



Direzione Generale

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AREA TECNICA CON SPECIFICA PROFESSIONALITÀ IN AGRONOMIA E FORESTAZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 22 maggio 2015 ad oggetto “Programmazione delle assunzioni a tempo determinato – area dirigenti – Anno 2015;

Visto l’art. 110 “Incarichi a contratto”, comma 1, del D.Lgs. n. 267/18.8.2000, come modificato dall’art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

Visto l’art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 43 “Assegnazione di incarichi dirigenziali” del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 426 del 22/02/2003 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti CCNL dell’Area II – Dirigenza – comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la disposizione del Direttore Generale n. 46 del 2 luglio 2015;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Napoli intende procedere alla copertura – ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii. – di n. 1 posto di **Dirigente Area Tecnica con specifica professionalità in Agronomia e Forestazione**, vacante in dotazione organica, attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato, previa selezione pubblica per titoli e colloquio.

L’incarico di cui sopra sarà conferito fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, e potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall’art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all’Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

**COMPETENZE RICHIESTE**

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al particolare settore, come sopra individuato, dell'Area dirigenziale per la quale si partecipa alla selezione;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.;
- la *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

## REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### a) Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Scienze Agrarie, Scienze Forestali e Scienze Forestali e Ambientali o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- abilitazione allo svolgimento della professione di Dottore agronomo o forestale;

### b) Esperienza professionale:

**essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):**

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero, aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella P.A. in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

#### **Requisiti soggettivi:**

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti del Comune di Napoli, purché in possesso dei su indicati requisiti, non appartenenti all'area dirigenziale dell'Ente.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Comune di Napoli – Direzione Generale, Piazza Municipio n. 22, c.a.p. 80133 Napoli, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda appositamente predisposto (allegato n. 1) e reso disponibile sul sito Internet [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), nella sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso*.

La domanda di ammissione deve contenere l'esatta indicazione della selezione (**area**) alla quale si intende partecipare e le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la

propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare ed indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio e b) Esperienza professionale del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire, anch'essa a pena di esclusione dalla procedura, **entro il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale del Comune di Napoli**, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ **a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [direzione.generale@pec.comune.napoli.it](mailto:direzione.generale@pec.comune.napoli.it) entro le ore 24.00 del giorno di scadenza previsto dal presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata **valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;**

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: *“Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per dirigente Area Tecnica (Agronomo o Forestale) a tempo determinato”*

- ✓ **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Napoli, Piazza Municipio n. 22 (Palazzo San Giacomo), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- ✓ **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:  
COMUNE DI NAPOLI – Protocollo Generale – Piazza Municipio n. 22 (Palazzo San Giacomo) – 80133 Napoli. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione *“contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per dirigente Area Tecnica (Agronomo o Forestale) a tempo determinato”*

**Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Napoli entro la data di scadenza del presente avviso. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione. A tal fine, non farà, pertanto, fede la data di spedizione della domanda, bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Napoli.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 20,00, da effettuarsi mediante versamento su c/c postale N° 13178801, intestato alla Tesoreria Comune di Napoli, causale *“Selezione pubblica dirigenti tempo determinato Area Tecnica (Agronomo o Forestale);*
- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente datato e firmato. Esso dovrà indicare con estrema precisione tutti i titoli posseduti dal concorrente e contenere puntuale descrizione delle esperienze professionali;
- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione *“Modalità e termini di presentazione delle domande”*;
- la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- la mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

### MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **esame dei curricula**.

Nel **curriculum**, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato, la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative, con l'esatta precisazione dei relativi periodi.

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso di pluriennale esperienza, specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione culturale e scientifica nelle aree e negli specifici settori oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione (area) da ricoprire, saranno invitati a sostenere un **colloquio** finalizzato al riscontro della preparazione professionale / culturale / scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

L'esame dei curricula e i colloqui saranno effettuati da un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore Generale e composta da non più di cinque componenti (incluso il Presidente); i predetti componenti saranno successivamente individuati con atto del Direttore Generale.

Al termine dei colloqui sarà individuata una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare tra i candidati preselezionati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito *web* ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.



## ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Napoli che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

In particolare, l'assunzione rimane subordinata alla preventiva autorizzazione da parte della *Commissione Centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali* ex art. 243 bis comma 8 lett. d) del Testo Unico Enti Locali.

## COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà all'esito dell'autorizzazione da parte della *Commissione Centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali* ex art. 243 bis comma 8 lett. d) del Testo Unico Enti Locali.

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Dirigente dei Servizi *Sviluppo Organizzativo e Affari Generali* della Direzione Generale Dott.ssa Carmen Olivieri.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Napoli coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Napoli, con sede in Palazzo San Giacomo – Piazza Municipio – Napoli. Responsabile del trattamento è il Dirigente dei Servizi *Sviluppo Organizzativo e Affari Generali e Smart Cities* della Direzione Generale Dott.ssa Carmen Olivieri.

## NORME FINALI

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.



Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare il Servizio Sviluppo Organizzativo oppure il Servizio Affari Generali e Smart Cities della Direzione Generale ai seguenti recapiti telefonici 081 795 5224 – 081 795 6841.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Napoli e sul sito web del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

Napoli, 2 luglio 2015

Il Direttore Generale  
**Dott. Attilio Auricchio**