



COMUNE DI NAPOLI
Municipalità 7

Miano Secondigliano San Pietro a Patierno

Direzione

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 13 del 27/1/2016

Oggetto: Adozione del Piano di rotazione del personale titolare di incarichi di specifica responsabilità, di cui all'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999 in servizio presso la Direzione della Municipalità 7 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015

Il Direttore della Municipalità 7

Premesso :

- che la legge n. 190 del 6 novembre 2012 ha introdotto nuovi e diversi strumenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, individuando nel contempo i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;
- che tra le misure di prevenzione del rischio è stata individuata, tra l'altro, la rotazione del personale dirigenziale e, in particolare, del personale responsabile delle aree maggiormente esposte a rischio di corruzione;
- che in forza dell'art. 16, comma 1, lett. L) quater, del D.Lgs. n. 165 del 2001, è a cura dei dirigenti provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione...;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015, sono stati adottati i criteri e le linee guida per l'attuazione delle misure di rotazione del personale;
- che nell'ambito delle citate linee guida sono state individuate:
 1. le aree a maggior rischio di corruzione quali: Personale - Esternalizzazione - Rapporti con I Cittadine e Imprese – Finanziaria;
 2. le figure professionali coinvolte, quali: Dirigenti, personale titolare di incarico di alte professionalità o posizione organizzativa, RUP , Direttore di lavori, direttore dei contratti di fornitura di beni e servizi, responsabili del procedimento;
- che è stata altresì determinata la scansione temporale dei cicli di rotazione, articolata specificatamente in:
 1. 4 anni per i dirigenti;
 2. 5 anni per titolare di incarico di alte professionalità o posizione organizzativa, responsabili del procedimento;
 3. 2 anni per RUP, Direttore di lavori, Direttore dei contratti di fornitura di beni e servizi;

Tenuto conto:

- che sono state previste misure sostitutive da attivarsi - con provvedimento adeguatamente motivato - qualora la rotazione del dipendente possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, quali:

1. la modalità di controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio;
 2. Il frazionamento di attività riferite a processi a rischio, con l'attribuzione di singole frazioni a soggetti diversi;
- che per le strutture e attività afferenti alle Municipalità la misura di rotazione potrà essere realizzata a parità di funzioni e attività con l'assegnazione ad altro ambito territoriale;
 - che con delibera di Giunta Comunale n. 64/2016 sono stati adottati il Piano della Prevenzione della Corruzione ed il Programma per la Trasparenza e l'Integrità, riferiti al triennio 2016-2018, nonché l'allegato 3/bis - parte integrante e sostanziale - intitolato "processi e misure a presidio del rischio" Misure obbligatorie e Misure Ulteriori;
 - che tra le Misure Obbligatorie sussiste la **MU03** come sotto individuata:

azione	fase	Fase per l'attuazione	Inizio e fine	Ufficio responsabile	Soggetto responsabile	indicatore
Monitoraggio sull'attuazione della misura della rotazione del personale secondo i criteri e le modalità stabilite dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 771/2015 – Adozione dei Piani di Rotazione	1	Adozione del Piano di rotazione del Direttore Generale (prima applicazione)	in fase di predisposizione	Direzione Generale	Direttore Generale	Piano di Rotazione dei dirigenti
	2	Adozione dei Piani di rotazione delle strutture di primo livello	Entro 30 giorni dall'adozione del Piano del Direttore Generale	Direzioni Centrali, Dipartimenti e Servizi Autonomi	Direttori e Coordinatori	Piani di rotazione per il personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa
	3	Adozione dei Piani di rotazione dei Servizi/Aree	Entro 30 giorni dall'adozione dei Piani dei Direttori/Coordinatori	Servizi dell'Ente	Dirigenti dei Servizi	Piani di rotazione dei direttori dei lavori e dei RUP, dei direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e dei responsabili del procedimento
	4	Monitoraggio e controllo del RPC	Entro il 20 novembre	Direzione Generale, Direzioni Centrali, Dipartimenti e Servizi Autonomi, Servizi dell'Ente.	Direttore Generale /Direttori/Coordinatori /dirigenti	Relazioni dettagliate al RPC e relazione annuale RPC ex articolo 1, comma 14 della legge 190/2012

Considerato che presso la Municipalità 7,

- in aderenza al Regolamento delle aree delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 1052 del 31/12/2012, successivamente modificata con deliberazione n. 1020 del 30/12/2014, e, ad esito della procedura di istituzione delle posizioni organizzative dettata dal Direttore Generale con ordine di servizio n. 2 del 29/1/2015, sono state istituite n. 4 posizioni

organizzative e , conseguentemente, con separati atti, conferiti dal Direttore della Municipalità pro tempore , i relativi incarichi , tutti con decorrenza 1 maggio 2015 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica

- ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di *specifiche responsabilità*, e di riconoscimento della relativa indennità, di cui all'art. 17 lettera f) del CCNL 01/04/1999 sono stati attribuiti n. 5 incarichi per specifiche responsabilità di Fascia A e n. 3 incarichi per specifiche responsabilità di fascia B

Preso atto che con disposizione n. 12 del 27 aprile 2016 è stato adottato il Piano di rotazione del personale della Municipalità 7 titolare di incarico di Posizione Organizzativa sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015, debitamente validato dalla Direzione Generale, giusta comunicazione recante prot. PG/2016/ 381564 del 05/05/2016

Ravvisato che l'alternanza nelle posizioni con maggiori responsabilità decisionali riduce la probabilità che si verifichino situazioni di privilegio, accordi di collusione o, più semplicemente, relazioni particolari tra personale dell'amministrazione e utenti o categorie di questi ultimi;

Ritenuto, pertanto, che questa Direzione debba procedere altresì , ai sensi del richiamato allegato 3 bis alla deliberazione di G.C. n. 64/2016 all'adozione, **entro il 27 maggio 2016** , del Piano di rotazione del personale titolare di incarico di specifiche responsabilità , di cui all'art. 17 lettera f) del CCNL 01/04/1999 operante in aree di attività esposte al rischio di corruzione, assegnato alla Direzione di Municipalità,

Letti

1. Il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
2. La Legge n. 190/2012;
3. Le deliberazioni di Giunta comunale n. 64/2016 e 771/2015;
4. Il Codice di comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2016
5. La disposizione del Direttore Generale n. 6/2016;
6. La disposizione del Direttore della Municipalità 7 n. 12 del 27/04/2016

DISPONE

per i motivi esposti in premessa, che qui integralmente si richiamano

- adottare ai sensi e per gli effetti dei punti 5.1 e 5.2 dell'allegato "A" approvato con deliberazione di G.C. n. 771 del 25/11/2015 – il Piano di Rotazione del personale titolare di incarico di specifiche responsabilità , di cui all'art. 17 lettera f) del CCNL 01/04/1999 operante in aree di attività esposte al rischio di corruzione, assegnati alla Direzione di Municipalità, come da sottoindicata tabella:

Servizio	Descrizione dell'attività in capo al titolare di specifiche responsabilità ex art 17 lettera f) CCNL 01/04/1999	Nominativo	Inizio incarico	Fine incarico	Data di Rotazione
Direzione	Responsabilità sede Uffici Anagrafici Miano	Dr.ssa Fiorentino Maria	25/01/16	30/06/16	25/01/21
Direzione	Responsabilità sede Uffici Anagrafici San Pietro a Patierno	Dr.ssa Fruttaldo Vittoria	25/01/16	30/06/16	25/01/21
Direzione	Responsabilità sede Uffici Anagrafici Secondigliano	Sig.ra Giordano Raffaella	25/01/16	30/06/16	25/01/21
Direzione	Responsabile U.O. Gestione delle risorse economico finanziari della Direzione di Municipalità e gestione econmale	Dr.ssa Panico Antonietta	25/01/16	30/06/16	25/01/21
Direzione	Responsabilità istruttoria dei procedimenti propedeutici alla formazione di atti di Stato Civile	Sig.Angiolini Antonio	25/01/16	30/06/16	25/01/21
Direzione	Responsabilità istruttoria dei procedimenti propedeutici alla formazione di atti di Stato Civile	Sig.ra Barbato Filomena	25/01/16	30/06/16	25/01/21

Precisare che:

- l'individuazione delle attività oggetto di rotazione, dei dipendenti interessati nonché la data di attuazione delle misure non hanno carattere tassativo, in considerazione di possibili modifiche organizzative riguardanti la macrostruttura, motivate esigenze, nonché a seguito dell'aggiornamento di PTPC ;
- prevedere, come modalità attuativa, che la rotazione debba essere assicurata attraverso il coinvolgimento di settori meno esposti a rischio di corruzione, al fine di evitare l'avvicendamento fra stessi dipendenti nei settori più delicati;
- riservarsi di considerare – qualora, alla data prevista per la rotazione, l'attuazione della misura possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa - l'adozione di misure sostitutive, quali ad esempio:
 1. la controfirma degli atti, riconducibili all'attività a rischio, da parte di altro Funzionario;
 2. il frazionamento di attività riferite a processi a rischio, con l'attribuzione di singole frazioni

a soggetti diversi;

- rimandare in sede di attuazione della misura di rotazione - al fine di non compromettere le attività di competenza delle strutture interessate - la scelta del settore a cui il soggetto coinvolto dovrà essere destinato, tenendo conto del profilo professionale e predisponendo, ove necessario, eventuali periodi di affiancamento del medesimo;

Il presente provvedimento viene notificato ai Responsabili del Procedimento della Direzione della Municipalità 7 e trasmesso, in copia, al Segretario Generale, al Vice Segretario Generale, ai Dirigenti dei Servizi della Municipalità 7, alle organizzazioni sindacali, e al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli

Sottoscritto digitalmente da;

Il Direttore di Municipalità

Dr. Giuseppe Buono

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.