



COMUNE DI NAPOLI

**DIREZIONE CENTRALE CULTURA TURISMO E SPORT
SERVIZIO PATRIMONIO ARTISTICO E BENI CULTURALI**

MONUMENTI..... CHE SORPRESA!!!

Manifestazione d'interesse per la realizzazione di attività spettacolari, concerti, reading letterari ed altre manifestazioni culturali in occasione delle festività pasquali (dal 21 marzo al 2 aprile p.v.)

In occasione delle festività pasquali l'Amministrazione Comunale, proseguendo nel programma di riscoperta e valorizzazione del patrimonio storico artistico della Città di Napoli, intende promuovere una serie di iniziative a carattere culturale e di impatto turistico, volta a valorizzare l'enorme patrimonio artistico, testimonianza di una identità storica che affonda nel passato di millenarie culture la propria origine, capace di attrarre un consistente numero di visitatori sul territorio e dare visibilità nazionale e internazionale alla città.

Per realizzare queste iniziative, si indice una manifestazione di interesse finalizzata alla selezione di proposte di spettacoli, concerti, reading letterari ed altre manifestazioni culturali che, caratterizzate da uno spiccato contenuto di originalità, possano costituire un forte e "sorprendente" richiamo per la riscoperta dei siti storico-artistici della città: il monumento, così come l'uovo pasquale rappresenta il ciclo della vita, custodisce dentro di sé storie millenarie, singolari e "sorprendenti", legate alle arti, alla musica, alla letteratura, al teatro, alla filosofia, alle scienze, e che come l'uovo si "apre" per svelare un piacevole e suggestivo "dono" da offrire ai cittadini ed ai visitatori.

A tal proposito, le iniziative potranno avere luogo nelle seguenti strutture monumentali di pertinenza comunale ed in altri luoghi storicamente e tradizionalmente significativi, che per il periodo pasquale dal 21 marzo al 2 aprile 2016 saranno aperti al pubblico anche nelle giornate festive:

Complesso monumentale di Castel Nuovo (Cortile monumentale, Sala della Loggia, Antisale dei Baroni);
Complesso monumentale di San Domenico Maggiore (Sala del Capitolo);
Complesso monumentale dell'ex Real Casa Santa dell'Annunziata (Succorpo Vanvitelliano);
Casina Pompeiana in villa Comunale;
Complesso monumentale di San Lorenzo Maggiore;
Complesso monumentale di San Severo al Pendino;
Atrio del PAN.

CARATTERISTICHE DEI SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono partecipare alla selezione, compilando l'apposito modello di domanda (Allegato 1) soggetti quali Imprese, Associazioni, Enti, Consorzi, Fondazioni in forma singola o associata, operanti nel settore di riferimento e con esperienza nella organizzazione e nella gestione di eventi, documentata ed esplicitamente segnalata nel curriculum.

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

I soggetti interessati dovranno indicare i luoghi prescelti, per lo svolgimento della manifestazione, tra quelli previsti dall'Amministrazione nella presente comunicazione o altri siti, previa autorizzazione all'utilizzo da parte dei responsabili dei siti stessi.

Le proposte dovranno essere auto sostenute, senza prevedere alcun onere per il Comune, e

caratterizzarsi per i seguenti contenuti:

- coinvolgimento del pubblico ed in particolare dei turisti presenti in città in occasione delle festività pasquali;
- tematiche attinenti alla Pasqua, che esprimano creatività ed innovazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di operare e/o proporre variazioni sulle date e gli orari indicati nelle proposte, in base anche alla disponibilità degli spazi dei luoghi prescelti, al fine di armonizzare e rendere più organico il calendario delle iniziative.

Per la realizzazione della manifestazione l'A.C. potrà mettere a disposizione dei soggetti realizzatori, se ritenuto necessario, un palco della misura di m. 10x8 per il cortile monumentale di Castel Nuovo ed uno di m.6 x 4. Il service audio-luci e le strutture portanti nonché la assistenza tecnica sono a carico dei proponenti.

Si fa presente che per le manifestazioni può essere previsto lo sbigliettamento nella misura massima di €15,00 a biglietto.

Le richieste saranno discrezionalmente esaminate e valutate dall'Amministrazione Comunale mediante la nomina una apposita Commissione.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'INIZIATIVA

Ai fini della valutazione della proposta è necessario produrre:

- a. relazione illustrativa dell'attività che si intende svolgere, con finalità e obiettivi, corredata delle seguenti informazioni :
 - luogo di svolgimento delle attività da individuarsi tra quelli indicati nel presente avviso o altri siti, previa autorizzazione all'utilizzo da parte dei responsabili di dette strutture;
 - descrizione degli eventuali allestimenti degli spazi, se previsti;
 - date e orari di svolgimento;
 - programma dettagliato;
 - cast artistico;
 - target di riferimento;
 - misure organizzative, di sorveglianza e di presidio delle attività previste per la realizzazione dell'iniziativa in sicurezza;
- a. curriculum dell'Impresa, Associazione, Ente, Consorzio, Fondazione, delle attività svolte nell'ambito del settore. Nel caso di raggruppamenti è necessario il curriculum di ogni soggetto partecipante al raggruppamento;
- b. scheda con l'indicazione delle professionalità a disposizione per la realizzazione delle attività con relativi curriculum.

Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà presentare al Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali la seguente documentazione, laddove necessaria:

- permesso Siae per Spettacoli e Trattenimenti;
- versamento contributi ex ENPALS;
- licenza di agibilità temporanea, ove necessaria, da richiedere al Servizio Difesa idrogeologica del Territorio e Sicurezza Abitativa- U.O.T. Agibilità spettacoli, strutture fisse e temporanee del Comune di Napoli (Via Costantinopoli 84);
- licenza di esercizio di pubblico spettacolo art. 68 TULPS, da richiedere al Servizio Polizia Amministrativa del Comune di Napoli (sito in Via Oronzio Massa n 6);
- segnalazione certificata inizio attività (SCIA), da richiedere in modalità telematica allo sportello unico attività produttive utilizzando l'applicativo informatico denominato SUAP on line per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla regolarità dei pagamenti dei tributi comunali (Allegato 2);
- polizza assicurativa RCT e/o e dichiarazione di esonero per l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa per eventuali danni che durante l'esecuzione della manifestazione e le attività ad essa connessa (montaggio/smontaggio attrezzature, prove ecc.) dovessero essere causati a persone o cose e per eventuali danneggiamenti o sottrazioni arrecati alla strumentazione tecnica durante la permanenza nei luoghi di svolgimento dell'evento (Allegato 3);
- dichiarazione d'impegno per il mantenimento e la pulizia degli spazi impiegati per l'iniziativa. (Allegato 4).

Si fa presente che la consegna della predetta documentazione dovrà avvenire in tempi congrui per la dovuta istruttoria e, comunque, prima della realizzazione dell'evento stesso, pena l'esclusione dal programma di eventi e l'interdizione all'utilizzo dello spazio.

PROMOZIONE DEGLI EVENTI

L'Amministrazione Comunale potrà garantire, esclusivamente, un sostegno sotto forma di promozione degli eventi con le seguenti modalità

- sito web e web tv del Comune di Napoli;
- produzione di materiali grafici per il programma integrale delle attività;
- distribuzione dei materiali pubblicitari nei principali punti informativi della città nonché agli operatori turistici locali;
- raccordo con operatori turistici italiani e stranieri per la promozione dell'evento e per la offerta di pacchetti turistici.

In caso di ulteriore attività promozionale a cura del soggetto organizzatore, dovranno essere rispettate le indicazioni contenute nel "Disciplinare per le attività di comunicazione ed uso dei segni distintivi del Comune di Napoli Assessorato alla Cultura e al Turismo" (Disposizione Dirigenziale del Direttore Centrale Cultura Turismo e Sport n. 44 del 17/11/2014), che verrà rilasciato in copia dal Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le proposte dovranno pervenire alla Segreteria del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali - Via Vittorio Emanuele III - Maschio Angioino, 80133 Napoli entro e non oltre il **10 marzo p.v. per le ore 15.00** mediante:

- 1 – consegna a mano alla Segreteria del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali presso il Maschio Angioino (cortile piano terra) dal lunedì al venerdì dalle 10,00-15,00;
- 2 – invio a mezzo mail all'indirizzo patrimonio.artistico.beniculturali@comune.napoli.it;
- 3 – invio a mezzo mail all'indirizzo patrimonio.artistico@pec.comune.napoli.it.

In caso di consegna a mano, i plichi contenenti le istanze di partecipazione dovranno essere consegnati in busta chiusa, con lettera di accompagnamento recante la dicitura:

MONUMENTI...CHE SORPRESA!!!

Manifestazione d'interesse per la realizzazione di attività spettacolari, concerti, mostre, reading letterari ed altre manifestazioni culturali in occasione delle festività pasquali.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:

Dott. Giancarlo De Simone;

Dott.ssa Rosa Perrotta;

Sig. Giovanni Di Palma

tel . 081-7957707 /08

La presente comunicazione è finalizzata all'espletamento di una manifestazione d'interesse, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Napoli, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Il Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali
Dott. Fabio Pascapè