




COMUNE DI NAPOLI

**INDAGINE CONOSCITIVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
“COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE EVENTI FINALI
DELLA II EDIZIONE DEL *GIUGNO DEI GIOVANI*”,
NELL’AMBITO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE
DALLA II ANNUALITÀ DEL PIANO LOCALE GIOVANI**

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO

Con la II annualità del Piano Locale Giovani si intende realizzare un programma che rivoluzioni le Politiche Giovanili settoriali e che sia dunque di incrocio fra tante politiche come quelle relative all’occupazione alla mobilità giovanile alla creatività all’integrazione all’inclusione sociale e culturale, alla comunicazione.

In quest’ottica, lo scopo ultimo è di portare le Politiche Giovanili al centro dell’interesse istituzionale e cittadino ampliando lo spettro dei soggetti coinvolti, siano essi privati, pubblici o di filiera istituzionale.

Gli interventi che si prevedono rispondono alle linee guida ministeriali ed impattano in maniera diffusa su tutte e tre le azioni prioritarie di intervento indicate con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale:

- 1) interventi che si pongono l’obiettivo centrale di rafforzare le linee ministeriali “Diritto al Futuro”: lavoro, impresa, accesso al credito;
- 2) coinvolgimento dei giovani in percorsi formativi nei mestieri della comunicazione, dei linguaggi visivi, artistici e dei New Media, dell’artigianato e delle attività “Peer to peer” destinate ai giovani presso le sedi comunali;
- 3) iniziative per la valorizzazione della creatività urbana e della promozione dell’associazionismo giovanile attraverso anche un’attività di sostegno per la nascita di nuove associazioni giovanili, per la produzione di eventi, per la realizzazione di opere creative e di ingegno, iniziative, progetti e servizi culturali, artistici, sociali realizzate dai giovani per i giovani.

Collettore delle attività del Piano Locale Giovani sarà il mese di Giugno. Con delibera n. 429 del 7 giugno 2013, su proposta dell’Assessorato ai Giovani e Politiche Giovanili, Creatività e Innovazione, la Giunta Comunale ha istituito “Il Giugno dei Giovani”. Se per tutto il mese di Maggio, cuore della città di Napoli è il suo patrimonio artistico, culturale, architettonico e monumentale, per tutto il mese di Giugno, il cuore della città sarà il suo straordinario patrimonio umano, rappresentato dai Giovani.

L’Intervento messo a bando consisterà nel coordinamento e nell’organizzazione dell’evento finale del “Giugno dei Giovani”, che si svolgerà in un’area pubblica comunale, e di un momento di musica e intrattenimento e di raccordo fra i soggetti attuatori del Piano Locale Giovani, che si svolgerà nel Parco Virgiliano.

La denominazione dell’intervento messo a bando è:

**COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE EVENTI FINALI DELLA II EDIZIONE DEL
“GIUGNO DEI GIOVANI”**

Dotazione: Euro 25.000,00 (Venticinquemila/00) Iva compresa.

Il soggetto può apportare interventi migliorativi alla proposta progettuale attraverso il coinvolgimento di sponsor privati. Questi vanno sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per una verifica di conformità con i principi e la *policy* comunale.

Il soggetto dovrà inoltre indicare con chiarezza termini e modalità della sponsorizzazione, i cui benefici dovranno essere destinati totalmente al progetto e le cui spese andranno anch'esse rendicontate all'Amministrazione.

Per qualunque richiesta inerente alla presentazione della domanda, è possibile rivolgersi al Servizio Giovani e Pari Opportunità (Via Concezione a Montecalvario, 26) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00 – Tel. 081/7953136-7

Il servizio dovrà essere volto alla progettazione, direzione artistica, allestimento, esecuzione, gestione e disallestimento dell'evento finale del "Giugno dei Giovani", che si svolgerà in un'area pubblica comunale, e di un momento di musica e intrattenimento e di raccordo fra i soggetti attuatori del Piano Locale Giovani, che si svolgerà nel Parco Virgiliano.

In particolare, il soggetto si dovrà occupare delle seguenti attività:

- a) progettazione degli spazi e adeguata illuminazione delle aree in cui si svolgeranno gli eventi;
- b) elaborazione e attuazione di un cronoprogramma degli eventi;
- c) organizzazione di momenti di spettacolo durante i due eventi in programma;
- d) fornitura di attrezzature e materiali necessari all'allestimento e allo svolgimento degli eventi;
- e) allestimento, messa in opera, custodia e disallestimento delle attrezzature e dei materiali di cui al punto d);
- f) direzione artistica degli eventi;
- g) servizio di *security* durante lo svolgimento degli eventi;
- h) accurata pulizia delle aree a conclusione degli eventi;
- i) adempimento di tutte le procedure relative ad oneri obblighi Enpals e Siae e a quanto previsto dalle normative in materia;
- j) installazione e gestione, nelle aree in cui si svolgeranno gli eventi, per la loro durata, di un servizio bar munito di tutte le autorizzazioni previste dalla legge;
- k) adeguamento dell'anfiteatro del Parco Virgiliano, con copertura in legno delle sedute.

Il Comune di Napoli mette a disposizione:

- l'affissione dei manifesti e gli spazi dedicati;
- il suolo e gli spazi per la realizzazione delle iniziative;
- la comunicazione istituzionale.

ART. 2 DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il soggetto affidatario resta vincolato, fin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, nei confronti dell'Amministrazione, impegnandosi a stipulare, alla data che sarà comunicata al medesimo, il definitivo contratto.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria, nelle more dei controlli del caso, è autorizzato l'avvio delle attività.

La stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 57 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'eventuale reiterazione dell'affidamento.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La presente Indagine Conoscitiva è rivolta a:

1. Società costituite da almeno un anno alla data di pubblicazione dell'Indagine Conoscitiva, i cui organi di controllo siano costituiti almeno per il 60% da giovani Under 35 e che abbiano sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Napoli;
2. Associazioni in possesso di un adeguato curriculum, iscritte o che si iscriveranno entro la scadenza del presente Avviso al Registro cittadino delle Associazioni Giovanili, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 2 del 7 Marzo 2011;

3. Gruppi informali che entro 10 giorni dall'eventuale approvazione della domanda si costituiscano in associazione e si registrino all'Albo delle Associazioni Giovanili del Comune di Napoli.

ART. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le proposte progettuali devono pervenire in copia cartacea e su supporto informatico (pen drive o cd rom) esclusivamente con consegna a mano in giorni lavorativi (esclusi il sabato e le giornate festive) in busta chiusa firmata sul lembo di chiusura e sigillata sopra la firma con del nastro trasparente recante la dicitura COMUNE DI NAPOLI – EVENTI FINALI “GIUGNO DEI GIOVANI 2014” – NON APRIRE, **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 Maggio 2014** al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Napoli – Servizio Giovani e Pari Opportunità – Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – 80133 Napoli.

Con l'istanza di partecipazione, i proponenti si impegnano ad inserire lo stemma del Comune di Napoli ed il logo del Piano Locale Giovani su tutti i mezzi di comunicazione riguardanti il progetto. Tutte le piattaforme, i loghi e i contenuti prodotti rimarranno di proprietà del Comune di Napoli.

La mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, la non conformità e/o incompletezza anche parziale della documentazione richiesta e il mancato possesso dei requisiti costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di valutazione.

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti che siano in possesso di requisiti minimi, attestati con la seguente documentazione:

1. dichiarazione del legale rappresentante circa l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n° 575;
2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante in cui si attesti di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;
3. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
4. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante di utilizzare beni mobili ed immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;
5. dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti alle lettere a) b) c) i) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (ivi incluso il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva laddove previsto dalla normativa vigente);
6. dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali, ai sensi del Programma 100 “Le strategie e le azioni per l'incremento delle risorse destinate agli investimenti e allo sviluppo” di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 del Comune di Napoli;
7. per le imprese, certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza non anteriore a sei mesi, ove risultino dall'oggetto sociale finalità coerenti con il presente Avviso.

Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione che l'Amministrazione Comunale nominerà immediatamente dopo la scadenza di presentazione delle istanze.

La Commissione verificherà la corrispondenza tra i progetti presentati e i criteri indicati nel presente avviso ed applicherà i punteggi sulla base della seguente griglia di valutazione:

Criteri	Descrizione	Punteggio massimo
1	Qualità e sostenibilità della proposta progettuale	40
2	Curricula del personale impegnato coerente con le azioni previste	20
3	Eventi svolti nell'ultimo anno dal soggetto proponente nel Comune di Napoli e per i suoi giovani	30
4	Coerenza del piano finanziario con le attività proposte	10

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di un'unica graduatoria.

La procedura di affidamento sarà perfezionata anche nel caso in cui perverrà un'unica proposta in possesso dei requisiti qualitativi e formali previsti dall'Indagine

Saranno espletate le procedure di affidamento diretto a favore di un unico progetto.

Non saranno ritenuti finanziabili i progetti che, seppur ammissibili dal punto di vista formale, non riportino un punteggio complessivo pari ad almeno 60/100.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti con pubblicazione sul portale istituzionale www.comune.napoli.it.

In caso di parità di punteggio tra due o più soggetti, si procederà all'effettuazione di un pubblico sorteggio.

ART. 7 - EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

I soggetti che si classificheranno in graduatoria in posizione utile per ottenere l'affidamento saranno tenuti a rendicontare il costo totale del progetto indicato nel piano finanziario preventivo secondo le linee-guida fornite all'atto della lettera di affidamento.

L'iter della liquidazione sarà avviato subordinatamente:

- a) alla verifica di tutti i requisiti formali previsti dalla normativa vigente ed indicati nel presente Avviso;
- b) alla piena realizzazione delle Azioni previste;
- c) alla presentazione, da parte di ogni beneficiario, di fattura dettagliata indicante tutte le spese sostenute e conforme al piano finanziario presentato, nonché di una relazione che illustri dettagliatamente le attività svolte.

ART. 8 - SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili:

- spese per il personale dipendente, collaborazioni e consulenze, fino ad un massimo del 30%;
- spese di viaggio, vitto e alloggio, fino ad un massimo del 5%;
- prestazioni da terzi, fino ad un massimo del 30%;
- promozione e pubblicizzazione, fino ad un massimo del 20%;
- attrezzature, fino ad un massimo del 10%;
- materiali di consumo, fino ad un massimo del 10%;
- spese generali, fino ad un massimo del 10%.

Il margine di tolleranza in rialzo di ciascuna voce di spesa, rispetto alle percentuali indicate, è dell'1,00%. In ribasso non esistono limiti.

Singole voci di spesa possono anche non essere previste se non ritenute pertinenti alla propria proposta.

Il piano finanziario deve essere redatto sull'apposito allegato e prevedere una spesa complessiva pari (e non inferiore o superiore) ad Euro 25.000,00 (venticinquemila).

Ogni affidamento è vincolato alla realizzazione del progetto per cui è stato concesso e non può riferirsi ad altre finalità.

In caso di mancato utilizzo o di mancato rispetto delle norme fissate dal presente Avviso, si provvederà alla revoca dell'affidamento.

ART. 10 - REVOCA DEL FINANZIAMENTO

L'Amministrazione Comunale di Napoli si riserva in qualsiasi momento di effettuare verifiche sulla corretta realizzazione del progetto affidato.

Qualora dalle verifiche emergano omissioni, irregolarità o ritardi che pregiudichino il buon esito dell'attività o si evidenzino un'utilizzazione delle provvidenze difforme dalla designazione prestabilita, il Comune di Napoli sospenderà l'intervento.

Il progetto affidato e le attività ad esso connesse devono essere senza scopo di lucro, dovranno cioè essere per il beneficiario a titolo completamente gratuito.

ART. 11 - VARIAZIONI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di apportare all'offerta le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e quindi risolvere immediatamente il contratto. In tal caso sarà dovuto all'aggiudicatario il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ

Ogni aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 13 - SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'affidamento, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario oneri assicurativi e fideiussori.

Ai fini di una razionale presentazione dell'idea progettuale, si ricorda che gli oneri di registrazione del contratto comportano il pagamento di una marca da bollo aggiuntiva ogni quattro pagine di allegati.

ART. 14 – COORDINAMENTO

Le attività finalizzate all'attuazione degli Interventi e delle Azioni in programma saranno coordinate dal Servizio Giovani e Pari Opportunità – Via Concezione a Montecalvario, 26 - Tel. 081.7953136.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 i nominativi indicati per ciascun Intervento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia ed ai regolamenti del Comune di Napoli.