

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Fedele Maria Rosaria
Indirizzo
Telefono ufficio 081 7951764
Fax ufficio 081 7951736
E-mail mrosaria.fedele@comune.napoli.it
Nazionalità ITALIANA
Luogo e data di nascita Napoli - 14/02/1958

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal 17.10.2013 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore I Municipalità Chiaia Posillipo San Ferdinando
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Attività Amministrative

- Date (da – a) Dal 16.5.2013 al 17.10.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ad interim del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

- Date (da – a) Dal 16.5.2013 al 17.10.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ad interim del Servizio Coordinamento delle Attività Sociali e socio-sanitarie sul territorio

- Date (da – a) Dal 16.5.2013 al 17.10.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali

- Date (da – a) Dal 31.1.2013 al 16.5.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore V Municipalità Vomero Arenella
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami

- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile ad interim del Servizio Attività Amministrative
- Date (da – a)
Dal 23.7.2012 al 16.5.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore
Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
- Tipo di impiego
Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile ad interim del Servizio Educativo e Scuole Comunali
- Date (da – a)
Dal 7.11. 2008 al 16.5.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore
Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative
- Tipo di impiego
Dirigente amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente del Servizio Diritto allo Studio (attuale Servizio Diritto all'Istruzione)
- Date (da – a)
Dall'1.9.2007 al 12.2.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore
Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative
- Tipo di impiego
Dirigente amministrativo a tempo determinato fino al 6.11.08 e dal 7.11.08 a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Programmazione Educativa
- Date (da – a)
Dal 2.2.2007 al 18.4.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore
Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative
- Tipo di impiego
Dirigente amministrativo a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Rapporti con le Scuole Statali
- Date (da – a)
Dal 31.12.2003 al 6.11.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore
Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative
- Tipo di impiego
Dirigente Amministrativo a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente del Servizio Diritto allo Studio
- Date (da – a)
Da marzo 2003 al 30.12.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore
Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative
- Tipo di impiego
Funzionario Amministrativo in Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di collaborazione diretta con il Direttore Centrale - Referente della Direzione relativamente agli adempimenti connessi alla programmazione e gestione del bilancio
- Referente del controllo di gestione e PEG
- Date (da – a)
Dall'11.7.1998 al 3.9.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore
Dipartimento Educazione - Servizio Dipartimentale Educazione (Già Servizio Diritto Allo Studio)
- Tipo di impiego
Funzionario Amministrativo

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario Amministrativo titolare dal 2.8.01 della Posizione Organizzativa denominata “Bilancio – PEG - Servizi a domanda individuale - Controlli”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 24.6.1991 al 10.7.1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Napoli – Piazza Municipio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>VII Servizio Decentramento Capo Sezione Amministrativo, a seguito di concorso pubblico per esami e titoli Responsabile della I Unità Operativa Organica del II Settore del Servizio Decentramento “Esercizio delle attribuzioni ex art.35 ed assistenza ai Consigli Circostrizionali” – Referente per il controllo di gestione (dal 27.3.97)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 27.10.1986 al 23.6.1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Napoli – Piazza Municipio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direzione Decentramento Amministrativo Ufficiale Amministrativo a seguito di concorso pubblico per esami Attività amministrativa svolta negli Uffici Centri Civici, Ragioneria e Personale della Direzione Decentramento</p>
<p>Istruzione e formazione</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>18.4.2012; 16 e 31.5.2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FORMEL – Scuola di Formazione Enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso “La gestione delle procedure per l’acquisizione di beni e servizi: gare e procedure semplificate”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>24-25.9.2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Assessorato alla Sanità Regione Campania in collaborazione con il Ministero della Salute e delle Politiche Sociali e con l’Istituto Superiore Di Sanità Convegno “Guadagnare Salute: i progressi delle Aziende Sanitarie per la salute in Italia”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>12.3.2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FORUM P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Convegno “L’innovazione necessaria - Efficienza e trasparenza dell’azione amministrativa per la legalità e lo sviluppo”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>7.7.2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FORMEZ - Centro Di Formazione e Studi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Workshop “CCNLL dell’Area Dirigenza – Comparto Regioni – Autonomie Locali: come cambia il sistema delle responsabilità dirigenziali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>3.2.2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FORMEZ - Centro Di Formazione e Studi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Workshop “Conciliare il diritto alla riservatezza dei dati personali con il principio della trasparenza dell’azione amministrativa ed il diritto di accesso agli atti”</p>

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 10.44.25
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ - Centro Di Formazione e Studi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop “Leadership, teambuilding e gestione dei collaboratori”
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 7.12 e 14.7.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Intervento formativo “Governiamoci” per lo sviluppo e la diffusione di competenze legate alla società dell’informazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 26 novembre, 1, 2, 10, 11, 15 e 16 dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ - Centro Di Formazione e Studi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Referenti PEG e Controllo di Gestione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 29.42.20
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IGEAM SRL – Servizi e Studi per lo Sviluppo Sostenibile
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione/informazione sull'Igiene e la sicurezza sul luogo di lavoro
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 13- 14, 26- 27- 28 aprile, 10-11-12, 25-26 maggio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza Consiglio Dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto/Sistema F.E.P.A. Funzionalità ed Efficienza della Pubblica Amministrazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 04.45.01
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli FEDERICO II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110
- Date (da – a) Anno scolastico 1975/1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione VII Liceo Ginnasio Statale - Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica con votazione 60/60

Capacità e competenze

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

Inglese

buono

buono

buono

Capacità e competenze relazionali

Buona capacità relazionale sia nel lavoro di gruppo sia nei rapporti istituzionali acquisita in ambito lavorativo:

Dal 18.9.2007 al 24.1.2013

Componente della Commissione preposta all'attività di vigilanza di cui all'art.20 del Regolamento Regionale 6/06 concernente i servizi residenziali e semiresidenziali per anziani, persone diversamente abili, donne e minori

Dal 18.1.2005 al 20.10.2006

Componente, in qualità di capo progetto utente Educativi, del Gruppo di Lavoro del sottoprogetto "Sociali ed Educativi" per l'integrazione del sistema informativo Servizi alla Persona del Comune di Genova e il riuso presso il Comune di Napoli nell'ambito del progetto e-government PMM

13.12.2004

Componente Commissione Selezionatrice preposta alla verifica dell'idoneità alle mansioni di n. 21 soci di cooperative commissariate ex lege 452/87 "disabili" (art.1, L.68/99) per l'assunzione dei medesimi in qualità di bidello o ausiliario - categ. A

29.3.2004

Componente Commissione Selezionatrice preposta alla verifica dell'idoneità alle mansioni dei soggetti avviati dal Collocamento Obbligatorio di Napoli per l'assunzione dei medesimi in qualità di bidello, operatore addetto attività varie o ausiliario (n.30 unità) - categ.A

Dal 20.4.1998 al 24.4.1998, dal 27.4.1998 al 30.4.1998, dal 4.5.1998 all'8.5.1998

FORMEZ - Centro di Formazione e Studi

Funzione di tutor per uno dei 9 gruppi di partecipanti a stages organizzati dal Formez - nell'ambito del progetto RIPAM - presso il Comune di Napoli

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinamento e organizzative progettuali acquisite in ambito lavorativo; coordinamento e amministrazione del personale in forza ai Servizi diretti.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Linux e dei relativi programmi di videoscrittura, foglio di calcolo e database. Utilizzo corrente di posta elettronica e internet

Patente o patenti

Patente di guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del dlgs 30 giugno 2003, n.- 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Città, data
Napoli 25/07/2016

Maria Rosaria Fedele