

ALL/A

Spett.le
COMUNE DI NAPOLI
Direzione Centrale VIII
Servizio Commercio su Aree Pubbliche

ISTANZA DI RATEIZZAZIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a (Prov.....)
il codice fiscale/P.iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
residente in (Prov.....)
indirizzo c.a.p.....
telefono..... fax..... e-mail.....
pec.....
titolare del box/posteggio n..... sito nel mercato di via
di cui all'autorizzazione n..... del e della concessione n.....
del..... con scadenza

(da compilare solo se trattasi di società/ditta)
in qualità di legale rappresentante della società/ditta.....
codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | con sede in
Via n..... sc..... Int..... C.A.P.
TEL..... FAX..... CELL.....
e-mail.....
pec

▲ Con riferimento all'invito al pagamento/ingiunzione di pagamento prot. n.....
del..... notificato il..... relativo ai canoni di concessione per gli
anni..... con il quale si richiede il pagamento della somma
complessiva di € entro il ;
▲ poiché si trova in temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica e pertanto
non è in grado di poter versare tale importo entro la scadenza stabilita.

CHIEDE

➤ di poter effettuare i suddetti pagamenti in n. rate mensili (max n°12).

h m

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di non essersi mai trovato in condizioni di morosità relative a precedenti rateazioni di canoni concessori;
- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni previste dall'art. 8 del Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Napoli aggiornato con Delibera di Consiglio Comunale. n. 14 del 11/06/2008, in particolare - nel caso di mancato pagamento della prima rata o di due rate consecutive - della decadenza dal beneficio della rateazione: l'intero importo o l'importo residuo viene iscritto a ruolo coattivo ed è immediatamente riscuotibile in soluzione unica; il contratto di concessione si risolve di diritto, ed in tal caso, è comunque dovuto l'intero canone riferito all'anno in cui interviene la risoluzione del contratto.

Allega alla presente:

1. copia dell'invito al pagamento/ingiunzione di pagamento¹, da cui risulta anche il giorno di notifica;
 2. attestazione comprovante l'avvenuto pagamento di un dodicesimo dell'importo complessivamente dovuto²;
 3. documentazione o autocertificazione comprovante lo stato di temporanea difficoltà economica³;
 4. copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente.
- Il/la sottoscritto/a provvederà a presentarsi personalmente presso codesto Ufficio, per il ritiro del provvedimento in ordine all'esito della richiesta, entro 15 gg dalla presentazione dell'istanza;
- Il/la sottoscritto/a si impegna a far pervenire a codesto Ufficio, con cadenza mensile, personalmente o a mezzo fax al n°0817953333, attestazione del pagamento della rata dovuta⁴;
- Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Napoli al trattamento dei propri dati contenuti nell'istanza e nei relativi allegati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse e strumentali alla trattazione della presente istanza, in quanto, in mancanza di tale autorizzazione, non sarà possibile procedere all'esame della richiesta di dilazione.

Luogo e data

Firma

¹ E' possibile richiedere la rateazione solo se l'importo da pagare è superiore a € 516,46 per ogni singolo provvedimento;

² Non si darà avvio al procedimento in mancanza del versamento della citata anticipazione;

³ In caso di mancanza della documentazione o autocertificazione, la domanda è inammissibile;

⁴ Le rate mensili scadono l'ultimo giorno di ciascun mese.

h m