON SARA' OGGETTO DI VALUTAZIONE.**

#### 15. Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve contenere:

- l'indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, al netto di IVA, nonché il corrispondente ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta (specificare il numero di cifre decimali che saranno prese in considerazione dopo la virgola senza arrotondamento);
- l'aliquota IVA applicata;

leg

*del*

- la dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;
- La stessa deve essere inserita, una volta completata la fase 3, nel campo obbligatorio "Offerta economica" – fase 4.

La documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo sarà inserita nell'apposito campo "Bollo F24".

Il concorrente può inserire nel campo "Eventuali documenti integrativi" della fase 4 – offerta economica, le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice.

**Non saranno ammesse offerte economiche in rialzo rispetto a quella a base di gara.**

L'offerta dovrà essere valida per almeno 180 giorni successivi alla data di esperimento della gara.

### 16.1 Valutazione dell'offerta tecnica ed economica - Offerta economicamente più vantaggiosa

L'appalto sarà aggiudicato, con procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice, anche in presenza di una sola offerta valida.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così attribuiti:

<b>Progetto Tecnico</b>	<b>fino a 80</b>	<b>punti</b>
<b>Offerta Economica</b>	<b>fino a 20</b>	<b>punti</b>

### 17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA TECNICA

In particolare, il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti elementi

1	<b>Conoscenza, Esperienza e Innovazioni sociali in tema di prevenzione e contrasto alla violenza di genere in ordine alle problematiche, ai fenomeni, al sistema e al territorio di riferimento</b>		<b>30</b>	<b>QL/QN</b>
	1	Conoscenza, Esperienza ed Innovazioni sociali delle tematiche, dei fenomeni e degli studi relativi alla tematica oggetto di appalto	10	QL
	2	Descrizione dettagliata quantitative e qualitative del territorio in ordine alla tematica ed all'utenza oggetto di appalto	10	QL
	3	Conoscenza, Esperienza e possibili innovazioni sociali dei modelli organizzativi e operativi relativi al sistema dei servizi socio-sanitari e, più in generale, ai modelli di governance (locale, regionale, nazionale ed europea) ed alle collaborazioni interistituzionali in tema di prevenzione e contrasto alla violenza sessuale e di genere	5	QL
	4	Descrizione ed evoluzione degli aspetti normativi, giudiziari e procedurali in tema di prevenzione e contrasto alla violenza sessuale e di genere	5	QL
2	<b>Modalità di realizzazione del servizio</b>		<b>30</b>	<b>QL</b>
	1	Descrizione dettagliata degli obiettivi, delle attività, dei risultati, degli indicatori (di risultato e di realizzazione) da realizzare in relazione alle fasi di Accoglienza, Ascolto, Organizzazione e Archiviazione della documentazione, presa in carico, Consulenza psicologica e legale, elaborazione e attivazione dei Piano Individuali di Autonomia	10	QL
	2	Descrizione dettagliata delle attività e delle modalità da avviare al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e la sostenibilità delle fasi supporto e accompagnamento alla fuoriuscita dalla violenza attraverso l'attivazione di percorsi e processi di autonomia e inserimento socio-lavorativo	10	QL

*del*  
33

AL

	3	Descrizione dettagliata delle attività da realizzare al fine di garantire un'efficiente ed efficace svolgimento delle fasi di monitoraggio, valutazione, diffusione e sostenibilità del progetto	10	QL
<b>Approccio sistemico e metodologico in tema di coordinamento, gestione, supervisione, monitoraggio, valutazione, impatto e sostenibilità</b>			<b>20</b>	<b>QL</b>
	1	Composizione e organizzazione dell'équipe: descrizione delle risorse umane da impegnare nella realizzazione delle attività, specificando qualifiche, competenze e ruoli delle figure coinvolte. Indicare, inoltre, nell'ambito del Gruppo di Lavoro, i referenti per ciascuna delle attività	10	QL
3	2	Descrivere dettagliatamente le procedure messe in atto per garantire il corretto espletamento delle attività progettuali; il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto (ricompresi e non nell'eventuale raggruppamento); la gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente,.	5	QL
	3	Descrivere le attività migliorative, integrative e aggiuntive che s'intende realizzare con particolare riferimento ai percorsi di inserimento socio-lavorativo.	5	QL
<b>Offerta Economica</b>			<b>Fino a 20 punti</b>	
Nell'offerta dovrà essere espressamente dichiarato il prezzo offerto in cifre e lettere al netto dell'IVA con indicazione dell'aliquota IVA applicata e del ribasso in valore percentuale.				

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà, secondo quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016), il seguente metodo "Aggregativo Compensatore":

$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$  dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

a) Per quanto riguarda gli elementi qualitativi, ai fini della determinazione di  $V(a)$  saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai sottocriteri, secondo i valori di seguito indicati:

Valutazione discrezionale	Coefficiente
Assente, non rispondente o non valutabile	0
Insufficiente o inadeguata	0,2
Mediocre	0,4
Sufficiente	0,6
Buona	0,8
ottima	1

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti a ogni sottocriterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi.

34

43

riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (poi si procederà a moltiplicare tale media definitiva per il punteggio massimo previsto per quel dato subcriterio). Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

**Soglia di sbarramento: Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui Progetto Tecnico abbia conseguito un punteggio inferiore a 40/80.**

**18. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$

$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$X = 0,90$

La gara sarà provvisoriamente aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultata congrua.

In caso di parità di punteggio, si darà priorità al punteggio attribuito all'offerta tecnica. In caso di pareggio sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

**19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – Dalla VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ALLA VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede dell'Area Forniture e Servizi del SACUAG, sito al III piano di via San Giacomo, 24, Napoli, nella data indicata dal bando di gara e nelle successive date, comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionare "Dettagli" della gara e "Assisti alla seduta di gara").

In particolare, conformemente al "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, nominata, nel regime transitorio, con apposita disposizione dirigenziale, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione "Offerta Tecnica" delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura ai punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi. Quindi procederà allo sblocco della documentazione "Offerta Economica", dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà quindi stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare

*[Handwritten signature]*  
35

anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice.

**L'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta migliore risultata congrua.**

In caso di concorrenti che ottengano il medesimo punteggio finale si procederà ad affidare l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione del progetto tecnico. Nel caso la parità perdurasse si procederà a sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data effettiva inizio attività e non dalla stipula contrattuale.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

45

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00 salvo conguaglio. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente e del regolamento UE n. 2016/679 i dati forniti dalle società saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli.

**23. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Si applicano al presente appalto:

**23.1 Protocollo di Legalità**

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1° agosto 2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito web del comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) unitamente alla Delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, e si evidenzia inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

**PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI**

sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2 ed 8)

**ART. 2**

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati;

2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di i.v.a., la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia

37

116

contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98;

f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;

h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:

I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di

38

117

esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto - legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

**ART. 8**

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

**Clausola n. 1**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n. 3**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3**

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che

  
39

HB

prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore."

### **23.2 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **23.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli**

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e s.m.i con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "*Amministrazione trasparente*", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le sanzioni sono previste all'art. 20 comma 7 di detto codice.

### **23.4 Patto di Integrità**

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3 dicembre 2015 "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse*" approva il documento denominato "*Patto di Integrità*" recante regole comportamentali tra comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

**Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa".**

EV

LO