

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMARDA GAETANO
Indirizzo	ufficio : Comune di Napoli, Municipalità 9, Piazza Giovanni XXIII n.2 - NAPOLI ITALIA
Telefono	ufficio : 081 7952335
E-mail	ufficio: gaetano.camarda@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/11/1961 OTTAVIANO (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *da settembre 2003 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Dirigente Amministrativo di Ruolo

- Principali mansioni e responsabilità
 - 21/2/2017,Decreto Sindacale n. 61, conferma degli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato ed ulteriore proroga degli stessi al 30/4/2017 : Direttore della Municipalità 9 e Dirigente ad interim del Servizio Politiche per Il Lavoro
 - 7/9/2016,Decreto Sindacale n. 306, proroga degli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato fino al 31/12/2016 : Direttore della Municipalità 9 e Dirigente ad interim del Servizio Politiche per Il Lavoro
 - 24/7/2015 Decreto Sindacale n. 290, proroga dell'incarico di Direttore della Municipalità 9 e Dirigente ad interim del Servizio Politiche Attive per il Lavoro
 - 20/03/2014, Decreto Sindacale n. 101, nomina a Direttore della Municipalità 9, Dirigente ad Interim del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 9 (incarico mantenuto fino a Ottobre 2014), conferma della responsabilità ad interim del Servizio Politiche Attive per il Lavoro,incarichi a tutt'oggi
 - 7/2/2013, Decreto Sindacale n. 79 , nomina a Dirigente responsabile – ad interim - del Servizio Politiche Attive per il Lavoro, incarico a tutt'oggi
 - 23 luglio 2012 , Decreto Sindacale n.359, nomina a Dirigente responsabile del Servizio Mercato del Lavoro,Ricerca e Sviluppo Economico, nonché responsabile – ad interim – del Servizio Partecipazioni Comunali incarico mantenuto sino al 31/1/2013
 - 23/11/2011 ,Decreto Sindacale n. 552, nomina a Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative della Municipalità IX Soccavo-Pianura, sino al 22 luglio 2012
 - 22/2/2011 , Decreto Sindacale n.39, nomina a Dirigente del Servizio Riscossione delle Entrate Comunali- Area Riscossione a mezzo Ruolo, incarico riconfermato con Decreto Sindacale n. 378 del 28/7/2011 , sino al 22/11/2011
 - 1°luglio 2009 ,Disposizione Dirigenziale n. 5 del Direttore Centrale della 1^ Direzione Centrale Risorse Strategiche del Comune di Napoli,nomina a Dirigente pro-tempore, per il bimestre luglio/agosto 2009, Servizio Sistema Partecipazioni Comunali , incarico prorogato per ulteriori due mesi per effetto di successiva Disposizione n. 7 dell'1° settembre 2009
 - 12/2/2009 , Decreto Sindacale n.2,nomina a Dirigente del Servizio Contenzioso Tributario e Finanziario, sino al 21/2/2011
 - 28/1/2008 , Disposizione n.1 del Direttore Centrale della 1^ DCRS e del Sig. Ragioniere Generale, nomina a componente del Gruppo di Lavoro congiunto Comune di Napoli-Equitulia Polis Spa, al fine di esaminare l'operato dell'Agente della Riscossione in merito all'attuazione del piano di intensificazione del recupero dei residui attivi per i ruoli Tarsu anni 2000/2005, fino all'11/2/2009
 - 20/7/2005 ,Disposizione n.31 del Direttore Centrale della 1^ Direzione Centrale Risorse Strategiche del Comune di Napoli, nomina a componente del Gruppo di Lavoro per la riformulazione del bando di Gara Pubblica per l'esternalizzazione del servizio di gestione delle contravvenzioni al CdS e del relativo capitolato speciale
 - 19/5/2005 ,Disposizione n.23 del I Direttore Centrale della 1^ Direzione Centrale Risorse Strategiche del Comune di Napoli , nomina a Dirigente pro-tempore del Servizio Riscossione Area a Mezzo Ruolo, incarico ricoperto fino all' 11/2/2009
 - 27 maggio 2004,deliberazione della Giunta Comunale di Napoli n.1636, nomina a componente del Gruppo di lavoro per la definizione dell'ipotesi di contratto da stipulare con l'aggiudicataria per effetto dell'aggiudicazione provvisoria disposta dalla Commissione di Gara nella seduta del 27/4/2004 afferente l'esternalizzazione del servizio di gestione delle contravvenzioni al CdS
 - Con Decreto del Sindaco di Napoli n.776 del 18/9/2003, è stato nominato Dirigente del Servizio Riscossione Diretta, ricoperto, per effetto di successivi DD.SS di proroga fino alla data del 12/2/2009
 - Con Decreto del Sindaco di Napoli n.776 del 18/9/2003, è stato nominato Dirigente del Servizio Riscossione Diretta, ricoperto, per effetto di successivi DD.SS di proroga fino alla data del 12/2/2009

- Con deliberazione della Giunta Comunale di Napoli n.2236 del 16/4/2002 è stato nominato componente della Commissione di Gara per la procedura di gara pubblica per l'alienazione dell'80% della costituenda società di gestione del complesso termale di Agnano
- Con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 27/1/21997 è stato nominato rappresentante del Comune di Napoli c/o l'Azienda Napoletana Mobilità Spa , nell'ambito della procedura di gara pubblica per l'acquisto di veicoli finanziati con i BOC , per il valore di 300 miliardi delle vecchie lire

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2001 - Marzo2003

CdA del Consorzio Cimiteriale

Consorzio Cimiteriale tra i Comuni di Ottaviano e San Giuseppe Vesuviano

Membro del Nucleo di valutazione

Membro del Nucleo di Valutazione del Consorzio Cimiteriale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/11/1990

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la

Corte di Appello di Napoli

Abilitazione professionale

22/10/1985

Università degli Studi di Napoli

Diploma di Laurea in Giurisprudenza – votazione 105/110

a.s. 1979/1980

Liceo Scientifico Evangelista Torricelli – Somma Vesuviana

Diploma di Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare e comunicare con altre persone, nei diversi ambienti lavorativi cui è stato assegnato dall'Amministrazione comunale:

- con i collaboratori, motivando la loro piena partecipazione ai vari procedimenti amministrativi
- con i cittadini /utenti nella trattazione di tutte le tematiche scaturenti dai procedimenti amministrativi gestiti per conto del Comune: Servizi Demografici-refezione scolastica e gestione scuole municipali - Direzione municipale - tributi locali – contenzioso tributario – società partecipate – tirocini formativi – sostegno alle PMI con i fondi legge n.266/97 – gestione fondi europei – Lavoratori socialmente Utili – Società cooperative a gestione commissariale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di organizzazione e gestione autonoma del lavoro. La particolare complessità dei procedimenti trattati (vedi incarichi Dirigenziali innanzi indicati) spesso ha richiesto la continua definizione di priorità con assunzione delle relative responsabilità rispetto agli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale .

Ottima capacità di gestione del personale nell'attuazione dei procedimenti amministrativi nei confronti dei cittadini/utenti.

Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress nella definizione dei complessi procedimenti trattati:

- Servizi Demografici-refezione scolastica e gestione scuole municipali - Direzione municipale e supporto agli Organi Istituzionali municipali
- gestione fondi legge n.266/97 – gestione fondi europei – gestione progetto "Lavoratori socialmente utili" – gestione progetto "Società cooperative a gestione commissariale"
- Tributi comunali : contabilizzazione e riversamento sui capitoli di bilancio del Comune dei tributi comunali ICI-TARSU-COSAP-Canoni Depurazione Fognatura, per un valore superiore a 200 milioni di euro annui ; gestione convenzione con l'Agente della Riscossione Equitalia per la riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali; gestione della produttività del personale in materia di tributi comunali
- contenzioso tributario presso Commissione Tributaria Provinciale e Regionale Napoli
- partecipate: rapporti tra l'Ente proprietario e le società a partecipazione comunale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza nell'uso del P.C., programmi Word,Excel , navigazione Internet ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Santa Maria Capua Vetere (Ce) 14/11/2016, Attestato di partecipazione all'incontro di studio ed approfondimento " Le società partecipate D.Lgs. n.175/2016.La contabilità economica patrimoniale.Il bilancio consolidato",organizzato da ANUTEL

Napoli 26-27 febbraio e 12/13 marzo 2015, Attestato di partecipazione al corso di formazione " L'armonizzazione contabile" organizzato da ANUTEL e Comune di Napoli

Napoli 18 giugno 2014 ,Attestato di partecipazione al Seminario, organizzato da FORMEZ e Comune di Napoli "L'attuazione della disciplina anticorruzione nel Comune di Napoli",

26/1/2007, corso di Formazione in Federalismo Fiscale, finanziaria 2007, riscossione tributi locali – tenuto dalla Scuola Superiore Economia e Finanze c/o Palazzo Provinciale P.za S.Maria la Nova Napoli

Corso di Formazione in materia di Servizi Pubblici Locali tenuto dalla CISPEL

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs.n.33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Napoli li, 9 marzo 2017

F.to Gaetano Camarda
F.to Gaetano CAMARDA