 

COMUNE DI NAPOLI

**Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche**

DIREZIONE CENTRALE SVILUPPO, RICERCA, MERCATO DEL LAVORO

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico

**BANDO DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI A FAVORE DELLE PICCOLE IMPRESE E DELLE MICROIMPRESE PER “INTErventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2017” ai sensi DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE 14 SETTEMBRE 2004, N.267.**

**Allegato 10**

**FORMULARIO DI PROGETTO**

**AVVERTENZE**

* Il formulario deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante o dalla pluralità di legali rappresentanti, nel caso in cui la governance aziendale preveda la firma congiunta.
* La corretta compilazione del presente formulario, in ottemperanza alle disposizioni rese nel Bando di concessione delle agevolazioni, è ad esclusiva responsabilità del proponente rimanendo a proprio carico le conseguenze derivanti da una incompleta e/o non idonea e/o errata compilazione dello stesso, in relazione alla valutazione di ammissibilità/qualità tecnica del Progetto nonché all’eventuale esclusione dello stesso.

**Sommario**

[1 Anagrafica del Progetto 3](#_Toc501476645)

[2 Executive Summary 5](#_Toc501476646)

[3 Team del Progetto 6](#_Toc501476647)

[4 Potenziale commerciale 7](#_Toc501476648)

[4.1 Target di mercato 7](#_Toc501476649)

[4.2 Settore di riferimento 7](#_Toc501476650)

[4.3 Prodotto / servizio 7](#_Toc501476651)

[4.4 Roadmap commerciale 7](#_Toc501476652)

[5 Innovazioni proposte 8](#_Toc501476653)

[5.1 Processo gestionale 8](#_Toc501476654)

[5.2 Innovazioni proposte 8](#_Toc501476655)

[6 Piano degli investimenti 9](#_Toc501476656)

[6.1 Nuovi investimenti per i quali si richiede l’agevolazione 9](#_Toc501476657)

[6.1.1 Macrovoce A 9](#_Toc501476658)

[6.1.2 Macrovoce B 9](#_Toc501476659)

[6.1.3 Macrovoce C 10](#_Toc501476660)

[6.1.4 Macrovoce D (solo nuove imprese) 10](#_Toc501476661)

[6.2 Quadro finanziario 10](#_Toc501476662)

[7 Analisi economico – patrimoniali 12](#_Toc501476663)

[7.1 Previsione dei ricavi “a regime” 12](#_Toc501476664)

[7.2 Previsione dei costi “a regime” 12](#_Toc501476665)

[7.3 Conto Economico “a regime” 13](#_Toc501476666)

[7.4 Stato Patrimoniale “a regime” 14](#_Toc501476667)

# Anagrafica del Progetto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**  (compilare tutti i campi e/o barrare l’ipotesi che ricorre) | | | | | |
| Denominazione del Progetto |  | | | | |
| Tipologia (Art. 4 del Bando) | * Impresa esistente * Nuova impresa già costituita * Nuova impresa da costituire | | | | |
| Denominazione o ragione sociale dell’impresa (o costituenda) |  | | | | |
| **FORMA GIURIDICA (ATTUALE O COSTITUENDA):** | | | | | |
| * Impresa individuale * Società a nome collettivo * Società in accomandita semplice * Società a responsabilità limitata * Società in accomandita per azioni * Società per azioni * Società cooperativa a responsabilità limitata | | | * Società cooperativa per azioni * Piccola società coop. a responsabilità limitata * Società a responsabilità limitata unipersonale * Società a responsabilità limitata semplificata * Società a responsabilità limitata semplificata unipersonale * Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **U*NITÀ LOCALE DESTINATARIA DEL PRESENTE PROGETTO*** | | | | | |
| Tipologia | * Unità locale già iscritta ed attiva alla CCIAA * Unità locale da iscrivere e avviare | | | | |
| Quartiere / Municipalità |  | | | | |
| Via |  | | | | |
| N. |  | | | | |
| Cap |  | | | | |
| **ATTIVITà svolta (o da svolgere) nell’unità locale** | | | | | |
| Tipologia | * Attività già attiva e risultante dalla CCIAA nell’unità locale * Attività da avviare ed iscrivere alla CCIAA nell’unità locale | | | | |
| Codice ATECO |  | | | | |
| Eventuali autorizzazioni necessarie per l’effettivo avvio dell’attività |  | | | | |
| Tempi per l’ottenimento delle suddette autorizzazioni[[1]](#footnote-1) |  | | | | |
| **LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I (O REFERENTE/I DELLA COSTITUENDA IMPRESA)[[2]](#footnote-2)** | | | | | |
| Cognome e Nome | |  | | Codice fiscale |  |
| Cognome e Nome | |  | | Codice fiscale |  |
| Cognome e Nome | |  | | Codice fiscale |  |
| Cognome e Nome | |  | | Codice fiscale |  |
| **RECAPITI COMUNICAZIONI** | | | | | |
| Referente di Progetto**[[3]](#footnote-3)** | |  | | | |
| Telefono | |  | | | |
| E-mail | |  | | | |
| PEC | |  | | | |

# Executive Summary

Sintetica presentazione (max 2 pagine) da cui emergano gli elementi salienti del Progetto:

* Quale attività si vuole realizzare / rafforzare?
* Quali sono le principali motivazioni della scelta?
* Quali sono i punti di forza / vantaggi competitivi?
* Quali sono gli investimenti strategici?
* Qual è la prospettiva di redditività?

# Team del Progetto

Per ciascun socio e amministratore, compreso il titolare, ed, eventuale, personale stabile (no collaboratori) adibiti al Progetto riportare le seguenti informazioni:

* Nome, cognome e codice fiscale (eventuale foto)
* Ruolo operativo nel progetto
* Principali esperienze nel settore del Progetto (come dipendente, come lavoratore autonomo, esperienza extra lavorativa, imprenditore, ecc.)
* Principali competenze, acquisite da percorsi formativi, attinenti al ruolo nel Progetto (Scolastici/Universitari, Post Universitari, Specializzazioni, ecc.)
* Motivazioni della scelta del settore inerente al Progetto (esperienza, passione, hobby, studio, contatti, opportunità, ecc.)

# Potenziale commerciale

Sviluppare dettagliatamente il capitolo tramite la traccia evidenziata di seguito.

## Target di mercato

1. Identificare i segmenti di mercato.

* Nel caso di target “consumatori finali” specificare: il profilo (età, reddito, formazione, area geografica, abitudini di consumo, ecc.), la numerosità, le motivazioni all’acquisto (bisogno, status, capacità di spesa, ecc.).
* Nel caso di target “business” specificare: se sono imprese private o enti pubblici, il numero e la dimensione, l’area geografica in cui operano, la frequenza di acquisto, la consistenza media degli ordini, le caratteristiche ricercate nel prodotto (qualità, affidabilità, prezzo, assistenza e servizi collaterali, consegna, ecc.).

1. Dimensionare quantitativamente i target, specificandone i trend di crescita. Citare la metodologia adottata per le stime.

## Settore di riferimento

1. Condizioni generali e trend del settore di interesse (settore maturo o in crescita, numero delle imprese operanti e loro dimensione, prezzi applicati, fatturato del settore, barriere, prodotti sostitutivi, ecc).
2. Grado di innovatività nel settore: tradizionale, settore soggetto a moda, in continua e rapida evoluzione, grado tecnologico, ecc.
3. Identificare la tipologia e la numerosità dei concorrenti e, se possibile, la quota di mercato da essi detenuta (ricordarsi che oltre ai concorrenti diretti ne possono esistere anche di tipo indiretto).
4. Valutare quali sono i punti di forza e di debolezza della concorrenza, rispetto al Progetto proposto.
5. Stimare la quota di mercato dell’impresa “a regime”.

## Prodotto / servizio

1. Descrivere rispetto a ciascun target quali sono le soluzioni, in termini di prodotti e/o servizi offerti, rispetto alle esigenze sopra definite.
2. Descrivere il valore aggiunto dei propri prodotti / servizi rispetto alle esigenze dei target

## Roadmap commerciale

1. Illustrare come l’impresa intende raggiungere i segmenti di mercato sopra individuati e con quali tempi. In particolare, specificare in sequenza temporale i principali step commerciali (target, obiettivi di vendita, strategie di testing e commerciali, modalità di distribuzione, azioni di comunicazione, politiche di prezzo e di costo, constomer care, ecc.) per raggiungere la quota di mercato “a regime”.
2. Illustrare eventuali partnership commerciali attivate o da attivare.

# Innovazioni proposte

## Processo gestionale

1. Descrivere i processi “tipo” di gestione dell’impresa per la produzione / erogazione dei prodotti e/o servizi, sviluppo della roadmap commerciale, individuati nel capitolo precedente (con riferimento sia alla parte gestionale/commerciale/amministrativa che a quella operativa/produttiva).
2. Evidenziare il ruolo del team e di eventuali altri collaboratori alla realizzazione dei suddetti processi.
3. Evidenziare i principali fornitori / partner strategici per la realizzazione dei suddetti processi.

## Innovazioni proposte

1. Evidenziare le innovazioni, con particolare riferimento all’eventuale utilizzo di nuove tecnologie (es. Industria 4.0), applicate ai suddetti processi.
2. Descrivere, richiamando quanto già indicato al capitolo precedente, come le innovazioni proposte impattano sui bisogni dei target e sugli standard del settore di riferimento.

# Piano degli investimenti

## Nuovi investimenti per i quali si richiede l’agevolazione

Relazionare in modo descrittivo gli investimenti necessari per l’effettiva implementazione dei processi / roadmap commerciale e delle innovazioni indicate nei capitoli precedenti (facendo espresso richiamo alle specifiche parti del formulario) e, quindi, dettagliarli analiticamente per ciascuna Macrovoce nei paragrafi a seguire.

### Macrovoce A

Descrivere le opere per categorie omogenee (es. tinteggiatura locali, rifacimento vetrine, Impianto elettrico generale, ecc.). In merito a tali opere si dovrà, inoltre, riportare idoneo dettaglio e computo analitico nella relazione asseverata richiesta dal Bando e da allegare alla documentazione amministrativa (cfr. busta A).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quantità** | **Descrizione della opere** | ***Importo[[4]](#footnote-4)*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
| ***totale macrovoce a*** | | **€** |

### Macrovoce B

Dettagliare in modo analitico gli investimenti necessari nella tabella a seguire. In particolare, la descrizione dovrà essere effettuata a livello di singolo bene (materiale o immateriale), riportandone le peculiarità distintive (es. marca, modello, funzionalità salienti, ecc.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quantità** | **Descrizione analitica della spesa** | ***Importo[[5]](#footnote-5)*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
| ***totale macrovoce B*** | | **€** |

### Macrovoce C

Dettagliare in modo analitico i servizi necessari nella tabella a seguire. In particolare, la descrizione dovrà essere effettuata a livello di singolo servizio, riportando i principali deliverable del servizio stesso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quantità** | **Descrizione analitica della spesa** | ***Importo[[6]](#footnote-6)*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
| ***totale macrovoce C*** | | **€** |

### Macrovoce D (solo nuove imprese)

Dettagliare in modo analitico le spese necessarie nella tabella a seguire, utilizzando gli stessi criteri sopra indicati per le altre Macrovoci in base alla natura e tipologia delle spese stesse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quantità** | **Descrizione analitica della spesa** | ***Importo[[7]](#footnote-7)*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
|  |  | ***€*** |
| ***totale macrovoce D*** | | **€** |

## Quadro finanziario

Determinare le modalità di copertura degli investimenti sopra dettagliati (eccetto le eventuali spese di cui alla Macrovoce D), compilando e commentando la seguente tabella.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONTI** | | **importo** | **fabbisogni** | | **importo** |
| *A* | Contributo a fondo perduto |  | *A* | Investimento |  |
| *B* | Finanziamento a tasso agevolato |  | *B* | Altro (specificare) |  |
| *C* | Apporto mezzi propri |  |  |  |  |
| **TOTALE Fonti** | |  | **TOTALE FABBISOGNI** | |  |

# Analisi economico – patrimoniali

## Situazione patrimoniale ex-ante

Indicare nella seguente tabella i valori patrimoniali necessari per il calcolo degli indicatori economico-patrimoniali come risultanti dai documenti contabili allegati alla domanda di partecipazione (Bilancio, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Valore patrimoniale** | **Importo** |
| MEZZI PROPRI |  |
| FONTI A MEDIO TERMINE |  |
| FONTI A LUNGO TERMINE |  |
| ATTIVO IMMOBILIZZATO |  |
| CAPITALE INVESTITO |  |

## Previsione dei ricavi “a regime”

Indicare come è determinata la quota di mercato “a regime” stimando il fatturato per ciascuna categoria di prodotti / servizi individuati nei capitoli precedenti. In particolare, compilare e commentare la seguente tabella.

| **N°** | **Prodotti/servizi** | **Quantità** | **Prezzo unitario** | **FATTURATO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Previsione dei costi “a regime”

Indicare i costi variabili e fissi da sostenere per generare il fatturato di cui sopra per ciascuna categoria di prodotti / servizi. In particolare, compilare e commentare le seguenti tabelle.

Costi variabili

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Prodotti/servizi** | **Materie prime/merci:** | **Materiale di consumo** | **Provvigioni** | **Altri costi variabili** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Costi fissi

| **DESCRIZIONE** | **IMPORTO** |
| --- | --- |
|
| **Costo lavoro dipendente** |  |
|  |  |
| TOTALE COSTO LAVORO DIPENDENTE |  |
| **Costo lavoro parasubordinati** |  |
|  |  |
| TOTALE COSTO LAVORO PARASUBORDINATI |  |
| **Costo lavoro imprenditori/soci** |  |
|  |  |
| TOTALE LAVORO IMPRENDITORI/SOCI |  |
| **Spese legate al locale** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTALE SPESE LEGATE AL LOCALE |  |
| **Spese commerciali** |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTALE SPESE COMMERCIALI |  |
| **Spese amministrative** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTALE SPESE AMMINISTRATIVE |  |
| **Altri costi fissi** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTALE ALTRI COSTI FISSI |  |
| **Ammortamento** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTALE AMMORTAMENTO |  |
| **Manutenzione beni** |  |
|  |  |
| TOTALE MANUTENZIONE BENI |  |
| **TOTALE COSTI FISSI** |  |

## Conto Economico “a regime”

Determinare il conto economico “a regime”, sulla base dei dati sopra riportati, compilando e commentando lo schema che segue.

| **DESCRIZIONE** | **IMPORTO** |
| --- | --- |
| + RICAVI DELLE VENDITE |  |
| - COSTI VARIABILI |  |
| Materie prime/merci |  |
| Materiale di consumo |  |
| Provvigioni |  |
| Altri costi variabili |  |
| TOTALE COSTI VARIABILI |  |
| = MARGINE DI CONTRIBUZIONE |  |
| - COSTO PER SERVIZI, GODIMENTO BENI DI TERZI E COSTI DIVERSI DI GESTIONE |  |
| Spese per locale |  |
| Spese commerciali |  |
| Spese amministrative |  |
| Manutenzione beni |  |
| Altri costi fissi |  |
| TOTALE COSTI SERVIZI, GODIMENTO BENI DI TERZI E COSTI DIVERSI DI GESTIONE |  |
| = VALORE AGGIUNTO |  |
| - COSTO DEL LAVORO |  |
| Costo lavoro dipendente |  |
| Costo lavoro parasubordinati |  |
| TOTALE COSTI DEL LAVORO |  |
| = MARGINE OPERATIVO LORDO |  |
| - AMMORTAMENTI |  |
| Ammortamenti beni immateriali |  |
| Ammortamenti beni materiali |  |
| TOTALE AMMORTAMENTO |  |
| = MARGINE OPERATIVO NETTO |  |
| AREA FINANZIARIA |  |
| - ONERI FINANZIARI |  |
| = RISULTATO ECONOMICO AL LORDO DELLE IMPOSTE |  |
| - IMPOSTE SUL REDDITO |  |
| **= REDDITO DI ESERCIZIO** |  |

## Stato Patrimoniale “a regime”

Determinare lo stato patrimoniale “a regime”, sulla base dei dati sopra riportati, compilando e commentando lo schema che segue.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMPIEGHI** | **IMPORTO** | |
| Immobilizzazioni immateriali |  | |
| Immobilizzazioni materiali |  | |
| Finanziarie |  | |
| TOTALE IMMOBILIZZI NETTI |  | |
| Prodotti finiti |  | |
| Materie prime |  | |
| TOTALE RIMANENZE |  | |
| Crediti verso clienti |  | |
| Crediti verso Erario |  | |
| Altri crediti |  | |
| TOTALE CREDITI A BREVE |  | |
| Titoli |  | |
| Banca |  | |
| C/c |  | |
| Cassa |  | |
| TOTALE LIQUIDITA’ |  | |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE |  | |
|  |  | |
| **TOTALE IMPIEGHI** |  | |
| **FONTI** | **IMPORTO** | |
| Capitale sociale |  |
| Finanziamento soci |  |
| Apporti in natura (bene apportati dai soci) |  |
| Riserve |  |
| Perdite esercizi precedenti |  |
| Utile di esercizio |  |
| Perdita di esercizio |  |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO |  |
| Debiti bancari a medio lungo |  |
| TOTALE PASSIVITA’ CONSOLIDATE |  |
| Debiti bancari a breve |  |
| Debiti verso fornitori |  |
| Debiti verso Erario per imposte su reddito |  |
| Altri debiti verso Erario e Istituto previdenziale |  |
| Debiti per compenso dipendenti |  |
| Altri debiti |  |
| TOTALE PASSIVITA’ CORRENTI |  |
|  |  |
| **TOTALE FONTI** |  |

*Luogo e data*

1. Specificare se l’ottenimento delle autorizzazioni è in qualche modo connesso al preventivo sostenimento delle spese previste dal piano degli investimenti di cui al presente formulario. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare tutti i rappresentanti legali (o futuri tali) a firma congiunta. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare il nominativo e i relativi dati del referente di progetto a cui saranno indirizzate tutte le comunicazioni inerenti alla presente iniziativa. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare l’importo al netto dell’iva, salvo che quest’ultima non sia in alcun modo recuperabile da parte dell’impresa. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare l’importo al netto dell’iva, salvo che quest’ultima non sia in alcun modo recuperabile da parte dell’impresa. [↑](#footnote-ref-5)
6. Indicare l’importo al netto dell’iva, salvo che quest’ultima non sia in alcun modo recuperabile da parte dell’impresa. [↑](#footnote-ref-6)
7. Indicare l’importo al netto dell’iva, salvo che quest’ultima non sia in alcun modo recuperabile da parte dell’impresa. [↑](#footnote-ref-7)