

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VITALE ROBERTA</b>
Indirizzo	<b>VIA C.COLOMBO,14 80016 Marano di Napoli-(Na), ITALY</b>
Telefono	<b>081/7423925</b>
Fax	
E-mail	<b>vitalro@libero.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>18/01/1983-NAPOLI</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul></li></ul> | <p><b>Dal 01 marzo 2011 ad oggi</b></p> <p>Comune di Napoli<br/>P.zza Municipio (Palazzo S. Giacomo)<br/>80133</p> <p>Servizio attività sociali ed educative<br/>Assistente sociale (posizione economica D1)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Individuazione e censimento delle situazioni di emarginazione sulla base delle segnalazioni di insegnanti, medici, forze dell'ordine;</li><li>- Presa di contatto con le persone che si trovano in situazioni di disagio e analisi dei loro bisogni;</li><li>- Identificazione degli strumenti più adatti al singolo caso e disponibili sul territorio;</li><li>- Stabilire il contatto tra i servizi territoriali competenti ed il soggetto;</li><li>- Segnalazione alle autorità giudiziarie dei casi che necessitano del loro intervento (abbandoni, abusi, ecc.);</li><li>- Coordinamento delle attività svolte dalle strutture competenti;</li><li>- Definizione dei percorsi da seguire con le persone in stato di bisogno, elaborandoli anche all'interno di équipe multidisciplinari;</li><li>- Collaborazione con l'autorità giudiziaria, in particolare nelle pratiche di affido e di adozione di minori, negli affidamenti al servizio sociale, in alternativa alla pena carceraria;</li><li>- Consulenza presso i tribunali;</li><li>- Analisi dei bisogni e delle risorse sociali presenti sul territorio;</li><li>- Individuazione e attivazione delle risorse (personali dell'utente, dell'istituzione in cui opera e della comunità locale) che possono essere utilizzate per attivare un percorso di assistenza rispetto alla domanda e/o al problema presentato;</li><li>- Verifica periodica del piano assistenziale fino al raggiungimento degli obiettivi definiti.</li></ul> |
|---|---|

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Da marzo 2011 a luglio 2011**

Formez PA (Ente formativo per il personale delle Pubbliche Amministrazioni)

*Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Diritto Pubblico, Riforma del Pubblico Impiego, Materie Economiche, Legislazione e materie specifiche del settore sociale*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **Da ottobre 2006 a luglio 2009**

Università Degli Studi di Napoli Federico II

Facoltà di Lettere e Filosofia

*Materie socio-economico-giuridiche*

Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali con votazione 103/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **Dal 07 gennaio 2009 al 30 maggio 2009**

ASL NA2 Distretto Sanitario 54- Ufficio per l'integrazione socio-sanitaria (125 ore)

*Tirocinio professionale in qualità di Assistente Sociale Specialista*

Attesto svolgimento tirocinio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **Dal gennaio 2005 al gennaio 2008**

Istituto Alfred Adler di Napoli

*Materie socio-psico-pedagogiche*

Master in "Counseling non clinico di orientamento alla vita, educativo e di comunità ad indirizzo adleriano"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **Da ottobre 2002 a luglio 2006**

Università Degli Studi di Napoli Federico II

Facoltà di Lettere e Filosofia

*Legislazione sociale e socio-sanitaria; codice deontologico; metodi e tecniche del servizio sociale; principi e fondamenti del servizio sociale; materie economico-giuridiche*

Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita con votazione 97/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **12 maggio 2005 al 07 luglio 2005 (125 ore)**

ASL NA2, Distretto Sanitario n.60-Ufficio per l'integrazione socio-sanitaria

*Tirocinio professionale in qualità di Assistente Sociale*

Attestato svolgimento tirocinio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **11 novembre 2005 al 20 febbraio 2006 (125 ore)**

ASL NA2, Distretto Sanitario n.54-Unità operativa materno-infantile

*Tirocinio professionale in qualità di Assistente Sociale*

Attestato di svolgimento tirocinio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Dal 27 marzo 2006 al 21 aprile 2006 (100 ore)**

Comune di Marano di Napoli-Centro Servizi Sociali Territoriale

Tirocinio professionale in qualità di Assistente Sociale

Attestato di svolgimento tirocinio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**22/03/2007**

Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania, sede sita in Corso Umberto I n.34, Napoli

*Legislazione sociale e socio-sanitaria; codice deontologico; metodi e tecniche del servizio sociale; principi e fondamenti del servizio sociale; materie economico-giuridiche*

Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Campania con il n° 4193 nella Sezione B.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**28/01/2010**

Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania, sede sita in Corso Umberto I n.34, Napoli

Materie socio-economico-giuridiche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**A.S. 2001/2002**

Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini" Napoli

Materie scientifiche

Maturità scientifica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **PRIMA LINGUA**

#### **ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di lavorare in gruppo acquisita durante il tirocinio professionale e soprattutto durante il Master, che prevedeva quasi sempre momenti di svolgimento in gruppo delle attività di laboratorio, di progettazione e risoluzioni casi.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità organizzativa acquisita durante il tirocinio professionale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buon utilizzo del pacchetto Office della Microsoft e di Internet

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria B

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO**

Io sottoscritta Roberta Vitale autorizzo, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice privacy) al trattamento manuale/automatizzato dei miei dati al fine di svolgere l'inserimento nei suoi archivi, la comunicazione unicamente agli enti e/o imprese direttamente interessate alla selezione di personale, e, a norma dell'art. 13, potrò avere accesso ai miei dati, chiederne la modifica, la cancellazione o l'opposizione al trattamento personale.

**Firma**

Roberta Vitale

Napoli 25.7.16

Io sottoscritta Roberta Vitale dichiaro, ai sensi delle norme vigenti di cui all'art. 47 e 38 comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae corrispondono a verità.

**Firma**

Roberta Vitale

Napoli 25.7.16