

## **Disciplinare di Gara**

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 3, DEL D. LGS N. 50/2016. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE A CHIAMATA E TRATTAMENTO, DEI RIFIUTI DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO (MCA) ABBANDONATI SU STRADE ED AREE PUBBLICHE O SU AREE COMUNQUE SOGGETTE AD USO PUBBLICO.**

**CIG: 727033563C**

**GARA 386/ACU/2017**

## INDICE

Procedura aperta .....	3
A. Oggetto dell'accordo quadro .....	3
B. Importi a base di gara - Opzione .....	3
C. Soggetti Ammessi – Motivi di esclusione – Requisiti di idoneità professionale – Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali - Concorrente singolo - RTI .....	4
D. Contributo ANAC .....	10
E. Documenti di Gara .....	10
F. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte .....	11
G. Contenuto della Busta “A – Documentazione Amministrativa” .....	12
H. Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica” .....	20
I. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica” .....	21
J. Procedimento di Aggiudicazione – Modalità di valutazione offerte .....	22
K. Informazioni Ulteriori .....	28
L. Rimborso spese di pubblicità .....	29
M. Privacy .....	29

## **Procedura aperta**

ASIA Napoli S.p.A. (di seguito anche Stazione Appaltante o ASIA), con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi 37/D, intende indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito anche solo Codice), finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del Codice, per l'affidamento del servizio di rimozione e smaltimento a chiamata, dei materiali contenenti amianto (MCA) abbandonati su strade ed aree pubbliche o su aree comunque soggette ad uso pubblico nell'ambito del perimetro comunale.

La presente procedura viene indetta giusta Determina a contrarre dell'Amministratore Unico di ASIA n. 192 dell'8 novembre 2017. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del articolo 95 comma 2 del Codice. La presente procedura di gara è stata indetta sulla base della delibera di G. C. di Napoli n. 395 del 18 maggio 2016 che affida ad ASIA il servizio per la rimozione e smaltimento dei MCA rinvenuti su aree pubbliche e/o aree private soggette ad uso pubblico nell'ambito del perimetro comunale anche mediante appalti ad altre imprese, per cui la copertura di spesa sarà garantita dal Comune di Napoli.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio di ASIA.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (ITALIA). Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Francesco Mascolo - via Ponte dei Francesi n. 37/D 80146 Napoli; e-mail: [asianapoli.garepubbliche@pec.it](mailto:asianapoli.garepubbliche@pec.it).

### **A. Oggetto dell'accordo quadro**

L'accordo quadro ha ad oggetto l'affidamento del servizio a chiamata di rimozione e smaltimento, dei materiali contenenti amianto (MCA) abbandonati su strade ed aree pubbliche o su aree comunque soggette ad uso pubblico. Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (ITALIA).

### **B. Importi a base di gara - Opzione**

L'importo complessivo della presente procedura di gara è pari ad Euro 670.500,00 oltre IVA di cui Euro 13.410,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso come per legge, così suddiviso:

<b>Durata 24 mesi</b>	<b>Opzione estensione 12 mesi</b>	<b>Totale</b>
<b>Euro 447.000,00</b> di cui Euro 8.940,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	<b>Euro 223.500,00</b> di cui Euro 4.470,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	<b>Euro 670.500,00</b> di cui Euro 13.410,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Per durata si intende il lasso di tempo entro il quale ASIA, nell'ambito di validità dell' Accordo Quadro, può stipulare i singoli contratti per i gli interventi di rimozione, trasporto e trattamento dei rifiuti di materiali contenenti amianto (MCA) abbandonati, nei limiti dell'importo complessivo posto a base di gara.

Si precisa che le prestazioni oggetto della presente procedura di gara si possono così ripartire:

- attività di rimozione con un'incidenza del 60% rispetto all'importo complessivo a base di gara che costituisce la prestazione principale dell'appalto;
- attività di trattamento con un'incidenza del 30% rispetto all'importo complessivo a base di gara che costituisce la prestazione secondaria dell'appalto;
- attività di trasporto con un'incidenza del 10% rispetto all'importo complessivo a base di gara che costituisce la prestazione secondaria dell'appalto.

L' accordo quadro viene stipulato in base ai seguenti prezzi unitari rispetto ai quali i concorrenti dovranno offrire apposito ribasso :

- € 700,00/intervento oltre IVA nel caso in cui sia possibile programmare nella medesima giornata un numero di almeno 3 interventi ordinari.
- € 850,00/intervento oltre IVA per nel caso in cui il numero di interventi ordinari programmabili nella medesima giornata sia inferiore a 3.

Nel calcolo dell'importo a base di gara si è tenuto conto della prevalenza delle operazioni che prevedono almeno n. 3 interventi giornalieri.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice si precisa che il costo della manodopera relativo a ciascun prezzo unitario è pari ad € 270,90. Tale valore è stato determinato in base ai costi medi orari rilevati dalle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi ambientali in aziende private in considerazione della composizione della squadra tipo composta da 2 operai di IV livello A per un totale di 8,5 ore, ipotizzata per l'attività oggetto della presente gara, nonché delle attività amministrative svolte da un impiegato di V livello A per un totale di ore 1.

### **C. Soggetti Ammessi – Motivi di esclusione – Requisiti di idoneità professionale – Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali - Concorrente singolo - RTI**

#### **C.1 Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici compresi quelli stranieri di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara.

In particolare, possono partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti:

- che non versino nei motivi di esclusione elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che non versino nelle cause di esclusione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- che non versino in ogni altra causa di esclusione prevista dalla vigente normativa sui contratti pubblici;

- e) in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015;
- f) in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001: 2015 ovvero in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- g) trattandosi di un'attività ricadente in una delle ipotesi contemplate dall'art. 53 della Legge n. 190/2012, costituisce condizione di partecipazione l'iscrizione alla white list della Prefettura competente. Qualora il concorrente non risulti ancora iscritto è necessario che lo stesso dimostri di aver già presentato istanza di iscrizione presso la competente prefettura. Nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE il requisito dell'iscrizione nella white list della Prefettura competente deve essere posseduto da ciascun componente.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

\*\*\* \*\*

## **C2. Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a), del Codice i concorrenti devono, a pena di esclusione:



ISO 9001 - Cert. n.28510



- a) essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente ed esercitare quali attività principali o secondarie pertinenti a quella oggetto del presente appalto, nei settori rimozione, trasporto e trattamento di MCA. Tale requisito deve risultare dalla visura ordinaria C.C.I.A.A..
- b) essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

### **C.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara e segnatamente devono:

- a) produrre due dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 a comprova della capacità economica e finanziaria;
- b) avere la disponibilità di un impianto autorizzato allo stoccaggio, trattamento (recupero/smaltimento) dei seguenti rifiuti, secondo la normativa vigente in materia :
  - 150202\* (rifiuto pericoloso) assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose.
  - 160111\* (rifiuto pericoloso) pastiglie per freni contenenti amianto.
  - 160212\* (rifiuto pericoloso) apparecchiature fuori uso, contenenti amianto in fibre.
  - 170503\* (rifiuto pericoloso) terra e rocce contenenti sostanze pericolose (se l'amianto supera lo 0,1%).
  - 170507\* (rifiuto pericoloso) pietrisco per massicciate ferroviarie, contenente sostanze pericolose (se l'amianto supera lo 0,1%).
  - 170601\* (rifiuto pericoloso) materiali isolanti contenenti amianto.
  - 170605\* (rifiuto pericoloso) materiali da costruzione contenenti amianto.

Si precisa che la disponibilità dell'impianto deve essere dimostrata mediante la produzione del titolo di proprietà ovvero mediante altro idoneo titolo (es. contratto di locazione o di comodato), avente data certa (attestata mediante registrazione del contratto, timbro postale ecc.) anteriore al termine di scadenza dell'offerta, atto a dimostrare la disponibilità in capo al concorrente dell'impianto.

- c) aver effettuato, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, servizi oggetto dell'appalto per un valore non inferiore ad Euro 447.000,00 (corrispondente all'importo a base di gara per il servizio di 24 mesi).

- c) per quanto riguarda l'attività di raccolta e trasporto, essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella categoria 5 (rifiuti speciali pericolosi) classe E o superiore per i seguenti rifiuti, secondo la normativa vigente in materia :
- 150202\* (rifiuto pericoloso) assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose.
  - 160111\* (rifiuto pericoloso) pastiglie per freni contenenti amianto.
  - 160212\* (rifiuto pericoloso) apparecchiature fuori uso, contenenti amianto in fibre.
  - 170503\* (rifiuto pericoloso) terra e rocce contenenti sostanze pericolose (se l'amianto supera lo 0,1%).
  - 170507\* (rifiuto pericoloso) pietrisco per massicciate ferroviarie, contenente sostanze pericolose (se l'amianto supera lo 0,1%).
  - 170601\* (rifiuto pericoloso) materiali isolanti contenenti amianto.
  - 170605\* (rifiuto pericoloso) materiali da costruzione contenenti amianto.
- d) per quanto riguarda l'attività di bonifica di beni contenenti amianto, essere iscritti all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nelle seguenti categorie/classi:
- categoria 10A classe C o superiore
  - categoria 10B classe C o superiore.

#### **C4. Concorrente singolo - Raggruppamenti Temporanei di imprese, Consorzi Ordinari, GEIE**

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso dei requisiti speciali sopra menzionati.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari o di GEIE:

##### **In caso di Raggruppamento Orizzontale:**

1. il requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente relativo all'esercizio delle attività principali o secondarie pertinenti a quella oggetto del presente appalto risultante dalla visura ordinaria della C.C.I.A.A. nei settori rimozione, trasporto e trattamento di MCA, deve essere posseduto da ciascun componente il RTI;
2. le due dichiarazioni bancarie, devono essere prodotte da ciascun componente il RTI;
3. il requisito relativo alla disponibilità dell'impianto autorizzato (codici CER di cui al precedente punto C.3 lett. b), deve essere posseduto da ciascun componente il RTI e, per le quantità autorizzate, dal RTI nel suo complesso;

4. il requisito concernente l'avvenuta esecuzione, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dei servizi oggetto dell'appalto per un valore non inferiore all'importo a base di gara di Euro 447.000,00 per la durata di 24 mesi deve essere posseduto dal RTI nel suo complesso e dalla mandataria in misura maggioritaria;
5. il requisito dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, per quanto riguarda la Categoria 5 (codici CER di cui al precedente punto C.2 lett. b), deve essere posseduto da tutti i componenti il RTI, fermo restando che la classe E deve essere posseduta almeno dalla mandataria;
6. il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nelle seguenti categorie/classi:
  - categoria 10A classe C o superiore
  - categoria 10B classe C o superiore

deve essere posseduto da tutti i componenti il RTI, fermo restando che la classe C deve essere posseduta almeno dalla mandataria;

**In caso di Raggruppamento Verticale:**

1. Il requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.
  - nel settore della rimozione deve essere posseduto dalla mandataria;
  - nel settore del trasporto deve essere posseduto dal componente del raggruppamento che assume il relativo servizio;
  - nel settore del trattamento di MCA, deve essere posseduto dalla/e mandante/i;
2. le due dichiarazioni bancarie devono essere prodotte da ciascun componente il RTI;
3. il requisito relativo alla disponibilità dell'impianto (codici CER di cui al precedente punto C.3 lett. b), deve essere posseduto dalla/e mandante/i;
4. il requisito dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali nella categoria 5 (codici CER di cui al precedente punto C.2 lett. b) classe E deve essere posseduto dal componente del raggruppamento che assume il servizio di trasporto;
5. il requisito concernente l'avvenuta esecuzione nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando dei servizi oggetto dell'appalto deve così posseduto:
  - per l'attività di bonifica/rimozione in misura del 60% dell'importo di Euro 447.000,00 (peso dell'attività di bonifica/rimozione 10A/10B) per intero dalla mandataria;
  - per l'attività di trasporto in misura del 10% dell'importo di Euro 447.000,00 (peso del trasporto) dalla/e mandante/i (ovvero mandataria) che assume tale servizio.



- per l'attività di trattamento in misura del 30% dell'importo di Euro 447.000,00 (peso del trattamento) dalla/e mandante/i (ovvero mandataria) che assume tale servizio.

6. Il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nelle seguenti categorie/classi:

- categoria 10A classe C o superiore
- categoria 10B classe C o superiore

deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

### **C5. Avvalimento**

Il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al precedente paragrafo C3, avvalendosi delle capacità di altri operatori economici, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che alla presente procedura di gara partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri operatori economici deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione) e deve inoltre allegare, a pena di esclusione, tutta la documentazione indicata al successivo G10) del presente Disciplinare.

L'impresa ausiliaria si impegna ad osservare quanto sancito nell'art. 89 del Codice ed in particolare nel comma 10, a tenore del quale l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006

### **C6. Subappalto**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'aggiudicatario può ricorrere al subappalto nei limiti della quota del 30% dell'importo complessivo del contratto. Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione), e deve inoltre indicare almeno tre nominativi di subappaltatori, nonché presentare tutta la documentazione dettagliata al successivo punto G11) del presente Disciplinare. Il subappaltatore deve possedere tutti i requisiti di idoneità professionale previsti dal precedente paragrafo C2.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, il ricorso al subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla presente procedura di gara;
- b) il subappaltatore sia in possesso del requisito di cui al precedente punto C2;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicate le parti del servizio che si intende subappaltare;

d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

#### **D. Contributo ANAC**

Per la partecipazione alla procedura, a **pena di esclusione**, i concorrenti sono tenuti a fornire prova documentale dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC.

Ulteriori informazioni sulle modalità per il versamento del contributo possono essere reperite su <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

#### **E. Documenti di Gara**

I documenti di gara sono:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati (MODELLI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) Specifica Costi per la sicurezza e Piano di Sicurezza - Quadro dei pericoli e dei rischi;
- Disciplinare Tecnico
- Schema di Accordo Quadro;

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte stesse presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante. I concorrenti si impegnano, inoltre, ad osservare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento di ASIA, entrambi disponibili sul sito web nella sezione “società trasparente”.

L'accesso libero diretto e completo all'intera documentazione di gara è effettuabile sul sito internet [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) nell'apposita sezione bandi di Gara della pagina Società Trasparente nonché sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).

Eventuali richieste di chiarimento o quesiti procedurali potranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [asianapoli.garepubbliche@pec.it](mailto:asianapoli.garepubbliche@pec.it) entro il giorno indicato al punto IV.3.3) del bando di gara. Le PEC dovranno riportare il nominativo del mittente. I quesiti pervenuti fuori termine e/o senza l'indicazione del mittente e/o dei riferimenti cui inoltrare la risposta non saranno presi in considerazione.

Il Responsabile del Procedimento risponderà a tali quesiti a mezzo PEC entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione degli stessi. Si precisa che, al fine di consentire un'ampia e paritaria partecipazione tra i concorrenti, le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima sui siti internet [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) e

[www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) nelle apposite sezioni. I concorrenti sono invitati a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire ulteriori informazioni sulla procedura in oggetto.

#### **F. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte**

Le offerte, in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo di ASIA Napoli S.p.A., a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.3.4) del bando di gara con le modalità e la documentazione richieste dal presente Disciplinare.

Le offerte pervenute dopo tale termine, da considerarsi perentorio, sono irregolari e comportano la non ammissione del concorrente alla presente procedura di gara.

Per partecipare alla gara le imprese concorrenti dovranno far pervenire, in qualunque modo, ad A.S.I.A. – NAPOLI S.p.A. Direzione Acquisti Via Ponte dei Francesi 37/d – 80146 NAPOLI – entro e non oltre il predetto termine, un plico, idoneamente sigillato che deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale/Partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC]* e riportare la dicitura **“Gara n. 386/ACU/2017 Procedura Aperta, per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, l'affidamento del servizio di rimozione e smaltimento a chiamata, dei materiali contenenti amianto (MCA) abbandonati su strade ed aree pubbliche o su aree comunque soggette ad uso pubblico – CIG 727033563C – PASSOE \_\_\_\_\_”**. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Del giorno e ora di arrivo del suddetto plico faranno fede le annotazioni apposte dall'Ufficio Protocollo Generale di ASIA. Quest'ultima, consentendo il recapito diretto presso i propri uffici non assume responsabilità alcuna per il mancato e/o ritardato recapito del plico consegnato al vettore prescelto.

Il plico principale dovrà, **a pena di esclusione**, contenere all'interno n. 3 buste separate; ciascuna busta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Le buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente e della gara, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta B “OFFERTA TECNICA ”
- Busta C “OFFERTA ECONOMICA”

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana, pertanto eventuali concorrenti di diversa nazionalità hanno l'onere di procedere alla traduzione dei loro documenti in tale lingua.

**G. Contenuto della Busta “A – Documentazione Amministrativa”**

La busta “A – Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

**G1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta preferibilmente secondo l'allegato MODELLO N. 1. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendo dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

Si rammenta che la domanda deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i e che la stessa deve contenere tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal suddetto allegato MODELLO N. 1. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione (MODELLO 1) il concorrente deve inoltre specificare se intende ricorrere al subappalto o all'avvalimento, inserendo tutte le informazioni richieste nelle apposite sezioni.

**G2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE)** fornito nella documentazione di gara opportunamente compilato dal concorrente. Si rammenta che il DGUE deve essere compilato e sottoscritto:

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata.

**G3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta preferibilmente secondo l'allegato MODELLO 2, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- attesti l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. e l'esercizio di un'attività, principale o secondaria, pertinente a quella oggetto del presente appalto. Tale requisito deve risultare dalla visura ordinaria C.C.I.A.A.;

- b) attestati di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti nell'art. 80 del Codice e in alcun'altra causa di esclusione dalla partecipazione alla gare pubbliche prevista dalla normativa vigente;
- c) dichiarati di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 2 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 2.

Si precisa che tale dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del RTI, del Consorzio Ordinario, del GEIE (e in tal caso prodotta in modelli separati);
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della/e impresa/e consorziata/e indicata come esecutrice delle prestazioni (e in tal caso prodotta in modelli separati).

Si rammenta che tale dichiarazione sostitutiva deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

\*\*\* \*\*

Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, commi 1 e 2 del Codice (MODELLO 3) deve essere resa da ciascuno dei soggetti contemplati nell'art. 80, comma 3, del Codice e segnatamente:

- a) dal titolare e dal direttore tecnico/responsabile tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b) dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- e) da tutti i membri (effettivi e supplenti) del collegio sindacale;
- f) dal revisore contabile e dai componenti dall'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs n. 231/2001;

- g) da tutti i soggetti di cui sopra che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

\*\*\* \*\*

Nel caso di società di capitali che abbiano adottato sistemi di gestione diversi dal cosiddetto sistema tradizionale (es. sistema monistico o sistema dualistico) la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, commi 1 e 2 del Codice (MODELLO 3) deve essere resa dai seguenti soggetti:

- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza e da tutti i membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- dai membri del consiglio di gestione e dai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
- da tutti gli altri soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice, ivi compresi coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

\*\*\* \*\*

Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, commi 1 e 2, del Codice (MODELLO 3) deve essere resa:

- dal socio titolare di più del 50% del capitale sociale;
- dai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale;
- oppure, se i soci sono tre, dal socio titolare del 50% del capitale sociale;
- da tutti i soggetti sopra elencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Tanto in ottemperanza di quanto precisato dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, con sentenza n. 24 del 6 novembre 2013, secondo cui *<l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%>*.

\*\*\* \*\*



In caso di incorporazione, fusione societaria, cessione o affitto d'azienda la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, comma 1, del Codice (MODELLO 3) deve essere resa, **a pena di esclusione**, dagli amministratori, da direttori tecnici/responsabili tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto/affittato l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Tanto in ottemperanza di quanto precisato dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, con sentenza n. 21 del 7 giugno 2012 secondo cui *<in caso di incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 163/2006 (recte art. 80, comma 1 D. Lgs n. 50/2016) anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata o le società fuse in nell'ultimo triennio ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo (dopo il d.l. n. 70 del 2011: nell'ultimo anno). Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione>*.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere rilasciata *“per quanto di conoscenza”* dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione viene resa. Allo stesso modo, il legale rappresentante deve rendere la dichiarazione *“per quanto di conoscenza”* nel caso di irreperibilità dei soggetti cessati dalla carica.

Tutte le dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 80 comma 1 devono essere redatte preferibilmente secondo l'allegato MODELLO N. 3 e devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

**G4)** In caso di impresa con sede in Stato diverso dall'Italia dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti corrispondenti a quelli di cui al presente Disciplinare, indicandoli separatamente e specificando per ciascuno di essi i relativi dati.

**G5) GARANZIA PROVVISORIA** come definita dall'art. 93 del Codice per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara per il servizio di 24 mesi e costituita a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;
- b. da fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs.1 settembre1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

- c. in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs n. 231/2007, con bonifico bancario o con assegno circolare.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- a. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere conforme all'art. 93 del Codice e dunque dovrà avere validità per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di ASIA Napoli S.p.A.;
- c. essere intestata a:
  1. in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola alla medesima impresa;
  2. in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, GEIE sia costituiti sia non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario;
  3. in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016 al Consorzio.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di bonifico bancario lo stesso dovrà essere eseguito sul seguente IBAN IT85T0101003400100000012361 - Banco di Napoli SpA - e deve riportare la denominazione della presente procedura di gara ed il CIG di gara. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di assegno circolare, quest'ultimo dovrà essere intestato ad ASIA Napoli S.p.A..

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, l'importo stabilito per la garanzia provvisoria, può essere dimezzato del 50%. Si applica la riduzione del 50% non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Inoltre l'importo della garanzia potrà essere ulteriormente ridotto in funzione delle eventuali ulteriori certificazioni previste al suddetto articolo. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente per beneficiare delle suddette riduzioni deve produrre in sede di gara copia conforme delle certificazioni di cui è in possesso.

Si precisa che:



ISO 9001 - Cert. n.28510





- a. in caso di partecipazione in RTI o di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice, il concorrente può godere delle predette riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**G6) a pena di esclusione DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016. Si precisa che tale dichiarazione di impegno deve essere intestata:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla stessa impresa;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti sia non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario, Geie;
- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, al Consorzio.

Si precisa che ai sensi dell'art. 93, comma 8 ultimo periodo, del Codice le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese non sono tenuti a corredare l'offerta dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione della gara.

**G7) (nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o Geie non ancora costituiti) a pena di esclusione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 sottoscritta da ogni soggetto che farà parte del RTI, del Consorzio Ordinario o Geie, che riporti:

- a. l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RTI, un Consorzio Ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria-capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari o Geie;
- b. le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;
- c. l'impegno ad uniformarsi alla normativa in materia di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE.

La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 4, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RTI, il Consorzio Ordinario o il Geie e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore.

**G8) (nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti) MANDATO COLLETTIVO** speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, contenente l'indicazione delle parti delle prestazioni professionali che saranno eseguite da ciascun soggetto raggruppato/riunito, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;

**G9) (nel caso di Consorzi di cui alle lett. di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 150/2016) a pena di esclusione ATTO COSTITUTIVO** del Consorzio in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione delle imprese consorziate.

**G10) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 89 del D Lgs. 50/2016. Il concorrente qualora intenda ricorrere all'avvalimento, oltre a dichiarare tale intendimento compilando l'apposita sezione del MODELLO 1, deve allegare la seguente documentazione:

- a) il Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n. G2) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- b) la dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 5, con la quale l'impresa ausiliaria:
  - attesti, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obblighi, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesti di non incorrere nei divieti di cui all'art. 89 comma 7 del Codice;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente ed della stazione appaltante, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**
- d) PASSOE dell'ausiliario.

**N.B.** Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, deve essere resa da ciascuno dei soggetti contemplati all'art. 80, comma 3, del medesimo Codice (cfr punto H3), utilizzando l'apposito MODELLO 3.

**G11) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUBAPPALTO** qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, oltre a dichiarare tale intendimento e ad indicare i nominativi di tre subappaltatori compilando l'apposita sezione del MODELLO 1, deve allegare, **per ciascun subappaltatore**, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente punto G2) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun subappaltatore;
- b) dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 6, con la quale il subappaltatore:
  - attesti l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. indicando l'attività, principale o secondaria, esercitata che deve essere pertinente a quella oggetto del presente appalto;
  - attesti di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti nell'art. 80 del Codice e in alcun'altra causa di esclusione dalla partecipazione alla gare pubbliche prevista dalla normativa vigente;
  - dichiarare di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 6 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 6.
- c) PASSOE subappaltatori.

**N.B.** Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, deve essere resa da ciascuno dei soggetti contemplati all'art. 80, comma 3, del medesimo Codice (cfr punto G3), utilizzando l'apposito MODELLO 3.

**G12) RICEVUTA DI VERSAMENTO** del contributo ANAC con le modalità previste sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it). Per ulteriori informazioni sulle modalità di versamento del contributo si rinvia al seguente indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

**G13) Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

**G14) Piano di Sicurezza - Quadro dei pericoli e dei rischi** debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che nel caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE o Coassicurazione il Piano di Sicurezza- Quadro dei rischi e pericoli deve essere compilato e firmato da ciascuna impresa componente il raggruppamento e prodotta in modelli separati.

**G15) DUE REFERENZE BANCARIE**, si rammenta che nel caso di RTI, GEIE e Consorzi, le due referenze bancarie dovranno essere prodotte da ciascun componente il RTI, il GEIE o il Consorzio;

#### **H. Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”**

Il plico principale deve contenere, una busta B “Offerta Tecnica”.

Nello specifico l’offerta tecnica si compone di una relazione esplicativa ed illustrativa, su supporto informatico (CD/DVD/altro supporto “non riscrivibile”), di massimo n. 20 pagine di testo (copertina ed indice esclusi) con uso carattere tipo Times New Roman, dimensione 12 punti e interlinea 1,5, suddivisa nelle seguenti sezioni:

##### **A.1 Organizzazione Generale del servizio così suddiviso:**

###### **A.1.1 Organizzazione generale degli interventi:**

Il concorrente deve descrivere come intende gestire ed organizzare le operazioni, le risorse impiegate nonché le modalità operative utilizzate per l’esecuzione dell’intervento. L’offerente deve presentare una proposta/progetto del modello organizzativo-gerarchico che intende mettere a disposizione della Stazione Appaltante per l’espletamento del servizio oggetto di gara, con indicazione del personale preposto alle principali tipologie di intervento oggetto dell’accordo e delle relative qualifiche.

###### **A.1.2 Gestione degli interventi immediati ed ordinari - reperibilità h24 – tempi di intervento offerti per interventi immediati**

Il concorrente deve descrivere l’organizzazione prevista per gli interventi immediati ed ordinari (cfr paragrafo 3.4 lett. c) del Disciplinare Tecnico), con particolare riferimento agli interventi richiesti al di fuori del normale orario di lavoro (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00) e nei giorni festivi e prefestivi. In relazione agli interventi immediati, il concorrente deve indicare il tempo massimo (comunque non superiore a tre ore) entro il quale garantisce l’esecuzione rispetto alla richiesta formulata dalla Stazione Appaltante. Il concorrente deve illustrare la squadra tipo (numero e qualifiche) e l’attrezzatura in dotazione.

###### **A.1.3 Macchinari, prodotti ed attrezzature**

Il concorrente deve descrivere i macchinari, i prodotti e le attrezzature che utilizzerà per eseguire le diverse tipologie di intervento oggetto dell’accordo quadro. Il concorrente relativamente agli interventi di cui sopra dovrà indicare la tipologia e le caratteristiche tecniche delle attrezzature e le caratteristiche tecnico-chimiche dei prodotti che saranno impiegati nell’esecuzione degli interventi, specificando quali siano le attrezzature/prodotti a minor impatto ambientale;

###### **A.1.4 Sistemi di gestione informatica degli interventi e delle prestazioni**

Il concorrente deve descrivere le caratteristiche tecniche e funzionali che saranno adottate per la gestione informatica degli interventi, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- gestione delle richieste di intervento per singola tipologia;
- sistema di verifica in tempo reale dello svolgimento dell'intervento richiesto con particolare riferimento agli interventi immediati e a quelli ordinari;
- controllo/monitoraggio di quanto eseguito.

## **A.2 Ottimizzazione tecnico-operative alle prestazioni minime del servizio, così distinto:**

### **A.2.1 Prestazioni aggiuntive**

Il concorrente deve descrivere le prestazioni aggiuntive che intende offrire per un miglioramento del servizio, senza alcun onere ulteriore per la Stazione Appaltante.

### **A.2.2 Minimizzazione Interferenze**

Il concorrente deve descrivere le modalità operative proposte per ridurre le interferenze con le normali comuni attività cittadine.

### **A.2.3 Aumento numero minimo prestazioni giornaliere**

Il concorrente deve indicare il numero minimo di interventi giornalieri che intende offrire in aggiunta rispetto a quelli previsti dal presente Disciplinare. L'offerente dovrà descrivere le modalità atte a garantire l'incremento in questione.

Si rammenta che, ai fini della valutazione dei parametri di cui sopra, non saranno prese in considerazione le pagine di testo eccedenti la ventesima.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta **a pena di esclusione:**

- a) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di Geie costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario o del Geie;
- c) nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o Geie costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o Geie;
- d) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

## **I. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”**

Il plico principale deve contenere, una busta C “Offerta Economica”. Nello specifico, il concorrente:

- a) deve dichiarare, compilando l'apposito MODELLO 7, **il ribasso percentuale offerto** sui prezzi unitari posti a base di gara. Il ribasso deve limitarsi alla seconda cifra decimale.

- b) deve dichiarare, compilando l'apposito **MODELLO - SPECIFICA COSTI PER LA SICUREZZA**, i costi di sicurezza interni o aziendali da determinare in relazione alla propria organizzazione produttiva o al tipo di offerta formulata.

\*\*\* \*\*

In caso di discordanza tra il ribasso offerto in lettere e quello offerto in cifre prevale il ribasso espresso in lettere.

L'Offerta economica deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**:

- e) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- f) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di Geie costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario o del Geie;
- g) nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o Geie costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o Geie;
- h) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

**Non saranno ammesse a gara:**

- le offerte dalle quali risulti un prezzo pari o superiore al prezzo a base di gara;
- le offerte incomplete, parziali e/o condizionate;
- le offerte consegnate oltre i termini fissati.

#### **J. Procedimento di Aggiudicazione – Modalità di valutazione offerte**

L'appalto viene aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. ASIA si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Le operazioni di gara saranno devolute ad un Seggio di Gara composto da un Presidente e da un segretario verbalizzante con il compito di controllare la documentazione amministrativa, di aprire in seduta pubbliche le offerte tecniche e, infine, quello di presiedere all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed alla conseguente attribuzione dei punteggi definitivi; mentre la valutazione delle offerte tecniche sarà rimessa ad una commissione giudicatrice all'uopo nominata.

La prima seduta pubblica e le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede di ASIA Napoli S.p.A. in via Ponte dei Francesi 37/D Napoli. Le date e gli orari di ciascuna seduta pubblica saranno comunicati a mezzo pec ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara procederà:



- a) a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, dichiarando l'esclusione i quelli pervenuti tardivamente;
- b) alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- c) all'apertura dei plichi dei singoli concorrenti e alla verifica che, all'interno di ciascun plico, siano presenti almeno tre buste: "Busta A – Documentazione Amministrativa"; "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C – Offerta Economica".

Il Seggio di Gara procede, quindi, all'apertura della Busta A Documentazione Amministrativa verificando l'esistenza e la regolarità della relativa documentazione rispetto a quanto previsto nella lex di gara.

Si rammenta che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. All'esito di tali operazioni il Seggio di gara adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa il Seggio di gara, sempre in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed alla mera verifica della completezza di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto, siglando ciascuno dei documenti presenti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice all'uopo nominata, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando il relativo punteggio ad ogni offerta.

In occasione della seduta pubblica di gara destinata alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche ed alla conseguente apertura delle buste contenenti le offerte economiche, la cui data e orario verranno comunicati ai concorrenti con apposito avviso trasmesso a mezzo pec almeno 2 giorni (naturali e consecutivi) prima, il Seggio di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle offerte tecniche relative ai singoli concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla verifica della completezza di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto ed alla lettura dei ribassi offerti.

Successivamente, il Seggio di gara procederà ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica e a redigere la graduatoria finale, in base anche ai punteggi assegnati all'offerta tecnica.

Sono considerate anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice le offerte che abbiano ottenuto, contemporaneamente, un punteggio relativo all'offerta economica pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale parametro ed un punteggio relativo all'offerta tecnica, prima dell'eventuale riparametrazione del punteggio tecnico che sarà effettuato sulla somma degli elementi da A.1.1. ad A.1.7, pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale parametro. I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Nel caso di offerte presuntivamente anomale si procederà con l'istruttoria di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. La verifica delle offerte anormalmente basse è svolta dal Responsabile del Procedimento con il supporto della Commissione giudicatrice.

Resta inteso che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del Codice *“la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa”*.

Al termine dell'istruttoria finalizzata a verificare la congruità delle offerte risultate potenzialmente anomale sarà convocata, mediante comunicazione a mezzo pec ai concorrenti, un'ulteriore seduta pubblica di gara nel corso della quale si procederà, in primo luogo, alle comunicazioni circa l'esito dell'istruttoria medesima. Si procederà all'esclusione delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue, sottoponendo agli organi competenti della Stazione Appaltante la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta risultata congrua.

#### Modalità di Valutazione Offerte

L'aggiudicazione dell'accordo avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo, 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 al concorrente che avrà conseguito il punteggio massimo, su base 100, valutabile sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

- **Parametro A : Offerta qualitativa** **punti 70;**
- **Parametro B : Offerta economica** **punti 30;**

I 70 punti attribuiti al parametro “A – Offerta qualitativa” saranno ripartiti secondo i seguenti elementi e relativi pesi:

#### **A.1 Organizzazione Generale del servizio MAX 40 PUNTI così suddivisi:**

<b>A.1.1</b>	<b><u>Organizzazione generale degli interventi:</u></b> Saranno valutate le modalità operative proposte dal concorrente per gestire ed organizzare le operazioni e le risorse impiegate per l'esecuzione	<b>MAX 10 punti</b>
--------------	---	---------------------



	dell'intervento, con particolare riguardo all'assetto organizzativo gerarchico che ha messo a disposizione della Stazione Appaltante per l'espletamento del servizio oggetto di gara e al personale preposto alle principali tipologie di intervento oggetto dell'accordo e delle relative qualifiche.	
A.1.2	<p><b><u>Gestione degli interventi immediati ed ordinari - reperibilità h24 – tempi di intervento offerti per interventi immediati</u></b></p> <p>Sarà valutata l'organizzazione proposta per gli interventi immediati ed ordinari, con particolare riferimento agli interventi richiesti al di fuori del normale orario di lavoro (*) e nei giorni festivi e prefestivi. Sarà valutata la tempistica offerta per l'intervento sul sito interessato da un intervento immediato rispetto alla richiesta verbale/telefonica formulata dalla stazione appaltante.</p> <p>Saranno valutate altresì le squadre tipo (numero e qualifiche) e le attrezzature in dotazione.</p> <p>(*) Si intende per normale orario di lavoro quello svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00</p>	MAX 10 punti
A.1.3	<p><b><u>Macchinari, prodotti ed attrezzature</u></b></p> <p>Sarà valutata la dotazione complessiva dei macchinari, dei prodotti e delle attrezzature proposte dal concorrente per eseguire gli interventi oggetto dell'accordo quadro. Saranno valutati favorevolmente le proposte di impiego di attrezzature e di prodotti a minor impatto ambientale.</p>	MAX 10 punti
A.1.4	<p><b><u>Sistemi di gestione informatica degli interventi e delle prestazioni</u></b></p> <p>Saranno valutate le caratteristiche tecniche e funzionali proposte dal concorrente per la gestione informatica degli interventi, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione delle richieste d'intervento per singola tipologia;</li> <li>- sistema di verifica in tempo reale dello svolgimento dell'intervento richiesto con particolare riferimento agli interventi immediati e a quelli urgenti;</li> <li>- controllo/monitoraggio dei servizi erogati.</li> </ul>	MAX 10 punti

**A.2 Ottimizzazione tecnico-operative alle prestazioni minime del servizio MAX 30, così distinti:**

A.2.1	<p><b><u>Prestazioni aggiuntive</u></b></p> <p>Saranno valutate le prestazioni aggiuntive offerte senza alcun onere ulteriore per la Stazione Appaltante.</p>	MAX 5 punti
A.2.2	<p><b><u>Minimizzazione Interferenze</u></b></p> <p>Saranno valutate le modalità operative di esecuzione degli interventi che il concorrente ha proposto per ridurre l'interferenza con le normali attività cittadine (es. riduzione impatto traffico e viabilità ecc.)</p>	MAX 10 punti
A.2.3	<p><b><u>Aumento numero minimo prestazioni giornaliere</u></b></p> <p>I punteggi assegnati a ciascun intervento aggiuntivo offerto rispetto ai tre interventi giornalieri ordinari previsti dal presente Disciplinare sono i</p>	MAX 15 punti

	seguenti: ➤ un intervento aggiuntivo immediato                      punti 9; ➤ un intervento aggiuntivo ordinario                      punti 6.	
<b>B.</b>	<b>Offerta economica MAX 30 PUNTI</b>	
<b>B.1.</b>	Il ribasso unico percentuale offerto applicato sui prezzi unitari	<b>MAX 30 punti</b>

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta sarà effettuata attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

**C<sub>(a)</sub>**    è l'indice di valutazione dell'offerta;

**n**        è il numero totale degli elementi da valutare;

**W<sub>i</sub>**     è il peso attribuito a ciascuno elemento;

**V<sub>(a)i</sub>**    è il coefficiente dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascuno elemento (i), variabile da 0 a 1;

**Σ<sub>n</sub>**      è la somma dei punteggi.

I coefficienti V(a)i per quanto attiene gli elementi di valutazione di natura qualitativa, sarà determinato con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore a.1) del DPR 207/2010. I coefficienti saranno determinati con la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il " confronto a coppie" a matrice triangolare.

Terminata la valutazione attraverso la metodologia dei "confronti a coppie", ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. Le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Qualora le offerte tecniche ammesse siano in numero inferiore a tre, in luogo del metodo di cui al precedente punto, la commissione giudicatrice esprime un giudizio motivato su ciascun elemento di valutazione, attribuendo dei coefficienti numerici variabili da zero a uno sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica.

Tutte le offerte che per la "Offerta qualitativa", non avranno raggiunto il valore minimo di 35 punti, verranno escluse dalla gara e non ammesse alle successive fasi.

L'elemento prezzo, "Ribasso offerto", con il metodo dell'interpolazione bilineare, corretto mediante l'introduzione del "prezzo soglia" allegato P del D.P.R. 207/10, così come segue:

$$C_i = \begin{cases} X * \frac{A_i}{A_{soglia}} & \text{se } A_i \leq A_{soglia} \\ X + (1 - X) * \frac{A_i - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} & \text{se } A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

Dove:

$A_i$  = ribasso percentuale offerto del concorrente  $i$ -esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei ribassi percentuali offerti sul prezzo dai concorrenti

$X$  = 0,85 coefficiente predeterminato di ponderazione

$A_{max}$  = valore del ribasso percentuale offerto più conveniente

Nelle formule i coefficienti ed i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

### **Proposta di aggiudicazione**

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del Codice, dispone l'aggiudicazione della gara che diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti. Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, il primo graduato deve caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, i seguenti documenti:

- a) copia conforme di due referenze bancarie;
- b) copia delle fatture attestanti l'avvenuta esecuzione, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, di servizi oggetto dell'appalto per un valore non inferiore all'importo a base di gara per la durata di 24 mesi. Dovrà, inoltre, essere fornita copia autentica notarile dell'estratto del Registro IVA in cui sono riportate le predette fatture.
- c) il titolo di proprietà ovvero altro idoneo titolo (contratto di locazione, di comodato), avente data certa (attestata mediante registrazione del contratto, timbro postale ecc.) anteriore al termine di scadenza dell'offerta, atto a dimostrare la disponibilità in capo al concorrente dell'impianto in cui sarà svolto il servizio oggetto dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ogni altro documento idoneo a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere e/o annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

## **K. Informazioni Ulteriori**

### **Stipula del contratto**

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti che avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC. Tali verifiche saranno condotte sia sul concorrente primo in graduatoria che sul secondo.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Formano parte integrante del contratto di appalto, il presente Disciplinare di Gara ed il Disciplinare tecnico, oltre all'offerta tecnica e a quella economica presentate in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare ai fini della stipula del contratto di appalto, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza sulla RTC ed RCO di cui allo schema di Accordo Quadro;
- c) in caso di **ATI (costituenda)** mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo. L'atto costitutivo del RTI deve riportare, in termini percentuali, le parti di esecuzione dell'appalto che saranno eseguite da ciascun componente il RTI nel rispetto delle percentuali dichiarate in sede di gara;
- d) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- e) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;

- f) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla Legge n. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere presentati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 110 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, con modalità elettronica, sottoscritta con firma digitale.

#### **L. Rimborso spese di pubblicità**

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 recante "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli estratti del bando di gara sulla GURI e sui quotidiani e dei successivi avvisi di aggiudicazione. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

#### **M. Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ASIA Napoli dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati inseriti nei plichi e nelle buste richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;



- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Napoli, **xxxxxx 2017**

Il Responsabile del Procedimento

**Ing.**



ISO 9001 - Cert. n.28510

