

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**STEFANIA MACRI]**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[ 29/05/1971 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ 1991-2015]

STUDIO COMMERCIALISTA - Napoli- Via S.Maria la Nova

Studio di consulenza fiscale e del lavoro

Ragioniera

Addetta al settore contabile, prima nota, contabilità generale, iva, bilanci adempimenti fiscali, mod. unico ,mod.770, mod.intra,trasmissioni telematiche, contatti con uffici esterni.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1988/1989 diploma di ragioniere e perito commerciale

I.T.C. A.SERRA

Iscrizione albo dei ragionieri Anno 2003 , iscrizione albo dei revisori contabili anno 1999

RAGIONIERA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI.

**INGLESE E SPAGNOLO**

[ livello scolastico ]

[ livello scolastico]

[ livello scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

NELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVO HO AVUTO MODO DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN SITUAZIONI IN CUI LA COMUNICAZIONE E IL LAVORO DI SQUADRA E' STATO IMPORTANTE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

COORDINAMENTI IN MANIERA DEL TUTTO AUTONOMA DEL LAVORO AMMINISTRATIVO E CONTABILE , NELLA GESTIONE DEI CLIENTI PREVALENTEMENTE NEL SETTORE DELL'EDILIZIA, MI OCCUPO DI TUTTO CIO' CHE RIGUARDA LA CASSA EDILE, LE DISOCCUPAZIONI, E LE RELAZIONI CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DISBRIGO PRATICHE AMMINISTRATIVE PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE E UFFICI COMPETENTI.

UTILIZZO DI SISTEMI OPERATIVI IN RETE COME LINUX, COSMO, SISTEMA TELEMATICO ENTRATEL, FISCO ON LINE, INTRASTAT.

PATENTE O PATENTI

Patente (b)

