



**DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE
DEL TERRITORIO – SITO UNESCO**
Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica

disposizione del dirigente
n. 26 del 30 dicembre 2016

Oggetto: adozione del piano di rotazione dei RUP, dei direttori dei lavori, dei direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e dei responsabili del procedimento del servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica della direzione centrale Pianificazione e gestione del territorio – sito UNESCO.

Il direttore centrale

Premesso che:

- il piano nazionale Anticorruzione individua la rotazione del personale assegnato alle aree a rischio quale misura fondamentale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: *“l’alternanza tra più professionisti nell’assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l’aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”*;
- il piano triennale di Prevenzione della corruzione 2015 – 2017, approvato dal comune di Napoli, con deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 20 febbraio 2015, in attuazione del piano nazionale sopra citato, prevede l’adozione di un apposito regolamento per codificare i criteri generali e le specifiche modalità con cui effettuare la rotazione del personale;
- in tal senso, la Giunta comunale ha adottato la deliberazione n. 771 del 25 novembre 2015 avente ad oggetto: *“Criteri e linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017”* assumendo quale riferimento per l’individuazione dei criteri e delle linee guida le aree maggiormente esposte a rischio, individuate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015 – 2017, quali: *personale, esternalizzazioni, rapporti con cittadini ed imprese e area finanziaria*;
- la medesima deliberazione n. 771/2015 in particolare prevede che:
 - 1) la misura della rotazione si rivolge, in fase di prima applicazione ai dirigenti e al personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa, ai RUP e ai direttori dei lavori, ai direttori dell’esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, nonché ai responsabili di procedimento individuati nell’ambito di quei processi lavorativi dove maggiore è il rapporto relazionale con l’utenza;
 - 2) per alcune specifiche fattispecie, al fine di non compromettere il buon andamento e la continuità dell’azione amministrativa, è possibile fare ricorso a misure alternative alla rotazione del personale, tra le quali è annoverata la modalità della controfirma degli atti riconducibili all’attività a rischio da parte di altro soggetto;
 - 3) la misura della rotazione venga applicata in tempi diversi per dirigenti e altro personale, al fine di garantire che la struttura coinvolta e l’attività interessata siano costantemente presidiate dal dirigente o da altro personale con esperienza specifica del settore;
 - 4) i piani di rotazione sono attuati dai dirigenti, previa validazione del direttore centrale, per i RUP e i direttori dei lavori, i direttori dell’esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, nonché i responsabili di procedimento;
 - 5) per i RUP e i direttori dei lavori, i direttori dell’esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere, di norma, superiore a due anni;
 - 6) per i responsabili del procedimento la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere, di norma, superiore a cinque anni;
 - 7) i piani di rotazione siano redatti tenendo conto dei seguenti contenuti minimi essenziali:
 - a) l’identificazione, a seconda dei diversi livelli di competenza, delle strutture

organizzative/attività cui applicare la misura della rotazione;

b) l'individuazione del personale interessato, definendo, per ciascuna unità, il momento in cui dovrà realizzarsi la rotazione con il trasferimento ad altro incarico;

c) le eventuali misure sostitutive, adeguatamente motivate.

- con deliberazione n. 64 dell'11 febbraio 2016, la Giunta comunale ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016 – 2018, individuando nell'allegato 3 *bis* le fasi attuative della misura della rotazione del personale.

Preso atto che:

- con disposizione del Direttore Generale n. 6 del 25 marzo 2016, è stato adottato il Piano di rotazione dei dirigenti dell'Amministrazione comunale, con il quale sono stati identificati i servizi dell'ente coinvolti nell'applicazione della misura ed individuato il personale dirigenziale interessato;
- con disposizione del direttore centrale n.18 del 4 ottobre 2016 è stato adottato il piano di rotazione del personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa della direzione centrale Pianificazione e gestione del territorio – sito UNESCO.

Valutato che il servizio di direzione centrale Pianificazione e gestione del territorio presenta procedimenti afferenti all'area di rischio "rapporti con cittadini e imprese" e, pertanto, è da sottoporre alla misura della rotazione prevista dal piano triennale di prevenzione della corruzione.

Precisato che la misura di rotazione prevista dal presente provvedimento riguarda i RUP, i direttori dei lavori, i direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, nonché i responsabili di procedimento incaricati dal dirigente del servizio *pro-tempore* nell'ambito delle competenze e delle funzioni a quest'ultimo assegnate, ancorché incardinati in altri servizi o altre direzioni.

Ritenuto che:

- l'esigenza di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, in condizioni di carenza di personale non consente di organizzare un piano di rotazione esteso a tutto il personale incaricato di responsabilità di procedimento, rendendo necessaria e sufficiente la rotazione del solo personale titolare di incarico di specifiche responsabilità ex art. 17, comma 2, lett. f) -fascia A, in quanto titolare di procedimenti caratterizzati da elevati livelli di autonomia gestionale o responsabilità di istruttoria o di organizzazione di procedimenti complessi;

Valutato che:

- per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, individuano, secondo la normativa vigente, un responsabile unico del procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- che pertanto l'adozione di un piano di rotazione esteso a tutti gli incarichi di RUP potrebbe compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche ai procedimenti di realizzazione di lavori pubblici;

Ritenuto altresì necessario per il personale incaricato di responsabilità del procedimento, per i RUP, i direttori dei lavori nonché i direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi non

sottoposti alla misura della rotazione prevedere la misura della controfirma degli atti da parte del dirigente, ai sensi del punto 3 dell'allegato "A" alla citata deliberazione 771/2015.

Letti:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- la legge n. 190/2012;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 85/2015, n. 771/2015 e n. 64/2016;

DISPONE

- 1) Adottare il piano di rotazione dei Direttori dei Lavori, dei RUP, dei direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e dei Responsabili del Procedimento del servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica - allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale - con il quale sono identificati gli incarichi coinvolti nell'applicazione della misura della rotazione e il personale interessato con indicazione, per ciascuna unità, del momento temporale in cui essa dovrà realizzarsi attraverso il trasferimento ad altro incarico.
- 2) Precisare che per il personale incaricato di responsabilità del procedimento, per i RUP, i direttori dei lavori nonché i direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi non sottoposti alla misura della rotazione per le motivazioni in premessa, occorre prevedere la misura della controfirma degli atti da parte del dirigente, ai sensi del punto 3 dell'allegato "A" alla citata deliberazione 771/2015.
- 3) Precisare ancora che l'individuazione degli incarichi previsti nel piano di rotazione, adottato con il presente atto, non ha carattere tassativo e può essere integrata e/o modificata in virtù di sopravvenute modifiche organizzative, per sopraggiunte e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento annuale del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

I piani di rotazione e le eventuali successive modifiche sono pubblicati nella sottosezione "Altri contenuti - Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente e vengono comunicati alle organizzazioni sindacali per la dovuta informativa.

Il presente provvedimento viene altresì trasmesso al responsabile della Prevenzione e della Corruzione, all'Assessore al Personale, al vice Segretario Generale e ai dirigenti dei Servizi della direzione centrale.

Sottoscritta digitalmente dal Direttore Centrale
Giuseppe Pulli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Il presente provvedimento viene trasmesso alla Segreteria generale per la pubblicazione e l'archiviazione.

| SERVIZIO PROGRAMMA UNESCO E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' STORICA – PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 17 LETT.F) FASCIA A | | | | |
|--|---|---------------|---------------------------|-----------------|
| N | NOMINATIVO | FASCIA | ORDINE DI SERVIZIO | scadenza |
| 1 | Istruttore dir. amm.vo Franc Artiano | A | n. 1 del 15/02/2016 | 15/02/2021 |
| 2 | Istruttore direttivo arch. Luciano Fazi | A | n. 2 del 15/02/2016 | 15/02/2021 |
| 3 | Funzionario arch. Claudia Melella | A | n. 17 del 01/12/2016 | 01/12/2021 |

| SERVIZIO PROGRAMMA UNESCO E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' STORICA –PIANO DI ROTAZIONE DEI DIRETTORI DEI LAVORI E DEI DIRETTORI DI ESECUZIONE SERVIZI E FORNITURE | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|-----------------|
| N | INTERVENTO | DL | nomina | scadenza |
| 1 | restauro torrini castel dell'ovo | Funz. Arch. Andrea Nastri | n.41 del 15-12-2014 rep. 5001 del 31-12-2014 | 15-12-2016 |
| 2 | risanamento conservativo s.maria della fede | Funz. Arch. Monica Michelino | O. d. s. n. 5 del 06-08-2015 | 06-08-2017 |
| 3 | completamento cinema-teatro maestoso | Istr. Tec. Arch. Vittorio Barrella | n. 14 del 13-04-2015 rep. 1889 del 22-04-2015 | 13-04-2017 |
| 4 | somma urgenza complesso della scorziata | Funz. Arch. Raffaele Esposito | n. 21 del 21-06-2016 rep. 2556 del 24-06-2016 | 21-06-2018 |
| 5 | manutenzione ordinaria della chiesa di san giovanni battista a soccavo | Istr. Dir. arch. Francesco Sorrentino | n. 11 del 17-03-2016 | 17-03-2018 |
| 6 | restauro madonna dell'arco a miano | Istr. Dir. Tec. Salvatore Miniero | n.39 del 14-08-2015 rep. 4107 del 24-9-2015 | 14-08-2017 |
| 7 | grande progetto centro storico di napoli – riqualificazione spazi urbani, lotto 1 | Istr. Dir. Arch. Francesca Spera | n. 34 del 28-07-2015 | 28-07-2017 |
| 8 | grande progetto centro storico di napoli – riqualificazione spazi urbani, lotto 2 | Istr. Dir. tec. Sandro Pietrafesa | n. 35 del 28-07-2015 | 28-07-2017 |
| 9 | grande progetto centro storico di napoli – riqualificazione spazi urbani, lotto 3 | Istr. Dir. arch. Francesco Sorrentino | I4060 n. 26 del 27-07-2016 | 27-07-2018 |
| 10 | grande progetto centro storico di napoli – progettazione di un sistema di segnaletica turistica | Funz. Arch. Andrea Nastri | n. 4 del 28-01-2015 | 28-01-2017 |

| SERVIZIO PROGRAMMA UNESCO E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' STORICA – PIANO DI ROTAZIONE DEI RUP | | | | |
|---|---|---|--|----------------------------|
| N | INTERVENTO | RUP | nomina | scadenza |
| 1 | realizzazione biglietteria Castel Nuovo | Istruttore tec. Arch. Vittorio Barrella | n.37 del 10-12-2014 rep. 4683 del 19-12-2014 | 10-12-2016 |
| 2 | real albergo dei poveri - Lotto AB | Funz. Geom. Aldo Ferruzzi | disp. direz. infrastrutture n.147 del 13-11-2007 | in pensione dal 1°/12/2016 |
| 3 | real albergo dei poveri - Lotto C | Funz. Geom. Aldo Ferruzzi | n.24 del 16-10-2013 rep. 3690 del 23-10-2013 | in pensione dal 1°/12/2016 |
| 4 | restauro torrini castel dell'ovo | Ing. Bruno Marfè | n.41 del 15-12-2014 rep. 5001 del 31-12-2014 | 15-12-2016 |
| 5 | manutenzione Real albergo dei poveri | Funz. Arch. Claudia Melella | n.20 del 17-06-2016 rep. 3554 del 22-06-2016 | 17-06-2018 |
| 6 | recupero immobile in vico s.matteo 21 | Funz. Arch. Claudia Melella | n.23 del 10-06-2015 rep. 3070 del 24-06-2015 | 10-06-2017 |
| 7 | restauro ss.cosma e damiano a secondigliano | Funz. Arch. Claudia Melella | n.67 del 01-12-2015 rep. 5422 del 16-12-2015 | 01-12-2017 |
| 8 | restauro facciate galleria della vittoria | Funz. Arch. Claudia Melella | n.7 del 01-03-2016 | 01-03-2018 |
| 9 | monitoraggio albergo dei poveri | Funz. Arch. Claudia Melella | n. 19 del 09-05-2016 rep. 2950 del 15-07-2016 | 09-05-2018 |
| 10 | sponsorizzazione 27 monumenti | Istr. Dir. arch. Monica Michelino | n.24 del 15-06-2015 rep. 3069 del 24-06-2015 | 15-06-2017 |
| 11 | museo totò | Istr. Dir. arch. Monica Michelino | n.8 del 07-03-2016 rep. 803 del 24-03-2016 | 07-03-2018 |
| 12 | restauro pavimentazione ed apparato decorativo metallico galleria umberto I | Istr. Dir. arch. Monica Michelino | n.54 del 03-11-2015 rep. 5004 del 17-11-2015 | 03-11-2017 |
| 13 | completamento cinema-teatro maestoso | Funz. Arch. Andrea Nastri | n. 14 del 13-04-2015 rep. 1889 del 22-04-2015 | 13-04-2017 |
| 14 | somma urgenza complesso della scorziata | Funz. Arch. Andrea Nastri | n. 21 del 21-06-2016 rep. 2556 del 24-06-2016 | 21-06-2018 |
| 15 | manutenzione straordinaria chiesa s.giovanni battista a soccavo | Funz. Arch. Andrea Nastri | n.43 del 14-08-2015 rep. 4110 del 24-08-2015 | 14-08-2017 |
| 16 | restauro basilica spirito santo | Funz. Arch. Roberta Nicchia | n.40 del 14-08-2015 rep. 4109 del 24-09-2015 | 14-08-2017 |
| 17 | restauro s.maria della pazienza | Funz. Arch. Roberta Nicchia | n.42 del 14-08-2015 rep. 4106 del 24-09-2015 | 14-08-2017 |
| 18 | s. caterina da siena | Funz. Arch. Claudia Rusciano | n.1 del 13-01-2015 rep. 361 del 27-01-2015 | 13-01-2017 |
| 19 | restauro madonna dell'arco a miano | Funz. Arch. Claudia Rusciano | n.39 del 14-08-2015 rep. 4107 del 24-9-2015 | 14-08-2017 |
| 20 | cancello della chiesa di s. maria della salette | Funz. Arch. Maria Teresa Sepe | n.74 del 30-12-2015 rep. 5948 del 31-12-2015 | 30-12-2017 |
| 21 | restauro campanile annunziata | Funz. Arch. Maria Teresa Sepe | n.67del 01-12-2015 rep. 5422 del 16-12-2015 | 01-12-2017 |