



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario

San Giuseppe · Porto

Mercato · Pendino

DIREZIONE

DETERMINAZIONE

N. 29 del 15.12.16

Originale

OGGETTO: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art 32 co 2 del D.Lgs 50/2016 e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016 alla ditta De Franchis s.r.l con sede in Napoli 80127 Via Cilea 28 .P. IVA 07678870630 per la prestazione di servizio riferita alla riparazione di n. 24 apparecchiature informatiche in dotazione agli uffici delle due sedi della Municipalità 2.

Impegno di spesa, per un importo pari ad € 1.342,00(€ 1.100,00 + IVA € 242,00) da effettuarsi sul Bilancio 2016/2018 anno 2016 - capitolo di spesa 144223/1 PdCF 01.01-1.03.02.09.006

Smart CIG: ZDF1C8758B

Pervenuta in Ragioneria Generale

15 DIC. 2016

In data.....prot n. 22:2660

Registrata all'indice generale

20 DIC. 2016 n. 2072

Tm

IL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA' 2**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di C.C. n. 3 del 28/01/2013 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, aggiornato con deliberazione di C.C. n. 33 del 15/07/2013 e redatto ai sensi degli artt. 243 bis, ter e quater del D.Lgs. n. 267/00;
- ai sensi dell'art. 163, commi 1 e 3, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione annuale, è stato conseguentemente autorizzato l'esercizio provvisorio;
- con Deliberazione n. 12 del 04/08/2016 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. (Documento unico di Programmazione) 2016/2018;
- con Deliberazione n. 13 del 05/08/2016 il Consiglio Comunale ha approvato lo Schema di Bilancio di previsione 2016/2018;
- con Deliberazione n. 624 del 20/10/2016 la Giunta Comunale ha provveduto all'“Approvazione del PEG 2016/2018” e, a seguito di variazioni in compensazione effettuate con nota PG/2016/408750 del 12/05/2016 e PG/2016/872795 del 04/11/16, è stato attribuito al centro di costo MU02 (4421) il capitolo di spesa 144223/1 PdCF 01.01-1.03.02.09.006

RILEVATO CHE

- Questa Direzione con nota PG/2016875333 del 4.11.2016 ha avviato presso i Servizi ed Uffici afferenti le due sedi di questa Municipalità una ricognizione ed una verifica sulla funzionalità di tutte le apparecchiature informatiche in dotazione, al fine di identificare le macchine che con piccoli interventi di riparazione potevano essere messe in funzione.
- Dai riscontri forniti si è rilevato che n. 24 apparecchiature dislocate in diversi uffici e sedi municipali ed allo stato inutilizzate sebbene non vecchissime, hanno bisogno di interventi di riparazione o messa a punto di piccola entità che renderebbero funzionali e maggiormente efficienti le prestazioni rese, con un notevole risparmio economico per l'Amministrazione comunale che, in tal modo, non dovrebbe provvedere a programmare la sostituzione delle stesse, mediante nuovi acquisti.

DATO ATTO CHE:

- Il Servizio Autonomo Servizi Informativi, più volte interessato di tali inconvenienti, non ha in essere appalti di manutenzione di tal genere.
- Si è provveduto a verificare sul sito www.acquistinretepa.it l'esistenza di convenzioni analoghe dalla Consip S.p.a., non riscontrando, tuttavia, alcuna convenzione simile già in essere;
- Non si è potuto ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) così come prescritto dell'art. 1 comma 45 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012, in quanto non sono presenti prestazioni di servizio di tal genere.
- In relazione della natura della fornitura di che trattasi, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, co. 3 bis del D.Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI;

RITENUTO

- possibile, in considerazione della tipologia del servizio e l'esiguità dell'importo in questione (sottosoglia), effettuare un acquisto in economia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, mediante affidamento diretto, utilizzando cioè una procedura più snella e semplificata che consenta di economizzare tempi e risorse per il raggiungimento di un risultato che rende più efficace ed efficiente l'attività amministrativa ed evita all'Ente, già in ristrettezze economiche, di programmare l'acquisto di apparecchiature informatiche presso questa Municipalità.

- Che a tal fine, in data 6.12.12 è stata inviata via PEC la richiesta di preventivo, previo sopralluogo - a cinque aziende operanti nel settore, scegliendole anche dall'elenco fornitori del Comune di Napoli, e precisamente:
 1. INTEGRATION POWERNET Corso Europa 72 - 80127 Napoli (NA)
 2. COMPUTER AND GRAPHIC | 115, Via S. Gen. Ad Antignano - Vomero - 80129 Napoli (NA)
 3. KEY COMPUTER VENDITA E ASSISTENZA | 73, Via Nicolò Garzilli - Soccavo - 80126 Napoli (NA)
 4. De Franchis s.r.l con sede in Napoli 80127 Via Cilea 28 .
 5. DEALEROFFICE s.r.l. Sede legale: Via Consalvo 55 – 80125 Napoli
- Che alla richiesta di cui al punto precedente hanno risposto le seguenti ditte:
 1. De Franchis s.r.l con sede in Napoli 80127 Via Cilea 28 .P. IVA 07678870630
 2. DEALEROFFICE s.r.l. Sede legale: Via Consalvo 55 – 80125 Napoli PartitaIVA:07511580636
- Che l' affidatario è stato selezionato in base al preventivo migliore (minor prezzo) ed è risultato essere De Franchis s.r.l con sede in Napoli 80127 Via Cilea 28 .P. IVA 07678870630. Si allega tale preventivo quale parte integrante del presente provvedimento.

CONSTATATO CHE:

- in merito alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del DLGSV 50/2016, si è provveduto ad avviare i controlli delle autocertificazioni acquisite da Comune di Napoli – CUAG – per l'Istituzione degli elenchi telematici degli operatori idonei per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

LETTI:

- gli artt. 30,32,36,95 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il T.U. Degli Enti Locali, in particolare gli art. 107,151,147bis,183,191;
- l'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. n. 94/2012);
- gli artt. 6,7 e l'art. 21 bis e seguenti della L. 241/90;
- il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.
- Le *Linee guida* N. 4 dell'ANAC delibera n. 1097 del Consiglio dell'Autorità il 26/10/2016;
- l'art. 24 del *Regolamento di Contabilità* del Comune di Napoli;
- il *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014;

- il *Patto d'Integrità* approvato con delibera di G.C. 797 del 03/12/2015;
- le *Linee Guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre pubbliche amministrazioni* approvate con delibera di G. C. n. 146 del 10/03/2016.

VISTI:

- l'urgenza della spesa, l'importo esiguo dell'affidamento e il fine pubblico dell'acquisto de quo;
- la segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 "novità legislative in materia di acquisizioni di beni e servizi".
- lo Smart CIG: ZDF1C8758B
- sul sistema di contabilità Halley, gli importi di competenza e di cassa di copertura della spesa de quo

ATTESTATO CHE:

- la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nella previsione dell'art. 191, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00;
- l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del *Regolamento sul Sistema dei controlli interni*;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, qui integralmente richiamati:

1. Individuare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016 per la prestazione di servizio riferita alla riparazione di n. 24 apparecchiature informatiche in dotazione degli uffici delle due sedi della Municipalità 2.
2. Affidare il servizio in parola alla ditta De Franchis s.r.l con sede in Napoli 80127 Via Cilea 28 .P. IVA 07678870630, che ha presentato il miglior prezzo per la riparazione di n. 24 apparecchiature informatiche in dotazione agli uffici delle due sedi della Municipalità 2.
3. Impegnare la somma complessiva di € 1.342,00(€ 1.100,00 + IVA € 242,00 sul Bilancio 2016/2018 anno 2016 - capitolo di spesa 144223/1 PdCF 01.01-1.03.02.09.006.
4. Imputare la spesa complessiva di € 1.342,00 iva inclusa, in relazione all'esigibilità della obbligazione giuridica, sull'esercizio finanziario 2016
5. Stabilire che l'accordo con la ditta aggiudicataria verrà definito, verificato l'esito positivo dei controlli effettuati, mediante scambio a mezzo pec dei distinti atti di proposta da parte dell'amministrazione e di accettazione da parte del fornitore, sottoscritte entrambe con firma digitale e senza sottoscrizione ad opera delle parti dello stesso documento, ai sensi del par.7 delle *linee guida per la stipula dei contratti pubblici e gli accordi con le pubbliche amministrazioni* approvate con delibera di G.C. n. 146 del 10.3.2016.
6. Affidare la repertoriazione dell'atto di cui al punto 5 al SA CUAG secondo quanto prescritto nelle predette linee guida.
7. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui all'art 183 co. 8 del D.Lgs 267/00 assolto, ai sensi delle note PG/2015/153919 del 19/02/2015, PG/2015/188346 del 02/03/2015 e PG/2015/612017 del 28/07/2015 della Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, con la consultazione dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito del Comune di Napoli-Amministrazione Trasparente che risulta

u

5

quantificato in relazione al 3° trimestre 2016 – dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale– in 73,48.

8. Disporre la consegna del Codice di comportamento del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di G.C. n. 254/2014, in conformità a quanto disposto dall'art.2 co.3 del DPR/62/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, attraverso l'indicazione del seguente indirizzo url del sito dell'Ente:

<http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/24238> ove esso è pubblicato e reperibile all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore della II Municipalità

D.ssa Anna Aiello





COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario

San Giuseppe · Porto

Mercato · Pendino

DIREZIONE

DETERMINAZIONE

N. 29 del 15.12.16

Progr 16606/2016

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato e integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge n. 213 del 7.12.2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti:

PdCF	CAPITOLO	BILANCIO	IMPEGNO
01.01.1.03	<i>116223/1</i>	206	5873

Data _____

20/12/2016
LR

IL RAGIONIERE GENERALE
[Signature]

[Signature]

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

DETERMINAZIONE

N. 2072 DEL 20-12-2016

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, il 18-1-17

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 2072.....DEL 20-12-2016

SEDE OPERATIVA: 81127 NAPOLI - VIA CILEA, 26
 TEL. 081 5786417 - 081 5730539 FAX
 e-mail: info@defranchisnapoli.it - mdefranco@tin.it
 www.defranchisnapoli.it - PEC: defranchis@pec.it
 P.IVA: 07678870630
 Sede legale: Napoli, Via N. Poggioreale, 43/A
 REP. ECON. ANNO: 04/04/2000
 Capitale Sociale: € 77.470,00 inter. Vers.

SISTEMI INFORMATICI, RIPOGRAFICI
 MACCHINE PER UFFICIO, ACCESSORI,
 CENTRO ASSISTENZA TECNICA, NOLEGGIO
 CONTO DEDICATO:
 BANCO DI NAPOLI - A/S. 34 NAPOLI
 IT 06 Z 01616 03434 10000002930
 MONTE DEI PASCHI DI SIENA - A/S. 5 NAPOLI
 IT 28 E 01630 03465 0000 63320005

acquistinretepa.it
 Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione
 Ministero dell'Economia e delle Finanze
 consip



Avvocato Pellegrino	mercato Napoli
10000	
994236	

8

SPETT.LE
COMUNE DI NAPOLI
II MUNICIPALITA'
 Piazza Dante 93
 80100 Napoli

354/cc

Napoli 13 dicembre 2016

Facciamo seguito alla Vs. richiesta del 07/12 u.s., per rimmetterVi preventivo di spesa occorrente al ripristino delle sottototate apparecchiature dislocate presso i Vs. vari uffici come da elenco inviatoci. Tutti i lavori di riparazione verranno effettuati presso il ns. laboratorio, ovviamente revisionandole completamente includendo anche la pulizia del gruppo laser e ottico, e ove necessario (come da seguente specifica) verranno sostituite le parti usurate, ad esclusione dei consumabili (toner e drum) in quanto già in Vs. possesso.

La seguente specifica farà riferimento al numero progressivo degli assegnatari (esempio n. 1 terminali, n. 2 Sig. Caputo ecc.) come da elenco inviatoci.

Rif.to	Apparecchiatura	Lavori da eseguire	Costo riparazione
1	Brother MFC 8860DN S/N J8J772973	Revisione motore prelievo carta, sostituzione kit rulli prelievo carta cassetto, sostituzione kit rulli prelievo carta ADF	€ 70,00 + IVA
2	Brother MFC 8860DN S/N J8J772855	Revisione motore prelievo carta, sostituzione kit rulli prelievo carta cassetto, sostituzione kit rulli prelievo carta ADF, sostituzione sensore presenza carta	€ 80,00 + IVA
3	Brother MFC 8860DN S/N C1J682259	Sostituzione kit rulli prelievo carta cassetto, sostituzione kit rulli prelievo carta ADF	€ 60,00 + IVA
4	PC Fujitsu Siemens DT-7 S/N YKDL061122	Sostituzione gruppo alimentatore	€ 70,00 + IVA
5	PC OLIDATA	Al momento del sopralluogo, il PC non era installato nell'ufficio	
6	PC OLIDATA	Al momento del sopralluogo, il PC non era installato nell'ufficio	
7	Brother Fax 2820 S/N J261041	Revisione motore prelievo carta cassetto	€ 40,00 + IVA
8	Samsung SCX 4720	Riparazione non conveniente, in quanto anche il gruppo di fusione risulta usurato	
9	Brother MFC 8860DN S/N L8J816347	Sostituzione kit rulli prelievo carta cassetto, sostituzione kit rulli prelievo carta ADF, revisione motore cassetto carta	€ 70,00 + IVA
10	Brother MFC 8860DN S/N L8J772147	Sostituzione kit rulli prelievo carta ADF	€ 60,00 + IVA
11	Lexmark E360DN S/N 72MW9XM	Sostituzione rulli prelievo carta, revisione motore prelievo carta	€ 40,00 + IVA

segue %

SEDE OPERATIVA: 80127 NAPOLI VIA CILEA, 28
 TEL. 081 5788417 - 081 5788339 FAX
 e-mail: info@defranchisnapoli.it - mdefranchi@tin.it
 www.defranchisnapoli.it - PEC: defranchis@pec.it
 P.IVA: 07678870630
 Sede legale: Napoli, Via N. Poggioreale, 45/A
 REP. ECON. ANN. VC: 048363/2000
 Capitale Sociale: € 77.470,00 Int. Vers.

SISTEMI INFORMATICI, RIPROGRAFICI
 MACCHINE PER UFFICIO, ACCESSORI,
 CENTRO ASSISTENZA TECNICA, NOLEGGIO
 CONTO DEDICATO:
 BANCO DI NAPOLI - AG. 34 NAPOLI
 IT 05 2 01010 03434 10000002938
 MONTE DEI PASCHI DI SIENA - AG. 8 NAPOLI
 IT 20 2 01030 03405 0000 03329888

acquistinretepa.it
 Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione
 Ministero dell'Economia e delle Finanze
 consip



9

SPETT.LE
 COMUNE DI NAPOLI
 II MUNICIPALITA'
 Piazza Dante 93
 80100 Napoli
 Foglio seguito n. 2

35A/2/cc

Napoli 13 dicembre 2016

12	Lexmark E360DN	Al momento del sopralluogo, la stampante non era installata nell'ufficio	
13	Lexmark X204N S/N 59017TK	Difetto non riscontrato	
14	Brother MFC 8890DN S/N J8J772977	Sostituzione kit rulli prelievo carta cassetto, sostituzione kit rulli prelievo carta ADF, revisione motore cassetto carta	€ 80,00 + IVA
15	Samsung SF 760	Sostituzione kit rulli prelievo ADF	€ 60,00 + IVA
16	Lexmark E360DN S/N 72M381N	Sostituzione rulli prelievo carta, revisione motore prelievo carta, riparazione sensore troppo pieno vassoio	€ 50,00 + IVA
17	Lexmark E360DN S/N 72MW9X2	Sostituzione rulli prelievo carta, revisione motore prelievo carta	€ 50,00 + IVA
18	Brother MFC 8860DN S/N J8J772146	Sostituzione kit rulli prelievo carta cassetto, sostituzione kit rulli prelievo carta ADF, revisione motore cassetto carta	€ 80,00 + IVA
19	Brother MFC 8860DN S/N J8J772944	Sostituzione kit rulli prelievo carta ADF, revisione motore cassetto carta. <u>La funzione fronte/retro non funziona, in quanto manca il gruppo completo, e quest'ultima è una opzione non più ordinabile</u>	€ 80,00 + IVA
20	Lexmark E360DN	Riparazione non conveniente, in quanto risulta questa la scheda di alimentazione	
21	Brother MFC 8860DN	Sostituzione kit rulli prelievo carta ADF, sostituzione cassetto carta.	€ 90,00 + IVA
22	PC OLIDATA	Sostituzione scheda di rete 10/100/1000	€ 30,00 + IVA
23	PC OLIDATA	Sostituzione scheda di rete 10/100/1000	€ 30,00 + IVA
** 24	Brother MFC 8860DN S/N J8J772980	Sostituzione kit rulli prelievo carta ADF	€ 60,00 + IVA
TOTALE RIPARAZIONI € 1.100,00 + IVA			

** L'apparecchiatura è in uso presso la sede del Corso Garibaldi Sig.ra Nettuno.

IVA: 22%
 Giorni occorrenti per il ripristino: 15 gg. lav. R.O.
 Garanzia interventi: 90 gg
 Pagamento: Entro 60 gg D.F.

Nel ringraziarVi per l'invito e restando in attesa di Vs. riscontro in merito, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

DE FRANCHIS S.R.L.
DE FRANCHIS S.R.L.
 Sede Legale: Via N. Poggioreale, 45/A
 80143 Napoli
 Sede Op. var: Via Cilea, 28 - 80127 Napoli
 Tel./Fax 081 5788417 - 081 5780539
 Partita IVA: 07678870630
 Rep. Ec. Ann.: 648243