



DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
Servizio Politiche di Inclusione Sociale - Città solidale

D E T E R M I N A Z I O N E
n. 18 del 29 giugno 2018

OGGETTO: Servizio reso dai Centri di Assistenza Fiscale relativo alle attività connesse alla raccolta delle domande dei cittadini della misura di contrasto alla povertà: “Il Reddito di inclusione (REI)”. Impegno della relativa spesa di € 150.000,00 (iva compresa al 22%)”. CIG: 7554350ED1

Pervenuta al Servizio Finanziario
in data.....prot. N.....

Registrata all'indice generale
in data 3.07.2018 N.1017

Premesso

che con determinazione dirigenziale n. E4091- N. 001 del 30/05/17 è stato approvato l'Avviso pubblico per la costituzione del "Registro Cittadino dei CAF disponibili al convenzionamento", finalizzata a regolamentare le attività relative agli adempimenti connessi alla richiesta delle prestazioni sociali agevolate;

che il Decreto Legislativo n. 147, pubblicato sulla G.U del 17/10/17, reca le Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà denominata Reddito di Inclusione (ReI);

che il Reddito di inclusione (REI) è una misura a carattere universale, condizionata alla prova dei mezzi e all'adesione a un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa finalizzato all'affrancamento dalla condizione di povertà,

che il Reddito di inclusione (REI), condizionato alla valutazione della condizione economica, verrà erogato dal 1° gennaio 2018 e sostituirà il SIA (Sostegno per l'inclusione attiva) e l'ASDI (Assegno di disoccupazione);

che, come previsto dall'art.2, *comma 6* del citato Decreto, il REI è richiesto presso specifici punti per l'accesso individuati dagli ambiti territoriali;

che il Comune, così come disposto dall'art.5, *comma 1*, del succitato Decreto, deve individuare i punti per l'accesso al ReI univocamente identificati, presso i quali è offerta informazione, consulenza e orientamento ai nuclei familiari sulla rete integrata degli interventi e dei servizi sociali e, qualora ricorrano le condizioni, assistenza nella presentazione della richiesta del ReI;

che il Comune di Napoli deve, dunque, predisporre modalità efficaci di raccolta delle domande da parte dei cittadini interessati e deve provvedere, entro quindici giorni lavorativi dalla data della richiesta e nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione, alla trasmissione al Soggetto Attuatore (INPS), in via telematica, delle richieste di beneficio dei nuclei familiari che hanno dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'art. 3;

che al fine di rendere maggiormente agevole e rapido alla cittadinanza l'accesso alla misura sociale in parola, ci si avvale della collaborazione dei CAF in possesso dei requisiti prestabiliti dall'Amministrazione attraverso la stipula di una Convenzione avente validità fino al 30 giugno 2018;

che a fronte delle attività che i CAF andranno a svolgere si prevede di corrispondere per ciascuna pratica presentata un corrispettivo di €. 3,00 (oltre IVA al 22%), che verrà corrisposto al termine del periodo di durata della convenzione;

che con Disposizione Dirigenziale I4091 n. 32 del 15/12/2017 è stato approvato il "Registro Cittadino dei CAF disponibili al Convenzionamento" finalizzato all'eventuale convenzionamento con i predetti Enti con lo scopo di dare un supporto qualificato ai cittadini residenti nel territorio della città di Napoli per l'accesso a specifiche prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune di Napoli, condizionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);

che con Disposizione Dirigenziale I4091 n. 005 del 12/03/18 Aggiornamento del "Registro Cittadino dei CAF disponibili al Convenzionamento" finalizzato all'eventuale convenzionamento con i predetti Enti con lo scopo di dare un supporto qualificato ai cittadini residenti nel territorio della città di Napoli per l'accesso a specifiche prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune di Napoli, condizionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

che con Disposizione Dirigenziale I4091 n. 007 DEL 07/05/18 Aggiornamento del "Registro Cittadino dei CAF disponibili al Convenzionamento" finalizzato all'eventuale convenzionamento con i predetti Enti con lo scopo di dare un supporto qualificato ai cittadini residenti nel territorio della città di Napoli per l'accesso a

specifiche prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune di Napoli, condizionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

che è stato realizzato un apposito applicativo fruibile su Internet all'URL <http://rei.comune.napoli.it>, che dovrà essere utilizzato dai CAF convenzionati per compilare ed inviare al Comune le domande REI presentate dai cittadini;

che sempre attraverso l'apposito URL www.rei@comune.napoli.it i cittadini interessati potranno conoscere l'esito della domanda, lo stato della domanda e di tutti controlli effettuati dall'INPS e dal Comune

Preso atto

che con determinazione dirigenziale n. 77 del 20 dicembre 2017, I.G 1841 del 28 dicembre 2017, avente ad oggetto "Affidamento delle attività connesse alla raccolta delle domande dei cittadini per l'accesso della misura nazionale di contrasto alla povertà denominata Reddito di Inclusione (ReI). Impegno della relativa spesa di € 50.000,00 (iva compresa al 22%)" si è proceduto, tra l'altro,

- ad approvare la bozza di convenzione disciplinante, per l'anno 2018, le modalità organizzative, le prestazioni richieste ed le attività da realizzare cui dovranno attenersi i CAF nell'ambito delle procedure volte alla presentazione della domanda da parte dei cittadini interessati ad ottenere l'erogazione del beneficio "Reddito di Inclusione (ReI)",
- ad impegnare la somma di € 40.983,61 al netto dell'IVA 22% pari a € 9.016,39 e per complessivi € 50.000,00 (IVA compresa al 22%) sul capitolo 151081/8 bilancio 2017/2019 annualità 2018, a seguito di applicazione di FPV denominato "ACQUISTO DI SERVIZI PER MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' E DISAGIO SOCIALE - VINCOLO ENTRATA CAP. 231000" - codice bilancio 12.07-1.03.02.15.999, in favore dei CAF di cui prospetto allegato alla predetta determina n. 77/2017;

Dato atto

che con la determinazione dirigenziale n. 8 del 14/05/18 si è provveduto alla Modifica ed integrazione della Determinazione Dirigenziale n. 77 del 20/12/2017 – I.G 1841 del 28 dicembre 2017 avente ad oggetto: "Affidamento delle attività connesse alla raccolta delle domande dei cittadini per l'accesso della misura nazionale di contrasto alla povertà denominata Reddito di Inclusione (ReI);

che la predetta Convenzione con i CAF, approvata con determinazione n. 77 del 20 dicembre 2017, I.G 1841 del 28 dicembre 2017, prevede la scadenza al 30 giugno 2018;

Tenuto Conto

che, vista la natura della misura di contrasto alla povertà, atteso anche l'elevato numero di soggetti interessati, è necessario assicurare ai cittadini la continuità del servizio svolto dai CAF tramite apposita convenzione, disciplinante le modalità organizzative, le prestazioni richieste e le attività da realizzare cui gli stessi dovranno attenersi nell'ambito delle procedure volte alla presentazione della domanda da parte dei cittadini interessati ad ottenere l'erogazione del beneficio REI, avente validità fino al 31 dicembre 2018;

che per corrispondere ai CAF i compensi dovuti per le attività rese, fissati in € 3,00 (oltre IVA al 22%) per ciascuna pratica regolarmente protocollata, per le quali, fatte salve ulteriori verifiche sul numero esatto delle domande pervenute alla data del 31 dicembre 2018 e sulla correttezza della compilazione delle stesse, occorre la somma complessiva di € 150.000,00 (IVA compresa al 22%);

Evidenziato

- che ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge 241/90 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti è il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale, Dott.ssa Giulietta Chieffo;

➤ che la determinazione rispetta i requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art.151, comma 4 D.L. 267 del 18/8/2000 e l'art.147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. n.174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 07/12/2012 e degli artt.13, c.1, lett.b) e 17, c.2, lett.a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/02/2013;

VISTI gli artt. 107 e 183, comma 9 e 192 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Dlgs 18 agosto 2000, n. 267;

Si allega – quale parte integrante del presente atto – il seguente documento, composto, complessivamente, da n.....pagine, progressivamente numerate:

1) *Elenco CAF (allegato1);*

D E T E R M I N A

1. Assicurare ai cittadini la continuità del servizio svolto dai CAF, iscritti nel Registro Cittadino dei CAF disponibili al Convenzionamento”, il cui elenco allegato – parte integrante e sostanziale della presente determinazione, tramite apposita Convenzione, disciplinante le modalità organizzative, le prestazioni richieste e le attività da realizzare cui gli stessi dovranno attenersi nell’ambito delle procedure volte alla presentazione della domanda da parte dei cittadini interessati ad ottenere l’erogazione del beneficio REI, avente validità fino al 31 dicembre 2018;
2. Stabilire di confermare di corrispondere ai CAF la somma di € 3,00 (oltre iva al 22%) per ogni pratica consegnata e risultata regolarmente compilata anche ai fini della trasmissione all’INPS da parte del Comune di Napoli;
3. Dare atto che si procederà, al termine della durata della convenzione, alla liquidazione dei corrispettivi dovuti a seguito di presentazione di regolare fatturazione elettronica dell’affidatario ai sensi del D.M. 55/2013, della Legge 244/2007, commi da 209 a 214, e del D.L. n. 66/2014, convertito nella legge 89/2015, e solo dopo aver effettuato il controllo amministrativo contabile sulla documentazione attestante la regolare esecuzione del servizio e alla preventiva acquisizione del DURC;
4. Precisare che la relativa fattura, prodotta come esposto in premessa e corredata di un elenco delle pratiche per le quali si chiede il pagamento, dovrà essere intestata ed inoltrata, tramite SDI – codice IPA: C7XXWH, e il codice servizio “4095” a: Comune di Napoli – Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi – Servizio Politiche di Inclusione Sociale Città Solidale – via Salvatore Tommasi 19 cap 80135 Napoli CF 80014890638 e P:IVA 01207650639;
5. Stabilire che al pagamento si provvederà subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva e della regolarità dei pagamenti dei tributi locali (“Attività a supporto del recupero evasione/elusione” del Programma 04 del D.U.P. -Documento Unico di Programmazione 2018-20);
6. Autorizzare la sottoscrizione della Convenzione in parola, in formato digitale, sotto condizione risolutiva, ai sensi dell’art. 11 comma 2 del D. Lgs. 252/98;
7. Stabilire che gli oneri di registrazione, se dovuti, saranno a carico del contraente;
8. Stabilire che il CAF assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 s.m.i.;
9. Stabilire che ciascun soggetto CAF dovrà provvedere a consegnare l’attestazione di rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli approvato con la delibera di G.C. n. 254 del 24/04/14, in osservanza dell’art. 17, c.5, del medesimo regolamento;
10. Impegnare € 150.000,00 (IVA compresa al 22%), € 122.950,82 al netto dell’IVA, con il seguente

dettaglio:

€ 100.000,00 (IVA compresa al 22%) sul capitolo 102846 Codice Bilancio12.04-1.03.02.15.999 Bilancio 2018-2020 esercizio 2018 e che la scadenza delle prestazioni è al 31/12/2018;

€ 50.000,00 (IVA compresa al 22%) sul capitolo 101368/3 Codice Bilancio12.04-1.03.02.15.999 Bilancio 2018-2020 esercizio 2018 e che la scadenza delle prestazioni è al 31/12/2018

11. Esigibilità dell'impegno 2018

12. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D. Lgs.267/2000 così come coordinato con D. Lgs. 118/2011, coordinato e integrato dal D.Lgs.126/2014; per il capitolo 101368 trattandosi di entrata vincolata la stessa è stata registrata sul capitolo 201368, (accertamento n.2558/2018) e si provvederà alla liquidazione della spesa dopo l'introito del relativo finanziamento.

Il dirigente in relazione al presente atto attesta che:

ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e gli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/4/2014, l'assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale,

ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000 e degli artt. 13, c. 1, lett b), e 17, c. 2, lett. a) del Regolamento inerente il sistema dei controlli interni - approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013 - la regolarità e correttezza amministrativa e contabile del presente atto;

ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/90 s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti è il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale, Dott.ssa Giulietta Chieffo

Il Dirigente
Dott.ssa Giulietta CHIEFFO

SERVIZIO POLITICHE D'INCLUSIONE SOCIALE- CITTA' SOLIDALE

Determinazione n° del

Ai sensi degli artt. 183, comma 7 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267 del 18/08/2014 come modificato come modificato e integrato dal D. L. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge 7/12/2012 n. 213, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulla seguente classificazione:

Data.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
Servizio Politiche d' Inclusionione Sociale-Città solidale

Alla Direzione Centrale Servizi Finanziari
Affari Generali e Controlli Interni

S E D E

OGGETTO: Trasmissione Determinazione Dirigenziale per il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ex art. 183, comma 7, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

| Numero progressivo | PROTOCOLLO | | O G G E T T O | Spazio riservato alla Ragioneria |
|--------------------|------------|--------|---|----------------------------------|
| | DATA | NUMERO | | |
| n. | | | Servizio reso dai Centri di Assistenza Fiscale relativo alle attività connesse alla raccolta delle domande dei cittadini della misura di contrasto alla povertà: "Il Reddito di inclusione (REI)". Impegno della relativa spesa di € 150.000,00 (iva compresa al 22%)". CIG: 7554350ED1 | |

Il Dirigente
dott. ssa Giulietta Chieffo