



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 22 del 26/7/2014

OGGETTO: Modalità di utilizzo delle sale del Centro Documentazione Condizione Donna del Comune di Napoli site in Via Concezione a Montecalvario n. 26.



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

Il Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità

Premesso che:

- il Centro Documentazione Condizione Donna del Comune di Napoli, istituito già nel 1979 con Delibera di Giunta Comunale n. 241, è attualmente ubicato in via Concezione a Montecalvario n. 26, è dotato di una biblioteca dedicata e di un archivio documentale ed è qualificato come luogo di produzione e comunicazione culturale, di servizi alla persona, di valorizzazione della differenza, promozione del lavoro femminile, prevenzione e tutela della salute, informazione e consulenza sui diritti, raccolta e diffusione dei saperi delle donne;
- nell'ambito del Progetto *Casa della Cultura delle Differenze*, finanziato dal POR Campania F.S.E. 2007-2013, si è provveduto alla sistematizzazione dei documenti del Centro Documentazione Condizione Donna, alla creazione dell'*Archivio virtuale delle memorie delle donne* ed al rilascio della *Piattaforma virtuale della storia di Napoli al femminile*.

Considerato che:

- il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 32 del 25 ottobre 2010, ha approvato il Regolamento della Rete delle Biblioteche Comunali – allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale –, di cui fa parte anche il Centro Documentazione Condizione Donna;
- il suddetto Regolamento all'art. 22 ("Utilizzo sale") prevede "la possibilità di concedere a soggetti terzi, limitatamente alla realizzazione di attività culturali, scientifiche, formative e sociali (convegni, conferenze, mostre, presentazione di libri etc.) gli spazi delle biblioteche, fermo restando il regolare svolgimento delle funzioni primarie dei servizi bibliotecari";

Ritenuto, in attuazione del predetto art. 22 del Regolamento della Rete delle Biblioteche Comunali, di dover disciplinare nei dettagli le modalità di utilizzo degli spazi adibiti a biblioteca, sala riunioni ed area esposizioni del Centro Documentazione Condizione Donna del Comune di Napoli, collocati al piano terra della struttura di via Concezione a Montecalvario n. 26;

DISPONE

per i motivi esposti in narrativa:

1 – È possibile richiedere l'utilizzo degli spazi adibiti a biblioteca, sala riunioni ed area esposizioni del Centro Documentazione Condizione Donna del Comune di Napoli, collocati al piano terra della struttura di via Concezione a Montecalvario n. 26.



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

2 - L'uso degli spazi è concesso:

- a) per iniziative d'interesse culturale, pubblico e generale, senza scopo di lucro, aperte alla cittadinanza e adeguatamente pubblicizzate, finalizzate all'informazione e alla divulgazione dei saperi, promosse da Associazioni, Enti o privati che non siano in contrasto con i valori etici e gli scopi istituzionali del Centro Documentazione Condizione Donna;
- b) per lo svolgimento di mostre documentarie o artistiche.

3 - La sala della biblioteca, la sala riunioni e gli spazi espositivi di cui all'articolo 1 ospitano in via prioritaria le attività programmate e gestite o patrocinate dal Comune di Napoli o da altri Uffici o Servizi dell'Amministrazione Comunale.

4 - Le sale vengono concesse in uso ad Associazioni, Enti o privati che ne facciano richiesta scritta e motivata mediante l'apposita modulistica reperibile presso il link *Centro Documentazione Condizione Donna* del sito istituzionale del Comune di Napoli www.comune.napoli.it e nelle sedi degli uffici di via Concezione a Montecalvario n. 26. Le richieste devono essere inoltrate dalla/dal legale rappresentante dell'organizzazione promotrice dell'evento all'Assessorato alle Pari Opportunità ed al Servizio Giovani e Pari Opportunità del Comune di Napoli.

All'istanza devono essere allegati:

- a) copia dello statuto dell'organizzazione promotrice dell'evento; -
- b) curriculum della suddetta organizzazione; -
- c) copia di un documento d'identità in corso validità del legale rappresentante dell'organizzazione richiedente; -
- d) "Foglio patti e condizioni" (Allegato A) opportunamente compilato.

Le Associazioni iscritte al *Registro delle associazioni giovanili e delle associazioni giovanili per lo sport, salute e benessere, sostenibilità ambientale del Comune di Napoli* sono esonerate dalla presentazione della documentazione indicata ai punti a), b) e c).

5 - La richiesta di utilizzo degli spazi indicati al punto 1 deve pervenire, di norma, almeno 20 giorni prima dell'evento richiesto, ed in caso di disdetta gli organizzatori dovranno far pervenire tempestivamente (almeno 6 giorni prima della data prevista) una comunicazione scritta all'Assessorato alle Pari Opportunità ed al Servizio Giovani e Pari Opportunità del Comune di Napoli.

6 - Il Centro Documentazione Condizione Donna dispone un calendario delle manifestazioni, di cui è data informazione anche tramite le pagine dedicate del portale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

web del Comune di Napoli, e provvede ad istruire le richieste pervenute verificando la disponibilità per la data richiesta.

Al fine di programmare un calendario degli eventi organico e funzionale, nell'istanza devono essere indicate 3 opzioni di date o periodi di utilizzo, in ordine di preferenza.

7 - Le autorizzazioni concesse potranno essere revocate per esigenze straordinarie connesse allo svolgimento di attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

8 - Le Associazioni, gli Enti o i privati che presentano richiesta di utilizzo degli spazi dovranno indicare il nominativo di una/un responsabile per la definizione e la gestione degli aspetti organizzativi connessi.

9 - Verificate le disponibilità organizzative e la compatibilità con la programmazione generale, l'autorizzazione all'utilizzo delle sale e degli spazi espositivi è rilasciata dal Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità previo nulla osta dell'Assessorato Pari Opportunità.

L'autorizzazione sarà inoltrata al soggetto organizzatore telematicamente o sarà ritirabile presso gli uffici del Servizio Giovani e Pari Opportunità.

10 - L'uso dei locali viene concesso nelle forme sopra indicate e negli orari stabiliti nel "Foglio patti e condizioni" (Allegato A).

Con la firma di detto foglio, la/il legale rappresentante dell'organizzazione promotrice dell'evento assume la responsabilità diretta della conservazione dei luoghi, dei materiali e delle attrezzature concesse e risponde per eventuali danni causati a persone o cose.

L'inosservanza parziale o totale di quanto previsto dalla presente Disposizione e del "Foglio patti e condizioni" da parte del concessionario comporta l'esclusione da ogni successivo utilizzo delle sale.

In caso di inottemperanza, il Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità può disporre la revoca dell'autorizzazione.

11 - Il Comune di Napoli non assume alcuna responsabilità in caso di furto o danneggiamento delle opere esposte in occasione di mostre documentarie o artistiche e/o di attrezzature introdotte da terzi nella struttura per lo svolgimento dell'iniziativa programmata.

12 - Per le iniziative che richiedono l'uso di impianti e/o attrezzature tecnologiche, il concessionario dovrà verificare la loro idoneità alle attività programmate e precisare nella richiesta la tipologia da impiegarsi. Inoltre, dovrà eventualmente provvedere all'integrazione della strumentazione già disponibile. È pertanto preferibile che la/il responsabile del soggetto organizzatore dell'evento effettui un sopralluogo nei giorni



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

che precedono la manifestazione per verificare le caratteristiche delle attrezzature presenti e per dotarsi degli opportuni strumenti per la buona riuscita dell'iniziativa.

13 - Le operazioni di montaggio/smontaggio dei materiali, allestimenti ed attrezzature di proprietà del concessionario dovranno avvenire non oltre il giorno precedente e quello successivo alla manifestazione, salvo diversi accordi con il Servizio Giovani e Pari Opportunità.

Al termine delle attività svoltesi, sarà redatta una scheda tecnica contenente riferimenti a parametri oggettivi, come, ad esempio, la partecipazione degli utenti o la diffusione mediatica dell'iniziativa.

Tale scheda avrà valenza consultiva per la valutazione di future autorizzazioni per la medesima tipologia di eventi, e sarà redatta dal personale comunale del Centro Documentazione Condizione Donna.

14 - La comunicazione pubblicitaria degli eventi/manifestazioni realizzati negli spazi suddetti è di norma a carico del concessionario, che in ogni caso è tenuto ad utilizzare lo stemma del Comune di Napoli e a concordare preventivamente il contenuto della comunicazione stessa.

15 - Il Comune di Napoli, nelle figure e nei modi innanzi esposti, si riserva la possibilità di derogare per oggettive necessità non contemplate nel presente Regolamento.

16 - Per quanto non previsto ai suddetti punti, in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice Civile e del Regolamento della Rete delle Biblioteche Comunali approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 32 del 25 ottobre 2010.

Il Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità
Dott. Giuseppe Imperatore



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

Allegato A - Foglio patti e condizioni

Al Comune di Napoli
Servizio Giovani e Pari Opportunità

Il sottoscritto richiedente / concessionario

rappresentato da (nome/cognome):

nella qualità di: _____

Telefono e Fax: _____

Mail e Sito web: _____

Indirizzo: _____

In riferimento all'evento

previsto per il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

informa che le operazioni di montaggio si svolgeranno

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

e quelle di smontaggio il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Dichiara di aver preso visione delle disposizioni relative alle modalità di utilizzo degli spazi adibiti a biblioteca, sala riunioni ed area esposizioni del Centro Documentazione Condizione Donna collocati al piano terra della struttura di via Concezione a Montecalvario n. 26 e si impegna a rispettarle.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione assume la responsabilità diretta della conservazione dei luoghi, dei materiali e delle attrezzature esistenti e risponde per eventuali danni causati a persone o cose.

Data e Firma