

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE, NOTIFICA E RECUPERO CREDITI DEI VERBALI EMESSI PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI CITTADINI RESIDENTI ALL’ESTERO.**

**Art. 1  
(Oggetto)**

Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., per l’affidamento, per un periodo di anni due, del servizio di gestione, in nome e per conto del Comune di Napoli - Servizio Autonomo Polizia Locale, di tutte le sanzioni amministrative per infrazioni al Codice della Strada elevate a carico di soggetti residenti all'estero fino al termine del contratto, relativamente alla notificazione ed eventualmente al recupero crediti. (Codice CIG: 36327407E0)

A fini meramente indicativi, il volume delle sanzioni oggetto del servizio è pari a circa 10.000 infrazioni l'anno.

**Descrizione delle attività oggetto dell’appalto**

- ⌚ Predisposizione dei testi in lingua per le comunicazioni e le notificazioni;
- ⌚ Predisposizione della notifica per conto del Comune di Napoli;
- ⌚ Affrancatura e postalizzazione dei verbali;
- ⌚ Predisposizione di un adeguato servizio di Front Office per i sanzionati con personale nelle lingue dei Paesi a cui appartengono gli stranieri residenti all'estero più numerosi nel territorio cittadino (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, e a scelta almeno due tra Albanese, Bulgaro, Ceco, Croato, Marocchino, Ucraino, Ungherese, Polacco, Rumeno, Russo), con personale qualificato;
- ⌚ Rendicontazione dei pagamenti effettuati dai trasgressori e relazione sulle attività svolte secondo quanto previsto nel successivo articolo 6,
- ⌚ Predisposizione di adeguata pagina WEB sul proprio sito internet per il Comune di Napoli, con accesso tramite username e password riservate, dove i cittadini stranieri consulteranno la loro posizione ed il Settore Legale della Polizia Locale controllerà il servizio.

L'affidatario, in particolare, deve interloquire con la Polizia municipale sia per via telematica che telefonica, per il tramite di uno o più soggetti nominati come responsabili, fornendo alla stessa i nominativi o il nominativo del responsabile del procedimento, sul quale graveranno anche tutti quegli oneri previsti dalla legge in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 in tema di privacy).

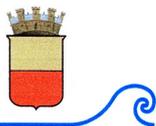
La trasmissione e gestione dei dati dovrà avvenire in perfetta sicurezza.

La ditta deve fornire all’Area Legale della Polizia Locale di Napoli un apposito collegamento telematico che garantisca il controllo sull’iter del provvedimento amministrativo e la sua collocazione nell’ambito della procedura. In particolare, la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell’Area Legale della P.L. un ambiente web, adeguatamente protetto, di consultazione dello stato delle procedure (da interrogare mediante ricerche per targa, nome, data e numero della violazione, ecc.), ove dovranno essere altresì pubblicate le immagini dei documenti ad esse relative (copia della lettera e/o del verbale in lingua originale e traduzione, copia della prova di notifica).

La ditta dovrà riprodurre sulla documentazione da inviare ai soggetti interessati il logo dell’Amministrazione Comunale con dicitura dell’Area Legale della Polizia Locale unicamente nelle comunicazioni e notificazioni in cui è parte il Comune di Napoli – Polizia Locale.

La ditta aggiudicataria si impegna a gestire la procedura nel rispetto delle normative italiane e di quelle in vigore nei singoli paesi interessati anche in relazione agli aspetti in materia di protezione dei dati personali.

Tutte le informazioni acquisite nel corso del servizio sono soggette al divieto di comunicazione e diffusione.

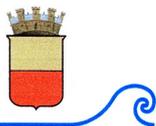


## Art. 2 (Obbligazioni in capo all'affidataria)

L'affidataria si obbliga a perfezionare a norma di legge il procedimento di notificazione delle violazioni al codice della strada commesse da soggetti residenti all'estero entro e non oltre i termini prescritti dalla legge vigente, attualmente fissati in 360 (trecentosessanta) giorni dall'accertamento ex articolo 201, comma 1, d.lgs. 285/1992.

In particolare, l'affidataria si obbliga:

- 1) iniziare l'esecuzione del contratto entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante o l'ente aggiudicante ne chieda l'esecuzione anticipata;
- 2) acquisire nella propria sede la documentazione attestante la sanzione tramite via informatica e/o telematica in condizioni di massima sicurezza. La ricezione, nonché il trasferimento di tali dati, in quanto requisito fondamentale, deve essere compatibile con le modalità operative vigenti in ambito comunale e deve garantire la massima riservatezza dei dati, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e l'eventuale segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica.  
I files contenenti i dati dei verbali rilevati nei confronti dei veicoli intestati all'estero saranno oggetto di trasmissione alla ditta aggiudicataria entro 180 giorni dalla data di accertamento. I files relativi a verbali rilevati nei confronti di veicoli immatricolati in Italia ma locati a cittadini stranieri saranno oggetto di trasmissione alla ditta aggiudicataria entro 180 giorni dall'identificazione del locatario.  
La ditta aggiudicataria deve concludere le procedure relative alla notifica dei verbali entro i successivi 180 giorni decorrenti dalla data di ricezione del file, comunque non oltre il termine vigente (attualmente di 360 giorni) dalla data di accertamento.  
La trasmissione alla Polizia Locale di Napoli dei ricorsi presentati, unitamente alla documentazione prevista al successivo art. 3, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 20 giorni dalla ricezione degli stessi da parte della ditta aggiudicataria.
- 3) gestire per il Comune di Napoli la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio dei trasgressori residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dell'incarico conferito;
- 4) a giudizio dell'affidatario, e facendo comunque in modo che la decisione non ostacoli il valido perfezionamento della procedura di notificazione nei termini di legge, stampare e recapitare, una comunicazione in lingua originale con la quale si richiede il pagamento della sanzione amministrativa e delle spese di accertamento e spedizione, corredata del verbale anch'esso tradotto in lingua originale ed eventualmente delle immagini relative agli accertamenti fotografici, etc.  
Le lettere dovranno contenere tutte le informazioni relative alle modalità di pagamento, nonché un numero telefonico dove potranno essere fornite ulteriori informazioni nelle principali lingue europee di cui al successivo art. 5;
- 5) stampare e notificare per il comune di Napoli in base alle norme, convenzioni o accordi Internazionali vigenti, entro il termine di legge attualmente fissato in 360 (trecentosessanta) giorni dall'accertamento, i verbali rimasti insoluti anche a seguito del recapito della comunicazione di cui al precedente numero 4 con indicazione delle spese di accertamento e notifica, corredati dall'eventuale documentazione, secondo le modalità ivi previste, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità europea o di altro stato estero;
- 6) accendere entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, un conto corrente bancario in nome dell'affidataria e per conto del Comune di Napoli, dedicato esclusivamente al contratto
- 7) incassare in nome e per conto del Comune di Napoli tutte le somme derivanti dal pagamento dei verbali comunicati o notificati a norma dei precedenti numeri 4) e 5).
- 8) gestire l'intera attività in modo informatico al fine di consentire all'Area Legale della Polizia Locale di Napoli la consultazione in ogni momento, tramite un accesso web riservato, dell'iter del provvedimento sanzionatorio in tutte le fasi procedurali.



**COMUNE DI NAPOLI**  
Servizio Autonomo Polizia Locale

Il Comune di Napoli, rimanendo l'esclusivo titolare della funzione di riscossione delle sanzioni amministrative intimative, espressamente autorizza, al solo fine di agevolare e snellire l'adempimento da parte degli obbligati, l'affidatario del servizio a percepire in nome e per conto dello stesso e/o a ricevere in suo luogo, **presso il conto corrente di servizio on-line** appositamente predisposto ed intestato alla stessa, le somme relative alle sanzioni.

L'aggiudicatario deve comunicare al Comune di Napoli gli estremi del conto corrente il giorno lavorativo successivo a quello di apertura. Il conto corrente dovrà prevedere la possibilità per il comune di Napoli di controllare direttamente i movimenti finanziari sullo stesso.

L'aggiudicatario, stante il vincolo di destinazione in favore del Comune di Napoli sulle predette somme, pervenute su tale conto a titolo di pagamento delle sanzioni più le spese, è conseguentemente obbligata a non disporne in alcun modo ed a versarle nei tempi e modi stabiliti con il comune di Napoli, a quest'ultimo.

### **Art. 3** **(Sportello front-office e gestione dei ricorsi)**

La ditta aggiudicataria, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, deve essere in possesso di uno sportello telefonico con tariffazione ordinaria per le informazioni con risposta in almeno sei lingue (tra cui sicuramente inglese, francese, spagnolo, tedesco) e a scelta, così come risulterà dall'offerta tecnica: Albanese, Bulgaro, Ceco, Croato, Marocchino, Ucraino, Ungherese, Polacco, Rumeno, Russo.

Lo sportello telefonico deve essere organizzato in modo da soddisfare adeguatamente le effettive esigenze dell'utenza e deve essere a disposizione del pubblico dal lunedì al venerdì per almeno sette ore al giorno.

Nell'orario di chiusura dello sportello telefonico deve essere attivo un risponditore automatico che fornisca le principali informazioni di carattere generale (estremi della ditta, servizio svolto, orario dello sportello telefonico) nelle principali lingue europee.

Lo sportello telefonico deve fornire agli interessati tutta l'assistenza necessaria per impugnare la sanzione amministrativa presso le competenti autorità italiane, mettendo a disposizione degli stessi le informazioni necessarie nelle varie lingue, fermo restando l'obbligo di presentare l'impugnativa in lingua italiana.

Lo sportello telefonico deve fornire agli interessati tutta l'assistenza necessaria per la corretta gestione dei ricorsi, mettendo a disposizione degli stessi la modulistica necessaria. Tramite i normali canali di comunicazione, la ditta aggiudicataria deve provvedere alla ricezione dei ricorsi e dei documenti eventualmente allegati. Successivamente la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Ufficio competente dell'Area Legale della Polizia Locale di Napoli la seguente documentazione:

- ricorso in originale corredato degli eventuali allegati;
- traduzione in lingua italiana dell'intera documentazione presentata;
- documentazione relativa all'avvenuta notificazione del verbale.

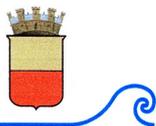
Per le opposizioni presso il Giudice di Pace, essendo preclusa ogni possibilità di gestione delle pratiche da parte della ditta aggiudicataria o della Polizia Locale di Napoli, l'attività sarà limitata alle sole informazioni a carattere generale. In questo ultimo caso, al fine di istruire correttamente le memorie difensive, la documentazione sopra elencata verrà fornita a seguito di specifica richiesta del Settore Legale della Polizia Locale.

### **Art. 4** **(Facoltà conferite servizio Recupero Crediti)**

L'Area Legale della Polizia Locale di Napoli, su segnalazione scritta da parte dell'affidatario, può decidere di conferire, per iscritto e specificamente per singolo verbale, all'affidatario del servizio di cui al precedente articolo 2 anche l'attività di recupero crediti stragiudiziale nei confronti dei debitori dell'Amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica oggetto dell'affidamento.

Al tale scopo il Comune di Napoli rilascerà apposita procura speciale all'affidatario.

Il costo di tale ulteriore servizio sarà interamente anticipato dalla società aggiudicataria. In particolare, alla



società aggiudicataria può essere richiesto di:

- 1) attuare la raccolta del materiale cartaceo necessario per la lavorazione,
- 2) elaborare la raccolta e l'aggiornamento di dati relativi al debitore residente all'estero tramite la stessa amministrazione, presso terzi e con l'ausilio di elenchi o registri pubblici. L'aggiudicataria si potrà avvalere, in questa ulteriore attività, di soggetti terzi (subappaltatori) incaricati per iscritto dall'affidatario; a tal fine, l'amministrazione comunale autorizzerà per iscritto e specificamente l'affidatario o i suoi eventuali incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori;
- 3) comunicare al debitore residente all'estero l'ammontare delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, secondo le disposizioni dell'amministrazione. La comunicazione potrà avvenire, a scelta dell'Area Legale della Polizia Locale, sia in via bonaria che attraverso studi legali locali od agenzie di recupero crediti corrispondenti dell'affidatario. In questo caso, il Comune di Napoli autorizza l'affidatario a conferire l'incarico a professionisti di sua scelta, incarico che deve risultare da atto scritto anche in lingua italiana e deve essere autorizzato specificamente dall'amministrazione comunale.

L'affidatario o i suoi incaricati dovranno inoltre garantire e fornire al debitore la possibilità di:

- 4) ricevere informazioni sulla richiesta di pagamento;
- 5) conoscere il referente cui è possibile rivolgersi per ottenere informazioni;
- 6) documentare l'avvenuto pagamento della somma richiesta, od altre notizie;
- 7) produrre le proprie controdeduzioni come previsto dalla legge,
- 8) pagare avvalendosi di strumenti telematici o tramite i propri corrispondenti esteri.

Il Comune di Napoli autorizza l'affidatario a introitare, nell'unico conto corrente, in nome e per conto del creditore, le somme dovute, che potranno essere pagate anche attraverso strumenti telematici.

Per i crediti d'importo elevato, l'Area Legale della Polizia Locale potrà decidere di autorizzare l'affidatario a concedere una dilazione.

#### **Art. 5** **(Condizioni economiche dei servizi, costi dell'attività)**

I costi dell'attività sono composti dalle:

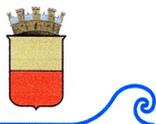
- 1) **spese postali**, francobolli per corrispondenza prioritaria e per raccomandata internazionale A/R secondo le tariffe in vigore all'atto delle spedizioni;
- 2) **spese di visura**, variabili da paese a paese, indicati di volta in volta;
- 3) **spese di transazione** bancaria per pagamento, ove effettuato con carta di credito;
- 4) **spese di gestione per Recupero Crediti** da un minimo di € 25,00 (+IVA) al massimo dell'importo maturato portato a Recupero Crediti.

Tutte le spese di cui ai punti 1), 2), 3), che non potranno superare l'importo complessivo di € 26,00 (ventisei/00) salvo autorizzazione dell'Area Legale della P.L. da rendersi specificamente, sono riversate sull'obbligato e sono indicate come "costi di procedura" sulla comunicazione o sulla notificazione del verbale, separatamente e dettagliatamente con le relative voci di costo. Le spese relative al punto 4), aggiunte alle precedenti, verranno riversate sull'obbligato solo in caso di attivazione della fase di recupero crediti successiva alla notifica.

Tutti i "costi di procedura", oltre alle eventuali **spese di gestione per Recupero Crediti**, anticipati dall'affidatario saranno dalla stessa recuperati a mezzo trattenuta sul riversamento in favore del comune di Napoli **soltanto in caso di avvenuto pagamento della sanzione amministrativa comunicata o notificata**. In caso di mancato pagamento della sanzione amministrativa, tali spese resteranno definitivamente a carico dell'affidatario, e il comune di Napoli non dovrà riconoscere alcunché a nessun titolo a suo favore.

Saranno inoltre riconosciuti all'affidatario i costi postali e di procedura sostenuti sulle:

- posizioni lavorate che l'Area Legale della Polizia Locale in autotutela deciderà di annullare o chiudere,
- posizioni lavorate che l'Area Legale della Polizia Locale poi gestirà autonomamente a seguito di



comunicazione dell'affidataria perché il cittadino straniero è residente in Italia,  
- posizioni lavorate, ma non spedibili perché il dato fornito dall'autonoleggio non ne permette la postalizzazione.

**Per lo svolgimento dei servizi** verrà riconosciuta all'affidataria, **soltanto in caso di pagamento della sanzione amministrativa**, un corrispettivo pari all'importo percentuale, ribassato rispetto al 35% fissato come base di asta, offerto in sede di gara + IVA. Tale corrispettivo verrà calcolato:

- sull'importo della sanzione amministrativa comminata all'atto di elevazione del verbale, se il pagamento viene effettuato nei termini di legge previsti per la fase di notifica,
- sull'importo totale della sanzione maturato portato a recupero, qualora il pagamento avvenga successivamente.

In entrambi i casi, il corrispettivo viene calcolato sull'importo al netto dei costi di procedura, postali e delle spese di gestione per recupero crediti.

Tale corrispettivo sarà **trattenuto e fatturato** dall'affidataria in regime d'IVA a norma del successivo art. 7.

Sarà inoltre riconosciuta all'affidataria lo stesso corrispettivo su tutte quelle posizioni lavorate i cui pagamenti perverranno direttamente all'Area Legale, rispetto ai quali lo stesso si obbliga a dare tempestiva comunicazione all'affidataria per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile.

Sarà effettuato bonifico mensile con scadenza inderogabile al 15 di ogni mese, pari al totale delle posizioni incassate nel mese di riferimento precedente detratti i costi di volta in volta dovuti a titolo di:

- spese postali,
- spese di visura
- gestione per Recupero Crediti
- corrispettivi spettanti,

a favore del Comune di Napoli, sul conto corrente IBAN n° IT8700101003594100000046012 intestato a Tesoreria del Comune di Napoli.

Il primo bonifico è comunque subordinato alla procedura di cui al successivo articolo 7.

In caso di mancato incasso di somme nel mese di riferimento, resta inteso che non si procederà ad effettuare alcun bonifico.

Costituisce remunerazione dell'appalto la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate. La determinazione – convenzionale e forfetaria- dell'aggio, delle spese, compensano la natura aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

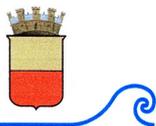
Il corrispettivo previsto a favore dell'affidataria non potrà comunque superare, per ogni singolo verbale, gli euro 650,00 I.V.A. esclusa.

#### **Art. 6 (Rendicontazioni)**

Entro il quindicesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, l'affidatario provvederà ad inviare al Settore Legale della Polizia Locale tutte le informazioni relative ai **verbali pagati**. Tali informazioni saranno comunicate per via telematica tramite un file, secondo il tracciato convenuto con il C.E.D. dell'Area Legale, e contenente i seguenti dati:

- estremi completi del verbale,
- estremi completi della notificazione del verbale e/o della spedizione della lettera di richiesta del pagamento,
- data e modalità di pagamento
- importo complessivamente pagato, con indicazione specifica di quanto pagato a titolo di sanzione e quanto pagato per spese di accertamento, di notifica e spese legali,
- importo da trattenersi dall'affidataria a titolo di corrispettivo e recupero costi di procedura relativo al mese di riferimento.

Nel caso in cui non si siano verificati pagamenti nel periodo di riferimento, la rendicontazione dovrà essere trasmessa ugualmente con indicazione negativa.



COMUNE DI NAPOLI  
Servizio Autonomo Polizia Locale

Entro la fine del mese successivo a quello di riferimento, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere un file contenente un rendiconto riepilogativo della situazione dei **verbali affidati**. Di ogni verbale, dovrà essere fornita l'informazione degli stati in cui si colloca nell'ambito della procedura, come di seguito elencati e cioè:

- ⌚ in stampa,
- ⌚ in corso di elaborazione,
- ⌚ inviata richiesta informale di pagamento,
- ⌚ notificato,
- ⌚ pagato,
- ⌚ ricorso al verbale,
- ⌚ azione legale al verbale
- ⌚ insolvibilità.

Con cadenza semestrale, decorsi tutti i termini procedurali, l'affidatario dovrà consegnare all'Area Legale della P.L. la rendicontazione delle **sanzioni rimaste inevase** per gli eventuali successivi adempimenti dell'amministrazione.

Il Settore Legale della Polizia Locale potrà inoltre richiedere ulteriori informazioni, documenti, schemi, resoconti statistici e quanto altro ritenuto utile per il controllo e la valutazione del servizio prestato, anche a fini contabili.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla trasmissione telematica delle rendicontazioni, dovrà trasmettere altresì all'Area Legale della Polizia Locale attestazione firmata da parte del legale rappresentante che la rendicontazione effettuata e trasmessa telematicamente corrisponde all'attività svolta effettivamente e risultante dal file.

Tutti gli atti lavorati dovranno essere archiviati secondo ordine cronologico riferito al numero verbale e data di accertamento per tipologia di intervento (pagato, affidato, inevaso).

I verbali rimasti inevasi dovranno essere riconsegnati all'Area Legale della P.L. entro e non oltre il diciottesimo mese dalla trasmissione del verbale per la lavorazione.

### **Art 7 (Fatturazione)**

Il pagamento del corrispettivo a mezzo trattenuta è subordinato alla stipulazione del contratto e sarà effettuato comunque soltanto all'esito di controllo effettuato dal Comune di Napoli. L'affidatario, contestualmente all'invio della rendicontazione relativa ai verbali pagati di cui al precedente articolo 6, comma 1, dovrà emettere ed inviare regolare fattura. Ogni fattura sarà accompagnata da una distinta contenente l'indicazione dettagliata delle prestazioni ad essa riferite. Il Comune di Napoli avrà termine di venti giorni per la verifica della fatturazione e della rendicontazione inviata. In caso di assenza di motivati rilievi da parte del Comune di Napoli entro il termine indicato, il pagamento potrà perfezionarsi con il primo riversamento successivo con trattenuta, di cui al precedente articolo 5, il quindici di ogni mese.

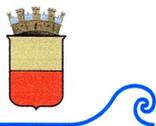
In caso di motivati rilievi, il termine per il pagamento sarà sospeso per il tempo necessario alla verifica dei rilievi in contraddittorio tra le parti. La procedura si dovrà concludere in ogni caso entro 30 giorni dalla ricezione della prima contestazione, anche in assenza di provvedimento da parte del comune. In tal caso, il corrispettivo si intenderà dovuto.

Il pagamento a mezzo trattenuta si perfezionerà con il primo riversamento possibile, successivo all'esito della procedura di verifica/contestazione. Pertanto, in caso di assenza di rilievi, il corrispettivo maturato nel mese di riferimento sarà trattenuto dall'affidatario con il riversamento relativo al mese successivo rispetto alla data del riversamento.

Nel caso in cui l'importo di quanto riversato dovesse essere pari o inferiore all'importo del corrispettivo dovuto riferibile ad un periodo precedente, l'affidatario non dovrà effettuare il riversamento, fermi restando gli obblighi di rendicontazione e fatturazione; in caso di importo del riversamento inferiore al corrispettivo dovuto, l'affidatario tratterà il corrispettivo residuo sui riversamenti immediatamente successivi, senza interessi.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: COMUNE DI NAPOLI – S.A.P.L. Settore Legale - Via Pietro Raimondi n. 19, 80142 - NAPOLI.

Dal fatturato dei contraenti potranno essere detratte le eventuali penalità applicate.



**COMUNE DI NAPOLI**  
Servizio Autonomo Polizia Locale

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- a. data e numero Protocollo Generale della comunicazione di inizio servizio emesso dal Settore Legale, data e atti del contratto se già stipulato;
- b. l'importo contrattuale espresso in Euro;
- c. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di legge;
- d. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente - Codice CAB – ABI – IBAN ecc.).
- e. ogni altra indicazione utile.

Nel caso di A.T.I. il fatturato verrà liquidato a favore della capogruppo.

In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'amministrazione;

### **Art. 8** **(Durata del servizio e valore dell'appalto)**

Il servizio avrà una durata di 2 (due) anni a far data dalla sottoscrizione del contratto o dalla sottoscrizione del verbale di inizio dell'esecuzione del servizio. Il Comune di Napoli si riserva, in via esclusiva, la facoltà di prorogare espressamente il contratto di altri due anni, alle medesime condizioni previste nell'attuale contratto. A tale scopo, il Comune di Napoli comunicherà per iscritto la propria volontà all'affidatario almeno 60 giorni prima della scadenza biennale prevista. In tal caso, il rapporto contrattuale si intenderà prolungato di altri due anni, senza soluzione di continuità.

Il volume delle contravvenzioni ammonta indicativamente a n. 10.000 annue aventi una media stimata di €. 70,00 a contravvenzione, per un valore complessivo stimato di €. 700.000,00 annue.

Pertanto il valore stimato dell'affidamento non sarà superiore al 35% del valore complessivo dei due anni, pari ad €. 490.000,00.

Tutti i verbali elevati entro il termine di scadenza saranno affidati alla società affidataria per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche se oltre la scadenza del periodo di affidamento.

Alla scadenza del contratto, l'affidatario dovrà restituire alla Polizia municipale di Napoli tutta la documentazione relativa alle sanzioni gestite, archiviata secondo quanto prescritto dal precedente articolo 6, secondo modalità da concordare con l'Area Legale della P.L..

### **Art. 9** **(Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)**

L'appaltatore deve comunicare al comune di Napoli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i., il numero di conto corrente dedicato all'appalto di servizi entro sette giorni dall'accensione o dall'utilizzazione nell'appalto. Entro lo stesso termine, l'appaltatore deve provvedere a comunicare i dati di cui al comma 7 dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136.

Nel caso in cui l'appaltatore intendesse avvalersi del conto acceso ai sensi del precedente articolo 2, punto 6) quale conto dedicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136, il conto corrente dovrà essere dedicato esclusivamente all'appalto.

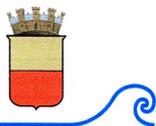
L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n° 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce clausola risolutiva espressa del contratto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di (Napoli) della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di appaltatore costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese, il contratto di mandato collettivo dovrà prevedere gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 nei pagamenti effettuati verso le mandanti.

In caso di cessione dei crediti, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto di appalto il mancato versamento del corrispettivo della cessione sul conto dedicato.

In tutti i casi di risoluzione previsti dal presente articolo, si applicherà una penale pari al 5% del valore del contratto.



#### **Art. 10 (Protocollo di legalità)**

L'affidataria si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

L'affidataria si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente punto 1) e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

L'affidataria dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, consapevole che qualora il contratto o subcontratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a proprio carico, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite (le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile).

L'affidataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento della disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

L'affidataria dichiara altresì di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

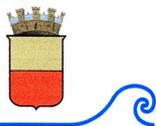
L'affidataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991 (detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera).

L'affidataria si impegna a comunicare alla Camera di Commercio di Napoli, con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati", i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.

L'affidataria si impegna altresì a incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito.

#### **Art. 11 (Cauzione definitiva)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale calcolato su di un arco temporale comprensivo della eventuale proroga, pari complessivamente a quattro anni. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l' [articolo 75, comma 7](#).



La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente l'operatività anche nel caso di mora nel pagamento del premio da parte dell'affidataria, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**La garanzia prestata copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.**

La garanzia avrà validità temporale almeno pari alla durata del contratto comprensivo dell'eventuale proroga, pari a quattro anni, e comunque, avrà efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

L'affidataria si obbliga, entro il termine di quindici giorni, a reintegrare la garanzia qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa venga escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

#### **Art. 12**

##### **(Sospensione dell'esecuzione del contratto)**

Per motivi di pubblico interesse rimessi alla valutazione dell'amministrazione o per fatti sopravvenuti a questa non imputabili, la stessa ha la facoltà di sospendere l'esecuzione del contratto per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di sei mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dall'amministrazione almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

#### **Art. 13**

##### **(Subappalto)**

Il servizio può essere subappaltato entro il limite di cui all'ultimo comma del presente articolo e non oltre il 30% dell'importo totale del contratto.

In caso di subappalto il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del d.lgs. 163/2006 cui espressamente si rinvia.

In caso di subappalto, la società affidataria resta responsabile, nei confronti dell'amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

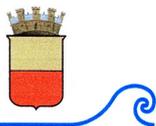
Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della legge n. 646/82, così come modificato dall'art. 2 del d.lgs. 29.04.1995 n. 139, convertito nella legge 28.06.1995 n. 246.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'amministrazione con specifico provvedimento previa verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65); nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intendono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

Le attività previste nel capitolato d'appalto di ricevimento dei dati, di stampa, di invio della lettera di richiesta del pagamento, di notifica devono essere espletate direttamente dalla ditta aggiudicataria che opera in nome e per conto del Comune di Napoli.

Per lo svolgimento delle attività successive alla notifica, relative al recupero crediti conseguenti a violazioni non pagate nei termini di legge, possono essere incaricati avvocati iscritti agli albi o società di recupero crediti. Le società di recupero crediti con sede nell'Unione Europea dovranno essere ed essere iscritte all'albo dei soggetti abilitati di cui al D.M. 289/2000 o analoghi registri dell'Unione Europea, mentre quelle con sede nei paesi extra comunitari dovranno essere altamente referenziate.

#### **Art. 14**



### **(Responsabilità)**

Il prestatore del servizio è responsabile nei confronti dell'amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, ivi comprese le prestazioni oggetto di subappalto.

L'affidatario assume altresì la piena responsabilità nei confronti dell'amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere l'amministrazione comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali, anche di rivalsa, promosse da terzi.

### **Art. 15 (Tutela del lavoro)**

#### **Inquadramento contrattuale.**

L'affidatario si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti. È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'affidatario assume la piena responsabilità nei confronti dei dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto per le responsabilità di cui al comma 4 dell'art. 26 d.lgs. 81/2008, e in conseguenza tiene indenne il comune di Napoli dalle relative responsabilità.

#### **Doveri del personale.**

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

#### **Adempimenti dell'impresa**

L'affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile dell'amministrazione.

Inoltre, l'affidatario dovrà comunicare al responsabile dell'amministrazione, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco del personale adibito al servizio nelle forme e modalità che verranno indicate nella lettera di aggiudicazione. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al responsabile dell'amministrazione, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della comunicazione di assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

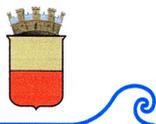
#### **Sicurezza.**

L'affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.). Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni relative agli obblighi sulle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego, di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, è il Responsabile del Servizio di Protezione.

L'affidatario dovrà trasmettere, entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria apposito "PIANO DI SICUREZZA" relativo alle proprie attività e specifico per il contratto oggetto di gara con analisi preliminare delle possibili interferenze con le attività del committente.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, costituiscono clausola



risolutiva espressa del contratto, salvo il risarcimento del danno.

#### **Art. 16 (Assicurazione)**

E' obbligo della società affidataria stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCT), **a copertura di tutti gli illeciti che possono originarsi esclusivamente dall'esecuzione dell'attività oggetto di affidamento**, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000 = (unmilione/00), con un numero di sinistro illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, la società affidataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'amministrazione comunale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000.= (unmilione/00).

Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Comando della Polizia Locale, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

#### **Art. 17 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 la società affidataria è designata quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

La società affidataria dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### **Art. 18 (Vigilanza e controlli)**

L'Amministrazione prima dell'aggiudicazione definitiva, accerterà e verificherà che l'aggiudicataria provvisoria sia in grado di svolgere le attività richieste dal presente C.S.A., mediante apposita commissione della Polizia Locale di Napoli.

L'amministrazione comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

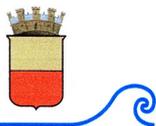
Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio per iscritto, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

#### **Art. 19 (Penali)**

In caso di inesatto adempimento si applicheranno le seguenti penali.

In caso di ritardo rispetto al termine di cui all'art. 2 num. 2, si applicherà per ogni giorno di ritardo nell'acquisizione della documentazione una penale pari a € 300,00.

Nel caso di errore commesso da parte dell'affidatario nella fase precedente la notifica che ha causato l'omesso pagamento della sanzione amministrativa e in caso di omessa o tardiva notifica rispetto al termine



di cui all'art. 2 num. 5, si applicherà una penale pari al valore della sanzione prevista e non riscossa.

In caso di ritardo rispetto al termine di cui all'art. 2 num. 6, si applicherà per ogni giorno di ritardo una penale pari a € 500,00.

In caso di ritardo rispetto al termine di cui all'art. 2, comma 3, si applicherà per ogni giorno di ritardo una penale pari a € 100,00.

in caso di ritardo rispetto al termine di cui all'art. 3, comma 1, si applicherà una penale pari ad € 200,00 per ogni giorno di ritardo, decorsi venti giorni l'inadempimento costituirà clausola risolutiva espressa dell'affidamento.

Per ogni giorni di ritardo nell'effettuazione dell'ordine di bonifico di cui all'art. 5, previsto per il 15 di ogni mese, si applicherà una penale pari a € 1.500,00, decorsi dieci giorni l'inadempimento costituirà clausola risolutiva espressa dell'affidamento.

Per ogni giorno di ritardo nella trasmissione dei rendiconti e delle attestazioni di cui all'art. 6 e delle fatture e delle distinte di cui all'art. 7, si applicherà una penale pari a € 1.000,00, decorsi dieci giorni l'inadempimento costituirà clausola risolutiva espressa dell'affidamento.

Per ogni giorno di ritardo nella trasmissione dei verbali rimasti inevasi di cui all'art. 6, si applicherà una penale pari ad € 1.000,00, decorsi dieci giorni l'inadempimento costituirà clausola risolutiva espressa dell'affidamento.

Per ogni giorno di ritardo nella reintegrazione della garanzia di cui all'art. 11 e nella consegna della polizza di cui all'art. 16, si applicherà una penale pari a € 500,00, decorsi dieci giorni l'inadempimento costituirà clausola risolutiva espressa dell'affidamento.

Le penali non potranno esser comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, verso cui l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal comune. In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni, il comune procederà, con provvedimento motivato, all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore maggior danno.

Il comune di Napoli avrà la facoltà di incassare tutte le penali previste nel presente capitolato, dichiarando per iscritto di volersi avvalere di una delle seguenti modalità:

- mediante l'escussione totale o parziale della polizza fideiussoria data in cauzione a norma del precedente art. 11, oppure
- mediante compensazione tra le somme dovute a titolo di penale e le somme dovute all'affidatario a titolo di corrispettivo. In tal caso, nel primo bonifico di riversamento successivo alla definitiva contestazione delle penali, l'affidatario vi includerà, con analitica specificazione nella rendicontazione e nella distinta, anche quanto dovuto a titolo di penali.

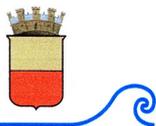
## **Art. 20** **(Morte dell'appaltatore, fallimento, risoluzione)**

Qualora il prestatore del servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione, inabilitazione del titolare o nomina di amministratore di sostegno in suo favore, è facoltà dell'amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

In caso di fallimento dell'affidatario, il contratto si scioglierà.

Qualora l'affidatario sia un raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione del titolare o nomina dell'amministratore di sostegno in suo favore, l'amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette che sia designata mandataria, comunque in possesso dei prescritti requisiti di idoneità e qualificazione adeguati alle prestazioni ancora da eseguire, ovvero, non sussistendo tali condizioni, di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione del titolare nomina dell'amministratore di sostegno in suo favore, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In caso contrario, il committente



recede dal contratto.

Fatto salvo quanto previsto nel presente capitolato per singoli casi di inadempimento, costituirà altresì grave inadempimento contrattuale integrante specifica clausola risolutiva espressa, l'inadempimento dell'affidatario alle seguenti obbligazioni:

- obbligo di non disporre delle somme versate sul conto corrente destinato all'incasso delle sanzioni amministrative di cui all'art. 2, ultimo comma;
- trattenuta, nell'ambito delle procedure di riversamento degli incassi al comune di Napoli, di una somma superiore a quanto spettante, salvo eventuali minimi arrotondamenti, per due volte nel corso dell'affidamento,
- subappalto non autorizzato.

In tali casi, l'affidataria deve corrispondere una penale al committente pari al 10% del valore del contratto. A tal fine, il comune di Napoli ha facoltà di escutere la polizza fideiussoria di cui al precedente art. 11, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

In caso di scioglimento del contratto per fallimento o per clausola risolutiva espressa, il comune di Napoli, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno, si riserva la facoltà di affidare il servizio, alle medesime condizioni, all'impresa disponibile che segue nell'aggiudicazione.

#### **Art. 21 (Interpretazione del contratto)**

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.. In caso di discordanza tra capitolato e contratto, prevarrà il capitolato speciale di gara.

#### **Art. 22 (Disposizioni finali)**

Per qualsiasi controversia le parti indicano quale foro esclusivamente competente il Tribunale di Napoli. La disciplina delle spese concernenti la registrazione della presente è dettata dal D.P.R. 131 del 26/04/1986.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. saranno da approvare per iscritto i seguenti articoli: 5) Condizioni economiche dei servizi, costi dell'attività, 6) Rendicontazioni, 7) Fatturazione, 8) Durata del servizio, 11) Garanzie, 12) Sospensione dell'esecuzione del contratto, 14) Responsabilità, 19) Penali, 20) Morte dell'appaltatore, fallimento, risoluzione, 22) Disposizioni finali.

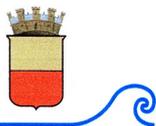
#### **Art. 23 (Condizioni di partecipazione e modalità di presentazione delle offerte)**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e di quelli previsti dal presente Capitolato e dal Bando.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06. e s.m.i..

L'affidamento è riservato, a pena di esclusione, alle imprese iscritte all'albo dei soggetti abilitati di cui al D.M. 289/2000 o analoghi registri dell'Unione Europea. In caso di ATI orizzontale l'iscrizione dovrà essere posseduta da tutte le componenti dell'ATI stessa. In caso di ATI verticali l'iscrizione all'albo dovrà essere posseduta dalla mandataria e dalle società che svolgono l'attività per cui è richiesta l'esclusione.

Sono ammessi a partecipare i soggetti per i quali non sussistano le condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. nonché ogni altra condizione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) si applicano gli artt.6 e 37 del medesimo decreto. Qualora il concorrente abbia più di quindici dipendenti, dovrà essere in regola con le norme in tema di diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 L. 68/99.



COMUNE DI NAPOLI  
Servizio Autonomo Polizia Locale

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le stesse si dovranno uniformare a quanto previsto dagli art. 36 e 37 del D. L.vo 163/06 e s.m.i..

A tal proposito si precisa, visto l'art. 37 c. 2 e c. 4 del d.Lgs. 163/06 e s.m.i., che trattasi di un'unica prestazione, e precisamente di fornitura di servizi e che nell'offerta deve essere specificata la parte della fornitura che sarà eseguita dai singoli operatori riuniti o consorziati.

Le imprese partecipanti dovranno far pervenire, in qualsiasi modo, anche con la consegna a mano, un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente, telefono, fax, oggetto della gara, determina di indizione, codice CIG, indirizzato al Comune di Napoli, Protocollo generale Gare, Piazza Municipio - 80133 Napoli, entro e non oltre le ore 12,00 del termine indicato nel bando di gara, contenente tre distinte buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente **BUSTA "A"**, **BUSTA "B"**.

La mancata osservanza delle modalità e dei termini di presentazione di cui sopra determineranno l'esclusione dalla gara.

In caso di spedizione a mezzo servizio postale non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo al Protocollo Generale Gare del Comune.

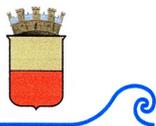
Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato, l'offerta non è ammessa alla gara.

**LA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE - DEVE CONTENERE A PENA DI ESCLUSIONE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata.

**GARANZIA**, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/06. e s.m.i..(con particolare attenzione al comma 4 ed al comma 8), quantificata nel 2% del prezzo base indicato nel bando, costituita alternativamente: - da cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in Piazza Museo Galleria Principe di Napoli; da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'Articolo 107 D.Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'Articolo 113 del D.Lgs. 163/06. e s.m.i.. Nell'ipotesi di versamento in contanti dovrà essere prodotto, ed allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti a tanto autorizzati dalla legge a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si applicano le disposizioni previste dall'Articolo 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06. e s.m.i. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo. La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento, e da essi sottoscritti.

Dichiarazione sostitutiva della Certificazione Di Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – CCIAA –con attivazione dell'oggetto sociale relativo al servizio oggetto della gara,

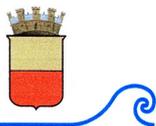


attestante che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché riportante la prescritta dicitura di cui all'Articolo 9 del DPR 252/98, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante;

**CERTIFICATO DI ISCRIZIONE** all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle province e dei comuni, di cui al D.M.289/2000, istituito presso il Ministero delle Finanze, Dipartimento delle Entrate, Direzione Centrale per la Fiscalità Locale, previsto dall'art. 53, comma 3, del D.Lgs 446/1997;

**DICHIARAZIONE** resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, con le formalità di cui all'Articolo 38 del D.P.R. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'Articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:

- a. di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- b. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 comma 1 indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'Articolo 38 comma 2) del D.Lgs. 163/06. e s.m.i..(la dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui ai punti b) e c) del comma 1 dell'Articolo 38 va resa anche da parte degli altri soggetti indicati nei richiamati punti);
- c. ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione, la seguente dichiarazione alternativa:1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto ovvero 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C. e di aver formulato l'offerta autonomamente; ciò perché la stazione appaltante è tenuta ad escludere i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica).
- d. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68;
- e. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- f. che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dall'art. 18 della legge 55/90 e dalla legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08;
- g. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it) nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), unitamente alla delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007 e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- h. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap;
- i. di essere a conoscenza e di accettare quanto previsto dalla Legge 136/2010 con particolare riferimento all'art. 3 comma 7,8,9;
- j. di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art.52 della L.R. n.3/2007 l'obbligo di applicare i contratti Collettivi Nazionali e di farli applicare ai propri subappaltatori, nonché il vincolo per la stazione



COMUNE DI NAPOLI  
Servizio Autonomo Polizia Locale

appaltante di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

- k. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- l. di essere in possesso dei requisiti di ammissione, di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico, finanziaria e tecnica previsti dal bando di gara e dal presente capitolato;

**CERTIFICAZIONE DELLA CAPACITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICA:** certificazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993. In caso di ATI non costituita il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere posseduto da ciascun componente.

**CERTIFICAZIONE DELLA CAPACITÀ TECNICA:** le imprese concorrenti devono, a pena di esclusione, aver stipulato almeno un contratto per prestazioni aventi un oggetto analogo svolti con buon esito nel triennio 2010/2012 per Enti Pubblici o aziende private. In caso di R.T.I. il requisito dovrà essere posseduto in misura almeno del 60% da parte della mandataria.

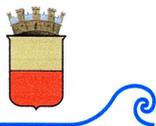
**ATTESTAZIONE** di avvenuto versamento di **€. 35,00 (venti/00)** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 e della deliberazione 03/11/2010 della medesima Autorità e relative istruzioni operative disponibili on line sul sito dell'Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it), (codice CIG 36327407E0). La predetta contribuzione dovrà essere versata a pena di esclusione dalla gara, a scelta della Società partecipante in uno dei seguenti modi:

- 1) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" raggiungibile dalla home page sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) sezione "Contributi in sede di gara" oppure Sezione "Servizi" A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla domanda di partecipazione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: All'indirizzo [www.lottomaticaservizi.it](http://www.lottomaticaservizi.it) è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" su cui è attiva la voce: contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla domanda di partecipazione..
- 3) Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMM-ROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare..

La mancata dimostrazione del pagamento di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

**SCHEDA ANAGRAFICA** così compilata e sottoscritta dal legale rappresentante:

Denominazione e ragione sociale;  
Sede;  
Partita IVA;  
Legale rappresentante (nome e cognome, data e luogo di nascita);  
Numero iscrizione CCAA;  
Matricola INPS;  
Posizione INAIL;



COMUNE DI NAPOLI  
Servizio Autonomo Polizia Locale

**LA BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA" DEVE CONTENERE A PENA DI ESCLUSIONE:**

La dichiarazione di offerta economica, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante, deve contenere (senza abrasioni o correzioni di sorta) l'indicazione, in cifre e lettere, del ribasso offerto.

Nell'offerta economica deve essere specificamente indicato, a pena di esclusione, l'importo dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 87 c. 4 del d. l.gvo 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati che abbiano già conferito mandato speciale con rappresentanza, dal legale rappresentante della capogruppo o del consorzio, ovvero, nel caso di soggetti riuniti o consorziati, ancora da costituire, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o al consorzio. L'offerta economica può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura, che dovrà essere autenticata nelle forme di legge.

**Art. 24  
(Criteri di aggiudicazione)**

La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs.163/06 e s.m.i., dal bando di gara e dal presente capitolato speciale di appalto e sarà effettuata mediante procedura aperta ai sensi del medesimo decreto.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio previsto dall'art. **82 del D.Lgs. 163/06. e s.m.i.**, anche in presenza di una sola offerta valida, nei confronti del concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, ai sensi degli artt .86, comma 1 e 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente;

Il Dirigente dell'Area Legale  
Dott. Raffaele Mucciariello

Il Capo di Gabinetto del Sindaco  
Responsabile del S.A.P.L.  
Dott. Attilio Auricchio