



**Dipartimento Gabinetto del Sindaco**  
*Servizio Comunicazione Istituzionale e Gestione dell'Immagine dell'Ente*

**INDAGINE CONOSCITIVA PREORDINATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO  
PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPOT VIDEO**

**ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO**

L'Assessorato alla Comunicazione e Promozione della Città del Comune di Napoli intende realizzare uno spot video destinato alla diffusione, attraverso canali web e circuiti televisivi, di messaggi che illustrino le realtà produttive, culturali, turistiche, territoriali e paesaggistiche emerse negli ultimi anni quali eccellenze del territorio partenopeo.

**ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRODUZIONI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Risorse complessive destinate alla produzione dello spot video: Euro 15.000,00 (quindicimila) Iva compresa.

A titolo puramente esemplificativo, per la realizzazione dello spot si indicano i seguenti luoghi:

1. Stazione Marittima
2. Aeroporto Internazionale di Napoli
3. Zoo
4. Mostra d'Oltremare
5. Ippodromo di Agnano
6. Lungomare
7. Centro storico
8. Aree verdi restituite alla pubblica fruizione

**ART. 3 - REQUISITI TECNICI DELLE PRODUZIONI AUDIOVISIVE**

La produzione audiovisiva, oggetto dell'affidamento, dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- ♣ spot video con tagli al montaggio di 3 minuti, di 1 minuto e di 30 secondi;
- ♣ formato HD e qualsiasi altra risoluzione compatibile con le piattaforme attraverso le quali verrà diffuso lo spot.

Gli autori sono responsabili dei contenuti delle opere presentate e dovranno espressamente dichiarare che le immagini e le eventuali musiche presenti negli spot sono libere da copyright.

Le immagini dello spot video dovranno essere esclusive, realizzate *ad hoc* e mai utilizzate in precedenza.

**ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

La presente Indagine Conoscitiva è rivolta a videomakers residenti nel territorio campano e di età compresa tra i 18 e i 30 anni (compiuti alla data di presentazione della domanda).

Il soggetto affidatario resta vincolato, fin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, nei confronti dell'Amministrazione, impegnandosi a stipulare, alla data che sarà comunicata al medesimo, il definitivo contratto.

La stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 57 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'eventuale reiterazione dell'affidamento.

#### **ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I partecipanti dovranno presentare domanda di partecipazione (All. 1) sottoscritta e compilata in ogni suo campo e alla quale dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ▲ progetto relativo alla produzione dello spot video oggetto dell'affidamento;
- ▲ uno story board illustrato (non girato);
- ▲ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (nel caso di Aziende, il documento dovrà essere quello del legale rappresentante);
- ▲ curriculum vitae in formato europeo (nel caso di Aziende, un curriculum aziendale comprovante l'esperienza nella realizzazione di contenuti audiovisivi).

Le richieste di partecipazione devono pervenire esclusivamente con consegna a mano in giorni lavorativi (esclusi il sabato e le giornate festive) in busta chiusa firmata sul lembo di chiusura e sigillata sopra la firma con del nastro trasparente recante la dicitura **COMUNE DI NAPOLI – REALIZZAZIONE SPOT VIDEO – NON APRIRE, entro e non oltre le ore 12:00 del 10 dicembre 2014** al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Napoli – Servizio Comunicazione Istituzionale e Gestione Immagine dell'Ente – Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – 80133 Napoli.

La mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, la non conformità e/o incompletezza anche parziale della documentazione richiesta e il mancato possesso dei requisiti costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di valutazione.

#### **ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento i concorrenti che siano in possesso di requisiti minimi, attestati con la seguente documentazione (*per le Società, le dichiarazioni devono essere rese dai rappresentanti legali*):

1. dichiarazione circa l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n° 575;
2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, in cui si attesti di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;
3. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
4. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, di utilizzare beni mobili ed immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;
5. dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti alle lettere a) b) c) i) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (ivi incluso il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva laddove previsto dalla normativa vigente);

6. dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali, ai sensi del Programma 100 - Le strategie e le azioni per l'incremento delle risorse destinate agli investimenti e allo sviluppo di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 del Comune di Napoli.

7. per le imprese, dichiarazione della composizione societaria ai sensi dell'art. 1 d.p.c.m. 11-05-1991, n. 187

Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione che l'Amministrazione Comunale nominerà immediatamente dopo la scadenza di presentazione delle istanze.

La Commissione verificherà la corrispondenza tra i progetti presentati e i criteri indicati nel presente Avviso ed applicherà i punteggi sulla base della seguente griglia di valutazione:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<i>Esperienza maturata dal soggetto proponente nella realizzazione di spot video promozionali e pubblicitari e campagne di comunicazione per Enti pubblici e privati</i>	20
<i>Curricula del personale impegnato nella realizzazione dello spot video</i>	15
<i>Esperienza del soggetto proponente nella promozione di azioni positive per l'immagine della città di Napoli e del suo tessuto produttivo</i>	15
<i>Innovatività, originalità ed incisività del progetto presentato rispetto alle tematiche previste dall'Avviso</i>	30
<i>Eventuale coinvolgimento, nella produzione dello spot, di noto personaggio dello spettacolo o della cultura (attore, regista, scrittore, conduttore, cantante etc.) nella qualità di "testimonial"</i>	20

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di apposita graduatoria.

Saranno espletate le procedure di affidamento diretto a favore di un unico progetto.

Non saranno ammessi in graduatoria i progetti che, seppur ammissibili dal punto di vista formale, non riportino un punteggio complessivo pari ad almeno 60/100.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti con pubblicazione sul portale istituzionale

[www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sul magazine d'informazione della città di Napoli [www.vivere.napoli.it](http://www.vivere.napoli.it)

In caso di parità di punteggio tra due o più soggetti, si procederà all'effettuazione di un pubblico sorteggio.

In caso di rinuncia del primo classificato o dell'impossibilità di perfezionare l'affidamento per motivi amministrativi si procederà allo scorrimento della graduatoria fino all'ultima proposta valida e con il punteggio minimo sopra indicato.

#### **ART. 8 - SPESE**

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'affidamento, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

Sono altresì a carico dell’Affidatario eventuali oneri assicurativi e fideiussori.

Si ricorda ai fini di una razionale presentazione dell’idea progettuale che gli oneri di registrazione del contratto comportano il pagamento di una marca da bollo aggiuntiva ogni quattro pagine di allegati.

L'affidamento comporterà automaticamente la cessione dei diritti relativi allo spot video e un manleva relativo al diritto di autore.

#### **ART. 9 – COORDINAMENTO**

Le attività finalizzate all'affidamento saranno coordinate dal Servizio Comunicazione Istituzionale e Gestione Immagine dell'Ente – Vico Campane Donnalbina, 18 Napoli- Tel. 081/7956740 - 42

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia ed ai regolamenti del Comune di Napoli.