



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Segreteria Generale  
Servizio Protocollo Archivio e Notifiche

Data FAQ : 08/08/2013

**Oggetto:** Affidamento del servizio di recapito della corrispondenza e delle attività di *back office* ad esso propedeutiche e successive. CIG 52229968A4

- 
1. **Domanda:** Si chiede di conoscere la distribuzione territoriale per CAP della corrispondenza suddivisa per fascia di peso e tipologia (es. prioritaria, raccomandata semplice, raccomandata RR, etc.).  
**Risposta:** Non disponiamo di questa suddivisione, le uniche stime disponibili sono riportate nel CSA all'art. 13.
  2. **Domanda:** Si chiede gentile conferma che è ammesso l'affido a Poste Italiane per i prodotti postali non trattati direttamente dal concorrente, per le zone non servite e per l'estero.  
**Risposta:** Si
  3. **Domanda:** Si chiede gentile conferma che l'aggiudicatario non è responsabile e non sono applicabili, quindi, penali per eventuali prodotti veicolati attraverso Poste italiane e per le zone non servite dall'Aggiudicatario.  
**Risposta:** La responsabilità nei confronti della Stazione Appaltante è sempre dell'Aggiudicatario anche se trattasi di corrispondenza non trattata direttamente.
  4. **Domanda:** Si chiede di conoscere i volumi e le destinazioni dei plichi con peso superiore a 2kg.  
**Risposta:** Non disponiamo di questa suddivisione, le uniche stime disponibili sono riportate nel CSA all'art. 13.
  5. **Domanda:** Si chiede di conoscere la suddivisione per destinazione degli invii per l'estero.  
**Risposta:** Non disponiamo di questa suddivisione, le uniche stime disponibili sono riportate nel CSA all'art. 13.
  6. **Domanda:** Si chiede di ricevere Duvri relativo ai locali dove effettuare l'attività di pick-up.  
**Risposta:** Il DUVRI non è stato predisposto in quanto i costi da interferenza sono stati ritenuti irrilevanti. Ciascun operatore economico nel formulare l'offerta dovrà tener conto comunque dei costi connessi alla sicurezza per l'espletamento delle proprie attività.
  7. **Domanda:** Si chiede gentile conferma che l'importo della cauzione provvisoria e la cauzione definitiva può essere ridotto al 50% se il Concorrente è in possesso di certificazione Iso 9001. In caso affermativo qual è l'importo esatto della cauzione provvisoria da produrre già ridotta al 50%?



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Segreteria Generale  
Servizio Protocollo Archivio e Notifiche

**Risposta:** Così come previsto dall'art. 75 del D. LGS. 163/2006 e la cauzione si riduce all'1%

8. **Domanda:** Il CIG n. 52229968A4 non è attualmente disponibile per il pagamento sul sito dell'AVCP: si chiede gentilmente di renderlo disponibile o indicarci eventuali modalità alternative per il pagamento. Inoltre si chiede conferma che l'importo dovuto è € 140,00.

**Risposta:** Il CIG è in corso di perfezionamento e a giorni sarà disponibile. La somma da versare è pari ad € 70,00 come indicato nel bando a pagina 10.

9. **Domanda:** Al punto 5 dell'art. 19 del Capitolato Speciale si afferma che "Per le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale, si applica penali di € 100 una tantum, in caso di recidiva la penale si raddoppia". Cosa si intende per inadempienze ritenute lievi? E' possibile conoscerne l'esatta fattispecie?

**Risposta:** I casi saranno valutati di volta in volta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione

10. **Domanda:** Si chiede gentile conferma che è sufficiente dichiarare di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica e non è necessario allegare il relativo modello di autocertificazione.

**Risposta:** Si è sufficiente dichiarare di accettare le condizioni

11. **Domanda:** In caso di ATI non ancora costituita è sufficiente che la sola mandataria produca la due attestazioni di solidità economica - finanziaria richieste, mentre la mandante ne può produrre soltanto una?

**Risposta:** Non è sufficiente. Si richiama il punto III.2.2. del bando.

12. **Domanda:** In caso di costituendo ATI si chiede gentile conferma che la domanda di partecipazione alla gara debba essere unica, contenere i dati sia della futura mandataria che della futura mandante ed essere sottoscritta congiuntamente da entrambe.

**Risposta:** Si

13. **Domanda:** Si chiede gentile conferma che è sufficiente che solo il Consigliere delegato dichiarare "per quanto a propria conoscenza" l'insussistenza di procedimenti nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006.

**Risposta:** Colui o coloro che hanno i poteri di rappresentanza devono rilasciare le dichiarazioni in oggetto.

14. **Domanda:** Si chiede di conoscere l'importo dovuto per le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del D.Lgs 163/2006.

**Risposta:** L'importo forfettario presunto per la pubblicazione sui quotidiani relativamente all'indizione della gara e all'esito è di circa 7.000,00 Euro.



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Segreteria Generale  
Servizio Protocollo Archivio e Notifiche

15. **Domanda:** Si chiede di conoscere i tempi di liquidazione delle fatture.

**Risposta:** **Quelli previsti dalla legislazione vigente.**

16. **Domanda:** Si chiede gentile conferma che non è considerato subappalto l'eventuale affido della corrispondenza al Gestore Universale Poste italiane.

**Risposta:** **Relativamente alle zone non servite direttamente dall'Aggiudicatario.**

17. **Domanda:** In sostituzione della produzione della seconda referenza bancaria è ammessa la produzione dei bilanci degli ultimi tre esercizi approvati?

**Risposta:** **NO**

18. **Domanda:** Si chiede di ricevere eventuali format predisposti dalla Stazione appaltante per le dichiarazioni di natura amministrativa e per l'offerta economica.

**Risposta:** **Relativamente al format amministrativo il modulo è prelevabile al seguente indirizzo <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/22355>**

**Risposta:** **Non vi sono format per l'offerta economica**

Il RUP  
Dott. Sergio Avolio

Il Dirigente del  
Servizio Protocollo Archivio e Notifiche  
Dott. Luigi Loffredo