

522
2112/11



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Servizio Polizia Amministrativa

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

19 LUG. 2016
IZ. 616

Proposta di delibera prot. n. 21 del 14/07/2016

Categoria Classe Fascicolo

ESECUZIONE IMMEDIATA

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 492

OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap 2015 alla soc. Oramata S.r.l. con sede legale in Napoli Largo Vasto a Chiaia n.82 P.I.07965441210, società patrocinata dall'Ass. "Associazione Pizzaioli Napoletani" con sede legale in Napoli corso San Giovanni a Teduccio n.55 C.F.:94177920637 P.I.:07843951216, quale gestrice dell'evento "Napoli Pizza Village 2016 - VI edizione" ad occupare una porzione di spazio di mq. 3.850, secondo il cronoprogramma prodotto dalla società, in via Caracciolo tratto compreso tra il Consolato Americano e intersezione viale Dohrn, dal 29 agosto 2016 -inizio operazioni di allestimento- al 15 settembre 2016 -chiusura operazioni smontaggio strutture, per complessivi 18 giorni.

Il giorno **22 LUG. 2016**, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

Raffaele DE GIUDICE

P

Ciro BORRIELLO

P

Mario CALABRESE

Assente

Alessandra CLEMENTE

P

Gaetano DANIELE

P

ALESSANDRO FUCITO

/

Roberta GAETA

Assente

Daniela VILLANI

P

Salvatore PALMA

P

Annamaria PALMIERI

P

Enrico PANINI

Assente

CARMINE PISCOPO

P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza:

SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune:

del. FRANCESCO PALMA

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Vice Segretario Generale
[Firma]

PREMESSO

2

Che l'Amministrazione Comunale della Città di Napoli promuove e sostiene le manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale di carattere culturale, ambientale e sociale, che tendano a valorizzare e rilanciare l'immagine della Città di Napoli nel mondo, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini soprattutto nelle sue forme aggregative riconosciute per legge, nonché le iniziative volte a promuovere l'interazione tra i cittadini, enti e aziende;

Che sotto questo aspetto, l'amministrazione è costantemente attenta e impegnata per accrescere la capacità dell'attrattività turistica attraverso la valorizzazione e la visibilità dei beni storici, culturali e ambientali della città, con ricadute positive anche sul sistema produttivo cittadino;

Che tra le manifestazioni di rilevante interesse pubblico, è annoverato l'evento denominato "Napoli Pizza Village" quest'anno giunto alla VI edizione che, grazie al successo delle precedenti edizioni, risulta essere un'importante rassegna fieristica dedicata al settore della pizza e prodotti locali. La manifestazione, attraverso l'installazione di strutture mobili sul Lungomare Caracciolo, prevede la realizzazione di un vero e proprio "villaggio del gusto" animato dalla presenza di 49 tra le più rinomate pizzerie napoletane e campane, in cui si mescolano armonicamente divertimento, luci, colori, musiche, spettacoli ricercati, per il target consumer che convive perfettamente con un expò per gli operatori del settore, fornitori e titolari di attività, con dimostrazioni, workshop e sedute didattiche. Trasformando via Caracciolo, in uno dei principali attrattori turistici naturali della città, con la più grande pizzeria all'aperto del mondo. Gli obiettivi a medio-lungo periodo, fin da subito chiari all'organizzazione, proiettano il "Napoli pizza village" a diventare sempre più e un forte attrattore turistico, alla stregua di altri grandi eventi mondiali;

Che con nota protocollo PG/2015/716340 del 21/09/2015, il presidente e legale rappresentante dell'"Associazione Pizzaiuoli Napoletani" congiuntamente alla soc. Oramata S.r.l. inoltravano al Sig. Sindaco istanza di esenzione del canone di occupazione suolo a partire dal 29 agosto -inizio operazioni di allestimento- al 15 settembre 2016 -chiusura operazioni smontaggio strutture per complessivi n.18 giorni, comunicando che l'intera gestione dell'evento- sarebbe stata affidata alla società di servizi Oramata S.r.l. con sede legale in Napoli Largo Vasto a Chiaia n.82 P.I.07965441210;

Vista la nota prot. PG/2016/291696 del 05/04/2016 con la quale la segreteria del Sindaco comunicava al Servizio Polizia Amministrativa che il Sig. Sindaco *"esprime parere favorevole per i luoghi e i giorni richiesti, secondo le modalità illustrate nell'istanza, in subordine all'esito favorevole delle procedure istruttorie attuate dal competente Servizio"*;

Che l'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive con nota PG/2016/324382 del 14/04/2016 ha provveduto a convocare per il giorno 22/04/2016 Conferenza di Servizi nella Sala Giunta al fine di procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione della manifestazione oggetto della presente delibera, invitando la Soc. Oramata S.r.l. ad intervenire all'incontro con proprio rappresentante;

Letto il verbale della Conferenza dei Servizi trasmesso dall'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive nota prot. PG/2016/353106 del 26/04/2016 che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Vista la nota a firma dell'Assessore al Lavoro prot. n. PG/2016/354833 del 26/04/2016 indirizzata al Servizio Polizia Amministrativa, con la quale si comunica che *"... ritenendo la manifestazione, finalizzata all'animazione del territorio, di grande interesse per l'Amministrazione e per il prestigio della città..."*, disponendo di procedere alla predisposizione dell'atto deliberativo *"...per la riduzione del 100% del canone COSAP, così come da art. 30 comma 3, prevedendo una percentuale sul fatturato pari a 1 22% della tariffa Cosap altrimenti dovuta, ovvero il minimo previsto dal Regolamento. Tale importo andrà comunque garantito..."*;

Considerata la nota protocollo 9862 del 27/04/2016 ns. Prot. PG/2016/360714 del 28/04/2016 con la quale la Soprintendenza dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del Comune e della Provincia di Napoli esprimeva parere favorevole alla manifestazione di cui si tratta;

RICHIAMATO

l'art. 30 comma 3 del vigente Regolamento Cosap 2015 che recita *"Inoltre, la Giunta, in caso di particolare rilevanza dell'evento per l'interesse pubblico, di cui dà motivazione nella delibera stessa, può disporre la riduzione del canone fino al 100% a fronte della contestuale previsione di una*

Il Vice Sindaco Generale

percentuale sui biglietti di ingresso, ove previsti, ovvero sui ricavi, il cui ammontare minimo determinato forfettariamente non può essere inferiore al 22%, per le manifestazioni a partire dal 06 agosto 2015, del canone COSAP (calcolato ai sensi dell'art. 26) e che, in ogni caso deve essere corrisposto dall'utilizzatore. In tal caso, la Giunta, nella medesima delibera che autorizza il beneficio, deve dare atto del piano economico preventivo dell'iniziativa. La rendicontazione economica dell'evento, asseverata da un dottore commercialista, dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla fine dell'evento. La mancata presentazione comporta la decadenza del beneficio concesso dalla Giunta Comunale";

Considerato che con protocollo PG/2016/363368 del 28/04/2016 il legale rappresentante della società Oramata S.r.l. ha presentato istanza di occupazione di suolo pubblico di max mq. 3.850 con allegati il cronoprogramma dell'occupazione e il prospetto stime-ricavi per la manifestazione per cui si procede;

DATO ATTO

che il canone Osap determinato sulla base degli artt. 24, 25, 26 e 27 e tabella A del regolamento così come approvato dal C.C. il dal C.C. Il 06/08/2015 con delibera n.44 ammonta a € 165.298,00 e che pertanto l'ammontare minimo determinato forfettariamente al 22% è pari a € 36.366,00;

che il piano economico preventivo dell'iniziativa in questione prodotto dalla Soc. Oramata S.r.l. in allegato all'istanza prot. PG/2016/363368 del 28/04/2016, prevede ricavi per un totale di circa € 1.047.130,30 al netto di IVA;

che l'incidenza tra l'ammontare minimo dovuto all'amministrazione comunale come precedentemente calcolato pari a € 36.366,00 e il totale preventivato dall'organizzazione pari a € 1.047.130,30 è di 3,472%;

che nella citata nota PG/2016/354833 del 26/04/2016 l'Assessore al Lavoro ha disposto la predisposizione di apposito atto deliberativo con cui l'amministrazione accorda agli organizzatori l'esenzione dal canone cosap a fronte di una percentuale sui ricavi il cui ammontare minimo deve essere pari al 22% della tariffa cosap altrimenti prevista e calcolata ai sensi del precedente art.26;

Ritenuto pertanto di applicare sul totale dei ricavi che l'organizzazione conseguirà l'applicazione di una percentuale pari al 3,472% da corrispondere all'amministrazione comunale;

STABILIRE altresì che:

- 1) come previsto dal succitato art. 30 comma 3 del regolamento cosap entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione gli organizzatori devono produrre la rendicontazione dell'evento asseverata da un dottore commercialista, e che la mancata presentazione del rendiconto comporta la decadenza del beneficio;
- 2) all'atto della presentazione della rendicontazione asseverata il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa provveda al calcolo della suddetta percentuale sui ricavi effettivamente conseguiti e alla contabilizzazione delle eventuali ulteriori somme dovute
- 3) anche qualora i ricavi effettivi dovessero risultare inferiori a quelli stimati, la soc. Oramata S.r.l. è comunque tenuta a corrispondere la somma di € € 36.366,00;

CONSIDERATO che in mancanza dell'applicazione del comma 3 dell'art. 30 Reg. Cosap attualmente in vigore, il canone Osap a carico della soc. Oramata S.r.l. sarebbe stato, stante la previsione degli artt. 24, 25, 26 e 27 del medesimo regolamento di € 165.298,00;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa
Dott.ssa Caterina Cetrangolo

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – la seguente documentazione composta da n. 40 pagine progressivamente numerate:

1. Copia della nota PG/2015/716340 del 21/09/2015 a firma L.R. dell'associazione N.P.V e la soc. Oramata Srl;
2. Prot. PG/2015/324382 del 14/04/2016 – convocazione conferenza dei servizi;

3. Prot. PG/2016/353106 del 26/04/2016 verbale conferenza dei servizi pizza village;
4. Prot. PG/2016/354833 del 26/04/2016 - disposizione assessore Lavoro;
5. Prot. PG/2016/360714 - parere favorevole d'ufficio Soprintendenza ai BB.CC.AA.;
6. Prot. PG/2016/291696 del 05/04/2016 - parere favorevole Sindaco;
7. Prot. PG/2016/363368 del 28/04/2016 - istanza occupazione suolo a cura della soc. Oramata;
8. calcolo importo del canone di occupazione suolo secondo il cronoprogramma presentato da Oramata Srl.

CON VOTI UNANIMI
DELIBERA

1. Riconoscere all'evento denominato "Napoli Piazza Village 2016" la qualità di manifestazione avente "particolare rilevanza per l'interesse pubblico" così come previsto dall'art. 30 Comma 3 del regolamento Cosap 2015;
2. Autorizzare la Soc. Oramata Srl ad occupare suolo pubblico per complessivi mq. 3.850 e secondo il cronoprogramma prodotto dalla medesima società, dal 29 agosto al 15 settembre 2016, per l'allestimento delle strutture necessarie per la realizzazione del "Villaggio della Pizza", nell'ambito della manifestazione che si terrà dal 6 al 11 settembre 2016 in via Caracciolo tratto compreso tra il Consolato Americano e viale Dohrn;
3. Disporre l'esenzione dal pagamento del canone OSAP che ammonta a € 165.298,00 (importo calcolato secondo il cronoprogramma di occupazione suolo prodotto dalla Soc. Oramata Srl) ai sensi degli artt. 24, 25, 26 e 27 del regolamento Cosap;
4. Dare atto del piano economico presentato dalla società Oramata S.r.l. organizzatrice dell'evento in cui sono indicate le previsioni d'entrata ammontanti a complessivi € 1.047.130,30 al netto di IVA;
5. Disporre ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap l'applicazione della percentuale sui ricavi effettivamente conseguiti del 3,472%;
6. Stabilire che:
 - a) come previsto dal succitato art. 30 comma 3 del regolamento cosap entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione gli organizzatori devono produrre la rendicontazione dell'evento asseverata da un dottore commercialista, la mancata presentazione del rendiconto comporta la decadenza del beneficio;
 - b) che all'atto della presentazione della rendicontazione asseverata il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa provveda al calcolo della suddetta percentuale sui ricavi effettivamente conseguiti e alla contabilizzazione delle ulteriori somme dovute
 - c) anche qualora i ricavi effettivi dovessero risultare inferiori a quelli stimati, la soc. Oramata S.r.l. è comunque tenuta a corrispondere la somma di € 36.300,00;
7. Disporre che il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa rilasci il dovuto atto concessorio previa acquisizione del versamento di € 36.300,00;
8. Pubblicare il presente provvedimento nell'elenco dei beneficiari ai sensi dell'art. 26 Dlgs 33/2013;
9. Dare comunicazione del presente provvedimento al Servizio Autonomo Polizia Locale

VISTO
ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 Comma 5) lettera
K del Regolamento
sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi
Direzione Centrale
Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del
Lavoro
Dott.ssa Paola Sparano

il Dirigente Polizia Amministrativa
dott.ssa Caterina Cetrangolo

Segue emendamento e dichiarazione di
esecuzione immediata su intercalare allegato
al Vicesegretario Generale
Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive
Enrico Panini

Il Vicesegretario Generale

SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n. 492 del 22/07/2016

5

La Giunta,
Letto il parere di regolarità tecnica ;
Letto il parere di regolarità contabile ;
Lette le osservazioni del Vice Segretario Generale;
Ritenuto sussistente l'interesse pubblico alla realizzazione della manifestazione in oggetto, per la sua connessione con le funzioni istituzionali del Comune in materia di promozione dello sviluppo turistico ed economico del territorio, e considerata la particolare rilevanza dell'iniziativa che contribuisce a valorizzare l'arte dei pizzaioli napoletani per celebrare la bontà del prodotto principe della gastronomia partenopea, costituendo polo attrattivo non solo per la cittadinanza, ma anche per i numerosi turisti presenti nel capoluogo nel periodo estivo ;
Visto l'art. 30, comma 3, del vigente Regolamento COSAP ;
Con voti UNANIMI adotta la proposta come innanzi formulata.

CH

LA GIUNTA

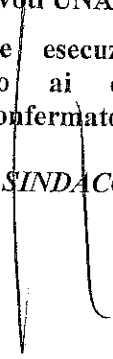
Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata

DELIBERA

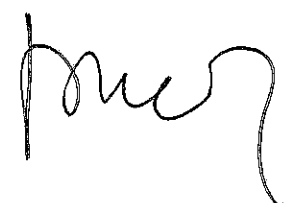
Con voti UNANIMI

di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuarne le determinazioni.
Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO



*IL VICE SEGRETARIO
GENERALE*





COMUNE DI NAPOLI

6

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. 21 del 14/07/2016

AVENTE AD OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap 2015 alla soc. Oramata S.r.l. con sede legale in Napoli Largo Vasto a Chiaia n.82 P.I.07965441210, società patrocinata dall'Ass. "Associazione Pizzaioli Napoletani" con sede legale in Napoli corso San Giovanni a Teduccio n.55 C.F.:94177920637 P.I.:07843951216, quale gestrice dell'evento "Napoli Pizza Village 2016 - VI edizione" ad occupare una porzione di spazio di mq. 3.850, secondo il cronoprogramma prodotto dalla società, in via Caracciolo tratto compreso tra il Consolato Americano e intersezione viale Dohrn, dal 29 agosto 2016 -inizio operazioni di allestimento- al 15 settembre 2016 -chiusura operazioni smontaggio strutture, per complessivi 18 giorni.

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

L'art.30 del vigente regolamento comunale in materia di applicazione del canone cosap, disciplina puntualmente le fattispecie per le quali la G.C. può disporre l'esenzione o la riduzione del pagamento del canone. Tra queste sono espressamente previste le iniziative per le quali l'amministrazione comunale esprime *"una manifestazione d'interesse"* nonché quelle aventi *"particolare rilevanza per l'interesse pubblico"*.

Tale valutazione è stata motivatamente espressa nella nota PG/2016/354833 del 26/04/2016 a firma dell'assessore al Lavoro.

Al riguardo, atteso che dalla presente non deriva direttamente alcuna spesa, anche in riferimento agli esercizi successivi, l'applicazione delle disposizioni dell'art.30 del Regolamento, che si configurano nella facoltà dell'Ente di concedere l'esenzione e/o la riduzione del pagamento del canone, è rimessa esclusivamente alla valutazione dell'Organo Deliberante, in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e di ogni altra valutazione sull'opportunità e la convenienza delle scelte.

Addi

il Dirigente Servizio Polizia Amministrativa
Dott.ssa Caterina Cetrangolo

Pervenuta in Ragioneria Generale il 1.9.2016 Prot. I.2.616
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000,
il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addl.....

V.P.A.

IL RAGIONIERE GENERALE



ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200....., che presenta

la seguente disponibilità:

Dotazione L.....

Impegno precedente L.....

Impegno presente L.....

Disponibile L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addl.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Servizio Controllo e Registrazione Spese

Napoli 19.7.2016

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine allo schema di proposta del Servizio Polizia Amministrativa.
Protocollo 10 del 13.7.2016
IZ613 del 14.7.2016

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.

Visto il Piano di Riequilibrio Pluriennale, ai sensi dell'art. 243 bis, ter e quater del D. Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal D. L. 174/12 convertito nella L. 213/12, approvato con Deliberazioni Consiliari n. 3 del 28/01/2013 e n. 33 del 15/07/2013.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 6.8.2015 di approvazione del Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2015 e Pluriennale 2015/2017.

Letto l'articolo 163 (denominato: Esercizio provvisorio e gestione provvisoria) del Dlgs 267/2000.

Letta la deliberazione di G.C. n. 16 del 14.1.2016 di indirizzi per la gestione dell'esercizio provvisorio e l'assunzione dei vincoli su stanziamenti di spesa nel corso dell'esercizio provvisorio.

Premesso che l'art. 30 comma 3 del Regolamento COSAP prevede " Inoltre, la Giunta, in caso di particolare rilevanza dell'evento per l'interesse pubblico, di cui da motivazione nella delibera stessa, può disporre la riduzione del canone fino al 100% a fronte della contestuale previsione di una percentuale sui biglietti di ingresso, ove previsti, ovvero sui ricavi, il cui ammontare minimo determinato forfettariamente non può essere inferiore al 22%, per le manifestazioni a partire dal 06 agosto 2015, del canone COSAP (calcolato ai sensi dell'articolo 26) e che, in ogni caso deve essere corrisposto dall'utilizzatore. In tal caso, la Giunta, nella medesima delibera che autorizza il beneficio, deve dare atto del piano economico preventivo dell'iniziativa. La rendicontazione economica dell'evento, asseverata da un dottore commercialista, dovrà esser presentata entro 90 giorni dalla fine dell'evento. La mancata presentazione comporta la decadenza del beneficio concesso dalla Giunta Comunale."

Con il presente schema si riconosce all'evento denominato "Napoli Piazza Village 2016" la caratteristica di manifestazione avente avente "particolare interesse pubblico" così come previsto dall'art. 30 comma 3 del regolamento COSAP e pertanto si autorizza la società ad occupare dal 6 al 11 settembre 2016 il suolo pubblico in via Caracciolo per complessivi 3.850 mq.

Pertanto a fronte di una esenzione del 100% della COSAP (che ammonta a € 165.298,00) la Società organizzatrice dell'Evento si impegna a corrispondere l'importo di € 36.366,00 (pari al 22%



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Servizio Controllo e Registrazione Spese

dell'importo di € 165.298,00 nel rispetto dei parametri previsti dal citato articolo 30 comma 3) pari al 3,472% delle previsione di entrate di € 1.047.130,13 risultante dal Piano Economico.

Si rileva inoltre che:

- Punto 6 lettera b) *"all'atto della presentazione della rendicontazione asseverata il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa provvede al calcolo della suddetta percentuale sui ricavi effettivamente conseguiti e alla contabilizzazione delle ulteriore somme dovute;"*. Precisamente la percentuale del 3,472 sull'importo eccedente la previsione di € 1.047.130,30.
- Punto 6 lettera c) *"anche qualora i ricavi effettivi dovessero risultare inferiori a quelli stimati, la soc. Oramata srl e comunque tenuta a corrispondere la somma di € 36.300,00;"*
- Punto 7 *"Disporre che il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa rilasci il dovuto atto concessorio previa acquisizione del versamento di € 36.300,00;"*

Letto il parere tecnico in particolare *"Al riguardo, atteso che dalla presente non deriva direttamente alcuna spesa, anche in riferimento agli esercizi successivi, l'applicazione delle disposizioni dell'art. 30 del Regolamento, che si configurano nella facoltà dell'Ente di concedere l'esenzione e/o la riduzione del pagamento del canone, è rimessa esclusivamente alla valutazione dell'Organo deliberante, in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e di ogni altra valutazione sull'opportunità e la convenienza delle scelte."*

Si rileva che nel parere tecnico, il Dirigente non si esprime se è favorevole o non favorevole.

Si esprime parere favorevole, considerato che il provvedimento è emesso nel rispetto della disciplina del Regolamento COSAP in materia di esenzione, tuttavia non può non evidenziarsi il risultato negativo del Consuntivo 2015 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 5 del 24.5.2016 e, anche alla luce di quanto evidenziato, si demanda ogni altra valutazione all'Organo Deliberante, in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico, nonché, sull'opportunità e convenienza circa l'approvazione della presente proposta.

Il Ragioniere Generale
Dot. Raffaele Muchiarolo

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

10

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Con il presente provvedimento, si propone, tra l'altro, di riconoscere all'evento denominato "Napoli Pizza Village 2016 – VI edizione" la qualità di manifestazione avente "particolare rilevanza per l'interesse pubblico", organizzata dalla società Oramata S.r.l. che si terrà in Via Caracciolo, e, contestualmente, disporre la riduzione del canone di occupazione di suolo pubblico nella misura del 100%, ai sensi dell'articolo 30, comma 3, del Regolamento COSAP, per complessivi mq 3.850,00, dal 29 agosto al 15 settembre 2016.

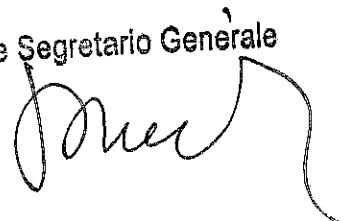
Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa ha espresso parere di regolarità tecnica non esplicito in termini di "favorevole" o "non favorevole", precisando che dalla proposta in oggetto "[...] non deriva direttamente alcuna spesa, anche in riferimento agli esercizi successivi, l'applicazione delle disposizioni dell'art. 30 del Regolamento, che si configurano nella facoltà dell'Ente di concedere l'esenzione e/o la riduzione del pagamento del canone, è rimessa esclusivamente alla valutazione dell'Organo Deliberante, in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e di ogni altra valutazione sull'opportunità e la convenienza delle scelte."

Il Ragioniere Generale, ha espresso parere favorevole di regolarità contabile "considerato che il provvedimento è emesso nel rispetto della disciplina del Regolamento COSAP in materia di esenzione [...]", ed evidenziando "il risultato negativo del Consuntivo 2015 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 5 del 24.5.2016" ha demandato "ogni altra valutazione all'Organo Deliberante, in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico, nonché, sull'opportunità e convenienza circa l'approvazione della presente proposta".

Si richiamano:

- il Regolamento Comunale per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.), come da ultimo modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 6.8.2015;
- il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, adottato ai sensi del D.L. 174/2012.

Nella proposta vengono ritenute applicabili le disposizioni di riduzione e/o esenzione dal canone di occupazione di suolo pubblico previste dall'art. 30, comma 3, del Regolamento COSAP, ai sensi del quale "[...] la Giunta, in caso di particolare rilevanza dell'evento per l'interesse pubblico, di cui dà motivazione nella delibera stessa, può disporre la riduzione del canone fino al 100% a fronte della contestuale previsione di una percentuale sui biglietti di ingresso, ove previsti, ovvero sui ricavi, il cui ammontare minimo determinato forfettariamente non può essere inferiore al 22%, per le manifestazioni a partire dal 06 agosto 2015, del canone COSAP (calcolato ai sensi dell'articolo 26) e che, in ogni caso deve essere corrisposto dall'utilizzatore. In tal caso, la Giunta, nella medesima delibera che autorizza il beneficio, deve dare atto del piano economico preventivo dell'iniziativa. La rendicontazione economica dell'evento, asseverata da un dottore commercialista, dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla fine dell'evento. La mancata presentazione comporta la decadenza del beneficio concesso dalla Giunta Comunale".



In proposito, si ricorda che rientra nella responsabilità della dirigenza proponente, nell'ambito delle competenze ad essa demandate, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, la valutazione e la verifica della corretta applicazione delle norme regolamentari. 11

Secondo quanto indicato nella parte narrativa della proposta, l'adozione dell'atto si traduce in una mancata entrata di € 165.298,00, a fronte della quale, la Società organizzatrice dell'evento - ai sensi del precitato art. 30, comma 3, del Regolamento COSAP - si impegna a corrispondere l'importo di € 36.366,00 (pari al 22% del canone COSAP e corrispondente al 3,47% delle previsioni di entrata di € 1.047.130,30, risultante dal Piano Economico) di cui, in ogni caso, va attentamente valutata la coerenza rispetto alle indicazioni contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario circa la misura degli accertamenti per canoni concessori COSAP, affinché l'atto si mantenga idoneo, sia in termini di competenza che di cassa, all'effettivo risanamento dell'Ente.

In materia di entrate, appare utile sottolineare la recente deliberazione n. 13/2016, della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo della Campania, relativa al rendiconto 2013, nella parte in cui sono state evidenziate criticità in ordine al raggiungimento di sufficienti standard di riscossione.

Si ricorda che spetta alla dirigenza, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 *bis*, del D.Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147 del medesimo decreto legislativo, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Nel richiamare l'attenzione sulle osservazioni espresse nel parere di regolarità contabile, spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Vice Segretario Generale



VISTO:
Il Sindaco





COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 492.....DEL 22-7-2016

ORAMATA
SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA



COMUNE DI NAPOLI

Mod. 3423

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2015, 0716340 21/09/2015 11,15

Mittente: ORAMATA SRL

Azienda: Sindaco

Il Sig.



In data 21/09/2015 ha presentato istanza per

Spett.le

Comune di Napoli

Alla cortese attenzione del Sindaco

Avv. Luigi De Magistris

Napoli

Oggetto: Napoli Pizza Village - VI edizione | 2 - 11 settembre 2016

Ill.mo sig. Sindaco,

In piena coerenza con la progettualità iniziale, Napoli Pizza Village, manifestazione fortemente voluta e patrocinata dall'Associazione Pizzaioli Napoletani e prodotta da Oramata srl, è divenuta in soli cinque anni una manifestazione completa e polivalente, punto di riferimento per gli attori business così come per i consumatori del prodotto Pizza nel mondo.

Un vero e proprio villaggio del gusto in cui si mescolano armonicamente divertimento, luci, colori, musiche, spettacoli semplici ma ricercati per il target consumer che convive perfettamente con un expo per operatori del settore, fornitori e titolari di attività, con dimostrazioni, workshop e sedute didattiche.

Gli obiettivi di medio-lungo periodo, fin da subito chiari all'organizzazione, proiettano il Napoli Pizza Village a diventare sempre più e soprattutto un forte attrattore turistico, alla stregua di altri grandi eventi mondiali.

Come Lei saprà, Napoli Pizza Village è ormai diventata una manifestazione ciclica che ogni anno agli inizi di settembre programiamo e promuoviamo in accordo e con il prezioso supporto dell'Amministrazione da Lei rappresentata.

La sesta edizione, in virtù degli importantissimi risultati maturati, vede ampliare la sua durata che da sei passa a dieci giorni, con inizio il 2 settembre e chiusura il giorno 11 settembre 2016. Tra le varie, riconfermati due importanti contenuti che hanno segnato il successo della passata edizione. Napoli Pizza Village, infatti, sarà ancora teatro del Campionato Mondiale del Pizzaiuolo - XV edizione Trofeo Caputo al quale parteciperanno pizzaioli provenienti da ogni parte del mondo e che si confronteranno in diverse categorie di gara offrendo uno spettacolo unico ed irripetibile in piena coerenza con gli obiettivi e le finalità dell'evento. Ed ancora, uno spazio dedicato al rapporto tra il Cinema Internazionale e la Pizza Napoletana. Clip ed esposizione che catalizzeranno attenzione sempre più crescente all'evento.

In quest'ottica gli sforzi da approfondire devono essere mirati e finalizzati alla creazione di forti sinergie tra l'organizzazione Napoli Pizza Village, le istituzioni locali e gli operatori economici presenti sul territorio di riferimento.

Attualmente, con il Comune di Napoli, si sta lavorando per:

- la creazione di sinergie con le principali aziende di trasporti pubblici locali e nazionali. Pianificazione di vere e proprie azioni di co-marketing attraverso le quali incentivare l'utilizzo di mezzi pubblici garantendo ai potenziali fruitori una scontistica rispetto agli eventi in programma.

Napoli Pizza Village
pizzavillage.it | info@pizzavillage.it
segreteria organizzativa 081.18908997



- b) la creazione di *partnership con i principali musei e siti archeologici*
Azione di comunicazione coordinata attraverso la quale veicolare il concetto di "pacchetto turistico-promozionale" offrendo al potenziale turista la possibilità e l'opportunità di godere di agevolazioni economiche nel caso in cui scegliesse di visitare e/o partecipare alle diverse iniziative in programma.
- c) Il consolidamento di una *strategia sempre più attenta all'ambiente* ed il rafforzamento della *partnership con ASIA*
Utilizzo di materiali monouso (piatti, bicchieri, posate e tovaglioli) biodegradabili con brandizzazione Comune di Napoli/Pizza Village.
Consolidamento del Premio ASIA per le pizzerie "più virtuose" nella raccolta differenziata.

In virtù di quanto sopra, pertanto, si richiede all'amministrazione comunale la possibilità di poter usufruire in esenzione, rispetto ai costi previsti per l'utilizzo di suolo pubblico, dell'area pedonalizzata di via Caracciolo, quale location in grado di ospitare la sesta edizione dell'evento a partire dal giorno 26 agosto (per le operazioni di allestimento) sino al giorno 15 settembre 2015 (per le operazioni di disallestimento).

Come con Lei già condiviso in passato, Napoli Pizza Village si candida ad essere parte e protagonista di una precisa *strategia di promozione e marketing territoriale*. Sarebbe auspicabile poter continuare a giovare di una location così prestigiosa anche e soprattutto al fine di pianificare come già fatto sino ad oggi, un'attività di incoming attraverso la creazione di proposte da presentare in occasione delle più prestigiose vetrine dedicate al turismo nazionale ed internazionale.

Nell'auspicio di vedere accolta positivamente questa nostra istanza, restiamo a disposizione per ogni approfondimento ritenesse opportuno.

Nel ringraziarla, porgiamo i ns. più cordiali saluti.

Dott. Claudia Scillio
Amministratore Oramata srl

[Firma]

2



ORAMATA
INGEGNERIA DI CALCOLAZIONE

Napoli Pizza Village | Lungomare via Caracciolo | 6/11 settembre 2016 - Napoli

Relazione organizzativa

Il Villaggio sarà aperto al pubblico dalle ore 18:00 alle ore 24:00 di ciascun giorno con apertura dei battenti il giorno 6 settembre e chiusura il giorno 11 settembre 2016.

L'accesso al pubblico è assolutamente gratuito in ogni parte del villaggio che si estende in tutto il tratto stradale attualmente chiuso al traffico delle autovetture ossia da via Caracciolo/Ambasciata Americana fino a via Caracciolo/ intersezione Viale Dohrn.

Partendo dal versante vicino all'ambasciata Usa, il villaggio ospiterà uno spazio denominato "Family Village". Un'area ad accesso completamente gratuito per i bambini e per gli adulti. Per i più piccoli, giochi a tema, animazione e laboratori ludico-didattici con un forno a legna appositamente ribassato, dedicati al ruolo della pizza napoletana nella piramide alimentare della Dieta Mediterranea e della sana alimentazione.

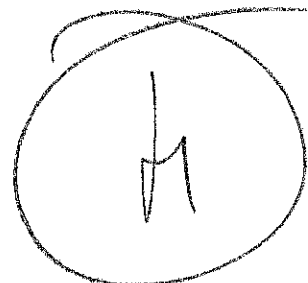
Per gli adulti, lezioni di pizza a cura di 12 maestri pizzaiuoli che sveleranno i segreti per la realizzazione della pizza napoletana nei forni domestici. Il forno a legna con il banco del maestro pizzaiuolo saranno allestiti grazie alla collocazione di un furgone appositamente realizzato per attività on the road.

L'area, destinata esclusivamente ad attività dimostrative e non di somministrazione, occuperà una superficie di 38 x 8 mt, sarà allestita con strutture in tralicci in alluminio, delimitata con pannellature basse in legno idropitturato con vernici ignifughe e caratterizzata da una pavimentazione ricoperta da un rivestimento lavabile (fig. 1).

Via Caracciolo ospiterà n. 49 pizzerie napoletane e campane, tra cui una dedicata alla produzione di pizze senza glutine, che con i classici forni a legna sforneranno pizze servite su tavoli in legno posizionati nell'area normalmente destinata alla pista ciclabile, in modo da lasciare il marciapiede lato mare libero.

Ciascun blocco pizzeria, sarà dotata di erogatore e frigo vetrina per le bibite, frigo per la corretta conservazione delle materie prime, angolo ripostiglio e, riservati al personale, angolo spogliatoio e WC chimico con lavamani ad acqua corrente grazie ad impianto idrico appositamente realizzato con allaccio e fornitura di acqua da Abc.

Ciascuno dei 24 blocchi pizzeria occuperà una superficie di 12,60 x 4,60 mt e sarà allestito con strutture in tralicci in alluminio, delimitato con pannellature basse in legno idropitturato con vernici ignifughe e caratterizzato da una pavimentazione ricoperta da un rivestimento lavabile ed una copertura con teli pvc ignifughi (fig. 2).



d

Sul marciapiede interno saranno posizionati, invece, gli stand destinati alle altre forniture oggetto della manifestazione ed ai servizi.

Nello specifico, saranno allestiti n. 3 stand per la somministrazione di gelati confezionati, n. 3 stand per la somministrazione di caffè, n. 3 stand per la somministrazione di graffe fritte, nonché n. 3 blocchi casse presso i quali il pubblico potrà acquistare i coupon menu completo.

Ciascuno stand per la somministrazione occuperà una superficie di 8 x 3 mt e sarà allestito con gazebo modello pagoda dotati di copertura con telo pvc ignifugo, sovrastrutture in tralicci in alluminio e dotati di pavimentazione ricoperta da un rivestimento lavabile.

Negli stand per la somministrazione dei gelati, gli stessi saranno opportunamente conservati in appositi frigoriferi.

Negli stand per la somministrazione di caffè, saranno utilizzate macchine professionali da caffè espresso (modello a braccio) e granitori per crema caffè. Ciascuno stand caffè, infine, sarà dotato di lavabo con acqua corrente grazie ad impianto idrico appositamente realizzato con allaccio e fornitura di acqua da Abc.

Negli stand per la somministrazione delle graffe fritte, saranno utilizzate friggitrici professionali elettriche.

Ciascun blocco casse occuperà una superficie di 8 x 3 mt e sarà allestito con gazebo modello pagoda dotati di copertura con telo pvc ignifugo, sovrastrutture in tralicci in alluminio.

L'area centrale della Rotonda Diaz sarà caratterizzata dalla presenza di un villaggio legato alla filiera della pizza, caratterizzato dalla presenza di spazi espositivi destinati ad operatori commerciali ed alle istituzioni.

Ciascuno spazio occuperà una superficie di 3 x 3 mt e sarà allestito con gazebo modello pagoda dotati di copertura con telo pvc ignifugo, sovrastrutture in tralicci in alluminio.

Nell'area adiacente alle fontane, saranno predisposti i bagni pubblici al servizio della manifestazione. Si precisa che si tratta di moduli sanitari prefabbricati diversificati per uomo, donna e disabili, tutti dotati di servizi igienici e lavandini con allaccio all'acqua corrente e scarichi in fogna. (la scelta del posizionamento è dettata, infatti, anche e soprattutto dal fatto che in tale area insistono gli adeguati impianti di fognature).

In particolare tale area vedrà anche la presenza di uno spazio destinato al Campionato Mondiale del Pizzaiuolo che occuperà una superficie di 12,60 x 4,60 mt e sarà allestito con gazebo modello pagoda dotati di copertura con telo pvc ignifugo, sovrastrutture in tralicci in alluminio e pavimentazione ricoperta da un rivestimento lavabile (fig. 3). In tale area saranno collocati n. 4 forni a legna, n. 1 forno elettrico con banchi per la manipolazione e tavoli antistanti per le giurie.



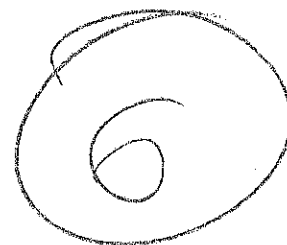
ORAMATA
PINTING & GRAPHIC

Immediatamente adiacenti a tale spazio, è previsto l'allestimento di una gradinata che ospiterà il pubblico presente di dimensioni 20 x 4 mt realizzata con strutture layer, l'allestimento di un'area di preparazione destinata ai partecipanti alle gare di dimensioni 8 x 4 mt realizzata con gazebo modello pagoda ed, infine, il posizionamento di n. 2 container 6 x 2,80 mt destinati ad uso magazzino della manifestazione.

Con accesso attraverso le scale in Rotonda Diaz, nell'area pavimentata sottostante, sarà allestito uno spazio riservato agli ospiti, alle autorità e ai diversi workshop in programma nei giorni di evento. La struttura avrà una dimensione pari a 16 x 8,90 mt realizzata con strutture in tralicci di alluminio e recintata da pannellature basse in legno idropitturato. La copertura sarà realizzata con teli in pvc ignifugo (fig. 4).

Nell'area in cui via Caracciolo si interseca con Viale Dohrn, sarà allestito il palco dell'evento sul quale si alterneranno spettacoli di intrattenimento. Il palco sarà dotato di una area retrostante destinata ad accogliere attrezzature e gli camerini/spogliatoi per gli artisti.

Infine si precisa che la somministrazione di cibi e bevande avverrà attraverso l'impiego di materiali monouso e che l'organizzazione si doterà di personale esclusivamente dedicato alla educazione alla differenziazione dei rifiuti e di contenitori, mezzi ed attrezzature per la raccolta differenziata e lo smaltimento dei rifiuti anche grazie alla continuativa partnership con Asia Napoli.



Handwritten mark or signature.

TERRACCIANO

Montefusco



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive
Lavoro-Sviluppo Economico-Commercio e Mercati - Pubblicità e Affissioni - Tutela dei consumatori -
Polizia Amministrativa - Artigianato - Impianti Tecnologici - Coordinamento Funzionale delle Partecipate
operanti nei settori di competenza

Segreteria Sindaco

COMUNE DI NAPOLI

16PA5L. 2016. 0324382 14/04/2016

NITE Assessore Lavoro, Gestione della crisi, Poi

Ass. Sindaco

Fascicolo 2016.002.007.2



PIC

Assessorato all'Urbanistica

Asia Napoli

NapoliHolding

Napoliservizi

Azienda Speciale "ABC" Napoli

Soprintendenza Beni Architettonici,
Paesaggistici, Storici, Artistici ed
Etnoantropologici per Napoli e Provincia

A.S.L. Napoli 1-Dip. di prevenzione Serv. Igiene
e Sanità Pubblica

A.S.L. Napoli 1 - SIAN

Questura di Napoli

ORAMATA

Municipalità I

Servizio Autonomo Polizia Locale

Servizio Ciclo integrato delle acque

Servizio grandi reti tecnologiche e illuminazione
pubblica

Servizio Eventi

Servizio Protezione Civile

Servizio Polizia Amministrativa

Servizio Mobilità Sostenibile

Servizio Programma UNESCOe Valorizzazione Città Storica

Conferenza Permanente dei Servizi per i
Cantieri e Manifestazioni

7



Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e
del mare, Serv. Sicurezza abitativa U.O.T.C

Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico

Servizio Acquisti

Servizio Agibilità e Spettacoli

Al Comando vigili del fuoco

Al Servizio Strade

Loro Sedi

Oggetto: Convocazione Conferenza di Servizi – "Pizza village 2016 – VI
edizione" 2/11 settembre 2016– Via Caracciolo.

Al fine di procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione dell'evento di cui all'oggetto che si svolgerà in via Caracciolo, si convoca la conferenza di servizi per il giorno 22/04/2016 alle ore 12,30 presso la **Sala Giunta** - sita al 2° piano di Palazzo San Giacomo, cui dovranno partecipare rappresentanti con poteri decisionali.

L' Associazione ORAMATA, organizzatrice dell'evento, è pregata di intervenire all'incontro con un suo rappresentante, che avrà cura di esporre una breve relazione esplicativa sull'organizzazione della manifestazione, degli spazi che si intendono occupare con le strutture da installare in via Caracciolo, assicurando, altresì, la presenza degli addetti alla sicurezza e all'assistenza sanitaria.

L'Assessore

Enrico Panini



Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive
*Lavoro-Sviluppo Economico-Commercio e Mercati · Pubblicità e Affissioni · Tutela dei consumatori -
Polizia Amministrativa · Artigianato · Impianti Tecnologici-Coordinamento Funzionale delle Partecipate
operanti nei settori di competenza*

Segreteria Sindaco

Assessorato all'Urbanistica

COMUNE DI NAPOLI

11P24t. 2016. 0353106 26/04/2016

Mitt. Assessorato Lavoro, Gestione delle crisi, Poi

Ass. Sindaco

Fascicolo 2016.002 007 2



Asia Napoli

NapoliHolding

Napoliservizi

Azienda Speciale "ABC" Napoli

Soprintendenza Beni Architettonici,
Paesaggistici, Storici, Artistici ed
Etnoantropologici per Napoli e Provincia

A.S.L. Napoli 1-Dip. di prevenzione Serv.Igiene
e Sanità Pubblica

A.S.L. Napoli 1 - SIAN

Questura di Napoli

ORAMATA

Municipalità I

Servizio Autonomo Polizia Locale

Servizio Ciclo integrato delle acque

Servizio grandi reti tecnologiche e illuminazione
pubblica

Servizio Eventi

Servizio Protezione Civile

Servizio Polizia Amministrativa

Servizio Mobilità Sostenibile

Servizio Programma UNESCOe Valorizzazione Città Storica

Conferenza Permanente dei Servizi per i
Cantieri e Manifestazioni

COMUNE DI NAPOLI
SERVIZIO P.A.

26 APR. 2016

PROT. N.

9



Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e
del mare, Serv. Sicurezza abitativa U.O.T.C

Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico

Servizio Acquisti

Servizio Agibilità e Spettacoli

Al Comando vigili del fuoco

Al Servizio Strade

Loro Sedi

Oggetto: Verbale conferenza servizi – "Pizza Village 2016 – VI edizione"

Si trasmette per gli adempimenti di competenza il verbale della
Conferenza dei Servizi tenutasi il giorno 22/04/2016, presso Sala Giunta.

Cordiali saluti.

L'Assessore
dott. Enrico Panini



COMUNE DI NAPOLI

VERBALE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI

L'anno duemilasedici il giorno venerdì 22 del mese di aprile alle ore 12:30 presso la Sala Giunta in Palazzo San Giacomo, la dott.ssa Giovanna Antinolfi, in qualità di vicario dell'Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive, assume la presidenza della Conferenza indetta.

Oggetto dell'ordine del giorno è l'evento "Pizza Village 2016 – VI edizione".

La dott.ssa Roberta Catenacci, in qualità di segretaria, procede alla verifica dei presenti e degli assenti, come da prospetto:

[A large diagonal line is drawn across the page, likely indicating a signature line or a placeholder for a signature.]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature inside a circle]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ENTE	RAPPRESENTANTE	QUALIFICA ed eventuale DELEGA	Presente/ Assente
Segreteria Sindaco			
ASIA Napoli	Sergio Esposito Salvatore Moretta	Funzionario Funzionario	P
Napoli Holding			A
Napoli Servizi			A
Assessorato all'Urbanistica			A
ABC	Antonio Franza	funzionario	P
Soprintendenza Beni Architettonici Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici per Napoli e Provincia			A
A.S.L. NA1 Dip. Prevenzione Serv. Igiene e Sanità Pubblica	Maria Coppola	Dirigente	P
A.S.L. NA1 SIAN			A
Questura di Napoli			A
ORAMATA	Claudio Sebillo	Amministratore	P
Assessorato attività produttive Municipalità 1	Diego D'Alessio	assessore	P
Servizio Ciclo Integrato delle Acque			A
Servizio Autonomo Polizia Locale	Gaetano Frattini	Maggiore	P
Servizio Grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica			A
Servizio Eventi			A
Servizio Protezione Civile			A
Servizio Polizia Amministrativa	Giuseppe Montefusco	funzionario	P
Servizio Mobilità Sostenibile	Raimondo La Marca	funzionario	P
Servizio Programma UNESCO e valorizzazione Città Storica			A
Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e le Manifestazioni			A

Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e del mare, Servizio Sicurezza Abitativa U.O.T.C.			A
Servizio Autoparchi e supporto tecnico - logistico	Francesco Esposito	Funzionario	P
Servizio Acquisti			A
Comando Vigili del Fuoco	LUIGI MADONNA	FUNZIONARIO	P
Servizio Agibilità e Spettacoli			A
Servizio Strade			A

PREMESSO

Il Presidente, la dott.ssa Giovanna Antinolfi, apre la seduta ringraziando innanzitutto i presenti per la partecipazione e passa la parola al rappresentante di ORAMATA che espone brevemente l'organizzazione della manifestazione che si terrà dal 6 all'11 settembre.

L'area interessata va dall'Ambasciata americana fino a via Caracciolo/intersezione Viale Dohrn. Il villaggio ospiterà uno spazio denominato "Family Village" e in via Caracciolo saranno presenti stand di 49 pizzerie napoletane e campane.

Il rappresentante della Napoli Park, il Sig. Rosario Mazzone, è assente alla presente conferenza ma ha comunicato agli organizzatori i propri riferimenti al fine di soddisfare eventuali richieste organizzative.

Con nota PG/2016/314928 del 12/04/2016, che si allega al presente verbale, la Segreteria del Sindaco esprime parere favorevole all'occupazione degli spazi richiesti per lo svolgimento dell'evento.

La rappresentante del SISP, la dott.ssa Coppola, dopo aver visionato il progetto esprime parere favorevole, subordinato al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- servizi igienici per il pubblico separati per uomini e donne in numero di uno ogni 200/250 persone che si prevede potranno affluire alla manifestazione, dotati di allaccio all'acqua corrente e scarico in fogna;
- almeno un paio di wc per i portatori di handicap, dotati di allaccio all'acqua corrente e scarico in fogna;
- presenza di almeno 2 ambulanze: uno di tipo A e una di tipo B.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature and initials]

Gli organizzatori si impegnano a contattare il Servizio ciclo integrato delle acque, non presente in Conferenza, per assicurare lo scarico in fogna e il SIAN per le prescrizioni relative alla somministrazione di bevande e alimenti.

Il rappresentante dell' ABC, come l'anno scorso, mostra la disponibilità alla fornitura di acqua e comunica che seguirà un incontro presso i loro uffici con gli organizzatori.

I rappresentanti della Polizia Municipale, Maggiore Frattini, e del Servizio Mobilità sostenibile, Arch. La Marca, esprimono parere favorevole per quanto riguarda gli aspetti della sicurezza previsti: sospensione pista ciclabile e corsia di sicurezza con l'emissione di ordinanza dirigenziale dalla fase di allestimento (26 agosto 2016) fino al disallestimento previsto per il giorno 15 settembre 2016. Per quanto riguarda il servizio reso ai privati da parte della Polizia Municipale, gli organizzatori prenderanno contatto con il Comando centrale, come l'anno scorso e allo stesso modo, comunicheranno e presenteranno tutte le autorizzazioni al Comando della Polizia Municipale di Chiaia.

Il rappresentante di ASIA chiede agli organizzatori le date precise di chiusura della strada per attivare il servizio di pulizia ordinaria. L'amministratore di ORAMATA dovrà fornire richiesta scritta ad ASIA specificando i servizi aggiuntivi richiesti e la fornitura di contenitori per la raccolta dei rifiuti differenziati.

Il rappresentante dei Vigili del Fuoco fa presente che sarà cura degli organizzatori trasmettere la planimetria con precisa indicazione degli apparati antincendio e percorsi e vie di esodo, certificazioni relative alle strutture, certificati di collaudo e di reazione al fuoco dei materiali di copertura e di rivestimento. I vigili del fuoco chiedono, inoltre, all'organizzazione che sia presente un'adeguata squadra di personale antincendio adeguatamente formato. Il quantitativo di legno dovrà, inoltre, limitare la capacità del vano sotto il forno e la tribunetta metallica auto portante opportunamente zavorrata, dovrà essere conforme alla regola tecnica di prevenzione incendi relativa agli impianti sportivi, in particolare all'art. 9 del testo coordinato.

Gli organizzatori chiedono al Servizio autoparchi e supporto tecnico logistico un supporto per la fornitura di transenne, impegnandosi, tuttavia, a fornire transenne e orso grill autonomamente al fine di assicurare la sicurezza.

La dott.ssa Antinolfi propone di applicare l'esenzione del canone per l'occupazione di suolo pubblico, in quanto nella fattispecie può trovare applicazione l'art. 30 comma 3 del Regolamento COSAP che prevede l'esenzione del canone in cambio di una percentuale sul fatturato che non sia inferiore al 22% della tariffa COSAP dovuta per manifestazioni e spettacoli. Data la rilevanza dell'iniziativa, l'Amministrazione chiederà il minimo previsto dal Regolamento. A tale scopo, l'Assessorato alle attività produttive invierà apposita nota di indirizzo al Servizio Polizia Amministrativa. Il Presidente invita, pertanto, gli organizzatori a presentare presso il Servizio di Polizia Amministrativa un crono-programma dei lavori di allestimento, corredato dalle planimetrie che indicano l'occupazione progressiva del suolo pubblico contenente una precisa stima delle aree

da impegnare. Gli organizzatori, inoltre, dovranno presentare una stima dei ricavi della manifestazione, per calcolare la percentuale sul fatturato da corrispondere all'Amministrazione. L'evento promosso da Associazione Pizzaioli Napoletani sarà organizzato e gestito dalla società di servizi ORAMATA Srl. Si chiarisce a tal proposito che tutti i ricavi della manifestazione, incluse le sponsorizzazioni, saranno oggetto di tale stima previsionale, così che ORAMATA sia titolare di tutte le autorizzazioni e di tutti gli aspetti fiscali e, pertanto, l'unico titolato a fornire i dati circa il ricavo totale della manifestazione.

Gli organizzatori chiedono di avere in consegna le aree per il giorno 26 agosto 2016 mattina e il Presidente invita i servizi competenti a dare corso ai conseguenti adempimenti.

Il dott. Montefusco, fa presente che, essendo prevista la presenza di un palco, ma non di sedie per lo stazionamento, gli organizzatori sono invitati a recarsi presso l'ufficio di Polizia Amministrativa in via Oronzio Massa n° 6 per ritirare il modello per l'esercizio ex art. 68 del TULPS.

Il presidente chiede alla Napoli Servizi di calcolare laddove prevista la tariffa scontata del 50% visto che la manifestazione ha ottenuto il patrocinio del Comune di Napoli.

Gli organizzatori si impegnano a trasmettere un'informativa alla Questura chiarendo i luoghi e gli orari relativi alla manifestazione.

Gli organizzatori chiedono alla Napoli Holding di prolungare l'orario del funzionamento di metropolitana e funicolare ed eventuale potenziamento dei mezzi pubblici da e verso la manifestazione.

L'assessore alle attività produttive della I Municipalità, il dott. Diego d'Alessio, interviene in conferenza ricordando l'importanza e la validità dell'iniziativa, ringraziando gli organizzatori per la professionalità dimostrata nelle precedenti edizioni e mostrando la propria disponibilità per eventuali richieste degli organizzatori.

Il Presidente chiede a tutti i servizi in indirizzo di dare seguito agli adempimenti di competenza.

L'Assessorato alle attività produttive ha provveduto ad inviare alla Soprintendenza il progetto relativo all'anno 2016.

Il Presidente dà lettura del presente verbale per la sottoscrizione delle parti interessate.

Il presente verbale si compone di n. pagine più allegati.

Alle ore 14:00 viene dichiarata chiusa la riunione.

Uff. le ASCIATI - SISR. 9
ABC (Dott. Montefusco)
ASA (Dott. Montefusco)
Dott. Montefusco
Dott. Montefusco
Dott. Montefusco

15

Il Presidente

[Signature]

Il Segretario

Roberto Catone

I partecipanti

[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]

[Signature]

P. A. *[Signature]*

[Signature]

[Signature]

Roma 10 lug

16



Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive
Lavoro-Sviluppo Economico-Commercio e Mercati - Pubblicità e Affissioni - Tutela dei consumatori -
Polizia Amministrativa - Artigianato - Impianti Tecnologici - Coordinamento Funzionale delle Partecipate
operanti nei settori di competenza

COMUNE DI NAPOLI

15P081. 2016. 0354833 26/04/2016

Atto - Polizia Amministrativa DCSM4081

Ass - Polizia Amministrativa DCSM4281

Fascicolo - 2016.002.007.2



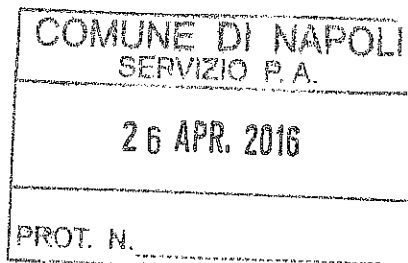
Al servizio Polizia Amministrativa
dott.ssa Caterina Cetrangolo

Oggetto: evento "Pizza Village 2016".

In merito all'evento di cui all'oggetto, ritenendo la manifestazione, finalizzata all'animazione del territorio, di grande interesse per l'Amministrazione e per il prestigio della città, si prega di predisporre la delibera per la riduzione del 100% del canone COSAP, così come da art. 30 comma 3, prevedendo una percentuale sul fatturato pari al 22% della tariffa Cosap altrimenti dovuta, ovvero il minimo previsto dal Regolamento.

Tale importo andrà comunque garantito.

Cordiali saluti.



L'Assessore
Enrico Panini

17

COMUNE DI NAPOLI

Segreteria del Sindaco

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2016 0291696 05/04/2016 17.43

Mitt. Sindaco

Ass. Polizia Amministrativa DCSM4081

Fascicolo : 2016 001.146



Al Dirigente Servizio Polizia Amministrativa

p.c. Al Presidente della Conferenza permanente
dei Servizi per i cantieri stradali e le
manifestazioni
c/o Servizio Mobilità Sostenibile

p.c. Assessore al Lavoro e Attività produttive

oggetto: ORAMATA s.r.l. - richiesta occupazione di suolo per evento Napoli Pizza
Village - 2-11 settembre 2016
richiesta occupazione dal 26 agosto al 15 settembre 2016 -

In riferimento alla richiesta della Società Oramata di occupazione temporanea di suolo area pedonalizzata di via Caracciolo per l'evento indicato in oggetto e di cui si allega nota, il sig. Sindaco esprime parere favorevole, per il luogo e i giorni richiesti, secondo le modalità illustrate nell'istanza, in subordine all'esito favorevole delle procedure istruttorie attuate dal competente servizio.

Staff Sindaco
Sarah Ferracane

1007 2016



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per il Comune
e la Provincia di Napoli
Piazza del Plebiscito 1 - 80132 Napoli

Al Comune di Napoli
Assessorato al Lavoro e alle attività produttive
assessorato.lavoro@comune.napoli.it

Al Comune di Napoli
Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e
Mercato del Lavoro Servizio Polizia Amministrativa
dc.sviluppo.ricerca.lavoro@comune.napoli.it

Protocollo n. 9867 allegato
CI 34.19.16 _ 1

Risposta al foglio del
Dir. Dir. N.

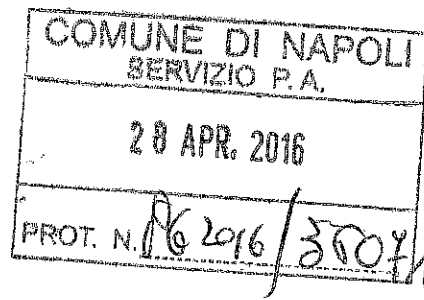
Oggetto: Napoli -Lungomare Caracciolo --"Pizza village 2016- VI edizione" 2/11 settembre 2016.
Conferenza di Servizi del 22.4.2016

All'Associazione ORAMATA
info@pizzavillage.it

Con riferimento alla manifestazione in oggetto, il cui progetto è pervenuto in data 15.4.2016 ed
acquisito agli atti d'Ufficio il 18.4.2016 prot. n. 9015, considerata la temporanea e limitata durata dell'evento e
la già sperimentata organizzazione degli allestimenti nel corso delle precedenti edizioni della manifestazione, si
esprime parere favorevole per quanto di competenza di questa Soprintendenza, fatte salve le autorizzazioni di
competenza di codesta Amministrazione comunale.

Il responsabile del procedimento
(arch. Amalia Scielzo)

IL SOPRINTENDENTE
(arch. Luciano GARELLA)



Palazzo Reale - piazza del Plebiscito 1 - 80132 Napoli

Tel. 0815808111 - fax 081403561

arch. amalia.scielzo@beniculturali.it arch. luciano.garella@comune.napoli.it



COMUNE DI NAPOLI

Servizio Polizia Amministrativa
Via O. Massa 6
80133 NAPOLI

DOMANDA DI CONCESSIONE

COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.	MARCA DA BOLLO €16,00 SEDI C/700
28 APR. 2016	00018391 0000560E 01510001 00015843 04/03/2016 07:03:33 4578-00088 XFA3A28031 QM0146 IDENTIFICATIVO 01152194266845
PROT. N. <u>Pe/2016/363368</u>	0 1 15 218426 664 5

Pe/2016/363368
28/4/16

"NAPOLI PIZZA VILLAGE"

OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO	
In via/piazza <u>CARACCIULO</u> DA CONSOLATO USA FINO AD INTERSEZIONE	
CON VIALE D'ORIV	
PERIODO RICHIESTO DAL	<u>29/08/16</u> AL <u>15/09/16</u>
PERIODI RICHIESTI DAL	AL

LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE (ART. 2 DELLA LEGGE 241/90 E S.M.I. - ART. 5 DEL REGOLAMENTO COSAP) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: suap@pec.comune.napoli.it, avendo cura di firmare digitalmente i file inviati o al protocollo del Servizio Polizia Amministrativa

IL/LA SOTTOSCRITTO/A SEBILLO CLAUDIO
NATO/A IL NAPOLI 31/05/71 PROV NA
RESIDENTE A NAPOLI PROV NA
VIA/PIAZZA EPOMEO n° 352 Cap. 80126
CODICE FISCALE SIBLCLID711E311F839A
TE. 333 3392466 FAX _____
pec-mail CLAUDIO@ORAMATA.COM
IN QUALITÀ DI PERSONA FISICA e/o DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE/ALTRO ORAMATA SRL

CODICE FISCALE 0791654141210

22
6

PARTITA I.V.A. 07965441210

CON SEDE LEGALE IN CARLO VASTO A CHIARA, 82 PROV NA

VIA/PIAZZA _____ n° _____ Cap. _____

TELEFONO 081 18908997 FAX _____

pec/mail ORAMATA@PEC.IT

CHIEDE

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI: (specificare lo scopo dell'evento)

NAPOLI PIZZA VILLAGE

TIPOLOGIA dell'occupazione:

MANIFESTAZIONE occasionale di pubblico spettacolo o trattenimento

☒ **CON I SEGUENTI ALLESTIMENTI¹:**

palco o pedana per artisti di altezza superiore a mt.0,8;
strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico;
installazione di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, in aree accessibili al pubblico;
altro FORNITURA LEGNA, TAVOLI CON SEDUTE

B - CON I SEGUENTI ALLESTIMENTI²:

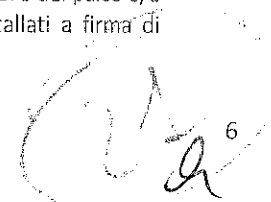
Senza allestimenti di strutture atte ad accogliere pubblico;
palco o pedana per artisti di altezza non superiore a mt.0,8;
attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, installate in aree non accessibili al pubblico;
altro _____

Superficie totale da occupare mq 3850

afflusso stimato inferiore alle 200 persone

¹ Ai fini del rilascio del certificato di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS, Il Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, provvederà a convocare la Commissione comunale di vigilanza.

² Ai fini del rilascio del certificato di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS, Il Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, provvederà ad eseguire sopralluogo sul posto verificando l'esistenza delle condizioni minime di sicurezza per lo svolgimento della manifestazione, l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio ed acquisendo contestualmente dichiarazione di corretto montaggio a firma dell'installatore del palco e/o della pedana, la dichiarazione d'esecuzione a regola dell'arte degli impianti elettrici e sonori installati a firma di soggetto abilitato.

 6

afflusso stimato superiore alle 200 persone
afflusso stimato superiore alle 500 persone

ALTRO TIPO DI MANIFESTAZIONE (specificare) _____

PROPAGANDA PROMOPUBBLICITARIA

ESPOSIZIONE

FESTEGGIAMENTI

BENEFICA (RACCOLTA FONDI)

ALTRO (specificare) _____

MANUFATTI UTILIZZATI (gazebo, struttura, pedana, ecc. compresi sedie e/o tavoli)

Descrizione	AREA PIZZERIA + TAVOLI + STAND DOLCI/GELATI/CAFFE + CASSE + STAND ESPOSITIVI	dimensioni	n°	mq.	2746	AREE COMMERCIALI
Descrizione		dimensioni	n°	mq.		
Descrizione	PALCO + CAMPIONATO + WC + LABORATORI + BAGNI + OSPITALITA'	dimensioni	n°	mq.	1104	AREE NON COMMERCIALI

TIPO DI POSIZIONAMENTO (appoggio, ancoraggio, altro) STRUTTURE OPPORTUNAMENTE

INCLINATE AL SUOLO

per un totale di mq. 3850

NELLA/E SEGUENTE/I LOCALITÀ: VIA CARACCIOLO DAL CONSOLATO USA

FINO AD INTERSEZIONE CON VIALE DORNI

PER IL PERIODO DAL 29/08/16 AL 15/09/16

PER I PERIODI _____

DALLE ORE 18:00 ALLE ORE 24:00

(di cui n. 12 giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)

INSTALLAZIONE DI ATTRAZIONI (*giostre e gonfiabili*).

conice identificativo _____
codice identificativo _____
codice identificativo _____
codice identificativo _____

DELIMITAZIONE AREA

SI

~~NO~~

Se "SI" indicare i manufatti (es. transenne, nastro, altro) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria.

AUTOMEZZI UTILIZZATI

Marca e modello _____ portata a pieno carico _____
Targa _____ mq di occupazione _____


Marca e modello _____ portata a pieno carico _____
Targa _____ mq di occupazione _____

Marca e modello _____ portata a pieno carico _____
Targa _____ mq di occupazione _____

(Solo in caso di manifestazioni concernenti pubblico spettacolo o trattenimenti (musicali, danzanti, sportivi, mostre, ecc. svolti nell'esercizio di attività imprenditoriale)

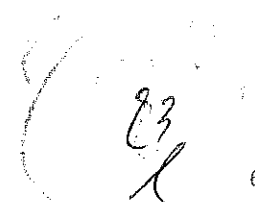
CHIEDE, altresì,

il rilascio della licenza di esercizio:
ai sensi dell'art. 68 del TULPS
ai sensi dell'art. 69 del TULPS

Data 28/04/16 Firma 

(Parte comune a tutte le fattispecie suelencate)

DICHIARA



Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole che la domanda incompleta non sarà accolta;

- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 11/04/2003 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19 giugno 2012;
- di conoscere le clausole di risoluzione del contratto così come previste dall'art. 16 del succitato Regolamento C.O.S.A.P.;
- di essere a conoscenza, a norma dell'art. 27 del *Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti*, di dover comunicare il programma delle iniziative all'ASIA Napoli S.p.A., con un preavviso di almeno cinque giorni, corredato dalla concessione rilasciata;
- che provvederà, al termine della concessione ad eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo pubblico in pristino nei termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- che provvederà, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
- che la Ditta/Società/Associazione rappresentata dal sottoscritto è fiscalmente in regola con il pagamento dei tributi comunali;
- **(solo nel caso di installazione di strutture di servizio³ all'evento e/o alla manifestazione)** che la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i. e che, pertanto, **è allegata alla presente l'autorizzazione del Soprintendente;**
- **(solo nel caso d'installazione di strutture di servizio all'evento e/o manifestazione)** che la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i. ma le strutture e/o gli allestimenti da installare in virtù della tipologia, delle modiche dimensioni e delle modalità di installazione⁴ e trasporto non arrecano pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio di interesse artistico o storico, pertanto, si è provveduto ad inoltrare semplice **comunicazione al Soprintendente;**
- **(solo nel caso di installazione di strutture di servizio all'evento e/o manifestazione)** che la richiesta non ricade in piazze o spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.;
- che è stata inoltrata richiesta al Sindaco per il relativo parere obbligatorio⁵;
- che sono previste esposizioni pubblicitarie e, pertanto, è stata inoltrata apposita richiesta al Servizio Polizia Amministrativa, U.O. Affissioni e Pubblicità;
- che non sono previste esposizioni pubblicitarie;

(Solo in caso di manifestazioni concernenti pubblico spettacolo o trattenimenti)

- di aver presentato istanza al Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, per l'ottenimento dell'agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS e di essere consapevole che il rilascio della licenza di esercizio è subordinato all'acquisizione della licenza di agibilità;
- che provvederà ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore (art. 72 TULPS 18.6.31 n. 773 - pagamento diritti SIAE) prima dell'inizio della manifestazione, qualora necessario;

³ palchi, scenografie, gazebo ed ogni altra struttura e/o allestimento la cui installazione e/o trasporto può arrecare pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio di interesse artistico o storico.

⁴ Gazebo e strutture leggere semplicemente poggiate al suolo che occupano una superficie di dimensione non superiore ai 18 mq.

⁵ Solo nel caso in cui la richiesta concerne occupazione di suolo pubblico nei seguenti siti: **Galleria Principe di Napoli, Galleria Umberto I, Piazza Carità, Piazza Dante, Piazza dei Martiri, Piazza del Carmine, Piazza del Gesù, Piazza Mercato, Piazza del Plebiscito, Piazza San Domenico Maggiore, Piazza Trieste e Trento, Piazza Vanvitelli, Piazza Vittoria, Piazzale di San Martino, Rotonda Diaz, via Caracciolo, via Nazario Sauro, via Partenope.**

26/6

(Per le manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimenti, feste popolari, luna park ed assimilabili di durata temporale non eccedenti 3 giorni complessivi anche non consecutivi nell'arco di un bimestre)

- Che l'impiego, all'aperto o in strutture precarie, di strumenti musicali, amplificatori, altoparlanti o apparecchiature rumorose sarà interrotto in periodo notturno entro le ore 24.00 e che, comunque, sarà garantito:
 1. un livello equivalente sonoro non superiore a 75 dBA misurato in facciata agli edifici residenziali esposti;
 2. una differenza tra livello equivalente sonoro lineare e livello equivalente sonoro pesato con curva di ponderazione A, entrambi misurati in facciata agli edifici residenziali esposti, non superiore a 10 dB.

(Per le manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimenti, feste popolari, luna park ed assimilabili di durata superiore a 3 giorni anche non consecutivi nell'arco di un bimestre)

- Che è stata acquisita formale autorizzazione dal Servizio Progettazione e Valutazione Ambientale del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 13 del Piano di Zonizzazione acustica;

DICHIARA, inoltre,

- ✓ di non avere riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;
- ✓ di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- ✓ di non avere riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità;
- ✓ di non avere riportato condanna per bancarotta semplice o bancarotta fraudolenta;
- ✓ ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 8.8.94 n. 490 e ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 3.6.98 n. 252 in materia di rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia, che non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art. 10 della L.31.5.65 n.575) per l'ottenimento della concessione,

(per PERSONA FISICA): nei propri confronti;

(per DITTA INDIVIDUALE): nei propri confronti;

(per SOCIETA'/ASSOCIAZIONE) nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta (riportare i dati dei soci nel caso di SNC, dei soci accomandatari per le SAS e dei componenti del Consiglio di Amministrazione per le società di capitali SRL-SPA-Coop- Associazioni.)

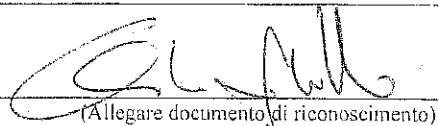
COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA

SEBILLO CLAUDIO - NAPOLI - 31/05/71

Data

28/04/16

Firma


(Allegare documento di riconoscimento)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ✓ fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- ✓ copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- ✓ planimetria **quotata** e firmata da tecnico abilitato dell'area interessata dall'occupazione con l'inserimento, sempre in scala, degli elementi di occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A4)

DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA *(solo nel caso di installazione di strutture di servizio all'evento e/o manifestazione):*

- ✓ planimetria quotata dell'area interessata dall'occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A4 con l'inserimento, sempre in scala, degli elementi di occupazione;
- ✓ n° 2 fotografie del luogo di occupazione, dépliant degli elementi da installare;
- ✓ certificazioni tecnica sulla conformità/omologazione delle attrezzature da installare;
- ✓ certificazione tecnica sulla conformità/omologazione ed ignifugazione dei materiali di arredo e/o rivestimento;
- ✓ dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
- ✓ dichiarazione a firma di tecnico abilitato attestante che le strutture saranno montate correttamente secondo lo schema di montaggio e che saranno garantite le condizioni di stabilità e sicurezza;
- ✓ autorizzazione della Soprintendenza (solo se la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.);
- ✓ comunicazione inoltrata alla Soprintendenza (solo se la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.) in caso di gazebo e strutture leggere semplicemente poggiate al suolo che occupano una superficie di dimensione non superiore ai 18 mq.

AVVERTENZE TECNICHE

IN CASO DI MANIFESTAZIONE OCCASIONALE DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO AI FINI DEL RILASCIO DELLA LICENZA DI ESERCIZIO È NECESSARIO ACQUISIRE LA LICENZA DI AGIBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 80 TULPS.

IN CASO DI ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE, SUCCESSIVAMENTE AL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO DEVE ESSERE PRESENTATA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.) AL SERVIZIO COMMERCIO AL DETTAGLIO

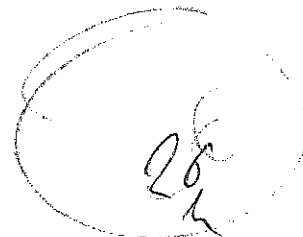
IL COMUNE DI NAPOLI POTRÀ RICHIEDERE ULTERIORI DOCUMENTI PER ESIGENZE SPECIFICHE.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 del D.Lgs 196/2003: I DATI CHE VENGONO RIPORTATI SULLA PRESENTE RICHIESTA SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER I QUALI SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI DALL'UFFICIO ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.

IL PAGAMENTO DEL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PUO' ESSERE EFFETTUATO TRAMITE:

C.C. POSTALE N. 49543655 INTESTATO A COMUNE DI NAPOLI OCCUPAZIONE SPAZI PUBBLICI – COSAP;

BONIFICO SUL C.C. 49543655 – COD. IBAN IT18Z 076 0103 4000 0004 9543 655



Spett.le
Comune di Napoli

Ufficio Polizia Amministrativa
Alla cortese attenzione di
Magg. Alfonso Saviano

Oggetto: Cronoprogramma occupazione suolo rif. Napoli Pizza Village | 6 – 11 settembre 2016

Il sottoscritto Claudio Sebillo nato a Napoli il 31/05/1971 e residente a Napoli in VIA DELL'EPOMEIO n° 352, cod. fisc. SBLCLD71E31F839A in qualità di legale rappresentante della Oramata srl, sede legale LARGO DEL VASTO A CHIAIA n° 82 (80122 – Napoli), cod.fiscale/P.iva 07965441210

DICHIARA

che l'occupazione temporanea del suolo pubblico necessaria per allestimento, svolgimento e disallestimento della manifestazione "Napoli Pizza Village" avverrà a partire dal 29 Agosto 2016 al 15 Settembre 2016 secondo il seguente schema:

Giorno	Data	Mq di occupazione
1	29-ago	500
2	30-ago	1500
3	31-ago	1700
4	01-set	1900
5	02-set	1900
6	03-set	2200
7	04-set	2500
8	05-set	3600
9	06-set	3850
10	07-set	3850
11	08-set	3850
12	09-set	3850
13	10-set	3850
14	11-set	3850
15	12-set	3850
16	13-set	2150
17	14-set	1500
18	15-set	500

oramata srl

largo vasto a chiaia, 82 | 80121 napoli

[t] +39 08118908997 [e] amministrazione@oramata.com [w] oramata.com

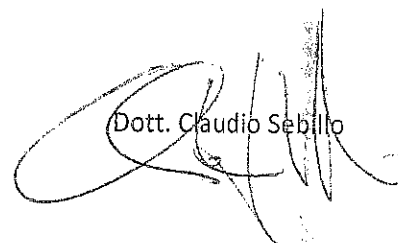
p.i./c.f. 07965441210

27
Q

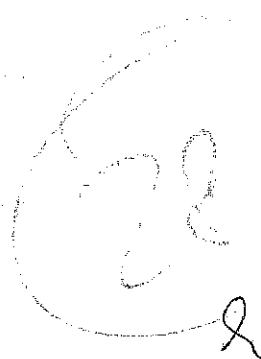
Si allega alla presente il cronoprogramma dettagliato dell'occupazione di suolo e pianta (Vedi Allegato A).

Nel restare a disposizione per qualsiasi chiarimento o approfondimento fosse necessario, cogliamo l'occasione per porgere i ns. più cordiali saluti.

Napoli, 28 Aprile 2016



Dott. Claudio Sebillo



Spett.le
Comune di Napoli
Ufficio Polizia Amministrativa
Alla cortese attenzione di
Magg. Alfonso Saviano

Oggetto: prospetto stime ricavi rif. Napoli Pizza Village | 6 – 11 settembre 2016

Gent.mo Maggiore Saviano,

come richiesto in occasione della conferenza dei servizi in data 22/04/16, siamo a fornire un prospetto di stima dei ricavi della manifestazione in oggetto derivanti da incassi maturati da attività commerciale in loco alla manifestazione stessa e da sponsorizzazioni.

Il prospetto si fonda sulla base dei seguenti presupposti:

- 1) storico incassi da attività commerciale in loco alla manifestazione registrati in occasione dell'edizione 2015
- 2) valore dei contratti di sponsorizzazione con riferimento allo storico della edizione 2015
- 3) stima di crescita prevista per l'edizione 2016

In virtù di quanto sopra, pertanto, si dichiara che:

Costi	imponibile	iva	totale
Comunicazione	€ 115.000,00	€ 25.300,00	€ 140.300,00
Promozione turistica	€ 115.001,00	€ 25.300,22	€ 140.301,22
Costo spazi (occupazione suolo)	€ 36.300,00	/	€ 36.300,00
Utenze pubbliche e private	€ 16.000,00	€ 3.520,00	€ 19.520,00
Artisti/Ospiti	€ 40.000,00	€ 8.800,00	€ 48.800,00
Allestimenti e attrezzature	€ 250.000,00	€ 55.000,00	€ 305.000,00
Approvvigionamento Kit Monouso (piatti, posate, tovaglioli, bicchieri, legna)	€ 34.500,00	€ 7.590,00	€ 42.090,00
Pizzerie e forniture altri prodotti	€ 181.182,50	€ 39.860,15	€ 221.042,65
Personale (cassieri)	€ 15.000,00	€ 3.300,00	€ 18.300,00
Personale (personale di servizio con prestazione accessoria)	€ 58.823,00	/	€ 58.823,00
Sicurezza, Servizio d'ordine, vigilanza notturna e diurna, presidi medici	€ 25.000,00	€ 5.500,00	€ 30.500,00
Ospitalità, Cancelleria, Postali, Varie	€ 9.016,39	€ 1.983,61	€ 11.000,00
TOTALE GENERALE	€ 895.822,89	€ 176.153,98	€ 1.071.976,87

oramata srl

largo vasto a chiaia, 82 | 80121 napoli

[t] +39 08118908997 [e] amministrazione@oramata.com [w] oramata.com

p.i./c.f. 07965441210

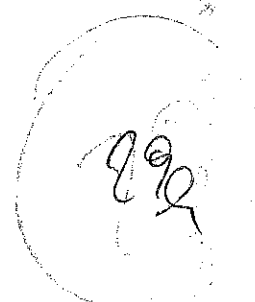
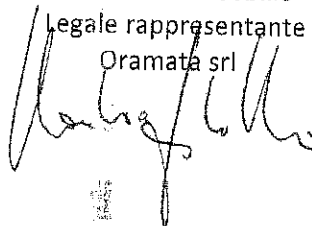


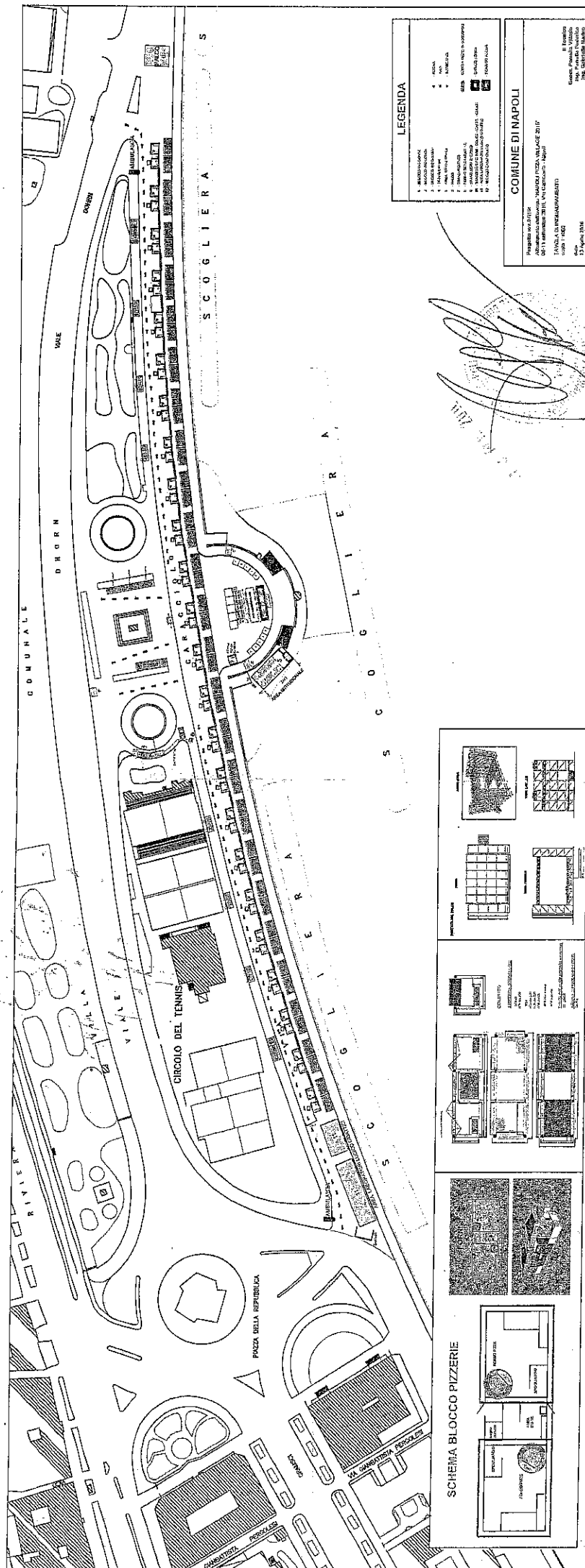
	Ricavi	Totale	Iva	totale
Ricavi sponsorizzazioni private		€ 216.000,00	€ 47.520,00	€ 263.520,00
Ricavi vendita n. 66.066 menù		€ 831.130,30	€ 83.113,03	€ 914.243,33
TOTALE GENERALE		€ 1.047.130,30	€ 130.633,03	€ 1.177.763,33

Nel restare a disposizione per qualsiasi chiarimento o approfondimento fosse necessario, cogliamo l'occasione per porgere i ns. più cordiali saluti.

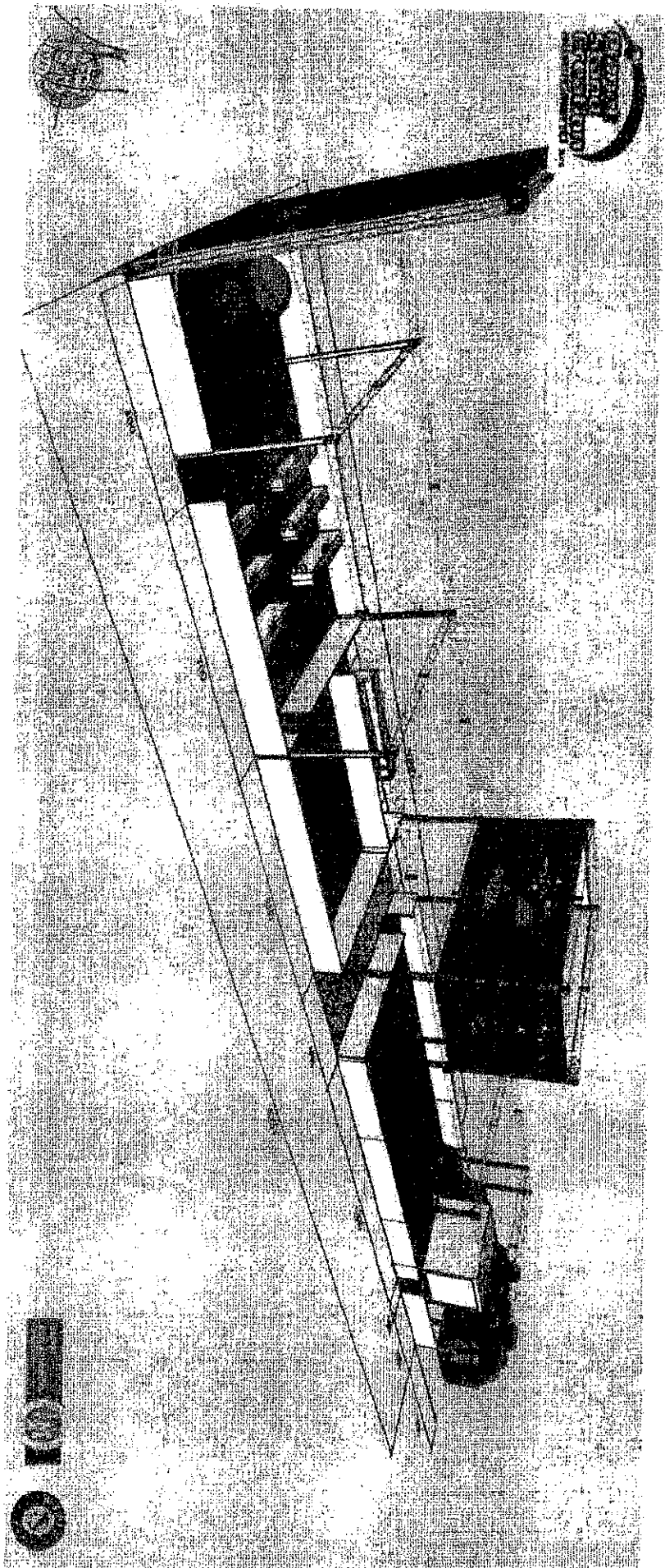
Napoli 28 aprile 2016

dott. Claudio Sebillo
Legale rappresentante
Oramata srl





www.planetstand.it info@planetstand.it
Numero verde: 800.901.369



Azienda certificata a fronte della Norma ISO 9001:2008

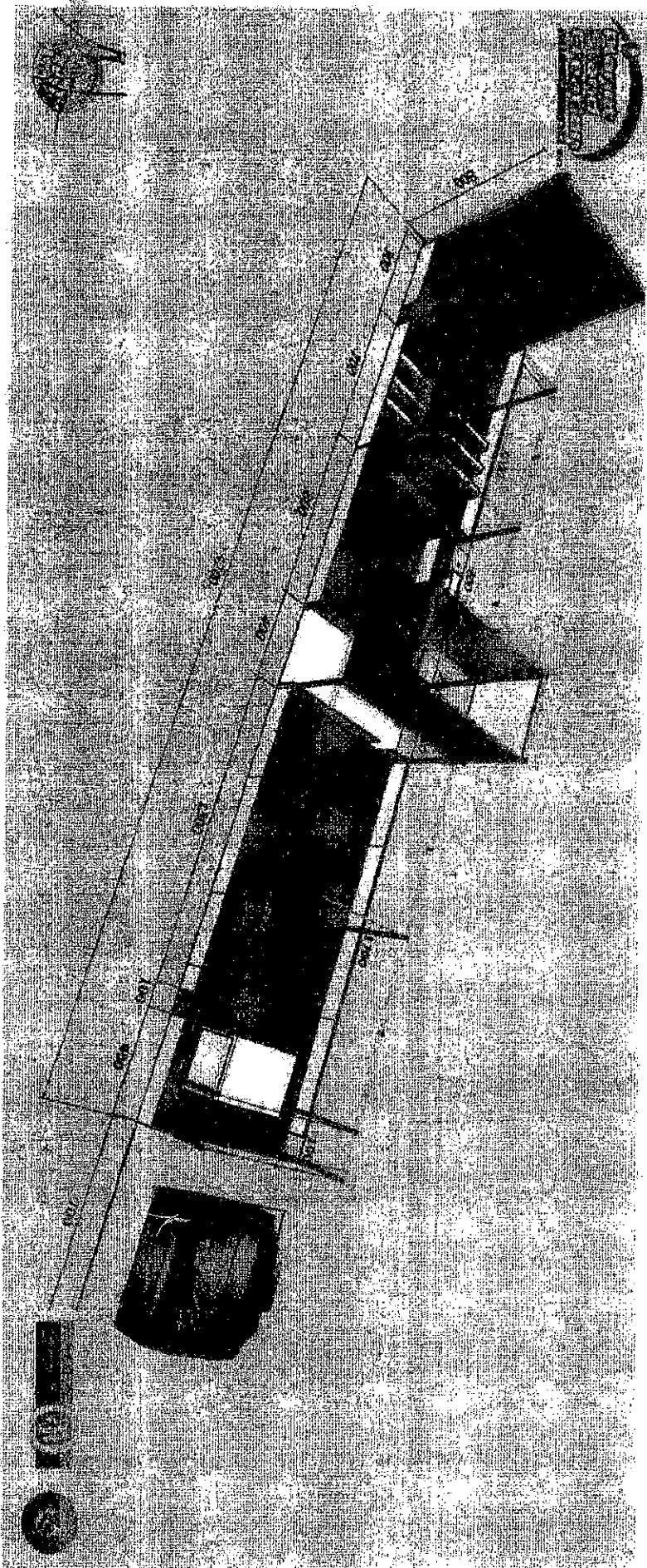
Progetto realizzato per conto della ditta "PLANET STAND CREATION" s.p.a.
inviato dalle normative sul diritto d'autore (L. 766/42 ed. L. 1485/42)
prevista riproduzione parziale o totale

32

www.planetstand.it

info@planetstand.it

Numero verde: 800.911.969



Azienda certificata a fronte della Norma ISO 9001:2008

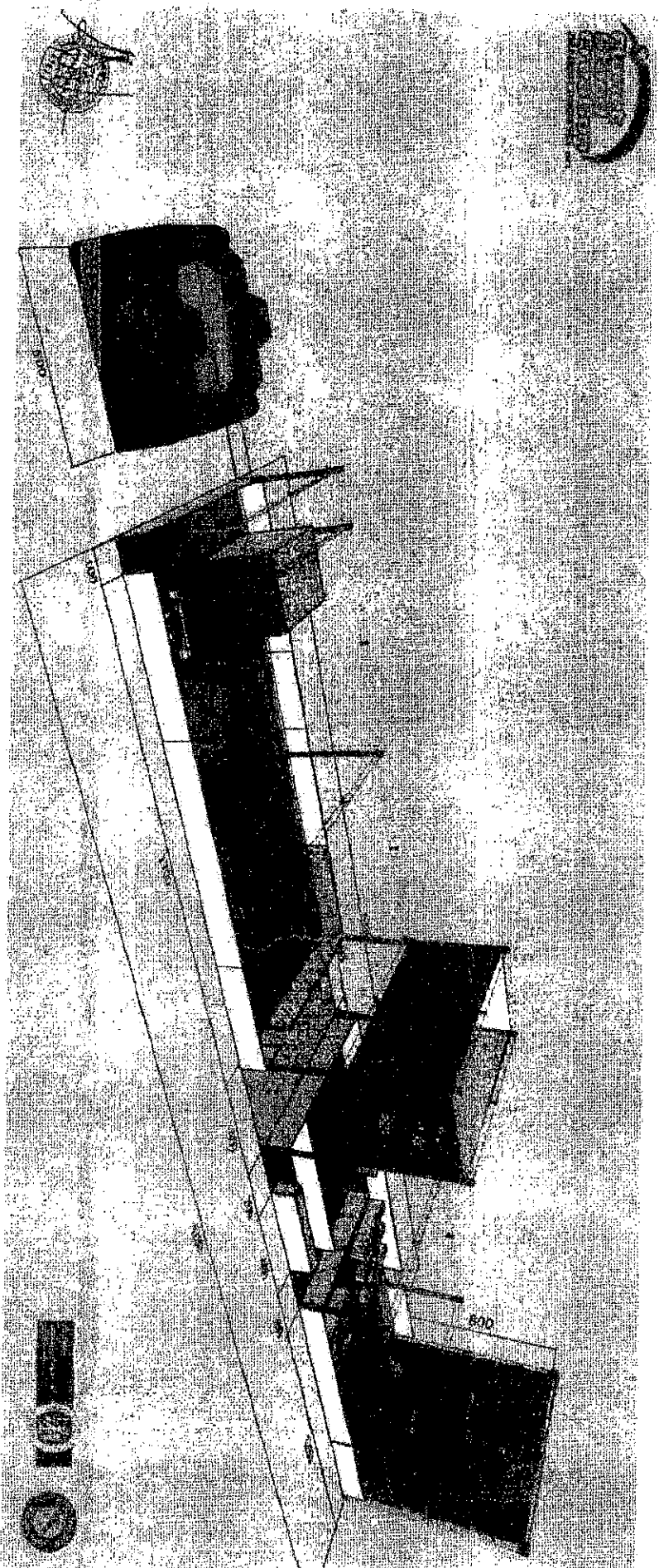
Progetto realizzato per conto della ditta "PLANET STAND CREATION S.r.l."
tutelato dalle normative sul diritto d'autore (L. 266/42 ed L. 1485/43)
proibita riproduzione parziale o totale

33

www.planetstand.it

info@planetstand.it

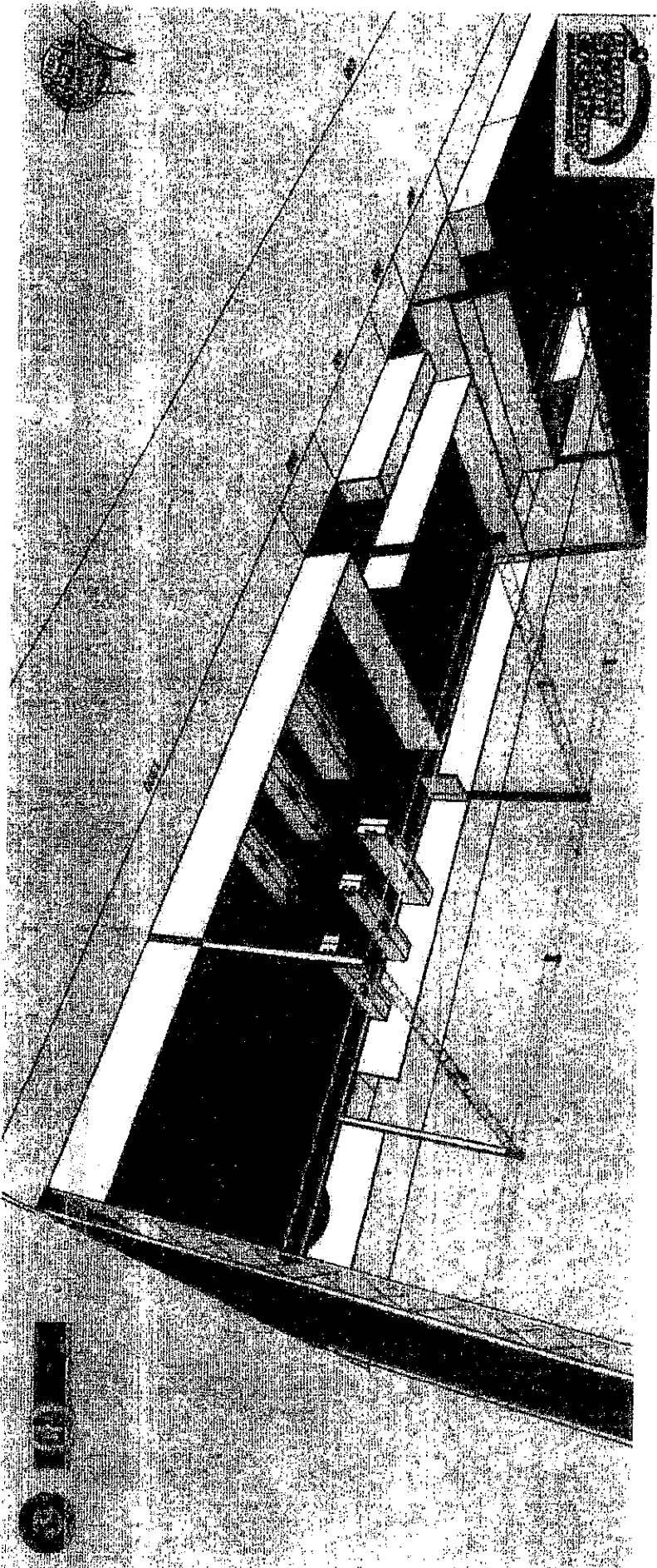
Numero verde: 800.911.969



Azienda certificata a fronte della Norma ISO 9001:2008

Progetto realizzato per conto della ditta "PLANET STAND CREATION S.r.l."
tutelato dalle normative sul diritto d'autore (L. 266/42 ed L. 1485/47)
proibita riproduzione parziale o totale

1035



www.planetstand.it

info@planetstand.it

Numero verde: 800.591.4969

Azienda certificata a fronte della Norma ISO 9001:2008

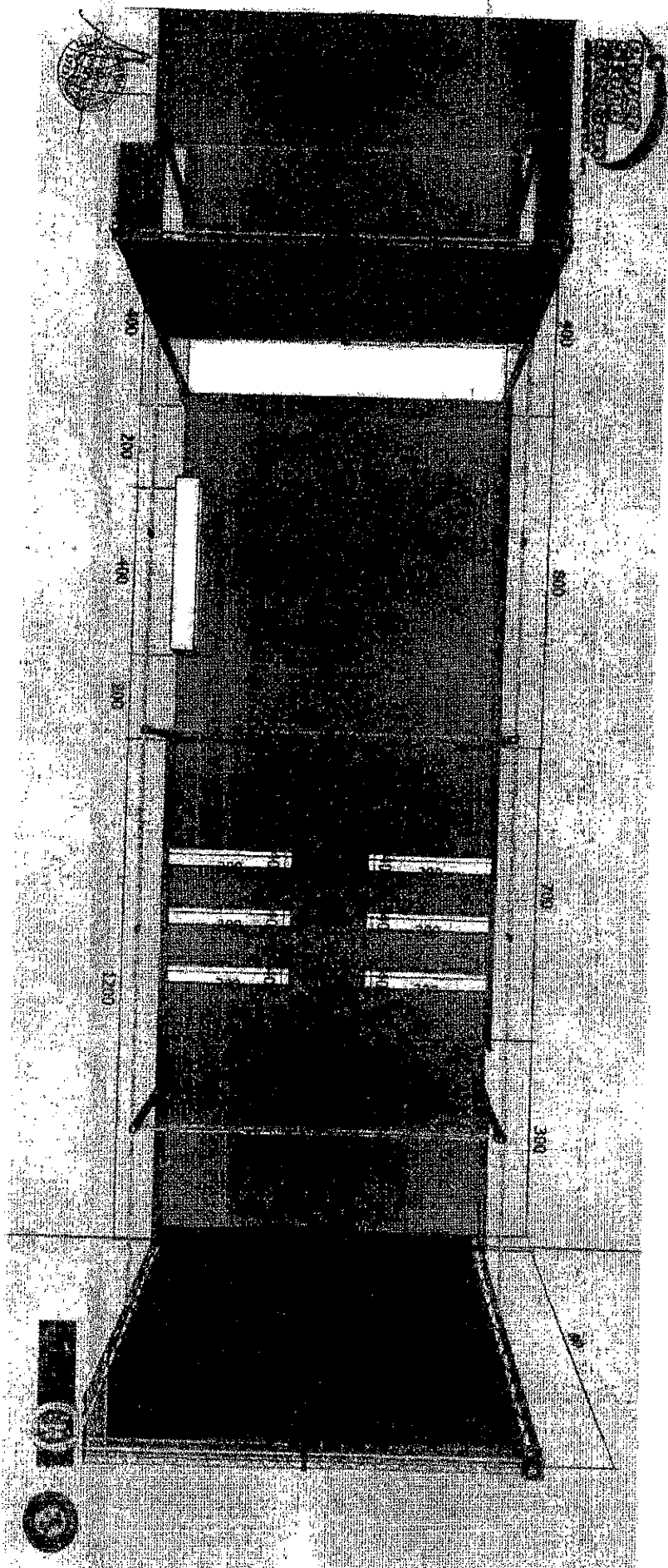
Progetto realizzato per conto della ditta "PLANET STAND CREATION S.R.L."
(tutelato dalle normative sul diritto d'autore (L. 266/42 ed L. 1385/42)
proibita riproduzione parziale o totale

595:

www.planetstand.it

info@planetstand.it

Numero verde: 800.911.969



Azienda certificata a fronte della Norma ISO 9001:2008

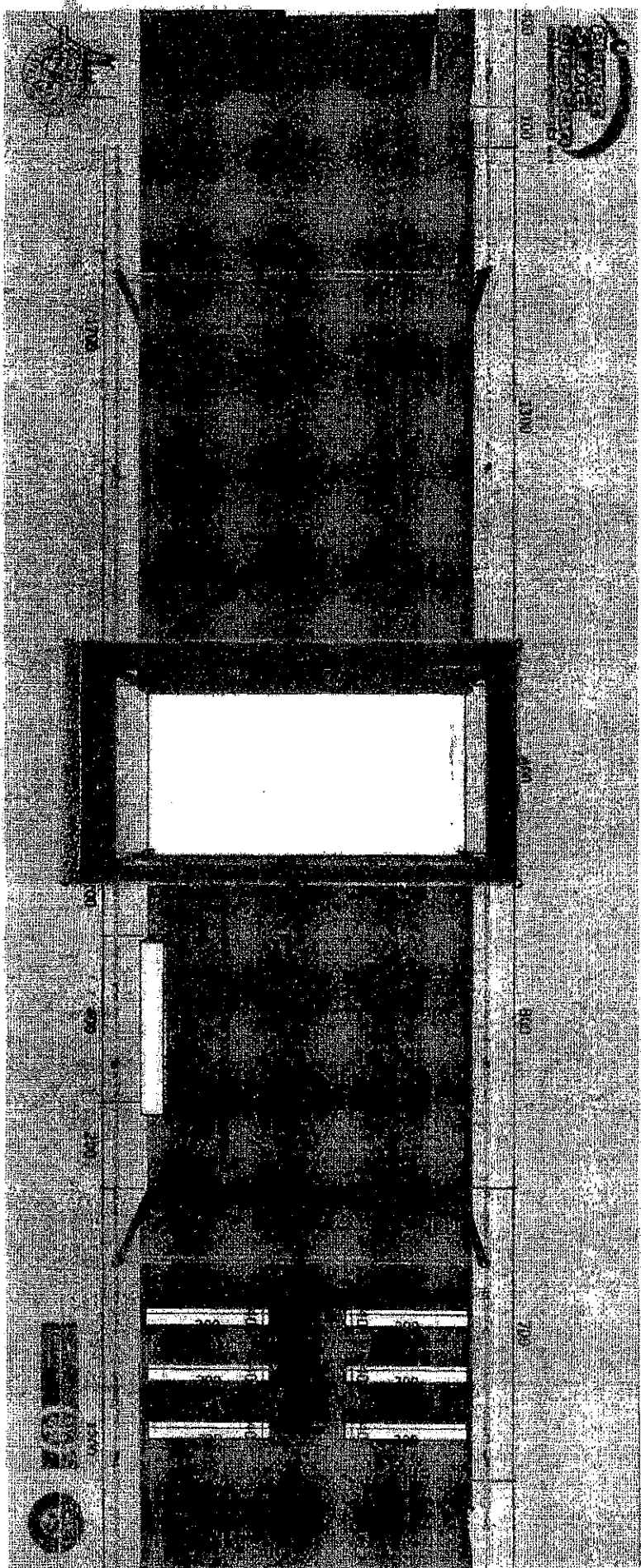
Progetto realizzato per conto della ditta "PLANET STAND CREATION s.r.l."
tutelato dalle normative sul diritto d'autore (L. 266/42 ed L. 1485/42)
proibita riproduzione parziale o totale

235

www.planetstand.it

info@planetstand.it

Numero verde: 800.911.969

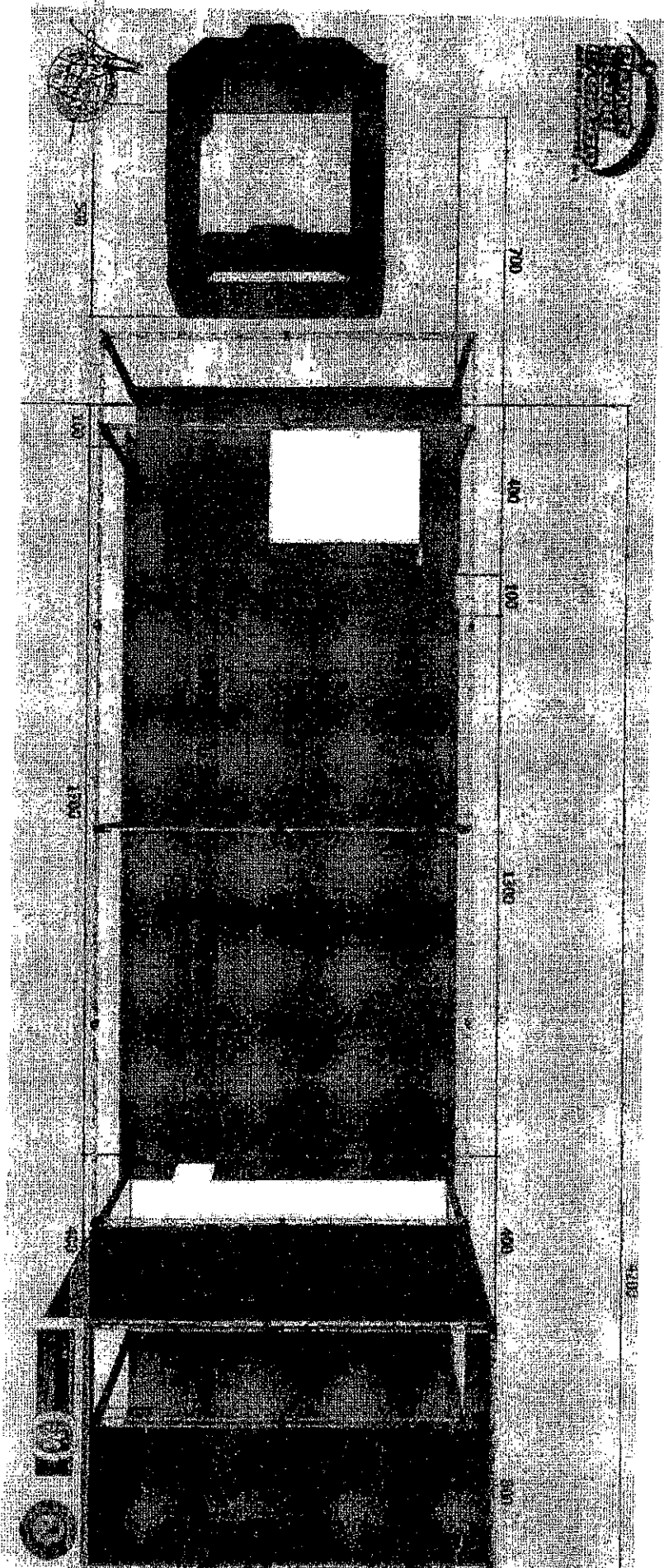


Azienda certificata a fronte della Norma ISO 9001:2008

Progetto realizzato per conto della ditta "PLANET STAND CREATION S.r.l."
tutelato dalle normative sul diritto d'autore (L. 266/42 cd L. 1485/42)
proibita riproduzione parziale o totale

232

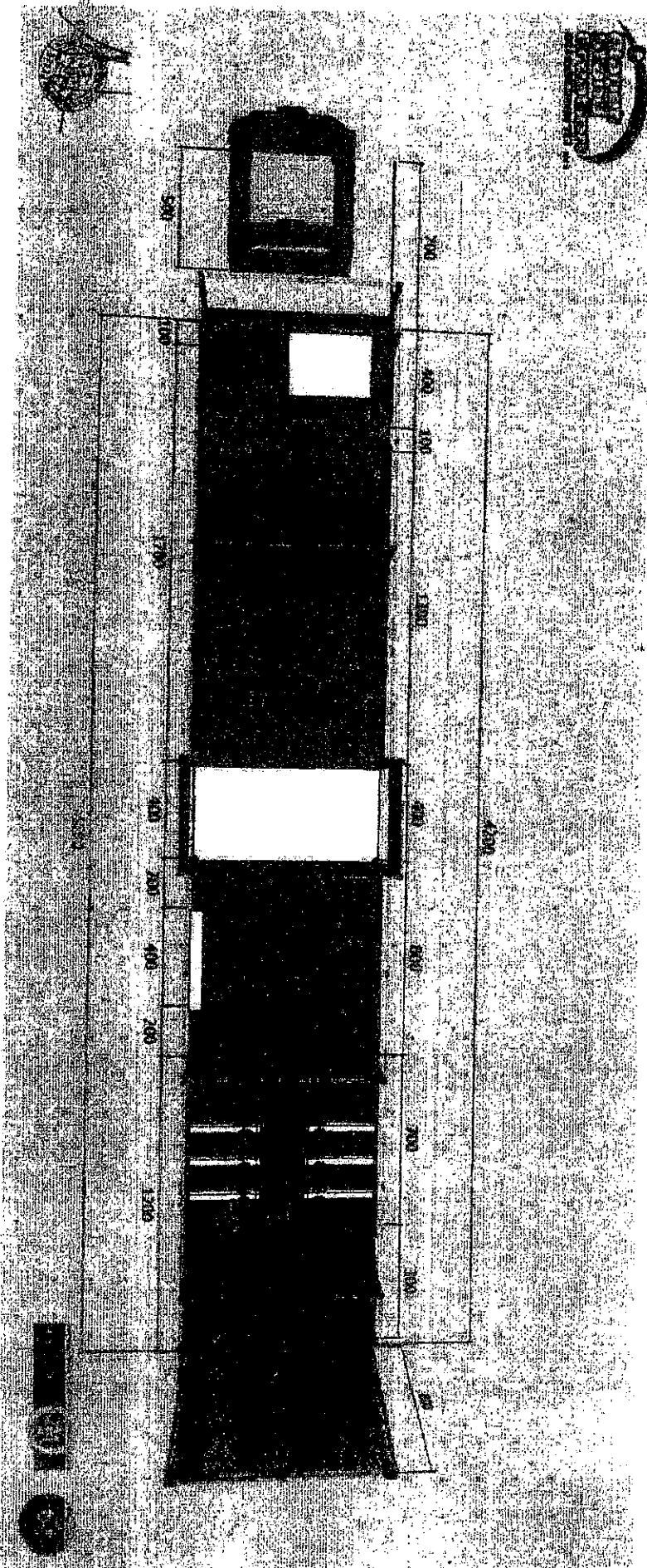
www.planetstand.it info@planetstand.it
Numero verde: 800.911.969



Azienda certificata a fronte della Norma ISO 9001:2008

Progetto realizzato per conto della ditta "PLANET STAND CREATION s.r.l."
tutelato dalle normative sul diritto d'autore (L. 266/42 cd l. 1485/42)
proibita riproduzione parziale o totale

Handwritten signature and initials.



Azienda certificata a fronte della Norma ISO 9001:2008

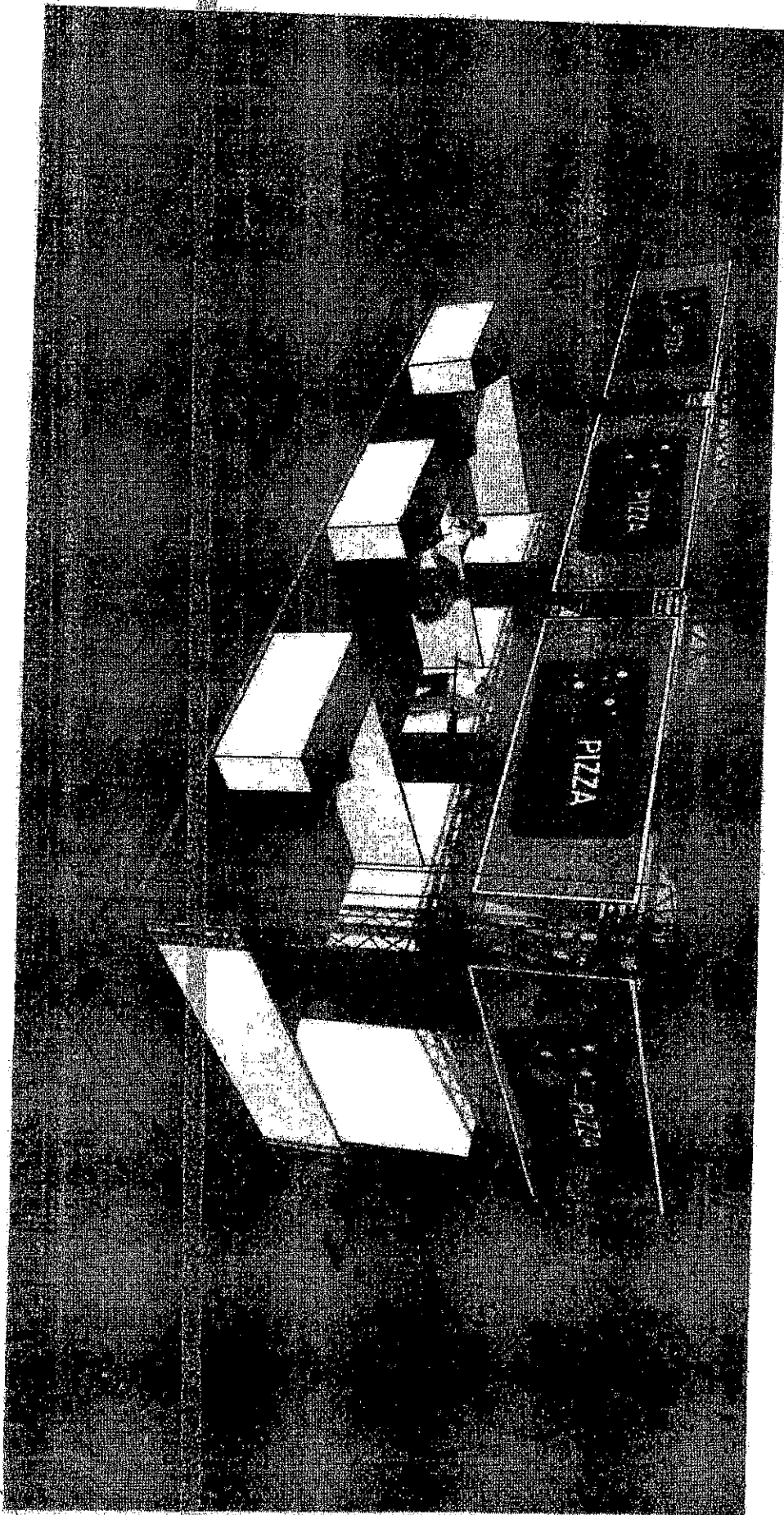
Progetto realizzato per conto della ditta "PLANET STAND CREATION S.r.l."
tutelato dalle normative sul diritto d'autore (L. 266/42 ed L. 1485/42)
vietata riproduzione parziale o totale

www.planetstand.it

info@planetstand.it

Numero verde: 800.591.969

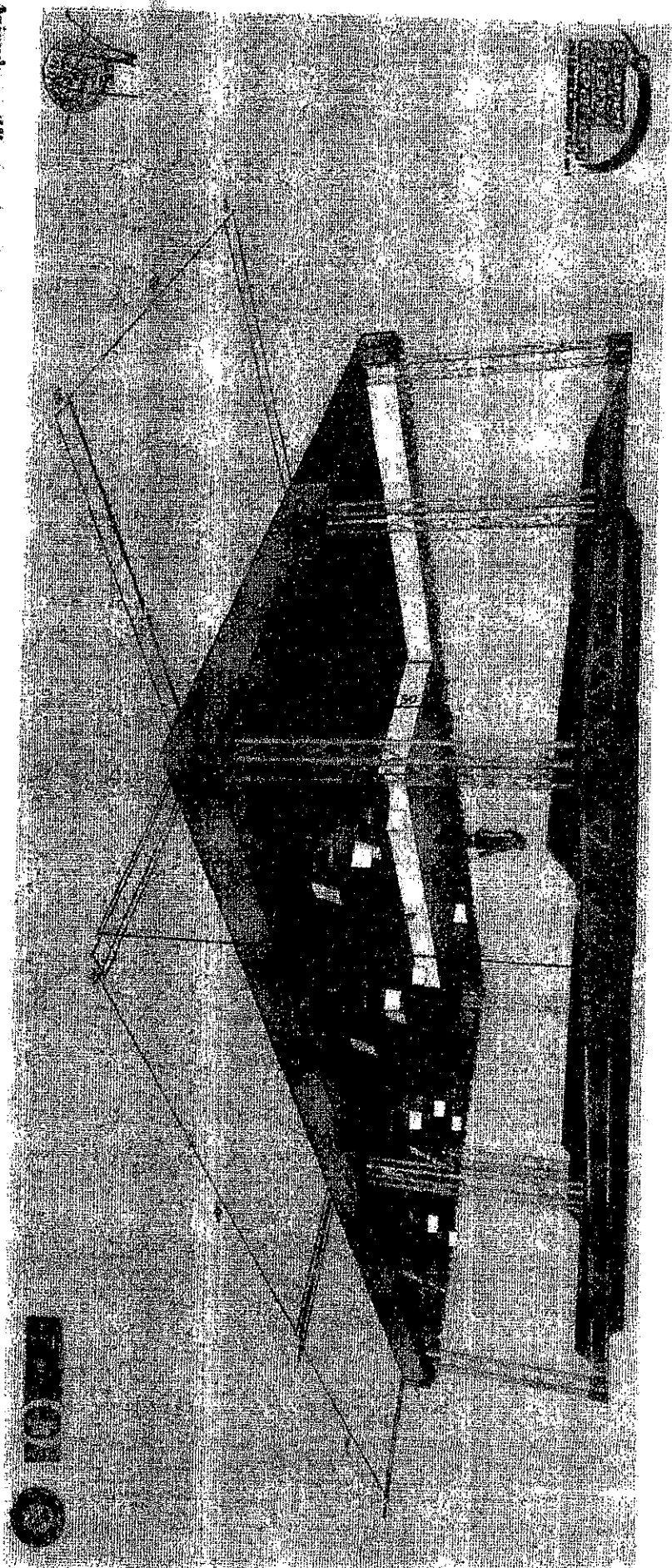
27/03



10

www.planetstand.it info@planetstand.it

Numero verde: 800.811.999



Azienda certificata a fronte della Norma ISO 9001:2008

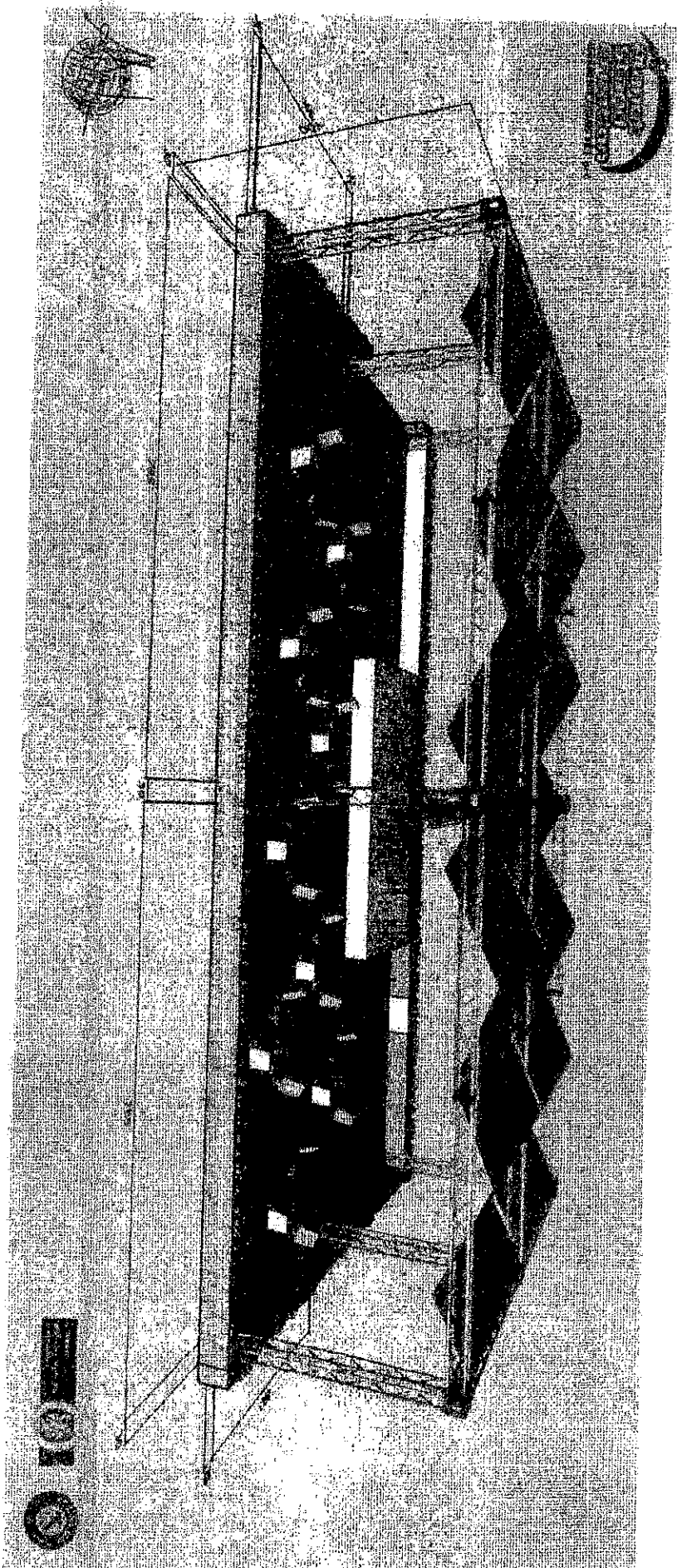
Progetto realizzato per conto della ditta "PLANET STAND CREATION s.r.l."
(tutelato dalle normative sul diritto d'autore (L. 264/42 ed L. 1485/42)
proibita riproduzione parziale o totale

mi

www.planetstand.it

info@planetstand.it

Numero verde 800.311.969



Azienda certificata a fronte della Norma ISO 9001:2008

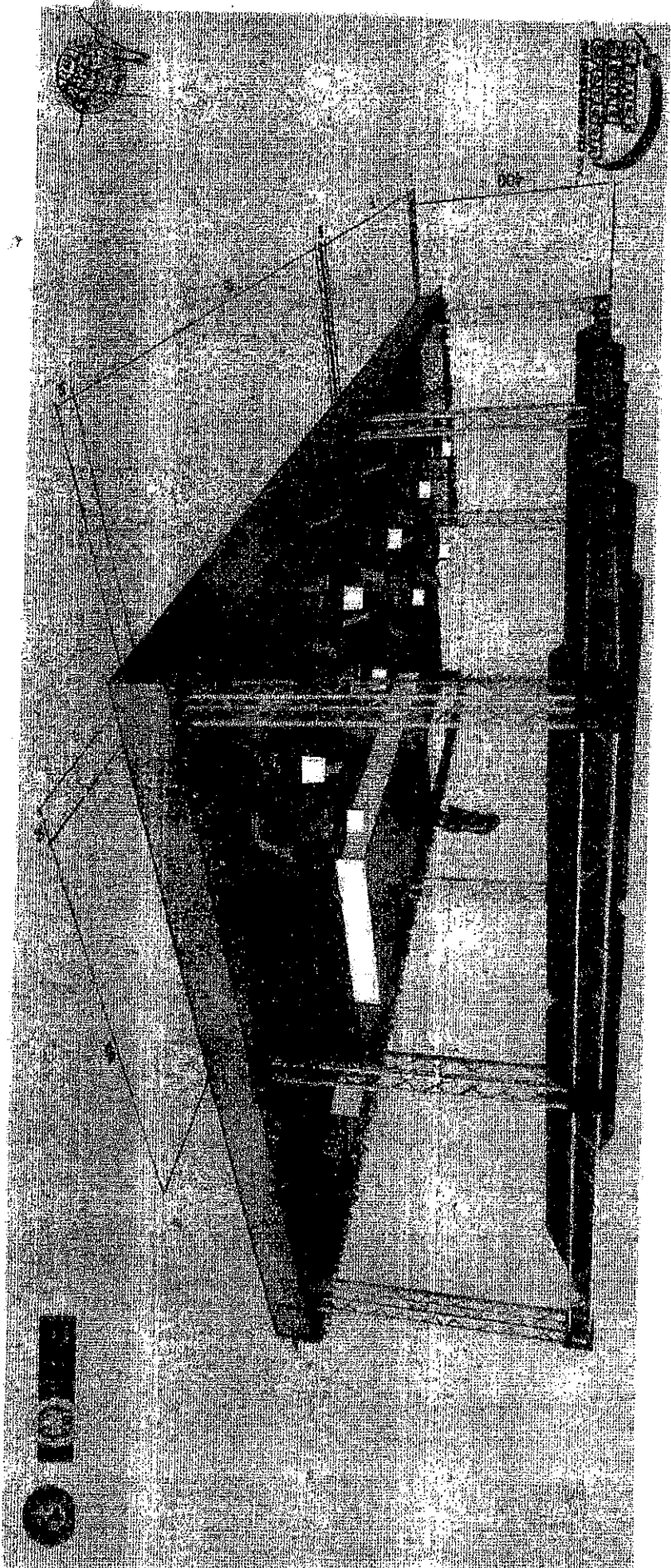
Progetto realizzato per conto della ditta "PLANET STAND CREATION s.r.l."
tutelato dalle normative sul diritto d'autore (L. 266/42 ed L. 1485/43)
vietata riproduzione parziale o totale

12

www.planetstand.it

info@planetstand.it

Numero verde: 800.911.969

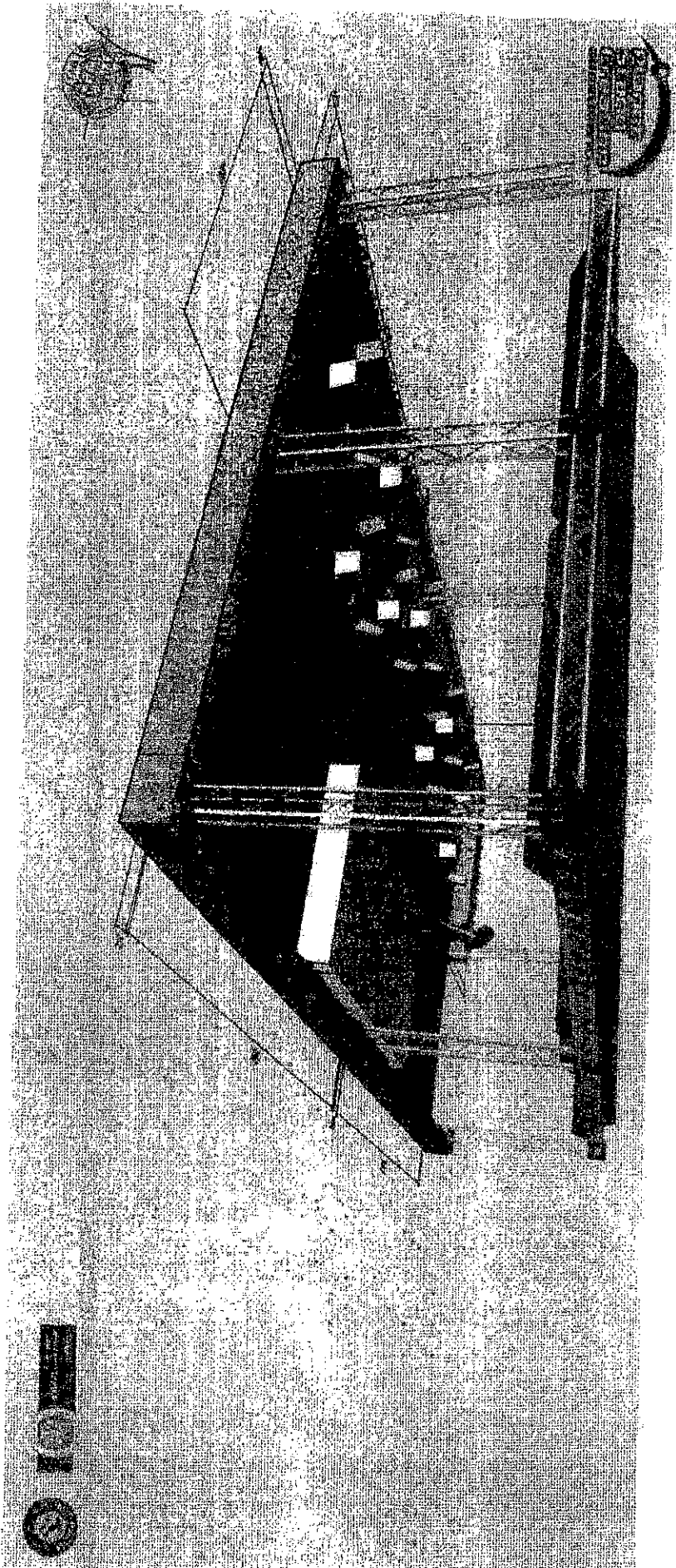


Azienda certificata a fronte della Norma ISO 9001:2008

Progetto realizzato per conto della ditta "PLANET STAND CREATION S.r.l."
tutelato dalle normative sul diritto d'autore (L. 266/42 ed L. 1485/42)
proibita riproduzione parziale o totale

2/13

www.planetstand.it info@planetstand.it
Numero verde: 800.511.969



Progetto realizzato per conto della ditta "PLANET STAND CREATION s.r.l."
tutelato dalle normative sul diritto d'autore (L. 266/42 ed L. 1485/42)
proibita riproduzione parziale o totale

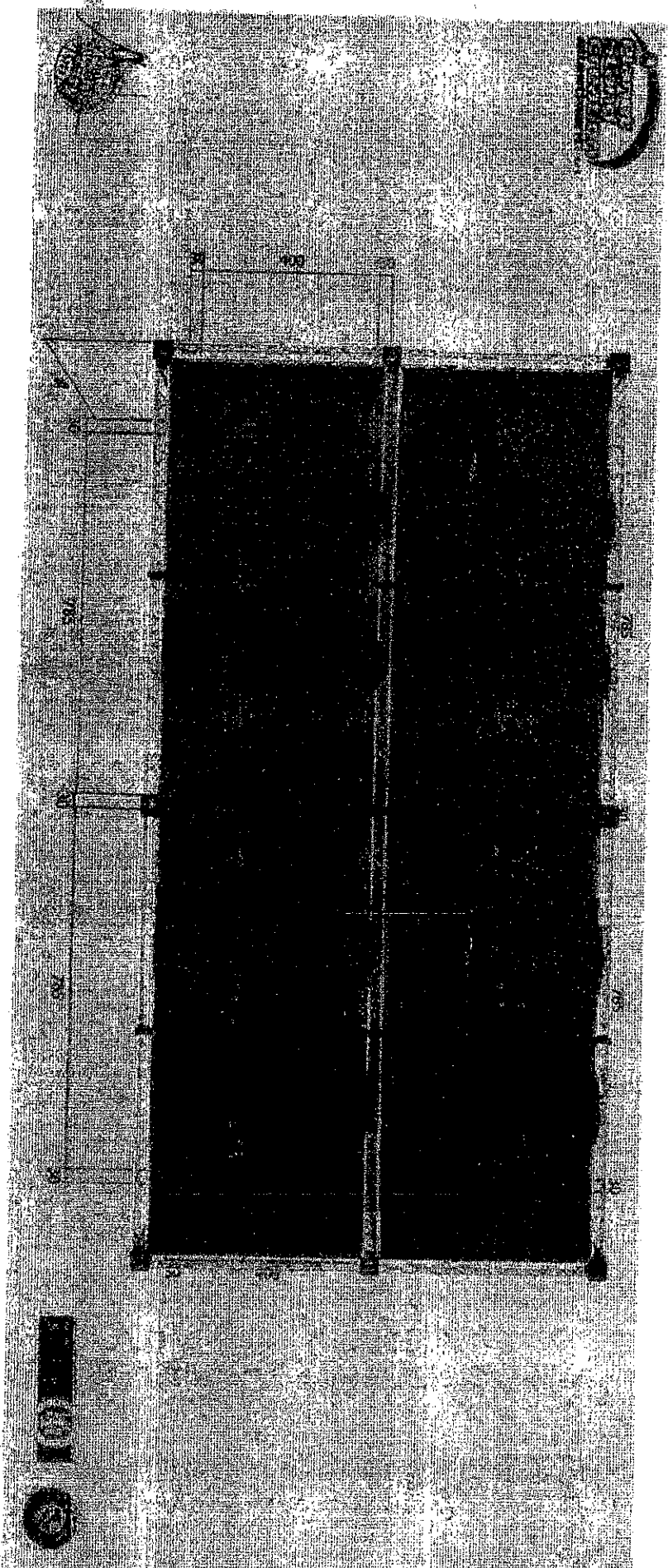
Azienda certificata a fronte della Norma ISO 9001:2008

475

www.planestand.it

info@planestand.it

Numero verde: 800.901.594



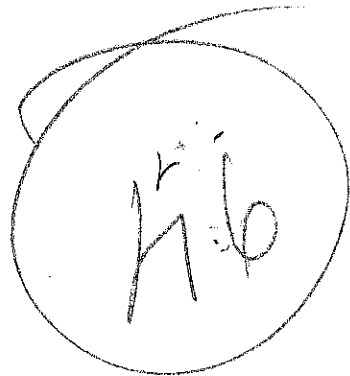
Azienda certificata a fronte della Norma ISO 9001:2008

Progetto realizzato per conto della ditta "PLANET STAND CREATION S.R.L."
inviato dalle normative sul diritto d'autore (L. 266/42 ed L. 1485/42)
proibita riproduzione parziale o totale

7/15

GIORNO	DATA	MQ	COEFFICIENTE		
1	29/08/16	500	3,621	€ 1.810,50	
2	30/08/16	1500	3,621	€ 5.431,50	
3	31/08/16	1700	3,621	€ 6.155,70	
4	01/09/16	1900	3,621	€ 6.879,90	
5	02/09/16	1900	3,621	€ 6.879,90	
6	03/09/16	2200	3,621	€ 7.966,20	
7	04/09/16	2500	3,621	€ 9.052,50	
8	05/09/16	3600	3,621	€ 13.035,60	
9	06/09/16	3850	3,621	€ 13.940,85	
10	07/09/16	3850	3,621	€ 13.940,85	
11	08/09/16	3850	3,621	€ 13.940,85	
12	09/09/16	3850	3,621	€ 13.940,85	
13	10/09/16	3850	3,621	€ 13.940,85	
14	11/09/16	3850	3,621	€ 13.940,85	
15	12/09/16	3850	3,621	€ 13.940,85	
16	13/09/16	500	1,81	€ 905,00	
17	14/09/16	1500	1,81	€ 2.715,00	
18	15/09/16	500	1,81	€ 905,00	
	*	1650	3,621	€ 5.974,65	

€ 165.297,40

A handwritten signature, possibly "H. B.", is enclosed within a hand-drawn circle.

12

Deliberazione di G. C. n. 492 del 22/7/2016 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 46, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 29/8/2016 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di compiuta

**Data e firma per ricevuta di copia del presente
atto da parte dell'addetto al ritiro**

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. 12 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. 492 del 22-7-2016

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. 46 pagine separatamente numerate,

☒ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.