



Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

**INDAGINE CONOSCITIVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
RELATIVI ALLE ATTIVITÀ PREVISTE
DALLA II ANNUALITÀ DEL PIANO LOCALE GIOVANI**

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO

Si intende realizzare un programma che rivoluzioni le Politiche Giovanili settoriali e che sia dunque di incrocio fra tante politiche come quelle relative all’occupazione alla mobilità giovanile alla creatività all’integrazione all’inclusione sociale e culturale, alla comunicazione.

In quest’ottica, lo scopo ultimo è di portare le Politiche Giovanili al centro dell’interesse istituzionale e cittadino ampliando lo spettro dei soggetti coinvolti, siano essi privati, pubblici o di filiera istituzionale.

Gli interventi che si prevedono rispondono alle linee guida ministeriali ed impattano in maniera diffusa su tutte e tre le azioni prioritarie di intervento indicate con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale:

- 1) interventi che si pongono l’obiettivo centrale di rafforzare le linee ministeriali “Diritto al Futuro”: lavoro, impresa, accesso al credito;
- 2) coinvolgimento dei giovani in percorsi formativi nei mestieri della comunicazione, dei linguaggi visivi, artistici e dei New Media, dell’artigianato e delle attività “Peer to peer” destinate ai giovani presso le sedi comunali;
- 3) iniziative per la valorizzazione della creatività urbana e della promozione dell’associazionismo giovanile attraverso anche un’attività di sostegno per la nascita di nuove associazioni giovanili, per la produzione di eventi, per la realizzazione di opere creative e di ingegno, iniziative, progetti e servizi culturali, artistici, sociali realizzate dai giovani per i giovani.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO

Le attività saranno strutturate intorno a due assi di intervento individuati durante i lavori del I Convegno Nazionale delle Politiche per i Giovani che si è svolto a Napoli il 28 e 29 Gennaio 2011.

IG Space – Spazio ai Giovani

Radicare nel tessuto sociale del territorio le Politiche Giovanili creando spazi permeabili, integrati e percorribili attraverso diverse azioni.

L’*IG Space* è lo spazio offerto ai cittadini giovani per invitarli a governare, dove chi vorrà potrà portare un proprio contributo attraverso iniziative, progetti, competenze e talenti.

In questa accezione, lo *spazio* non è inteso esclusivamente nella sua dimensione fisica ma anche in quella sociale, in cui confluiscono aspetti riguardanti il lavoro, la formazione, la creatività, i valori, l’intrattenimento, e dunque spazi per l’autonomia giovanile. Si pensa a processi innovativi che non restino connotati a livello di *empowerment* individuale, ma che si aprano a dimensioni di gruppo e di reti con diversi soggetti della comunità e con tutta la filiera istituzionale. L’ottica è quella di una

sussidiarietà promozionale in cui le condizioni per la cittadinanza attiva dei giovani vengano costruite insieme in maniera partecipativa e non concesse o permesse da soggetti altri o dalle istituzioni, nella convinzione che in questo modo possano diventare realmente durature e percepite come generative per l'intera comunità.

IG Space vuole favorire il reperimento di spazi destinati ai giovani e individuare strumenti di gestione per la rete "giovani" cittadina, nazionale e comunitaria, con la realizzazione di iniziative, eventi, progetti per la realizzazione degli spazi da consegnare alla creatività urbana giovanile.

IG Power - Valorizzazione dei talenti e della creatività urbana

Dal percorso di progettazione partecipata nella sperimentazione realizzata attraverso il Piano Locale Giovani, è più volte emersa la necessità di dare ai giovani più opportunità di potere decisionale in tutte le fasi di costruzione delle nuove Politiche Giovanili.

IG Power vuole avviare:

- ▲ percorsi di accompagnamento, consulenza tecnica e facilitazione amministrativa per la creazione di reti di associazioni partner;
- ▲ un supporto alla nascita di nuove realtà aggregative e nuove forme di cooperazione giovanile per promuovere i talenti giovanili locali;
- ▲ servizi di assistenza amministrativa e progettuale per la realizzazione di iniziative giovanili.

Si vogliono inoltre valorizzare iniziative dei talenti artistici su linguaggi visivi, grafica, fotografia, fumetti, musica, arte e scena, promuovere la mobilità giovanile, le espressioni artistiche verbali e non verbali realizzando rassegne di eventi culturali e sociali, incoraggiando anche la produzione artistica dei talenti locali.

In quest'ottica, si vuole garantire:

- ▲ un sostegno alle produzioni giovanili del teatro, del cinema e del settore audiovisivo favorendo il collegamento con le realtà regionali, anche in correlazione con le istituzioni nazionali;
- ▲ mini produzioni per favorire il talento cinematografico, teatrale e musicale dei giovani napoletani in continuità con la grande tradizione degli autori e protagonisti napoletani della storia della musica, del teatro, del cinema, promuovendo opportunità di produzione nei settori indicati.

L'azione vuole inoltre:

- ▲ favorire l'ingresso nel mondo del lavoro di giovani napoletani anche fuoriusciti dai percorsi di formazione tradizionali e che abbiano però assolto l'obbligo scolastico, creando una rete di "giovane imprenditoria turistica", che promuova attività di accoglienza e di valorizzazione del patrimonio culturale della città di Napoli attraverso le arti e la creatività, incentivando forme di cooperazione giovanile;
- ▲ promuovere la seconda edizione del *Giugno Giovani* della Città di Napoli.

Per quest'ultimo aspetto, collettore delle attività del Piano Locale Giovani sarà il mese di Giugno. Con delibera n. 429 del 7 giugno 2013, su proposta dell'Assessorato ai Giovani e Politiche Giovanili, Creatività e Innovazione, la Giunta Comunale ha istituito "Il Giugno dei Giovani". Se per tutto il mese di Maggio, cuore della città di Napoli è il suo patrimonio artistico, culturale, architettonico e monumentale, per tutto il mese di Giugno, il cuore della città sarà il suo straordinario patrimonio umano, rappresentato dai Giovani.



Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

Per promuovere il protagonismo giovanile nelle politiche di sviluppo culturale e turistico della città, il *Giugno dei Giovani*, per volontà dell'Assessorato alla Cultura e al Turismo e dell'Assessorato ai Giovani, sarà dunque una pratica e appuntamento annuale, così come il *Maggio dei Monumenti*.

Verrà realizzato e trasmesso agli operatori turistici ogni anno un programma unico di eventi di interesse giovanile, di progetti e percorsi giovanili napoletani, che daranno vita ad altrettanti appuntamenti fatti dai giovani per i giovani della città, risultato dei percorsi finanziati dal presente intervento e frutto delle Politiche Giovanili, culturali, d'innovazione e creatività messe in campo.

Il Giugno dei Giovani, anche nella sua seconda edizione, attraverso la manifestazione *Clan degli Artisti*, valorizzerà la creatività, la passione, il protagonismo, il talento, l'orgoglio, l'identità napoletana, l'inventiva e i valori dei giovani, prima risorsa per lo sviluppo sociale, economico, culturale e territoriale della città.

Il *Clan degli Artisti* è nato per rimarcare l'identità e l'etica delle giovani generazioni della città di Napoli. Per affermare il diritto a vivere senza camorra e clan e a vivere d'arte, bellezza, cultura.

L'evento conclusivo sarà "A gonfie vele..." e si svolgerà a Scampia, uno dei quartieri-simbolo del malessere e delle sconfitte ma soprattutto della resistenza di questa città.

Per la realizzazione di tali azioni, saranno complessivamente impegnati in tale Indagine Conoscitiva Euro 323.055,00 (Trecentoventitremilacinquantacinque/00) Iva compresa.

Di questi:

- ▲ Euro 218.444,00 (Duecentodiciottomilaquattrocentoquarantaquattro/00) di co-finanziamento nazionale;
- ▲ Euro 104.611,00 (Centoquattromilaseicentoundici/00) di co-finanziamento comunale.

Ciascun progetto sarà pertanto finanziato in quota parte con finanziamenti comunali e in quota parte con finanziamenti ministeriali.

INTERVENTO 1 - CINEMA

Risorse complessivamente destinate all'Intervento: Euro 40.000,00 (Quarantamila/00) Iva compresa.

Il soggetto può apportare interventi migliorativi alla proposta progettuale attraverso il coinvolgimento di sponsor privati. Questi vanno sottoposti all'approvazione del responsabile amministrativo della Misura per una verifica di conformità con i principi e la *policy* dell'Amministrazione.

Il soggetto dovrà inoltre indicare con chiarezza termini e modalità della sponsorizzazione, i cui benefici dovranno essere destinati totalmente al progetto e le cui spese andranno anch'esse rendicontate all'Amministrazione.

Per qualunque richiesta inerente alla presentazione della domanda, è possibile rivolgersi alla Mediateca Civica "Santa Sofia" (Via Santa Sofia, 7 - Napoli) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.

www.mediatecasantasofia.it

Tel. 081.7953183 - mediateca.santasofia@comune.napoli.it

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

L'Intervento 1 è suddiviso in 2 distinte Azioni, oggetto di diverse idee progettuali e procedure di affidamento.

Azione 1

Festival Internazionale di Cortometraggi 'O Curt - XIV Edizione

Dotazione: Euro 25.000,00 (Venticinquemila/00)

Il soggetto dovrà presentare un'idea progettuale per l'organizzazione della XIV Edizione del Festival.

Il soggetto dovrà proporre un'idea che preveda l'organizzazione del Festival, i cui elementi essenziali sono:

- ▲ bando di selezione dei film da mettere in concorso;
- ▲ comunicazione e organizzazione di tutte le fasi della rassegna;
- ▲ organizzazione del Festival, che abbia una durata minima di 4 giorni, con premi finali.

In particolare, il soggetto proponente dovrà occuparsi di:

1. Grafica e stampa del materiale promozionale nella misura minima di:
 - a) n. 800 cataloghi di 51 pagine (102 facciate) f/r bianco e nero con copertina a colori;
 - b) n. 20 cartelloni in quadricromia 6 metri per 3 metri;
 - c) n. 200 manifesti in quadricromia 70 x 100 per affissione su spazi comunali;
 - d) n. 1.000 programmi pieghevoli formato A4 in quadricromia con listellatura.
2. Promozione sui principali Social Network.
3. Organizzazione e presentazione di tutte le sezioni del Festival.
4. Realizzazione di un videospot non superiore ai 30" da fornire in hd e in 660 x 286 pixel doppiato in Inglese, Spagnolo e Cinese.
5. Allestimento sale e noleggio attrezzature tecniche.
6. Eventuale noleggio di pellicole e/o assolvimento diritti per proiezioni in dvd di film di cineteche.
7. Organizzazione di incontri, proiezioni, seminari con autori.
8. Ufficio stampa e comunicazione
9. Copertura delle spese per ospitalità e soggiorno per almeno 8 persone provenienti dall'Italia con viaggi a/r in treno classe standard e pernottamento in strutture ricettive a tre stelle e n. 2 ospiti stranieri con viaggio in aereo in classe Economy e pernottamento in struttura ricettiva a tre stelle.
10. Siae laddove richiesta.
11. Assicurazioni.
12. Gestione sito internet dedicato.
13. Segreteria organizzativa.
14. Editing catalogo (schede film, testi, foto, ecc.).
15. Premi concorso.
16. Traduzione e sotto titolaggio laddove richiesto.
17. Allestimento Mostra fotografica.
18. Rinfresco per l'inaugurazione e cerimonia di premiazione del Festival.



Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

19. Sicurezza nelle giornate del Festival.

20. Spese relative a Sale non nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale e ritenute preferibili dagli organizzatori.

Il soggetto affidatario dovrà avere una comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi culturali legati al cinema e impiegare personale competente nel settore.

È fatta espressa richiesta di inserire fra le risorse umane impiegate:

- ▲ un tecnico di proiezione;
- ▲ un grafico dedicato che curi l'immagine coordinata dell'evento;
- ▲ un fotografo professionista che curi un reportage fotografico del Festival.

Il Comune di Napoli mette a disposizione:

- ▲ l'affissione dei manifesti e gli spazi dedicati;
- ▲ le sedi per la realizzazione delle iniziative;
- ▲ la comunicazione istituzionale;
- ▲ l'organizzazione della conferenza stampa di presentazione del bando e di presentazione del Festival in collaborazione con l'Ufficio Stampa comunale.

L'ingresso al pubblico dovrà essere obbligatoriamente gratuito nelle giornate dedicate al Festival.

Per le successive giornate di proiezione, o per proiezioni "speciali", potranno essere previsti biglietti d'ingresso il cui costo dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale. Le agevolazioni per i giovani fino ai 35 anni dovranno essere pubblicizzate tramite la piattaforma web *Sparagnamm.it*.

Azione 2

"GGC – Giugno Giovani Cinema"

Dotazione: Euro 15.000,00 (Quindicimila/00)

L'Assemblea del I Piano Locale Giovani ha dato grande importanza al Cinema e alle sue professionalità. Per questo l'Azione "GGC - Giugno Giovani Cinema" sarà lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione darà ai giovani una concreta opportunità di produzione nel settore cinematografico.

Attraverso la presente indagine conoscitiva si richiede a un giovane regista (nato o residente a Napoli da almeno 3 anni) di inviare un'idea di documentario.

Una commissione di esperti del settore, nominata dal Servizio Giovani e Pari Opportunità, valuterà le idee pervenute. Quella che sarà reputata l'idea migliore riceverà un finanziamento di Euro 15.000,00 Iva compresa per la realizzazione di un documentario che dovrà essere consegnato entro il 30 Maggio 2014. L'idea vincitrice presenterà il trailer del lavoro realizzato nella serata finale del Festival Internazionale di cortometraggi *'O Curt*.

Il regista dovrà presentare un dettagliato piano finanziario come da allegati.

Il regista dovrà inoltre presentare in busta chiusa e su adeguati supporti:

- a) una sinossi (1 pagina, massimo 350 parole o 1.800 battute);
- b) concetto di struttura narrativa del film (5-10 pagine, massimo 3.500 parole o 18.000 battute) che

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

descrive l'idea complessiva del documentario;

c) idea di regia: può essere rappresentata da un book (qualche pagina di *storyboard*, una serie di fotografie o disegni) o da un video di massimo 3 minuti; si tratta del complemento visivo al *concept*, e rappresenta la descrizione del progetto attraverso le immagini;

d) un massimo di due lavori audiovisivi, senza specifiche di genere, precedentemente realizzati in pellicola o in digitale;

g) il curriculum del regista;

h) un curriculum della eventuale casa di produzione di supporto;

i) un *video-pitch* di presentazione dell'autore di massimo 3 minuti;

j) una bozza di *audience engagement plan* (1 pagina, massimo 350 parole o 1.800 caratteri) che illustri la strategia per sviluppare da subito un pubblico e creare una *on-line community* intorno al film;

k) le *disclosure* in merito alla piena titolarità di diritti in ordine al progetto presentato;

l) il cronoprogramma e piano di lavorazione suddiviso per fasi di preparazione, riprese e post produzione.

INTERVENTO 2 - TEATRO

Risorse complessivamente destinate all'intervento: Euro 40.000,00 (Quarantamila/00) Iva compresa.

Il soggetto può apportare interventi migliorativi alla proposta progettuale attraverso il coinvolgimento di sponsor privati. Questi vanno sottoposti all'approvazione del responsabile amministrativo della Misura per una verifica di conformità con i principi e la *policy* dell'Amministrazione.

Il soggetto dovrà inoltre indicare con chiarezza termini e modalità della sponsorizzazione, i cui benefici dovranno essere destinati totalmente al progetto e le cui spese andranno anch'esse rendicontate all'Amministrazione.

Per qualunque richiesta inerente alla presentazione della domanda, è possibile rivolgersi al Centro Informagiovani (Galleria Principe di Napoli – Napoli) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.

Tel. 0817956602-03-04

L'Intervento 2 è suddiviso in 2 distinte Azioni, oggetto di diverse idee progettuali e procedure di affidamento.

Azione 1

Corso di formazione per attori

Dotazione: Euro 25.000,00 (Venticinquemila/00)

Il soggetto dovrà presentare un'idea progettuale per l'organizzazione di un corso di formazione annuale per attori rivolto a giovani dai 18 ai 23 anni.

Il progetto didattico del corso dovrà essere teso a dare la possibilità agli allievi di costruire un



Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

proprio percorso personale di ricerca espressiva che possa portare ad una auspicata autonomia creativa.

Il soggetto dovrà proporre un'idea che preveda l'organizzazione di un corso di formazione per attori, i cui elementi essenziali sono:

- ▲ selezione degli allievi attraverso le educative territoriali e attraverso un bando pubblico di selezione in base a requisiti indicati dall'Amministrazione;
- ▲ comunicazione e organizzazione di tutte le fasi del corso;
- ▲ organizzazione del corso della durata minima di 1 anno;
- ▲ coinvolgimento degli allievi in una produzione teatrale che possa debuttare nella stagione 2014-2015.

Queste le linee guida del corso di formazione per attori:

1. Approfondimento della preparazione fisica attraverso il lavoro continuativo e quotidiano con coreografi, danzatori e didatti della danza e del movimento, alternati a momenti seminari con noti artisti e pedagoghi.
2. Studio della voce come strumento tecnico ed emotivo.
3. Invito a importanti ed affermati attori e registi della scena italiana per attività di docenza.
4. Attenzione all'esperienza internazionale con stage condotti da alcune delle personalità più in vista della ricerca teatrale.

In particolare, il soggetto proponente dovrà occuparsi di:

1. Grafica e stampa materiale promozionale del corso nella misura minima di:
 - ▲ n. 200 manifesti in quadricromia 70 x 100 per affissione su spazi comunali;
 - ▲ n. 200 locandine in quadricromia formato A3.
2. Promozione su Social network.
3. Organizzazione manifestazione di interesse e promozione della stessa per la selezione degli allievi che dovranno rispondere ai requisiti indicati dall'Amministrazione.
4. Organizzazione selezione degli allievi attraverso le educative territoriali.
5. Realizzazione di un videospot delle attività del corso, non superiore ai 30" da fornire in hd sottotitolato in inglese e in 660 x 286 pixel sottotitolato.
6. Ufficio stampa e comunicazione.
7. SIAE laddove richiesta.
8. Assicurazioni.
9. Gestione sito internet.
10. Segreteria organizzativa.
11. Accoglienza docenti.

Il soggetto affidatario dovrà avere una dimostrabile esperienza nell'organizzazione di eventi culturali legati al teatro e impiegare personale competente nel settore.

È fatta espressa richiesta di inserire fra le risorse umane impiegate:

- ▲ un grafico dedicato che curi l'immagine coordinata del corso di formazione teatrale;
- ▲ un fotografo professionista che curi un reportage fotografico del corso di formazione

teatrale.

Il Comune di Napoli mette a disposizione:

- ♣ l'affissione dei manifesti e gli spazi dedicati;
- ♣ la sede del Centro Giovanile "Sandro Pertini" e del Centro Giovanile "Asterix" come eventuali location del corso di formazione teatrale;
- ♣ la comunicazione istituzionale;
- ♣ l'organizzazione della conferenza stampa di presentazione del bando di selezione degli allievi e di presentazione del corso di formazione teatrale in collaborazione con l'Ufficio Stampa comunale.

Azione 2

"GGT - Giugno Giovani Teatro"

Dotazione : Euro 15.000,00 (Quindicimila/00)

L'Azione "GGT – Giugno Giovani Teatro" vuole essere lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione darà ai giovani una concreta opportunità di produzione nel settore teatrale. L'obiettivo è di creare opportunità di promozione e inserimento nel mondo dell'attività teatrale per giovani compagnie, attori, registi, drammaturghi, nella consapevolezza delle difficoltà che incontrano per riuscire ad esprimere la propria creatività e ritagliarsi spazi nel mondo dello spettacolo.

Attraverso la presente indagine conoscitiva si richiede ad una giovane compagnia teatrale napoletana di inviare un'idea di spettacolo teatrale.

Una commissione di esperti del settore, nominata dal Servizio Giovani e pari Opportunità, valuterà le idee pervenute. Quella che sarà reputata l'idea migliore riceverà un finanziamento di Euro 15.000,00 Iva compresa per la realizzazione di una performance entro il 30 Giugno 2014.

La compagnia dovrà presentare:

- a) un dettagliato piano finanziario;
- b) una sinossi (1 pagina, massimo 350 parole o 1.800 battute);
- c) un *concept* a micro-budget (5-10 pagine, massimo 3.500 parole o 18.000 battute) che descriva l'idea complessiva del progetto senza preclusione di generi;
- d) una drammaturgia completa;
- e) un massimo di due lavori precedentemente realizzati sia in forma di trailer che di totale;
- f) un progetto di casting artistico (2 pagine, massimo 700 parole o 3.600 battute);
- g) i curricula del regista, dell'autore e di altri soggetti della compagnia impegnati nel progetto;
- h) un curricula della compagnia;
- i) una bozza di *audience engagement plan* (1 pagina, massimo 350 parole o 1.800 caratteri), che illustri la strategia per sviluppare da subito un pubblico e creare una *on-line community* intorno allo spettacolo;
- j) le *disclosure* in merito alla piena titolarità di diritti in ordine al progetto presentato.



Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

Risorse complessivamente destinate all'Intervento: Euro 40.000,00 (Quarantamila/00) Iva compresa.

Il soggetto può apportare interventi migliorativi alla proposta progettuale attraverso il coinvolgimento di sponsor privati. Questi vanno sottoposti all'approvazione del responsabile amministrativo della Misura per una verifica di conformità con i principi e la *policy* dell'Amministrazione.

Il soggetto dovrà inoltre indicare con chiarezza termini e modalità della sponsorizzazione, i cui benefici dovranno essere destinati totalmente al progetto e le cui spese andranno anch'esse rendicontate all'Amministrazione.

Per qualunque richiesta inerente alla presentazione della domanda, è possibile rivolgersi Presso la Sede di Via Avellino a Tarsia nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.

Tel. 081/7953136-7

Azione

Rassegna internazionale di musica Rock

Dotazione: Euro 40.000,00 (Quarantamila/00)

La rassegna vuole essere lo strumento con cui portare a Napoli un grande evento Rock che abbia la potenzialità aggregativa di un happening giovanile unito alla promozione delle periferie.

Il soggetto dovrà proporre un'idea che preveda l'organizzazione della rassegna, i cui elementi essenziali sono:

- a) organizzazione della rassegna della durata di minimo 3 giorni, di cui uno dedicato all'organizzazione del *contest*, alla sua VII edizione, di band e artisti emergenti napoletane "GiovaniSuoni";
- b) bando di selezione delle band e artisti emergenti da mettere in concorso;
- c) comunicazione e organizzazione di tutte le fasi della rassegna;
- d) raccolta ed organizzazione dei materiali sonori

Una commissione di esperti del settore, nominata dal Servizio Giovani e pari Opportunità, valuterà le idee pervenute.

Il soggetto affidatario avrà il vincolo di investire Euro 15.000,00 del budget per la promozione dell'artista o del gruppo che risulterà vincitore del *contest* "GiovaniSuoni".

A tal fine, il soggetto proponente dovrà presentare un dettagliato piano finanziario e di lavorazione di impegno del premio di Euro 15.000,00, così come da allegati.

In particolare, il soggetto proponente dovrà occuparsi di:

1. Grafica e stampa materiale promozionale nella misura minima di:
 - ♣ n. 60 cartelloni in quadricromia 6 metri per 3 metri;
 - ♣ n. 600 manifesti in quadricromia 70 x 100 per affissione su spazi comunali;

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

2. Promozione su Social network.
3. Organizzazione manifestazione di interesse, promozione della stessa e preselezione delle band che accederanno al *contest* nei giorni della rassegna.
 4. Realizzazione di un videospot di durata non superiore ai 30'' da fornire in hd doppiato in Inglese, Spagnolo e Cinese e in 660 x 286 pixel sottotitolato.
 5. Noleggio e allestimento service audio, video, luci e regia per la rassegna.
 6. Ufficio stampa e comunicazione.
 7. Siae laddove richiesta.
 8. Oneri Enpals per gli artisti che si esibiranno nella serata finale.
 9. Assicurazioni.
 10. Gestione sito internet.
 11. Segreteria organizzativa.
 12. Allestimento dello spazio destinato al Festival.
 13. Accoglienza ospiti nelle giornate del Festival.
 14. Sicurezza nelle giornate del Festival.

Il soggetto affidatario dovrà avere una dimostrabile esperienza nell'organizzazione di eventi culturali legati alla Rock Music e impiegare personale competente nel settore.

È fatta espressa richiesta di inserire fra le risorse umane impiegate:

- ♣ un tecnico audio luci;
- ♣ un grafico dedicato che curi l'immagine coordinata dell'evento;
- ♣ un fotografo professionista che curi un reportage fotografico del progetto.

Il Comune di Napoli mette a disposizione:

- ♣ l'affissione dei manifesti e gli spazi dedicati;
- ♣ la comunicazione istituzionale;
- ♣ l'organizzazione della conferenza stampa di presentazione del bando e di presentazione del Festival in collaborazione con l'Ufficio Stampa comunale.

L'ingresso del pubblico al Festival dovrà essere obbligatoriamente gratuito nella giornata dedicata al *contest* per le band emergenti napoletane.

Per le successive due o più giornate di esibizioni, potranno essere previsti biglietti di ingresso il cui costo dovrà essere concordato con l'Amministrazione. Le agevolazioni per i giovani fino ai 35 anni dovranno essere pubblicizzate tramite la piattaforma web *Sparagnamm.it*.

INTERVENTO 4 - IL CLAN DEGLI ARTISTI 2014

Risorse complessivamente destinate all'intervento: Euro 140.000,00 (Centoquarantamila/00) Iva compresa.

Saranno finanziati n. 8 progetti da Euro 15.000,00 (Quindicimila/00) ciascuno Iva compresa e n. 2 progetti da Euro 10.000,00 (Diecimila/00) ciascuno Iva compresa.



Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

Il soggetto può apportare interventi migliorativi alla proposta progettuale attraverso il coinvolgimento di sponsor privati. Questi vanno sottoposti all'approvazione del responsabile amministrativo della Misura per una verifica di conformità con i principi e la *policy* dell'Amministrazione.

Il soggetto dovrà inoltre indicare con chiarezza termini e modalità della sponsorizzazione, i cui benefici dovranno essere destinati totalmente al progetto e le cui spese andranno anch'esse rendicontate all'Amministrazione.

Per qualunque richiesta inerente alla presentazione della domanda, è possibile rivolgersi al Centro Giovanile "Peppino Impastato" (Via Cicerone, 18 - Bagnoli) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.

Tel. 0817950386

Il *Clan degli Artisti 2014* della II Edizione del *Giugno dei Giovani* avrà come filo conduttore l'accoglienza turistica e la valorizzazione del territorio.

Le iniziative dovranno essere fatte da giovani per i giovani (dai 16 ai 35 anni) attraverso 10 strumenti di intervento:

Strumento 1 - Circo sociale e Arte di Strada

Strumento 2 - Gioco

Strumento 3 - Fotografia

Strumento 4 - Graffiti e decoro urbano

Strumento 5 - Arte pubblica e Arti visive

Strumento 6 - Food

Strumento 7 - Wellness

Strumento 8 - Sport

Strumento 9 - Musica

Strumento 10 - Danza

Con tale Intervento si vuole dare l'opportunità ai partecipanti di produrre idee libere da particolari vincoli. Il requisito richiesto per le idee progettuali è semplicemente il giusto equilibrio fra creatività e professionalità; le attività devono dare vita ad un programma di almeno 10 workshop, attività laboratoriali di avvicinamento e formazione allo strumento artistico prescelto, per l'organizzazione di attività di accoglienza turistica e valorizzazione del territorio da realizzare nel mese di Giugno 2014 e da tenersi all'interno dei Centri Giovanili.

È fatta espressa richiesta di inserire fra le risorse umane impiegate:

- ♣ un grafico dedicato che curi l'immagine coordinata del progetto;
- ♣ un fotografo professionista che curi un reportage fotografico del progetto.

Il Comune di Napoli mette a disposizione:

- ♣ l'affissione dei manifesti e gli spazi dedicati;
- ♣ la comunicazione istituzionale;

♣ le sedi dei Centri Giovanili per le attività laboratoriali.

INTERVENTO 5 - COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE
EVENTO FINALE DELLA II EDIZIONE DEL GIUGNO DEI GIOVANI

Dotazione: Euro 25.000,00 (Venticinquemila/00) Iva compresa.

Il soggetto può apportare interventi migliorativi alla proposta progettuale attraverso il coinvolgimento di sponsor privati. Questi vanno sottoposti all'approvazione del responsabile amministrativo della Misura per una verifica di conformità con i principi e la *policy* dell'Amministrazione.

Il soggetto dovrà inoltre indicare con chiarezza termini e modalità della sponsorizzazione, i cui benefici dovranno essere destinati totalmente al progetto e le cui spese andranno anch'esse rendicontate all'Amministrazione.

Per qualunque richiesta inerente alla presentazione della domanda, è possibile rivolgersi al Servizio Giovani e Pari Opportunità (Via Concezione a Montecalvario, 26) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.

Tel. 081/7953136-7

Il servizio dovrà essere volto alla progettazione, direzione artistica, allestimento, esecuzione, gestione e disallestimento dell'Evento finale del *Giugno dei Giovani* 2014, che si svolgerà per un totale di 12 ore.

In particolare:

- a) progettazione degli spazi e adeguata illuminazione dell'area in cui si svolgerà l'evento;
- b) elaborazione e attuazione di un cronoprogramma degli eventi;
- c) organizzazione concerto e *after party*;
- d) fornitura di attrezzature e materiali necessari all'allestimento e allo svolgimento dell'evento finale;
- e) allestimento, messa in opera, custodia e disallestimento delle attrezzature e dei materiali di cui al punto d);
- f) Direzione artistica dell'Evento;
- g) servizio di *security* durante lo svolgimento dell'Evento;
- h) pulizia dell'area Festival a conclusione degli eventi;
- i) adempimento di tutte le procedure relative ad oneri obblighi Enpals e Siae e a quanto previsto dalle normative in materia;
- j) installazione e gestione, nell'area dell'Evento, per la sua durata, di un servizio bar munito di tutte le autorizzazioni previste dalla legge.

Il Comune di Napoli mette a disposizione:

- ♣ l'affissione dei manifesti e gli spazi dedicati;
- ♣ le sedi per la realizzazione delle iniziative;
- ♣ la comunicazione istituzionale;



**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità**

- ^ l'organizzazione della conferenza stampa di presentazione di presentazione dell'evento finale in collaborazione con l'Ufficio Stampa comunale.

Sarà in particolare considerato elemento positivo il coinvolgimento di artisti di rilevanza nazionale e internazionale e la possibilità di prolungare l'evento per più giorni.

**INTERVENTO 6 - PIANO DI COMUNICAZIONE DEL PIANO LOCALE GIOVANI
E II CONVEGNO NAZIONALE DELLE POLITICHE PER I GIOVANI**

Dotazione: Euro 38.055,00 (Trentottomilacinquantacinque/00) Iva compresa

Il soggetto può apportare interventi migliorativi alla proposta progettuale attraverso il coinvolgimento di sponsor privati. Questi vanno sottoposti all'approvazione del responsabile amministrativo della Misura per una verifica di conformità con i principi e la *policy* dell'Amministrazione.

Il soggetto dovrà inoltre indicare con chiarezza termini e modalità della sponsorizzazione, i cui benefici dovranno essere destinati totalmente al progetto e le cui spese andranno anch'esse rendicontate all'Amministrazione.

Per qualunque richiesta inerente alla presentazione della domanda, è possibile rivolgersi al Servizio Giovani e Pari Opportunità (Via Concezione a Montecalvario, 26) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.

Tel. 081/7953136-7

La seconda annualità del Piano Locale Giovani si concluderà con una "due giorni" di discussione e confronto con la città dei risultati raggiunti e dei percorsi avviati.

Il soggetto dovrà presentare un'idea progettuale per un Piano di Comunicazione unitario delle attività del PLG che preveda, inoltre, l'organizzazione del II Convegno Nazionale delle Politiche per i Giovani.

In particolare, il soggetto proponente dovrà occuparsi di:

- a) attuazione di un Piano di Comunicazione che preveda la comunicazione e la promozione unitaria di tutte le attività e gli interventi del Piano Locale Giovani;
- b) elaborazione e creazione grafica del programma unitario del *Giugno dei Giovani* 2014, dell'evento finale della seconda edizione del *Giugno dei Giovani* e dell'intervento "Sviluppo Napoli";
- c) creazione grafica e stampa del materiale informativo del programma unitario del *Giugno dei Giovani* 2014, dell'evento finale della II edizione del *Giugno dei Giovani* 2014, dell'intervento "Sviluppo Napoli" nella misura di n. 10.000 flyers, 40 manifesti 6 metri per 3 metri, 300 manifesti 70x100;
- d) realizzazione di 3 spot audiovisivi di max 30 secondi del *Giugno dei Giovani* 2014, dell'evento finale della II edizione del *Giugno dei Giovani* 2014 e dell'Intervento "Sviluppo

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

Napoli”;

- e) promozione sui social network del *Giugno dei Giovani* 2014, dell’evento finale della II edizione del *Giugno dei Giovani* 2014 e dell’Intervento “Sviluppo Napoli”;
- f) organizzazione del II Convegno Nazionale delle Politiche per i Giovani.

In particolare, per il II Convegno Nazionale delle politiche per i giovani:

- 1) Grafica e stampa materiale promozionale nella misura minima di:
 - a) n. 300 cataloghi di 30 pagine f/r bianco e nero con copertina a colori contenenti i risultati del convegno;
 - b) n. 1000 cartelline, n. 1000 penne e n. 1000 borse personalizzate per il convegno;
 - c) n. 20 cartelloni in quadricromia 6 metri per 3 metri;
 - d) n. 300 manifesti in quadricromia 70 x 100 per affissione su spazi comunali;
 - e) n. 1000 brochure A4 fustellate in 3 pieghe.
- 2) Realizzazione di un videospot non superiore ai 30” da fornire in hd sottotitolato in Inglese, Spagnolo, Francese e Cinese e in 660 x 286 pixel sottotitolato.
- 3) Allestimento sale e noleggio service audio-video.
- 4) Organizzazione relatori.
- 5) Ufficio stampa e comunicazione.
- 6) Spese per ospitalità e soggiorno per almeno 8 persone con viaggi a/r in treno classe standard e pernottamento in strutture a tre stelle.
- 7) Gestione sito internet.
- 8) Segreteria organizzativa;
- 9) Servizio Hostess.
- 10) Editing catalogo (schede film, testi, foto, ecc.).
- 11) Allestimento Mostra fotografica.
- 12) Rinfresco per l’inaugurazione e postazione bar nei 2 giorni del convegno.

Il soggetto affidatario dovrà avere una dimostrabile esperienza nell’organizzazione e nella comunicazione di eventi.

È fatta espressa richiesta di inserire fra le risorse umane impiegate:

- ♣ un grafico dedicato che curi l’immagine coordinata degli eventi;
- ♣ un fotografo professionista che curi un reportage fotografico del progetto.

Il Comune di Napoli mette a disposizione:

- ♣ l’affissione dei manifesti e gli spazi dedicati;
- ♣ le sedi per la realizzazione del convegno;
- ♣ la comunicazione istituzionale;
- ♣ l’organizzazione della conferenza stampa di presentazione del *Giugno dei Giovani* 2014, dell’evento finale della II edizione del *Giugno dei Giovani* 2014, dell’Intervento “Sviluppo Napoli” e del II Convegno Nazionale delle Politiche per i Giovani, in collaborazione con l’Ufficio Stampa comunale.

ART. 3 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO



Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

Il soggetto affidatario resta vincolato, fin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, nei confronti dell'Amministrazione, impegnandosi a stipulare, alla data che sarà comunicata al medesimo, il definitivo contratto.

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria dalla quale, nelle more dei controlli del caso, è autorizzato l'avvio delle attività.

La stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 57 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'eventuale reiterazione dell'affidamento.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La presente indagine conoscitiva è rivolta a:

1. Società, costituite da almeno un anno alla data di pubblicazione dell'indagine conoscitiva, i cui organi di controllo siano costituiti al 70% da Under 35 e che abbiano sede operativa nel territorio del Comune di Napoli;
2. Associazioni in possesso di un adeguato curriculum, iscritte o che si iscriveranno entro la scadenza del presente Avviso al Registro cittadino delle Associazioni giovanili approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 2 del 7 Marzo 2011;
3. Gruppi informali che entro 10 giorni dall'eventuale approvazione della domanda si costituiscano in associazione e si registrino all'Albo delle Associazioni Giovanili del Comune di Napoli;
4. Titolari di Partita IVA in regime agevolato Art. 1 commi 96 e ss. L 24/12/2007 n. 244 (Esclusivamente per le azioni fino a 30.000,00 Euro).

Relativamente all'Azione 2 dell'Intervento 1, il giovane regista che sottoporrà la sua idea alla presente indagine conoscitiva potrà aprire la partita IVA successivamente all'eventuale affidamento.

Ciascun soggetto può concorrere per un unico Intervento.

Al fine di una più rapida procedura amministrativa, nel successivo affidamento delle risorse è consigliato alle associazioni un interpello preventivo all'Inail al fine di determinare se esistono obblighi assicurativi per la tipologia di attività proposta.

ART. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le proposte progettuali devono pervenire in copia cartacea e su supporto informatico (pen drive o cd rom) esclusivamente con consegna a mano in giorni lavorativi (esclusi il sabato e le giornate festive) in busta chiusa firmata sul lembo di chiusura e sigillata sopra la firma con del nastro trasparente recante la dicitura COMUNE DI NAPOLI – INTERVENTI NEL SETTORE DELLE POLITICHE GIOVANILI 2013 – NON APRIRE, **entro e non oltre le ore 12:00 del 10 Febbraio 2014** al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Napoli – Servizio Giovani e Pari Opportunità – Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – 80133 Napoli. **Sulla busta dovrà essere indicato in maniera chiara l'Intervento per il quale si concorre.** Ogni soggetto proponente può presentare una sola istanza di partecipazione. Con l'istanza di partecipazione, i proponenti si impegnano ad inserire lo stemma del Comune di Napoli ed il logo del Piano Locale Giovani su tutti i mezzi di comunicazione riguardanti il progetto.

Tutte le piattaforme, i loghi e i contenuti prodotti rimarranno di proprietà del Comune di Napoli. La mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, la non conformità e/o incompletezza anche parziale della documentazione richiesta e il mancato possesso dei requisiti costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di valutazione.

ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento i concorrenti che siano in possesso di requisiti minimi, attestati con la seguente documentazione:

1. dichiarazione del legale rappresentante circa l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n° 575;
2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante in cui si attesti di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;
3. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
4. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante di utilizzare beni mobili ed immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;
5. dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti alle lettere a) b) c) i) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (ivi incluso il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva laddove previsto dalla normativa vigente);
6. dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali, ai sensi del Programma 100 Le strategie e le azioni per l'incremento delle risorse destinate agli investimenti e allo sviluppo di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 del Comune di Napoli.
7. per le imprese, certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza non anteriore a sei mesi, ove risultino dall'oggetto sociale finalità coerenti con il presente Avviso.

Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione che l'Amministrazione Comunale nominerà immediatamente dopo la scadenza di presentazione delle istanze.

La Commissione verificherà la corrispondenza tra i progetti presentati e i criteri indicati nel presente avviso ed applicherà i punteggi sulla base della seguente griglia di valutazione:



Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

Criteri	Descrizione	Punteggio massimo
1	Caratteristiche del soggetto proponente, di cui:	50
	- <i>esperienza maturata dal soggetto proponente nello sviluppo e utilizzo delle nuove tecnologie di comunicazione multimediale e via web;</i>	10
	- <i>curricula del personale impegnato coerente con le azioni previste;</i>	20
	- <i>esperienza del soggetto proponente nella promozione di azioni positive per l'immagine della città di Napoli e del suo tessuto produttivo.</i>	20
2	Azioni aggiuntive proposte	20
3	Auto sostenibilità dell'iniziativa per l'anno successivo	30
TOTALE		Max 100 punti

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di apposite graduatorie. Saranno espletate le procedure di affidamento diretto a favore di un unico progetto per ciascuna Azione.

Non saranno ammessi in graduatoria i progetti che, seppur ammissibili dal punto di vista formale, non riportino un punteggio complessivo pari ad almeno 60/100.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti con pubblicazione sul portale istituzionale www.comune.napoli.it.

In caso di parità di punteggio tra due o più soggetti, si procederà all'effettuazione di un pubblico sorteggio.

ART. 8 - EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

I soggetti che si classificheranno in graduatoria in posizione utile per ottenere l'affidamento saranno tenuti a rendicontare il costo totale del progetto indicato nel piano finanziario preventivo secondo le linee guida fornite all'atto della lettera di affidamento.

L'iter della liquidazione sarà avviato subordinatamente:

- a) alla verifica di tutti i requisiti formali previsti dalla normativa vigente ed indicati nello schema di Avviso dell'Indagine Conoscitiva;
- b) alla piena realizzazione delle Azioni previste;
- c) alla presentazione, da parte di ogni beneficiario, di fattura dettagliata indicante tutte le spese sostenute e conforme al piano finanziario presentato, nonché di una relazione che illustri dettagliatamente le attività svolte.

ART. 9 - SPESE AMMISSIBILI

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

Sono ammissibili:

- ⤴ spese per il personale dipendente, collaborazioni e consulenze, fino ad un massimo del 30%;
- ⤴ spese di viaggio, vitto e alloggio, fino ad un massimo del 5%;
- ⤴ prestazioni da terzi pari, fino ad un massimo del 30%;
- ⤴ promozione e pubblicizzazione, fino ad un massimo del 20%;
- ⤴ attrezzature, fino ad un massimo del 10%;
- ⤴ materiali di consumo, fino ad un massimo del 10%;
- ⤴ spese generali, fino ad un massimo del 10%.

Il margine di tolleranza di ciascuna voce di spesa, rispetto alle percentuali indicate, per dichiarare la proposta ammissibile, è dell'1,00% sia in ribasso che in rialzo.

Ogni affidamento è vincolato alla realizzazione del progetto per cui è stato concesso e non può riferirsi ad altre finalità. In caso di mancato utilizzo o di mancato rispetto delle norme fissate dal presente Avviso, si provvederà alla revoca dell'affidamento.

ART. 10 - REVOCA DEL FINANZIAMENTO

L'Amministrazione Comunale di Napoli si riserva in qualsiasi momento di effettuare verifiche sulla corretta realizzazione del progetto affidato.

Qualora dalle verifiche emergano omissioni, irregolarità o ritardi che pregiudichino il buon esito dell'attività o si evidenzino un'utilizzazione delle provvidenze difforme dalla designazione prestabilita, il Comune di Napoli sospenderà l'intervento.

Il progetto affidato e le attività ad esso connesse devono essere senza scopo di lucro, dovranno cioè essere per il beneficiario a titolo completamente gratuito.

ART. 11 - VARIAZIONI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di apportare all'offerta le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e quindi risolvere immediatamente il contratto. In tal caso sarà dovuto all'aggiudicatario il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ

Ogni Aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 13 - SPESE

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'affidamento, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario oneri assicurativi e fideiussori.

Si ricorda ai fini di una razionale presentazione dell'idea progettuale che gli oneri di registrazione del contratto comportano il pagamento di una marca da bollo aggiuntiva ogni quattro pagine di



Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Giovani e Pari Opportunità

allegati.

ART. 14 – COORDINAMENTO

Le attività finalizzate all'attuazione degli Interventi e delle Azioni in programma saranno coordinate dal Servizio Giovani e Pari Opportunità – Via Concezione a Montecalvario, 26 - Tel. 081/7953136

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 i nominativi indicati per ciascun Intervento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia ed ai regolamenti del Comune di Napoli.