



Municipalità 9  
Pianura Soccavo  
Servizio Attività tecniche

**Originale**

## DETERMINAZIONE

n. 5 del 07.04.2017

**OGGETTO:** *“Lavori per l'esecuzione di interventi urgenti per il ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della Sede municipale e del garage interrato di via Parroco Simeoli n.6 a Pianura”, in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 122 del 15.03.2017.*

**Indizione di gara**, gestita interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento dei lavori in oggetto.

**Approvazione** della Lettera di Invito.

**Prenotazione della spesa complessiva** di € 77.000,00, di cui € 67.491,92 a base di appalto ed € 9.508,08 per somme a disposizione.

**CUP: B64H17000290004**

**CIG: 704237822C**

Per venuta al Servizio Finanziario  
in data **10 APR. 2017** prot. n. **24/357**

Registrata all'indice generale  
in data **19 APR. 2017** n. **277**

*Tm*

Il Dirigente del SAT della Municipalità 9 Pianura-Soccavo arch. Paola Cerotto

**Premesso che:**

l'art.18, comma 1, lett.c) del Regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 21 settembre 2005 – testo aggiornato alle modifiche apportate all'art.74 con deliberazione di C.C. n. 47/2006, all'art.23, comma 4 e all'art.27, comma 2 con deliberazione di C.C. n.20/2006 – attribuisce al Servizio Attività Tecniche della Municipalità la competenza della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale;

il Servizio Attività Tecniche della Municipalità 9 non ha in corso un appalto per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi comunali e nel PEG 2016-2018 non sono state assegnate risorse da destinare a tali interventi;

sono pervenute a questo servizio numerose richieste di intervento presso la sede municipale di Pianura di via Parroco Simeoli e il garage interrato, che per quanto sopra, sono rimaste in evase;

dai sopralluoghi effettuati recentemente è emerso che la mancata manutenzione della sede municipale ha comportato un aggravamento delle condizioni di alcuni elementi non strutturali dell'edificio (intonaco, controsoffitto, piano di copertura, ecc) che richiedono un urgente intervento al fine di non creare certi e gravi danni all'Ente;

per quanto sopra i tecnici del SAT hanno predisposto un apposito progetto da sottoporre all'amministrazione per l'approvazione in linea tecnica ed economica;

con Delibera di Giunta Comunale n.122 del 15.03.2017 veniva approvato il progetto redatto da questo SAT relativo ai "Lavori per l'esecuzione di interventi urgenti per il ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della Sede municipale e del garage interrato di via Parroco Simeoli n.6 a Pianura" con Prelevamento dal Fondo di Riserva in regime di esercizio Finanziario Provvisorio anno 2017 ai sensi dell'allegato A/2 del D.Lgs n 118/2011, punto 8.12, di € 77.000,00, secondo il seguente quadro economico:

<b>A) LAVORI</b>		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso	€ 63.904,50	
A2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.287,42	
A3) Oneri di smaltimento non soggetti a ribasso	€ 1.300,00	
	<b>Totale A)</b>	<b>€ 67.491,92</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
B1) IVA al 10% su A1)+A2)	€ 6.619,19	
B2) IVA al 22% su A3)	€ 286,00	
B3) Contributo AVCP	€ 30,00	
B4) Imprevisti compreso IVA	€ 2.572,89	
	<b>Totale B)</b>	<b>€ 9.508,08</b>
	<b>TOTALE (A + B)</b>	<b>€ 77.000,00</b>

ck

h

l'importo complessivo del progetto pari ad € 77.000,00 trova copertura finanziaria sulla missione 1, programma 5, titolo 2, macroaggregato 2, piano dei conti finanziario 2.02.01.09.999 cap.255293/0 del bilancio 2017;

**Rilevato che:**

il protrarsi delle condizioni esistenti potrebbe comportare danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

occorre salvaguardare la pubblica e privata incolumità dei fruitori della struttura in caso di evacuazione dell'edificio assicurando idonee vie di fuga e la sicurezza del complesso secondo la normativa antincendio;

**Considerato che:**

con il presente atto si intende procedere:

- ▲ all'indizione di gara, gestita interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, dei "Lavori per l'esecuzione di interventi urgenti per il ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della Sede municipale e del garage interrato di via Parroco Simeoli n.6 a Pianura" per l'importo complessivo di € 77.000,00, di cui € 67.491,92 a base di appalto ed € 9.508,08 per somme a disposizione, mediante procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 con invito rivolto a 20 operatori economici individuati secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con Delibera n.499/2015 e dalla Disposizione Dirigenziale n.5 del 08.11.2016 del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli acquisti e le Gare;
- ▲ all'approvazione della lettera d'invito da trasmettere agli operatori economici individuati secondo i criteri di cui sopra;
- ▲ alla prenotazione della spesa complessiva di € 77.000,00;

l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi del co.4 dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara e la congruità delle offerte valutata secondo quanto riportato al co.2 dell'art.97 del D.Lgs. n.50/2016. Ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs.50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara (qualora il numero delle offerte ammesse non è inferiore a dieci) delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto disposto dal comma 2 del medesimo art. 97 del D. Lgs. 50/2016. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

il ricorso al co.4 dell'art.95 e' motivato dal fatto che i lavori oggetto dell'appalto sono di modesta complessità e non richiedono l'utilizzo di specifiche e particolari competenze e maestranze. Inoltre stante l'urgenza dell'esecuzione degli stessi, il criterio del prezzo più basso risulta essere caratterizzato da maggiore semplicità e rapidità nella selezione dell'offerta migliore rispetto al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

la stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, co.12 del D.Lgs. 50/2016, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4

**Precisato che:**

i prezzi di applicazione delle varie categorie di lavoro sono stati desunti dalla tariffa delle Opere Pubbliche della Campania attualmente in vigore;

ai sensi dell'art.51 co.1 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, l'appalto non prevede la suddivisione in lotti, attesa l'omogeneità dei lavori in questione e l'esiguità dell'importo a base d'asta;

**Dato atto che:**

con deliberazione di Giunta Comunale n.122 del 15.03.2017 è stato stabilito di autorizzare il dirigente del SAT della Municipalità 9 a prenotare la spesa complessiva di € 77.000,00, di cui € 67.491,92 a base di appalto ed € 9.508,08 per somme a disposizione, sulla missione 1, programma 5, titolo 2, macroaggregato 2, piano dei conti finanziario 2.02.01.09.999 cap.255293/0 del bilancio 2017;

per la procedura in oggetto è stato emesso il CIG che corrisponde al n.ro 704237822C;

ai sensi della Delibera n.1377 del 21 dicembre 2016 l'ANAC, ha fissato l'entità del contributo dovuto dalle stazioni appaltanti all'atto dell'attivazione della procedura di gara e che per la gara in questione lo stesso è pari ad € 30,00;

per il progetto in questione è stato richiesto il relativo CUP che corrisponde al n.ro B64H17000290004;

con nota PG/2017/216303 del 17.03.2017 è stata data comunicazione alla Direzione Generale e all'Assessorato di riferimento il ricorso alla procedura di affidamento ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b del D.Lgs.50/2016 dei lavori in oggetto;

**Visto :**

il parere favorevole del Servizio Autonomo CUAG – Coordinamento relativo alla procedura di gara da indire espresso con nota PG/2017/222582 del 21.03.2017;

il verbale di validazione del 24.02.2016 a firma del Responsabile del procedimento, nella quale è verificata la conformità urbanistica ed edilizia del progetto alla normativa vigente ed è stata dichiarata la esecutività e la cantierabilità;

il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 ed in particolare gli artt. 36 e 216;

il D.Lgs. n.267/2000 ed in particolare gli artt. 151, comma 4, 183, comma 3 e 9, 107,191 e 192;

la Delibera di Giunta Comunale n.499/2015 che istituisce l'elenco telematico degli operatori economici idonei per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

le linee guida per l'utilizzo dell'elenco telematico degli operatori economici idonei per l'affidamento di lavori, servizi e forniture approvate con Disposizione Dirigenziale n.5 del

08.11.16 e il successivo manuale illustrativo trasmesso con nota PG/2016/994736 del 14.12.16 del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli acquisti e le Gare;

la Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti;

la lettera di invito relativa ai lavori in parola, allegata e formante parte integrante del presente atto, redatto in conformità ai contenuti di cui al D.Lgs. n.50/2016;

il Capitolato Speciale riportante le norme e le condizioni regolanti gli appalti relativi ai lavori di che trattasi;

**Attestato,**

da parte del Dirigente del S.A.T. della Municipalità 9 che sottoscrive l'atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000 e degli artt. 13, co.1, lett. "b" e 17, co.2, lett. "a" del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell'atto;

l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e degli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n.254 del 24/04/2014.

## D E T E R M I N A

Per i motivi di cui innanzi:

**1. Indire** gara per l'appalto, gestito interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento dei "Lavori per l'esecuzione di interventi urgenti per il ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della Sede municipale e del garage interrato di via Parroco Simeoli n.6 a Pianura" per l'importo complessivo di € 77.000,00, di cui € 67.491,92 a base di appalto (in particolare € 63.904,50 per lavori soggetti a ribasso, € 2.287,42 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 1.300 per oneri di smaltimento non soggetti a ribasso) ed € 9.508,08 per somme a disposizione, con invito rivolto a 20 operatori economici.

**2.Stabilire** che l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi del co.4 dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara e la congruità delle offerte valutata secondo quanto riportato al co.2 dell'art.97 del D.Lgs. n.50/2016. Ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs.50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara (qualora il numero delle offerte ammesse non è inferiore a dieci) delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto disposto dal comma 2 del medesimo art. 97 del D. Lgs.

50/2016. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

**3.Stabilire** che per la scelta degli operatori economici si seguiranno i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con Delibera n.499/2015 e dalla Disposizione Dirigenziale n.5 del 08.11.2016 del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli acquisti e le Gare, ed in particolare:

- il 20%, sarà individuato a cura del RUP tra gli iscritti nell'elenco di cui alla deliberazione di G.C. n.1002/2011 attraverso richiesta al Servizio Supporto Operativo e Amministrativo ai RUP, che cura la tenuta e l'aggiornamento del suddetto elenco;
- l'80%, sarà individuato a cura del Servizio Autonomo CUAG Area Lavori tra gli iscritti negli elenchi degli operatori economici consultabile al seguente indirizzo <https://napoli.acquistitelematici.it/elenco> attraverso l'applicazione dei seguenti "filtri":

Elenco	AZIENDE ESECUTRICI LAVORI PUBBLICI
Tipo di ricerca per le categorie di lavori	VISUALIZZA FORNITORI AVENTI ALMENO UNA CATEGORIA DI LAVORI TRA LE SELEZIONATE
Categorie di lavori pubblici	OG1 – Importo : 67.491,92
N° invitati selezionati casualmente a rotazione	16

**4.Prenotare** la spesa complessiva di € 77.000,00, secondo il seguente quadro economico:

<b>A) LAVORI</b>		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso	€ 63.904,50	
A2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.287,42	
A3) Oneri di smaltimento non soggetti a ribasso	€ 1.300,00	
	<b>Totale A)</b>	<b>€ 67.491,92</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
B1) IVA al 10% su A1)+A2)	€ 6.619,19	
B2) IVA al 22% su A3)	€ 286,00	
B3) Contributo AVCP	€ 30,00	
B4) Imprevisti compreso IVA	€ 2.572,89	
	<b>Totale B)</b>	<b>€ 9.508,08</b>
	<b>TOTALE (A + B)</b>	<b>€ 77.000,00</b>

che trova copertura finanziaria sulla missione 1, programma 5, titolo 2, macroaggregato 2, piano dei conti finanziario 2.02.01.09.999 cap.255293/0 – bilancio 2017.

**5.Approvare** la lettera di invito a gara, parimenti allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

**6.Demandare** al Servizio Autonomo CUAG Area Lavori gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento, ivi compreso eventuali modifiche e/o integrazioni allo schema di lettera di invito, derivanti da recenti disposizioni normative in materia.

**7.Stabilire** che l'appalto potrà essere aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida e, in tal caso, l'aggiudicazione sarà subordinata all'accertamento della convenienza e dell'idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto.

**8.Stabilire** che saranno osservate le disposizioni di cui al Programma 100 della R.P.P.

2015/2017 nonché quelle di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

**9.Rilevare** che ai sensi dell'art.200 del D.Lgs. n.267/00, che dal presente provvedimento non derivano ulteriori oneri di spesa, trattandosi di interventi manutentivi.

**10.Confermare** l'incarico di RUP, per il presente procedimento, all'ing. Giulio Davini, matr. n.55787 in servizio presso il SAT della Municipalità 9.

**11.Dare atto** dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art.183, DLgs. 267/2000, così come coordinato con Decreto Lgs. 118/2011 coordinato ed integrato dal D.lgs. 126/2014.

**12.Dare atto che** la mancata spesa in oggetto comporterebbe gravi e certi danni all'Ente.

**13.Dare atto che** lo scrivente Servizio provvederà a redigere il contratto di affidamento nella forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e della Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

14. *Le annotazioni di spesa è necessaria ai sensi dell'art.163 co.2 Dlgs 267/00* CP

*Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti composti complessivamente da n.36 pagine numerate e siglate:*

- Schema Lettera di Invito;
- Patto di Integrità;
- Delibera di Giunta Comunale n.122 del 15.03.2017;
- Nota PG/2017/222582 del 21.03.2017 del Servizio Autonomo CUAG – Coordinamento.

Il RUP  
ing Giulio Davini

Il Dirigente del SAT  
arch Paola Cerotto  
Paola Cerotto



COMUNE DI NAPOLI  
Municipalita' 9  
Pianura  
Soccavo  
Servizio Attività tecniche

8

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 5 del 07.04.2017**

du  
14/04/17

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012;

Prog. 11730/17

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.L.vo 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulla seguente classificazione:

MISS./PROG. 01.05 F.D.C.F. U2.02.01.09.999 E.P. 2017 CAP. 255293 (P.I.M.P. VINC. 103/17)

Data

Uel

IL RAGIONIERE GENERALE

8





Municipalita' 9  
Pianura  
Soccavo  
Servizio Attività tecniche

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 5 del 07.04.2017**

*Rep. all'inst. gen. al n° 277 del 19-4-2017*

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs 267/2000, ha avuto inizio il ..... **21 APR. 2017** .....

p. IL SEGRETARIO GENERALE

10

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DALLA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 277.....DEL. 19-4-2017



COMUNE DI NAPOLI  
Municipalità 9  
Pianura Soccavo  
Servizio Attività tecniche

11

## SCHEMA LETTERA D'INVITO LAVORI

SPET.LE DITTA

**Oggetto:** Lettera di invito per la partecipazione alla procedura negoziata art 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento dei "Lavori per l'esecuzione di interventi urgenti per il ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della Sede municipale e del garage interrato di via Parroco Simeoli n.6 a Pianura" in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 122 del 15.03.2017.

**CUP:** B64H17000290004

**CIG:** 70111231BB

**Il presente appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.** Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli**, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

— Gli operatori economici che avranno ricevuto invito privato al proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata, dovranno seguire le istruzioni ivi contenute (a secondo se abbiano o meno provveduto alla registrazione) per avviare la procedura di partecipazione alla gara.

In particolare, per accedere alla procedura negoziata, dovrà essere utilizzato il codice di invito (sequenza alfanumerica che identifica la convocazione del fornitore ad una precisa gara) ricevuto tramite PEC, visibile anche nell'area messaggistica della propria area riservata. I fornitori abilitati non dovranno accettare l'invito: troveranno direttamente la procedura nell'elenco delle procedure negoziate.

In caso di difficoltà, gli operatori economici possono prendere visione dei manuali che guidano alla partecipazione alla gara con/senza finestra temporale, disponibili all'indirizzo di cui sopra.

La documentazione di gara, visibile selezionando "Documentazione gara" presente in "Dettagli" della gara, comprende:

1  
h

- Lettera di invito – Disciplinare;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Elenco Prezzi;
- DGUE;
- Patto d'integrità.

12

### **1. Oggetto, importo e durata dell'appalto**

Gara, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 (di seguito Codice), e con il criterio del minor prezzo, per l'affidamento dei *"Lavori per l'esecuzione di interventi urgenti per il ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della Sede municipale e del garage interrato di via Parroco Simeoli n.6 a Pianura"*.

L'importo a base d'asta è pari ad € 67.491,92, di cui € 2.287,42 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e € 1.300,00 per oneri di smaltimento non soggetti a ribasso, oltre IVA.

**CIG 704237822C; CUP :B64H17000290004**

Determinazione Dirigenziale n. 5 del 07.04.2017 del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 9.

Il progetto risulta validato dal RUP in data 24.02.2016.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Giulio Davini , [giulio.davini@pec.comune.napoli.it](mailto:giulio.davini@pec.comune.napoli.it).

La durata dell'appalto è di 90 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori. Si rimanda all'art.106 del codice.

Il contratto è stipulato a misura, nella forma della scrittura privata semplice e il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio comunale.

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti, attesa l'omogeneità dei lavori in questione e l'esiguità dell'importo a base d'asta.

**SCADENZA OFFERTE:** le offerte vanno presentate, secondo le modalità di seguito indicate (par. 12), entro e non oltre le ore **12,00** del giorno -----.

**PRIMA SEDUTA DI GARA:** la prima seduta si terrà alle ore **10,00** del giorno -----, presso il Servizio Autonomo CUAG-Area Gare Lavori, sito al III piano di via S.Giacomo, 24- Napoli.

2  
4

13

## 2. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

Categoria prevalente: **OG 1 - Classifica I**, subappaltabile nei limiti di legge ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. Le lavorazioni ricadenti nella categoria oggetto dell'appalto possono essere realizzate con i requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art.90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010.

## 3. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti

Dopo aver cliccato su **Accetta invito** l'operatore economico avrà accesso alla scheda relativa alla procedura negoziata e potrà visualizzare i dati generali della gara e i documenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "*Invia quesito alla Stazione Appaltante*", presente in "*dettagli*" della gara. Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, di cui al punto IV.3.4 del bando di gara e comunque non oltre *il termine ultimo per la presentazione di quesiti* indicato nei *dettagli* gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "*dettagli*" nella tendina a sinistra in "*I tuoi quesiti*". Il quesito può essere tradotto in *faq* visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

*N.B. I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla Piattaforma digitale, al fine di apprendere tempestivamente di eventuali rettifiche che potrebbero essere apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.*

*In tal caso, sarà presente una comunicazione in "dettagli" del bando di gara a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in "Documentazione gara" oltre che sul sito web del comune di Napoli.*

## 4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 8.

In particolare:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo;

Ai consorzi, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 comma 1 e comma 2 del Codice; ai consorzi di cui alle lett. b) si applicano le disposizione di cui all'art. 47 comma 1 del Codice; ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni

3  
4

14

di cui all'art. 48 del Codice.

È ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

### 5. Condizioni di partecipazione

- Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:
  1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
  2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
  3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.
- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.
- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

### 6. Modalità di presentazione della documentazione

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione delle *"Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica"*, allegate alla documentazione di gara, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) **devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

4  
6

15

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi degli artt. 83 comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € 70,00.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "*ultimi messaggi ricevuti non letti*", ovvero in "*Area Messaggi*", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "*Rispondi al messaggio*" (ove comporre il Testo e allegare il file o i files contenenti detta documentazione).

## **7. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "*Area Messaggi*" ovvero in Cruscotto "*ultimi messaggi ricevuti non letti*". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

## **8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a), b) e c) del Codice**

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti: I concorrenti devono essere in possesso, ed allegarne copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, per la/le categoria/e di lavori oggetto dell'appalto.

In alternativa alla attestazione SOA, le lavorazioni ricadenti nella categoria oggetto dell'appalto possono essere realizzate con i requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art.90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010.

In proposito gli operatori economici privi di attestazione SOA, dovranno produrre

5  
W

16

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale o da un procuratore munito di appositi poteri con cui si attesta il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo richiesti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010, con riferimento alla categoria di lavori oggetto del presente appalto ed all'importo della stessa così come individuati alla dal bando di gara.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti nella misura di cui all'art.92, comma 2, del D.P.R.207/2010 qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale, ovvero nella misura di cui all'art.92, comma 3, del D.P.R.207/2010 qualora sia di tipo verticale. Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'art.84 del D. Lgs. 50/2016, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

In caso di raggruppamento orizzontale, la mandataria deve comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; in caso di raggruppamento verticale, ciascuna impresa deve possedere i requisiti in relazione alla parte del servizio che dovrà eseguire, fermo restando quanto previsto all'art.48 comma 2 del Codice.

In caso di consorzio stabile, si applica l'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.P.R. 207/2010, ai fini della partecipazione alla gara, nel caso in cui la scadenza triennale della SOA sia anteriore al termine perentorio di presentazione delle offerte e l'impresa abbia richiesto la verifica triennale o il rinnovo della SOA con domanda presentata prima della scadenza, si invita ad a presentare copia conforme del contratto di verifica/rinnovo all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa.

**Avvalimento** - Ai sensi dell'art. **89 del Codice**, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia fare affidamento sulle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

6  
9



17

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

**N.B. In attuazione dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs 50/2016, per le categorie superspecializzate di cui al D.M. 248 del 10/11/16 che singolarmente superano il 10% del valore dell'appalto, il concorrente non può avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un altro soggetto.**

I concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia presentano la documentazione richiesta per la qualificazione ai sensi dell'art.49 del D.lgs.50/2016 con le modalità di cui all'art.62 comma 1 del D.P.R.207/2010.

Il procedimento di comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria sarà gestito interamente dalla piattaforma telematica, ai sensi dell'art. 58 comma 3 del Codice, attraverso un apposito messaggio al/i concorrente/i sorteggiato/i (trasmesso anche a mezzo PEC). La documentazione a comprova dei requisiti dichiarati dovrà, pertanto, essere allegata al messaggio di risposta, entro e non oltre il termine fissato nella richiesta formulata dalla S.A.

Infine, la Stazione Appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente a favore del quale è stata formulata proposta di aggiudicazione e dal concorrente che segue in graduatoria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà, nelle more dell'adozione del decreto ex art. 81 c. 2 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

## 9. Subappalto

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Si precisa, altresì, che la quota percentuale subappaltabile non può eccedere il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

## 10. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia, pari al 2% dell'importo posto a base dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del Codice. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di

7  
6

18

rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. **La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.** La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

#### **11. Contributo ANAC**

Ai sensi della L.266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.1377 del 21 dicembre 2016, non è dovuto alcun contributo.

#### **12. Modalità di presentazione dell'offerta**

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno accedere all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero, se già registrati, effettuare il Login. Visualizzata la gara in Home - "ultime gare pubblicate" ovvero in "Bandi di gara", selezionare in dettagli "avvia la

B  
C

19

procedura di partecipazione". A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, la documentazione amministrativa, la documentazione offerta tecnica ( ove richiesta) e la documentazione offerta economica di cui al presente disciplinare. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo **RTI**, alla voce **In che forma desidera partecipare?** Selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione **Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI) o Professionisti (RTP)**, il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

**L'Azienda o il Professionista corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento.** Cliccando su *Aggiungi un componente al raggruppamento* è possibile inserire i dati del/i componente/i.

**Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.**

**Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.**

**N.B.** L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

### **13. Documentazione Amministrativa e suo contenuto:**

**13.1 La Cauzione provvisoria**, di cui al paragrafo 10 - in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo - dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto.

**Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva.**

### **13.2 Istanza di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione

g  
C

del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

**In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:**

1. I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
2. In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
3. In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
4. In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
5. In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare:

**In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- t) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- tt) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ttt) dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

**In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- ttt) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma

2

dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:**

⊗) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

**o in alternativa**

⊗) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**13.3 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo** (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), **da inserire nell'apposito campo obbligatorio**, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE, ai sensi dell'art. 85 d.lgs. 50/2016, è un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui l'operatore economico conferma il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale. L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della

11  
a

22

procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto **digitalmente**:

- a. dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
- b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

**Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.**

**N.B. Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).**

**13.4 Dichiarazioni - firmate digitalmente e inserite nell'apposito campo obbligatorio**

12  
h

23

**"Autocertificazione" - rese ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con le quali il concorrente attesta:**

- 1) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- 2) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- 3) di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- 4) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli;
- 5) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- 6) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- 7) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- 8) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche);
- 9) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo ( vedi succ. par.18.3) ; attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.
- 10) l'elenco dei nominativi e delle generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- 11) di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X.

**Le dichiarazioni di cui al presente punto vanno rese e firmate digitalmente anche dalle**

13  
h

24

**imprese mandanti e dalle consorziate esecutrici e inserire nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione".**

**13.5 Dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000.**

In alternativa alla attestazione SOA, gli operatori economici dovranno produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale o da un procuratore munito di appositi poteri con cui si attesta il possesso dei requisiti di carattere tecnico- organizzativo richiesti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010, con riferimento alla categoria/e di lavori oggetto del presente appalto ed all'importo della stessa così come individuati al punto 1.

**13.6 Tutta la Documentazione prevista all'art. 89 del Codice, in caso di avvalimento.**

In particolare, l'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "Documentazione in caso di avvalimento":

- a) dichiarazione di ricorso all'avvalimento allegando, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente; lo stesso potrà essere inserito, a cura dell'impresa avvalente, o nell'apposito spazio "DGUE" ovvero nello spazio "Documentazione in caso di avvalimento".

Inoltre, nello spazio "Documentazione in caso di avvalimento" dovrà essere inserita la dichiarazione, firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il



25

concorrente.

**13.7 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC, di cui al par. 11 NON DOVUTA.**

**13.8 Documento PassOE**, sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVCPass. A tal fine si richiama la Deliberazione dell'ANAC (ex AVCP) n° 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio 2013 e del 5 giugno 2013. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

**13.9 Patto di Integrità**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici. **N.B. La mancata consegna di questo documento, opportunamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di gara.**

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "*Patto di Integrità*".

**14. Offerta Economica**

L'offerta economica dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara (*appalto a misura*), indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, apposita dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, con cui il concorrente afferma di aver rispettato tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di aver quantificato i relativi costi aziendali in € ..... (indicare l'importo).

**15. Criterio di aggiudicazione (*minor prezzo*)**

Minor prezzo, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a, del D. Lgs. 50/2016, e la congruità delle offerte valutata secondo quanto riportato al co.2 dell'art.97 del D.Lgs. n.50/2016. Il ricorso al co.4 dell'art.95 e' motivato dal fatto che i lavori oggetto dell'appalto sono di modesta complessità e non richiedono l'utilizzo di specifiche e particolari competenze e maestranze. Inoltre stante l'urgenza dell'esecuzione degli stessi, il criterio del prezzo più basso risulta essere caratterizzato da maggiore semplicità e rapidità nella selezione dell'offerta migliore rispetto al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza una sola offerta valida e, in tal caso, l'aggiudicazione sarà subordinata all'accertamento della convenienza e dell'idoneità

15  
L

26

dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto. Ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs.50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto disposto dal comma 2 del medesimo art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Si procederà, in sede di gara, al sorteggio di uno dei metodi di cui al comma 2 dell'art.97 del D.Lgs.50/2016. La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, il relativo calcolo è arrotondato alla quinta cifra decimale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016.

#### **16. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione**

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica, presso la sede dell'Area Lavori del SACUAG, sito al III piano di via San Giacomo, 24, Napoli, nella data indicata dal bando di gara e nelle successive date, comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

I concorrenti invitati potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta di gara da parte del RUP.

Conformemente al "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara, procede all'esame della documentazione amministrativa, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Conclusa la predetta fase, la fase 2 consente di effettuare, ai sensi dell'art.58 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, un sorteggio dei concorrenti, nel numero corrispondente al 10% dei partecipanti, sottoposti a verifica dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa e di capacità economico-finanziaria dichiarati. La fase sarà interamente gestita dal software, attraverso l'invio di un apposito messaggio ai concorrenti sorteggiati, i quali alleggeranno la documentazione comprovante al messaggio di risposta entro il termine perentorio indicato nel messaggio di richiesta della documentazione.

Il RUP, di seguito, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Economica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Codice, si procede, qualora il numero delle offerte sia almeno pari a cinque (Comunicato del Presidente dell'ANAC), all'individuazione della soglia di anomalia, a mezzo del sorteggio (automatico del software) di uno dei cinque criteri ivi indicati. Pertanto, la commissione sospende la seduta di gara, subordinando la decretazione dell'aggiudicazione provvisoria all'esito dell'istruttoria condotta dal RUP, ai sensi dell'art. 97 del Codice, sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte risultate anomale.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

16  
a

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali posseduti dai concorrenti avverrà secondo le modalità di cui al par. 8 del presente disciplinare.

**17. Aggiudicazione**

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dalla lettera di invito.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare *cauzione definitiva* ai sensi dell'art. 103 del Codice. ***N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).***

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipula del contratto di appalto avrà luogo entro i successivi sessanta giorni.

Il contratto di affidamento sarà stipulato a cura dello scrivente servizio nella forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e della Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

**18. Informazioni complementari**

Si applicano al presente appalto:

**18.1 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**18.2 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli**

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "*Amministrazione trasparente*", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

**N.B. Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente sono le seguenti: sanzione pecuniaria variabile tra lo 0,5% ed il 5% dell'importo contrattuale in**

28

**relazione alla gravità della violazione sulla scorta di indicatori di valutazione quali: danno di immagine, danno effettivo nell'esecuzione dei lavori, redditività, ecc.**

**In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.**

### **18.3 Patto di Integrità**

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse*" approva il documento denominato "*Patto di Integrità*" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

**Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.**

*Il Dirigente del SAT  
arch Paola Cerotto*

18  
h



## PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI  
e  
I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO<sup>1</sup>

**“Lavori per l'esecuzione di interventi urgenti per il ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della Sede municipale e del garage interrato di via Parroco Simeoli n.6 a Pianura”, in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 122 del 15.03.2017. Determina di indizione n. 5 del 07.04.2017**

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei

<sup>1</sup> La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

30

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;

2 20  
a

-esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

31

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data \_\_\_\_\_

**COMUNE di NAPOLI**

Il Dirigente del SAT della Municipalità 9.

Nome e cognome arch. Paola Cerotto<sup>2</sup>

Timbro del Soggetto concorrente  
e  
Firma del legale rappresentante

<sup>2</sup> L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITÀ 9 - Soccavo - Pianura  
Servizio Attività' Tecniche

ASSESSORATO ALLO SPORT con delega alla gestione del patrimonio

ASSESSORE dott. *Ciro Borriello*

**ORIGINALE**

- 7 MAR. 2017

11/143

**ESECUZIONE IMMEDIATA**

Delibera prot. n. 4 del 06.03.2017

Categoria ..... Classe ..... Fascicolo .....

Annotazioni .....

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 122

OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di Riserva in regime di Esercizio Provvisorio 2017, ai sensi dell'allegato A/2 del D. Lgs. n.118/2011, punto 8.12, di € 77.000,00 per l'esecuzione di interventi urgenti per il ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della Sede municipale e del garage interrato di via Parroco Simeoli n.6 a Pianura.  
CUP: B64H17000290004

15 MAR. 2017

Il giorno ....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° ..... Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de *MAGISTRIS*

P

**ASSESSORI:**

Raffaele *DEL GIUDICE*

P

Mario *CALABRESE*

P

Alessandra *CLEMENTE*

ASSENTE

Gaetano *DANIELE*

P

Daniela *VILLANI*

P

Roberta *GAETA*

ASSENTE

Salvatore *PALMA*

P

Annamaria *PALMIERI*

ASSENTE

Enrico *PANINI*

P

Carmine *PISCOPO*

P

Ciro *BORRIELLO*

P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: DR. GAETANO VIRTUOSO

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE



LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore allo sport, con delega alla gestione del patrimonio,

**Premesso che:**

l'art.18, comma 1, lett.c) del Regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 21 settembre 2005 – testo aggiornato alle modifiche apportate all'art.74 con deliberazione di C.C. n. 47/2006, all'art.23, comma 4 e all'art.27, comma 2 con deliberazione di C.C. n.20/2006 – attribuisce al Servizio Attività Tecniche della Municipalità la competenza della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale;

il Servizio Attività Tecniche della Municipalità 9 non ha in corso un appalto per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi comunali e nel PEG 2016-2018 non sono state assegnate risorse da destinare a tali interventi;

sono pervenute a questo servizio numerose richieste di intervento presso la sede municipale di Pianura di via Parroco Simeoli e il garage interrato, che per quanto sopra, sono rimaste in evase;

dai sopralluoghi effettuati recentemente è emerso che la mancata manutenzione della sede municipale ha comportato un aggravamento delle condizioni di alcuni elementi non strutturali dell'edificio (intonaco, controsoffitto, piano di copertura, ecc) che richiedono un urgente intervento al fine di non creare certi e gravi danni all'Ente;

lo stato delle vie di esodo è tale da richiedere una serie di interventi urgenti ed improcrastinabili per ripristinarne la regolare funzionalità (uscite di sicurezza, corpi illuminanti e segnaletica);

per il garage interrato risulta inoltre scaduto il C.P.I. e per il suo rinnovo è necessario effettuare una serie di interventi urgenti di adeguamento alla normativa antincendio;

**Considerato che:**

presso la sede in oggetto sono presenti gli sportelli della municipalità aperti al pubblico (sportello demografico e uffici di stato civile) oltre che l'URP territoriale della Municipalità 9;

gli interventi a farsi consistono anche in interventi di adeguamento degli ambienti di lavoro, in particolar modo delle vie ed uscite di emergenza ai sensi del D.Lgs. n.81/08, in ottemperanza anche al D.V.R. redatto a cura del Servizio Autonomo Personale, Area Prevenzione e Protezione dei locali in oggetto e interventi di adeguamento antincendio del garage interrato propedeutico al rinnovo del relativo CPI scaduto, necessari a garantire le adeguate condizioni di sicurezza;

questo SAT ha predisposto apposita perizia denominata "interventi urgenti per il ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della Sede municipale e del garage interrato di via Parroco Simeoli n.6 a Pianura";

gli elaborati progettuali che compongono la perizia risultano essere i seguenti:

- Relazione Illustrativa;
- Computo Metrico;
- Stima incidenza Manodopera;
- Stima incidenza Sicurezza;
- Elenco Prezzi Unitari;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- Elaborati Grafici.

l'importo complessivo dell'intervento è pari ad € 77.000,00, come da quadro economico di

IL SEGRETARIO GENERALE <sup>2</sup>

seguito riportato:

<b>A) LAVORI</b>		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso	€ 63.904,50	
A2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.287,42	
A3) Oneri di smaltimento non soggetti a ribasso	€ 1.300,00	
	<b>Totale A)</b>	<b>€ 67.491,92</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
B1) IVA al 10% su A1)+A2)	€ 6.619,19	
B2) IVA al 22% su A3)	€ 286,00	
B3) Contributo AVCP	€ 30,00	
B4) Imprevisti compreso IVA	€ 2.572,89	
	<b>Totale B)</b>	<b>€ 9.508,08</b>
	<b>TOTALE (A + B)</b>	<b>€ 77.000,00</b>

3  
ZM

i prezzi applicati sono quelli contenuti nel vigente prezzario dei lavori pubblici della Regione Campania edizione 2015;

**Preso atto che:**

il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli art. 31 del D.Lgs n.50/2016 e delle linee guida n.3 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità Anticorruzione n.1096 del 26.10.2016 è l'ing. Giulio Davini in servizio presso il SAT della Municipalità 9;

i lavori in oggetto, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs n.50/2016 rientrano nei casi in cui il certificato di collaudo è sostituito dal certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori;

la realizzazione degli interventi scaturenti dall'approvazione del progetto in questione non comportano aumento degli oneri di gestione, in quanto gli stessi riflettono opere da eseguirsi su edifici preesistenti, per cui non risulta violato l'art. 200 del D.Lgs. n.267/2000;

gli atti in questione sono conformi alla normativa vigente in materia di LL.PP. ai sensi dell'art.26 del D.Lgs n.50/2016 come da allegata validazione, a firma del Responsabile del Procedimento, nella quale è stata dichiarata la esecutività e la cantierabilità degli interventi a farsi;

**Ritenuto:**

di dover ripristinare con urgenza le condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro e di accesso agli stessi, nel rispetto della vigente normativa di cui al D.Lgs. n.81/08 ed in ottemperanza anche al D.V.R. redatto a cura del Servizio Autonomo Personale, Area Prevenzione e Protezione dei locali in oggetto;

di realizzare gli interventi di adeguamento antincendio del garage interrato propedeutici al rinnovo del relativo CPI scaduto;

che ricorrono i motivi di urgenza per l'affidamento dei lavori e per l'effetto si rende necessario procedere;

**Rilevato che:**

il protrarsi delle condizioni esistenti potrebbe comportare danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

occorre salvaguardare la pubblica e privata incolumità dei fruitori della struttura in caso di evacuazione dell'edificio assicurando idonee vie di fuga e la sicurezza del complesso secondo la normativa antincendio;

IL SEGRETARIO GENERALE

24  
C

necessita dunque realizzare con ogni urgenza i lavori di che trattasi;

è possibile finanziare il suddetto intervento mediante prelevamento dal fondo di riserva, ai sensi dell'allegato A2, punto 8.12 del D.Lgs. n.118/2011 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014;

per la specificità dell'intervento previsto la prestazione avverrà nell'anno 2017;

Visto:

il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 smi;

il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 smi;

il D.Lgs. n.118 del 23 giugno 2011 smi;

la Delibera di Giunta Comunale n.22 del 24 gennaio 2017 avente ad oggetto "Indirizzo programmatico per la gestione della spesa durante l'esercizio provvisorio 2017";

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti, composti complessivamente da n. 158 pagine progressivamente numerate e siglate:

- Relazione Illustrativa;
- Computo Metrico;
- Stima incidenza Manodopera;
- Stima incidenza Sicurezza;
- Elenco Prezzi Unitari;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- Elaborati Grafici;
- Verbale di Validazione.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.

**CON VOTI UNANIMI**

Il Dirigente del SAT

arch. Paola Cerotto

*Paola Cerotto*

## DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente trascritto e riportato

Approvare il seguente quadro economico per l'importo complessivo di € 77.000,00, IVA inclusa

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso	€ 63.904,50	
A2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.287,42	
A3) Oneri di smaltimento non soggetti a ribasso	€ 1.300,00	
	<b>Totale A)</b>	<b>€ 67.491,92</b>
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 10% su A1)+A2)	€ 6.619,19	
B2) IVA al 22% su A3)	€ 286,00	
B3) Contributo AVCP	€ 30,00	
B4) Imprevisti compreso IVA	€ 2.572,89	
	<b>Totale B)</b>	<b>€ 9.508,08</b>
	<b>TOTALE (A + B)</b>	<b>€ 77.000,00</b>

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Approvare** i seguenti elaborati allegati al progetto di cui trattasi, costituenti parte integrante dello stesso:

- *Relazione Illustrativa;*
- *Computo Metrico;*
- *Stima incidenza Manodopera;*
- *Stima incidenza Sicurezza;*
- *Elenco Prezzi Unitari;*
- *Capitolato Speciale d'Appalto;*
- *Piano di Sicurezza e Coordinamento;*
- *Elaborati Grafici.*

5  
36

**Dare atto** che la durata prevista dei lavori è di 90 (novanta) giorni.

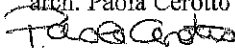
**Incrementare** ai sensi del D.Lgs. n.118/2011, Allegato A/2, punto 8.12, lo stanziamento della missione 01 programma 05 titolo 2 macroaggregato 2 del redigendo Bilancio di Previsione 2017-2019 – Esercizio Provvisorio 2017 di € 77.000,00, mediante prelevamento dalla missione 21 programma 1 titolo 1 macroaggregato 10.

**Istituire** il capitolo 255293 dotato dello stanziamento di € 77.000,00 denominato “Interventi urgenti per il ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della Sede municipale e del garage interrato di via Parroco Simeoli n.6 a Pianura”, piano dei conti finanziario 02.02.01.09.999

**Autorizzare** il Dirigente del Servizio Attività Tecniche al consequenziale impegno.

**Autorizzare** altresì lo stesso Dirigente, a porre in essere tutte le procedure ritenute opportune per l'esecuzione in tempi brevi dei lavori in oggetto.

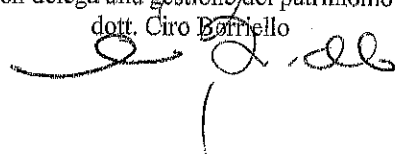
**Dare comunicazione** al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art.166, co.2 del D.Lgs. n.267/2000.

Il Dirigente del SAT  
arch. Paola Cerotto  


VISTO  
Il Direttore della Municipalità 9  
dott. Gaetano Camarda

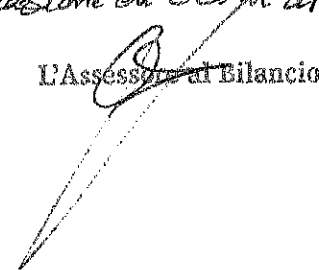


Assessore allo sport  
con delega alla gestione del patrimonio  
dott. Ciro Borriello



VISTO esclusivamente ai sensi  
della deliberazione di C.C. n. 2296/2000

L'Assessore al Bilancio



Scopo esecuzionario e dichiarazione di  
esecuzione immediata su stanziamenti allegati

IL SEGRETARIO CENTRALE



26  
6

**SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 15/03/2017**

La Giunta,

Letto il parere di regolarità tecnica;

Letto il parere di regolarità contabile;

Lette le osservazioni del Segretario Generale;

Considerata la necessità e l'urgenza dei lavori in questione;

Visto l'art. 166, comma 2, del D.Lgs.267/2000;

Con VOTI UNANIMI adotta la proposta, prendendo atto degli interventi a farsi per la spesa complessiva di € 77.000,00 di cui agli elaborati tecnici proposti dalla dirigenza che resta organo competente e responsabile, ai sensi degli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alle procedure e agli atti successivi, autorizzando il prelievo dal Fondo di Riserva per l'esecuzione dei lavori in oggetto.

Demanda alla Direzione Centrale Servizi Finanziari - Servizio Bilancio - le ulteriori annotazioni contabili.

**LA GIUNTA**

**Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata**

**Con voti UNANIMI**

**DELIBERA**

**di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuarne le determinazioni.**

**Letto, confermato e sottoscritto**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO  
GENERALE**



7

38

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 04 DEL 06.03.2017, AVENTE AD OGGETTO:  
**Prelevamento dal Fondo di Riserva in regime di Esercizio Provvisorio 2017, ai sensi dell'allegato A/2 del D. Lgs. n.118/2011, punto 8.12, di € 77.000,00 per l'esecuzione di interventi urgenti per il ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della Sede municipale e del garage interrato di via Parroco Simeoli n.6 a Pianura.**  
**CUP: B64H17000290004**

il Dirigente del SAT esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:  
**FAVOREVOLE**

Il Dirigente del SAT  
 arch. Paola Cerotto  
*Paola Cerotto*

Pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il **7 MAR. 2017** Prot. **71/143**  
 Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

*Parere delegato*  
*CA*

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Paola Cerotto*

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di € ..... viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
 Rubrica.....Cap..... ( ..... ) del Bilancio ....., che presenta la seguente disponibilità:

9900000000

Dotazione	€	<i>Vincolo 09/11</i>	.....
Impegno precedente	€	.....	.....
Impegno presente	€	.....	.....
Disponibile	€	.....	.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale  
Servizi Finanziari

8

39

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE della IX MUNICIPALITA' PROT. N. 4 DEL  
6/03/2017, AVENTE AD OGGETTO

Prelevamento dal Fondo di riserva in esercizio provvisorio 2017, ai sensi dell'allegato A2 del D.Lgs. 118/2011, punto 8.12, di € 77.000,00 per l'esecuzione di interventi urgenti per il ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della sede municipale e del garage interrato di via Parroco Simeoli n. 6 Pianura - CUP B64H17000290004

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Dando atto che, con progr. 2566, è stata registrata la proposta variazione in esercizio provvisorio 2017, e che l'atto, dopo la sua approvazione, dovrà essere trasmesso alla Direzione Centrale Servizi finanziari per le ulteriori annotazioni contabili.

9/3/2017

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
Dott.ssa Claudia Gargiulo

Il Direttore Centrale Ragioniere Generale  
Dott. Raffaele Grimaldi

29  
6



Handwritten scribble in the top right corner.

Handwritten mark resembling a vertical line with a loop at the top.

Handwritten number '40'.

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI

P.G./2017/ 270828

Napoli, - 6 APR. 2017

AL SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA

S E D E

**OGGETTO:** *Deliberazione di G.C. n. 122 del 15.03.2017 (II / 143).*

*In ottemperanza all'emendamento della Giunta Comunale, di cui alla nota P.G./2017/255131, si trasmette la deliberazione segnata in oggetto.*

IL RAGIONIERE GENERALE  
Dott. Raffaele Grimaldi

Handwritten number '30' with a horizontal line underneath.



Osservazioni del Segretario Generale

10

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica dell'ufficio proponente.

Con il provvedimento in oggetto si intende approvare gli atti tecnici relativi ai lavori urgenti finalizzati al ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della sede municipale sita in Pianura, in via Parroco Simeoli n. 6, di importo complessivo pari a € 77.000,00, da finanziare mediante prelevamento di pari importo dal fondo di riserva.

Al

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: "Favorevole".

Letto il parere di regolarità contabile che recita: "Favorevole dando atto che [...] è stata registrata la proposta variazione in esercizio provvisorio 2017, e che l'atto, dopo la sua approvazione, dovrà essere trasmesso alla Direzione Centrale Servizi finanziari per le ulteriori annotazioni contabili.". Al riguardo, si precisa che, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile implica che siano state svolte attente valutazioni in ordine a: "la regolarità della documentazione prodotta; il rispetto delle competenze proprie dei soggetti che adottano i provvedimenti; la giusta imputazione al bilancio e la disponibilità sul relativo intervento o capitolo; l'osservanza dei principi contabili e delle norme fiscali; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri economico-finanziari dello stesso; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri patrimoniali.". Altresì rilevanti sono le valutazioni sulla coerenza dell'atto proposto rispetto alle prescrizioni del Piano di riequilibrio affinché lo stesso si mantenga idoneo, sia in termini di competenza che di cassa, all'effettivo risanamento dell'Ente.

Si richiamano:

- l'art. 23 del D. Lgs. 50/2016, in cui si prevede che: "1. La progettazione in materia di lavori pubblici si articola, secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, in progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo [...] 3. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti [...] sono definiti i contenuti della progettazione nei tre livelli progettuali. Fino alla data di entrata in vigore di detto decreto, si applica l'articolo 216, comma 4. [...]";
- l'art. 25 del D. Lgs. 50/2016, in materia di "Verifica preventiva dell'interesse archeologico";
- l'art. 26 del D. Lgs. 50/2016, in cui si dettano norme in materia di "Verifica preventiva della progettazione";
- l'art. 216 del D. Lgs. 50/2016, in cui si dispone che: "1. Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo ovvero nelle singole disposizioni di cui al presente codice, lo stesso si applica alle procedure e ai contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore [...] 4. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 23, comma 3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui alla parte II, titolo II, capo I e titolo XI, capi I e II, nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate, con esclusione dell'articolo 248, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. [...]";
- il Capo I del Titolo II del D.P.R. 207/2010, rubricato "Progettazione".

Si pone in evidenza che nella parte narrativa del provvedimento in oggetto si attesta che il progetto è assistito da verbale di validazione ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016.

Il provvedimento in oggetto viene proposto per l'approvazione durante l'esercizio provvisorio, atteso che, ai sensi dell'art. 5, comma 11, del D.L. 244/2016 "Il termine per la deliberazione del

S.L.

VISTO:  
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

31  
L

bilancio annuale di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio 2017 e' differito al 31 marzo 2017. Conseguentemente è abrogato il comma 454 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232." In proposito, si ricorda che la Giunta Comunale, ha approvato in data 24.1.2017, la deliberazione n. 22, avente ad oggetto: "Indirizzo programmatico per la gestione della spesa durante l'esercizio provvisorio 2017.", nella quale individua le tipologie di spese che possono essere assunte nel corso dell'esercizio provvisorio.

11  
12

Si richiamano, inoltre:

- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, in cui si stabilisce che "[...] Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. [...]";
- l'art. 166 del D. Lgs. 267/2000, in cui si dispone che "[...] 2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. 2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.";
- il punto 8 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" e, in particolare, il punto 8.12, in cui si prevede, fra l'altro, che "[...] nel corso dell'esercizio provvisorio: [...] b) sono impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti. 8.7 Nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato. [...] Considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente.".

Si evidenzia che alcuni contenuti del dispositivo non rilevano ai fini della competenza dell'Organo deliberante in quanto attengono alle attribuzioni della dirigenza (si fa riferimento, in particolare, a quanto deliberato in ordine alla durata dei lavori nonché all'autorizzazione all'adozione delle procedure ritenute più idonee ai fini dell'esecuzione in tempi brevi dei lavori). Compete, infatti, alla Giunta la sola approvazione dei lavori ed il prelevamento dal fondo di riserva per il finanziamento degli stessi. In proposito, si ricorda che l'affidamento dei lavori in oggetto ricadrà nell'ambito di operatività della normativa legislativa e regolamentare in materia di contratti pubblici, nel rispetto dei principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016.

Compete alla dirigenza nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate, ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, qualora confermato in sede deliberante, nonché sul corretto utilizzo delle risorse assegnate.

VISTO:  
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

32  
L

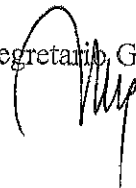
La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima.

12

43

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale



15.3.17

VISTO:  
Il Sindaco



15

Deliberazione di G.C. n. 122 del 15/3/2017 composta da n. 13 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati dichiarati nell'atto.

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio **06 APR. 2017** e rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

14

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000

Addi .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addi.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati dichiarati nell'atto:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente;

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati;

Il Funzionario responsabile

**Attestazione di compiuta pubblicazione:**

34 h



COMUNE DI NAPOLI

Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare  
Coordinamento

PG. 2017. 222 582  
DLA 21/03/2017

55

Alla Municipalità 9  
Servizio Attività Tecniche  
e p.c. All'Area Gare Lavori

**Oggetto:** validazione procedura di gara

In riscontro alla vs richiesta PG.2017.216274 si valida la procedura di gara prescelta (negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b del d. lgs. 50/2016) in quanto l'importo complessivo dell'appalto rientra nei limiti previsti dalla normativa e gli operatori economici verranno selezionati mediante l'utilizzo degli elenchi telematici di questa Amministrazione rispettando i criteri di trasparenza, concorrenzialità ed equa rotazione.

Il Coordinatore  
dr.ssa Mariarosaria Cesarino

35  
6

P.O. n. 2003/2017



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 9

Pianura

Soccavo

Servizio Attività Tecniche

P.G./2017 / 216274 del 17-03-2017

46

Servizi Autonomo C.U.A.G.  
Coordinamento  
SEDE  
prot. inf. 33.1.0.0.0

**Oggetto:** Richiesta di validazione della procedura di scelta per l'affidamento dei lavori per "l'esecuzione di interventi urgenti per il ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della Sede municipale e del garage interrato di via Parroco Simeoli n.6 a Pianura" in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 15.03.2017 per l'importo di € 67.491,92 di cui € 2.287,42 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e € 1.300,00 per oneri di smaltimento non soggetti a ribasso oltre IVA e somme a disposizione, per un importo complessivo di € 77.000,00. Categoria OG1 classifica I  
CUP B64H17000290004

Ai fini della validazione sulla scelta della procedura da acquisire, per l'esecuzione dei lavori urgenti in oggetto, si rappresenta che si intende procedere con una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 co.2 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, previa consultazione di almeno 20 operatori economici individuati secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con Delibera n.499/2015 e dalla Disposizione Dirigenziale n.5 del 08.11.2016 del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli acquisti e le Gare.

In particolare per la scelta degli operatori economici si seguirà il seguente criterio:

- ▲ il 20% sarà individuato tra gli iscritti nell'elenco di cui alla deliberazione di G.C. n.1002/2011;
- ▲ l'80 % secondo il criterio di equa rotazione tra gli iscritti negli elenchi degli operatori economici consultabile al seguente indirizzo <https://napoli.acquistitelematici.it/elenco>, conformemente alla nota PG/2016/994736 del 14.12.2016 esplicativa trasmessa dal Servizio Autonomo CUAG – Coordinamento.

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi del co.4 dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara e la congruità delle offerte valutata secondo quanto riportato al co.2 dell'art.97 del D.Lgs. n.50/2016.

Si ringrazia per il sollecito riscontro dettato dall'urgenza degli interventi a farsi.

Il Dirigente del SAT

arch. Paola Cerotto

36  
h