



**DIREZIONE CENTRALE SERVIZI SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E  
MERCATO DEL LAVORO**  
*SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA*

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

n. 001 del 10/06/16

**Oggetto: Adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarichi di alta professionalità, posizione organizzativa, direttori dei lavori, RUP, direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, responsabili di procedimento del Servizio Polizia Amministrativa.**

## **Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa**

### **Premesso che:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” ha introdotto nuovi e diversi strumenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, individuando contestualmente i soggetti preposti ad adottare le iniziative in materia;
- le misure introdotte dalla legge n. 190/2012 hanno portato ad una doppia articolazione del sistema di prevenzione della della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, da attuarsi, a livello centrale attraverso l'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) e, a livello di singola amministrazione mediante l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), come previsto dall'art. 1 comma 8, della legge citata;
- in data 11 settembre 2013, la CIVIT (oggi ANAC), con delibera n. 72 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione, indicando la rotazione del personale tra le misure obbligatorie che ciascuna amministrazione è tenuta ad inserire nel proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

### **Considerato che:**

- › la rotazione del personale assegnato alle aree a rischio è considerata una misura fondamentale che il Piano Nazionale Anticorruzione individua e motiva ritenendo che “*l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazione ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione*”;
- › in tal senso, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;

- › la rotazione del personale è altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art. 16, comma 1, lett. l) quater del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;
- › l'art. 16, comma 9, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, prevede che: *“i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi”*;
- il Comune di Napoli, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20 febbraio 2015, ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017, prevedendo espressamente l'adozione di un apposito Regolamento per la disciplina dei criteri generali e delle modalità specifiche con cui attuare la rotazione del personale;
- la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione n. 771 del 25 novembre 2015, avente ad oggetto: *“Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017”*;
- con deliberazione n. 64 dell'11 febbraio 2016, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018, individuando nell'allegato 3 Bis, denominato *“Processi e misure a presidio del rischio – Misure obbligatorie”*, le fasi attuative della misura della rotazione del personale, secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 771/2015;
- il Direttore Generale, con la Disposizione n. 6 del 25/03/2016, e sulla base degli stessi criteri, ha adottato il piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli, demandando ai Direttori Centrali, Coordinatori di Dipartimento e di Servizio Autonomo, Direttori di Municipalità e ai Dirigenti l'adozione dei Piani di rotazione del personale interessato e delle strutture coinvolte secondo la tempistica indicata nella deliberazione di G. C. n. 771/2015 e riportata altresì nell'allegato 3 Bis approvato con la deliberazione di G. C. n. 64/2016;

### **Considerato altresì che:**

- › lo schema del piano di rotazione del personale della la Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro è stato validato dal Direttore Generale, con la nota prot. PG/2016/381572 del 4 maggio u.s.;
- › che pertanto il Direttore Centrale della Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro, con Disposizione Dirigenziale n. 3 del 10/05/2016 ha adottato il Piano di rotazione del personale di propria competenza, demandando ai Dirigenti incardinati nella Direzione l'adozione dei piani di rotazione del personale interessato e delle strutture coinvolte secondo la tempistica indicata nella deliberazione di G. C.. n.771/2015 e riportata altresì nell'allegato 3 Bis approvato con deliberazione di G.C. n. 64/2016;
- › lo schema del piano di rotazione del personale del Servizio Polizia Amministrativa è stato validato dal Direttore Centrale della Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro con la nota prot. PG/2016/485001 del 08/06/2016;

### **Preso atto che:**

- › l'allegato A - approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 771/2015 - prevede l'adozione di un sistema di rotazione di dirigenti e dipendenti con funzioni di responsabilità e, a tal fine, assume quale riferimento le aree maggiormente esposte a rischio corruttivo individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 - 2017, quali quella del **Personale**, delle **Esternalizzazioni**, dei **Rapporti con cittadini ed imprese** e l'area **Finanziaria**;
- › che in particolare, lo stesso allegato prevede, tra l'altro:
  - al punto 1.2 che la rotazione sia assicurata attraverso il coinvolgimento di strutture operanti in settori meno esposti al rischio di corruzione al fine di evitare l'avvicendamento fra le stesse persone nei settori più delicati (cd. Effetto gabbia);
  - al punto 1.3 che la misura della rotazione venga applicata in tempi diversi per dirigenti e altro personale al fine di garantire che la struttura coinvolta e l'attività interessata siano costantemente presidiate dal dirigente o da altro personale con esperienza specifica del settore;
  - al punto 2 che: *“la misura della rotazione si rivolge, in fase di prima applicazione, ai dirigenti e al personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa, ai RUP e ai direttori dei lavori, ai direttori dell’esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi nonché ai responsabili del procedimento individuati*

*nell'ambito di quei processi lavorativi dove maggiore è il rapporto relazionale con l'utenza";*

- ancora al punto 2, che i cicli di rotazione seguono una tempistica differente in base al personale interessato e che, in particolare, la rotazione dei dirigenti e dei titolari di incarichi di alta professionalità viene applicata, generalmente, al termine dell'incarico;
- ancora al punto 2, che i cicli di rotazione seguono di norma la seguente scansione temporale:
  - ◆ per il personale dirigenziale la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere superiore a quattro anni;
  - ◆ per i titolari di incarichi di alta professionalità o di posizione organizzativa e per i responsabili del procedimento la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere superiore ai cinque anni;
  - ◆ per i direttori di lavori, RUP, direttori di esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi la rotazione avviene con cadenza biennale, a prescindere dallo stato di avanzamento dei lavori o della fornitura seguiti alla scadenza del termine;
- al punto 3, che qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del Direttore Generale, dei Direttori Centrali, Coordinatori di Dipartimento o di Servizio Autonomo, Direttori di Municipalità ovvero dei Dirigenti, secondo i rispettivi livelli di competenza;
- al punto 5.3, che *“i piani di rotazione sono soggetti a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze e sono comunque aggiornati annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione”;*

**Visti:**

il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 85/2015, n. 771/2015 e n. 64/2016;

il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014;

## **DISPONE**

1. Adottare il Piano di rotazione del personale titolare di incarichi di alta professionalità, posizione organizzativa, direttori di lavori, RUP, direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, responsabili del procedimento ed operanti nelle aree maggiormente sottoposte a rischio di corruzione nell'ambito del Servizio Polizia Amministrativa;
2. Individuare, come riportati nell'allegata tabella, le unità di personale interessate al Piano di Rotazione del Servizio Polizia Amministrativa, con l'indicazione della data di conferimento e di scadenza dell'incarico, nonché della data di decorrenza della rotazione;
3. Precisare, che:
  - la concreta applicazione della misura della rotazione verrà garantita rispettando tutto quanto indicato nell'allegato A approvato con la deliberazione di G.C. n. 771/2015, tenendo conto in particolare dei limiti imposti all'articolo 6, recante “*Procedure attuative dei piani di rotazione*”;
  - i piani di rotazione e le eventuali modifiche sono pubblicate nella sottosezione “Altri contenuti – Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Napoli e vengono comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Il presente provvedimento viene trasmesso, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza all'Assessore al personale, al Direttore Generale, al Segretario Generale nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Vice Segretario Generale nella qualità di Responsabile della Trasparenza.

Viene altresì inviato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e alle organizzazioni sindacali per la dovuta informativa.

*Sottoscritta digitalmente da*

La Dirigente

**D.ssa Caterina Cetrangolo**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005.

<b>Servizio Polizia Amministrativa</b>					
<i>Piano di Rotazione – Responsabili di Procedimento</i>					
<b>Area di rischio: Rapporti con i cittadini e le imprese</b>					
Dipendente Responsabile di Procedimento	Procedimento	Riferimento documento conferimento Incarico	Data conferimento Incarico	Data scadenza Incarico	Data decorrenza Rotazione
Ongeri Patrizia	Concessioni permanenti e semplificate occupazione di suolo antistante pubblici esercizi (Dehors) / esercizi di vicinato e imprese artigiane in campo alimentare	Disposizione Organizzativa del Direttore Centrale n. 29 del 29/04/2015	01/05/15	30/06/2017-Come da Delibera di Giunta Comunale n. 283 del20/04/2016	01/05/20
Grillo Maria	Affissioni di manifesti di natura sociale,istituzionale o comunque privi di rilevanza economica su impianti di proprietà comunale	Ordine di Servizio n. 1 del 31/03/2014	31/03/14	Fino a diversa disposizione	31/03/19
	Rilascio/rinnovo/voltura autorizzazioni pubblicitarie permanenti su suolo privato (eccetto insegne di esercizio) e rinnovo autorizzazioni pubblicitarie impianti permanenti su suolo pubblico	Ordine di Servizio n. 1 del 31/03/2014	31/03/14	Fino a diversa disposizione	31/03/19
	Delocalizzazione impianti pubblicitari autorizzati su suolo pubblico	Ordine di Servizio n. 1 del 31/03/2014	31/03/14	Fino a diversa disposizione	31/03/19
	Pubblicità su mezzi di trasporto pubblico (taxi)	Ordine di Servizio n. 1 del 31/03/2014	31/03/14	Fino a diversa disposizione	31/03/19
	Pubblicità temporanee di qualsiasi tipologia	Ordine di Servizio n. 1 del 31/03/2014	31/03/14	Fino a diversa disposizione	31/03/19
	Scia per Agenzie pubblicitarie	Ordine di Servizio n. 1 del 31/03/2014	31/03/14	Fino a diversa disposizione	31/03/19
Saviano Alfonso	Agenzia vendita auto usate per conto terzi	Disposizione organizzative del Direttore Centrale n. 21 del 29/04/2015	01/05/15	30/06/2017-Come da Delibera di Giunta Comunale n. 283 del20/04/2016	01/05/20
	Scia per Noleggio da rimessa senza conducente	Disposizione organizzative del Direttore Centrale n. 21 del 29/04/2015	01/05/15	30/06/2017-Come da Delibera di Giunta Comunale n. 283 del20/04/2016	01/05/20
	Scia per Rimessa Veicoli	Disposizione organizzative del Direttore Centrale n. 21 del 29/04/2015	01/05/15	30/06/2017-Come da Delibera di Giunta Comunale n. 283 del20/04/2016	01/05/20
	Concessioni di suolo pubblico giornalieri per eventi e manifestazioni e trattenimenti	Disposizione Organizzativa del Direttore Centrale n. 29 del 29/04/2015	01/01/15	30/06/2017-Come da Delibera di Giunta Comunale n. 283 del20/04/2016	01/05/20
	Licenze d'esercizio per pubblici spettacoli e/o trattenimenti	Disposizione Organizzativa del Direttore Centrale n. 29 del 29/04/2015	01/01/15	30/06/2017-Come da Delibera di Giunta Comunale n. 283 del20/04/2016	01/05/20
	Spettacolo viaggiante	Disposizione Organizzativa del Direttore Centrale n. 29 del 29/04/2015	01/01/15	30/06/2017-Come da Delibera di Giunta Comunale n. 283 del20/04/2016	01/05/20
	Installazione apparecchi e congegni da gioco automatici e semiautomatici	Ordine di Servizio n. 1 del 14/01/2013	14/01/13	Fino a diversa disposizione	14/01/18
	Scia per attività di produzione distribuzione e gestione apparecchi e congegni automatici ed elettronici	Ordine di Servizio n. 1 del 14/01/2013	14/01/13	Fino a diversa disposizione	14/01/18
	Scia per Insegne d'esercizio	Ordine di Servizio n. 1 del 31/03/2014	31/03/14	Fino a diversa disposizione	31/03/19
Servodidio Gaetano	Edicole e chioschi	Ordine di Servizio n. 2 del 29/01/2016	29/01/16	Fino a diversa disposizione	29/01/21

Il Dirigente  
D.ssa Caterina Cetrangolo

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005.