

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pacifico Massimo
Indirizzo	
Telefono	Ufficio 0817957772
Fax	Ufficio 0817957782
E-mail	massimo.pacifico@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/01/1957
Luogo di nascita	Napoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 18.03.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio – Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente Area Amministrativa a tempo indeterminato: vincitore (collocato al 5° posto della graduatoria) della Procedura Selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n.17 posti di Dirigente Area Amministrativa indetta con deliberazione di Giunta comunale n.4338 del 28.12.2000 e la cui graduatoria definitiva è stata approvata con disposizione dirigenziale del Dirigente del Servizio Organizzazione e Relazioni Sindacali n.25 del 18.03.2003.
- Principali mansioni e responsabilità Direttore della Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport dal 1° luglio 2014.

Responsabile Unico del Procedimento per la gestione delle attività previste dalla convenzione sottoscritta , in data 3 ottobre 2013, tra Comune di Napoli e Fondazione Forum Universale delle Culture 2013, per la realizzazione del Forum Universale delle Culture 2013 nella Città di Napoli a decorrere dal 21.5.2014.

Dirigente del Servizio Ispettivo del Dipartimento Segreteria Generale, dal 23 luglio 2012.al 30 giugno 2014.

Dirigente del Servizio Turismo della Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport – ad interim – a decorrere dal 23 luglio 2012.

Dirigente dei Servizi Controllo di Gestione e Controllo Qualità del Dipartimento Direzione Generale dal 28 luglio 2011 al 22 luglio 2012

Coordinatore del Dipartimento Direzione Generale (dall'1 luglio 2010 al 27 luglio 2011).

Dirigente responsabile operativo dell'Unità di Progetto Interdirezionale denominata "gestione delle attività per il passaggio all'ordinario degli interventi curati fino al 31.12.2009 dal Sindaco di Napoli nella qualità di Commissario delegato per fronteggiare le emergenze dichiarate nel sottosuolo della Città di Napoli, nonché nei settori del Traffico e della Mobilità" (dal 12 marzo 2010 al 30 giugno 2011).

Dirigente del Servizio Relazioni Istituzionali del Dipartimento Gabinetto del Sindaco (dal 18 marzo 2003 al 26 luglio 2011).

Vicario del Capo di Gabinetto (dal 12 febbraio 2004 al maggio 2011).

Responsabile degli Uffici Economato, Provveditorato e Personale della Struttura di supporto al Sindaco – Commissario delegato per gli interventi di cui all'O.M.I. n.2509/97 e s.m.i., nominato con decreto commissariale n.52 del 12 maggio 2005 (fino al 30 settembre 2010).

Componente dell'Unità Operativa Autonoma avente carattere Interdirezionale e interdipartimentale denominata "Programmazione e realizzazione attività connesse allo svolgimento di consultazioni elettorali e/o referendarie".

• Date	dal 27.10.1998 al 17.3.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Piazza Municipio – Napoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente Area Amministrativa f.f. – Con decreto sindacale n.2657 del 27.10.1998 gli sono state conferite le superiori funzioni di Dirigente Amministrativo in vigore del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario Amministrativo – VIII qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente del Servizio Attività Amministrative e Documentazione incardinato presso il Dipartimento Gabinetto del Sindaco</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, Area Napoli Est – Bagnoli – Discariche, della Struttura di supporto al Sindaco – Commissario delegato per gli interventi di cui all'O.M.I. n.2509/97 e s.m.i., nominato con decreto commissariale n.30 del 13 aprile 2000</p> <p>Nel periodo di riferimento, oltre alle funzioni istituzionali del Servizio, ha svolto i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none">- ha partecipato, in rappresentanza dell'Amministrazione comunale, all'Assemblea Plenaria del Forum delle Industrie Marittime (MIF), svoltasi a Valençia (Spagna) dal 27 al 30 ottobre 2001;- su richiesta della XEROX – I.S.U. Public Sector è intervenuto, in qualità di relatore, alla sessione formativa Xerox tenutasi nella città di Roma il 29 agosto 2000 sull'iter procedurale e documentale degli atti prodotti all'interno della Pubblica Amministrazione Locale e specificamente dei Comuni;- ha effettuato docenze presso il Comune di Pomigliano d'Arco (NA), su incarico della PRAXI S.p.A.;
• Date	dal 4.7.1991 al 26.10.1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli – Piazza Municipio – Napoli
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Capo Sezione Amministrativo – VIII qualifica funzionale – assunto, a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico per esami e titoli, a decorrere dal 4.7.1991

- Principali mansioni e responsabilità
Con decreto sindacale n.137 del 27 marzo 2012 è stato designato dal Sindaco - Luigi de Magistris – Presidente della Commissione incaricata di assicurare le attività di vigilanza e controllo di cui al capo III del Regolamento Regionale n.16/2009, di attuazione della Legge regionale 23 ottobre 2007,n.11

Ha svolto, inoltre, i seguenti incarichi:

- nel mese di marzo del 1998 ha svolto attività di docenza, su incarico del Centro di Formazione e Studi del FORMEZ, nell'ambito del corso di "Area Amministrazione Generale" – Progetto RIPAM, sull'Attività dei Servizi Demografici" e sulla "Formazione ed ordinamento dello schedario anagrafico";
- nel mese di novembre 1996 ha svolto attività di docenza, su incarico del Centro di Formazione e Studi del FORMEZ, nell'ambito del corso di "Area Amministrazione Generale" – Progetto RIPAM, sulla "Gestione del Personale nei Comuni strutturalmente deficitari e nei Comuni dissestati";

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Anno Accademico 1984/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Giurisprudenza conseguita con voti 100/110. Tesi di laurea in Diritto Romano concernente "La genesi dell'usufrutto nel quadro delle problematiche dei diritti reali"
- Qualifica conseguita
- Date
Anno scolastico 1974/1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
VII Liceo classico, P.zza Quattro Giornate - Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di Maturità Classica, conseguito con votazione finale 43/60
- Qualifica conseguita
- Date
15 e 16 dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola di Pubblica Amministrazione – Gruppo Coreconsulting
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ha partecipato al corso di aggiornamento sul tema "La riforma del pubblico impiego dopo le leggi Brunetta: LL.69/2009, 102/2009 e D.Lgs.150/2009".

- Date Aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEFORM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nell'ambito del Progetto SISDOC Sistema Documentale, ha partecipato al corso di formazione, della durata di 8 ore complessive, finalizzato allo studio della gestione informatica dei flussi documentali.
- Date ~~20 gennaio 2006~~ 20 gennaio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – Centro di Formazione e Studi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ha partecipato al Workshop “Lavorare e progettare nella pubblica Amministrazione: le metodologie tecniche di Project Management viste da un applicato”
- Date 14 e 15 dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione – Gruppo Coreconsulting
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ha partecipato al corso di aggiornamento su “La riforma della L.241/90” – I e II modulo –
- Date 6 dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – Centro di Formazione e Studi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ha partecipato al Workshop “Gestire riunioni efficaci”
- Date 1 dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – Centro di Formazione e Studi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ha partecipato al Workshop “La nuova potestà normativa degli enti locali”
- Date 8-9-10 marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi – Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ha partecipato al corso “Il bilancio sociale degli enti locali”
- Date 14 novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso di aggiornamento, tenutosi nella città di Firenze, sul tema “Controllo Strategico Direzionale” – II modulo
- Date 11 e 12 marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA – Gruppo SOI S.p.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso, tenutosi nella città di Roma, avente ad oggetto: “Criteri di distinzione tra atti di indirizzo e atti di gestione: effetti sulla responsabilità del personale e dei dirigenti della P.A.”

- Date 17 e 18 gennaio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GALGANO Formazione - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario T.Q.M. Modulo III: "L'organizzazione, la gestione e il controllo dei processi "
- Date 6 e 7 novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GALGANO Formazione - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio seminario T.Q.M. Modulo II: "Il coinvolgimento delle risorse umane"
- Date 22 novembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL - ANCIFORM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ha partecipato al seminario, svoltosi nella città di Napoli, su "Giornata di studio sul Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali (Legge Bianco) – d.lgs.18 agosto 2000, n.267"
- Date 13, 14 e 15 novembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NOVA s.r.l. – Ricerche e progetti per l'innovazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso di formazione sul tema "L'impatto della normativa europea sulla programmazione nazionale" nell'ambito del modulo "L'integrazione organizzativa tra normativa europea e nazionale" del Programma PASS – Azione 2.1.2. – Innovazione amministrativa – Corte dei Conti
- Date dal 29 giugno al 27 settembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI – Scuola di Direzione Aziendale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio percorso formativo, per una durata complessiva di 75,30 ore, sui temi di programmazione e controllo inserito nel Progetto di Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione, Azione 2.2.2. "Scambi di esperienze e di innovazione. Trasferimento al Comune di Napoli del know-how relativo al sistema innovativo di programmazione gestionale e di controllo sull'attuazione dei progetti strategici in uso al Comune di Trieste"
- Date 16 e 17 dicembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA – Gruppo SOI S.p.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sul tema "ENTI Pubblici: La Riforma dei Sistemi di Valutazione e i Controlli Interni"
- Date 18 e 19 novembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA – Gruppo SOI S.p.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ha frequentato, nella città di Roma, il corso "L.265 del 3.8.99 – La Riforma degli Enti Locali"
- Date Maggio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSIEL – Management Consulting e Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ha partecipato, per un totale di 87 ore di lezioni e 22 ore di stage, al Progetto PASS – sottoprogramma "Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione" – DPCM n.1/97 – Programma mirato n.15 – Comune di Napoli, al termine del quale è stato individuato dall'Amministrazione del Comune di Napoli per partecipare ad una settimana di stage presso il Comune di Dublino (Irlanda)

- Date 6 Giugno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ha partecipato, nella città di Bologna, ad una giornata di studio sul tema "La legge Bassanini sullo snellimento dell'attività amministrativa e sui procedimenti di decisione e di controllo"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Buona conoscenza dei principali programmi applicativi in ambiente Windows e buona capacità di utilizzo di Internet.

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 , n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Napoli, 11 novembre 2014

F.to
 Massimo Pacifico