

IMPOSTA DI SOGGIORNO – DICHIARAZIONE SEMESTRALE

(Regolamento sull'Imposta di Soggiorno nella Città di Napoli approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 21 giugno 2012, modificato ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 30/03/2017, deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 09/03/2017, deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 15/03/2018 e deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 20/04/2018)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A A _____
 PROV. _____ IL ____/____/____ RESIDENTE A _____ PROV. _____
 VIA/PIAZZA _____ N. _____ CAP _____
 TEL _____ FAX _____ E-MAIL _____

CODICE FISCALE																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI _____

CODICE FISCALE																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA IVA																			
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEDE LEGALE A _____ PROV. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____ CAP _____

CON RIFERIMENTO ALLA STRUTTURA RICETTIVA _____

UBICATA IN VIA/PIAZZA _____ N. _____ CAP _____

CLASSIFICAZIONE EXTRA ALBERGHIERA _____

CON RIFERIMENTO AL SEMESTRE SOLARE _____ ANNO _____

DICHIARA

SOGGETTI AD IMPOSTA	n° ospiti soggetti ad imposta	1*	n° pernottamenti complessivi	2*	n° pernottamenti soggetti ad imposta
A) TOTALE SEMESTRE				A	
B) Euro a notte				B	
C) Totale imposta dovuta C = [A X B]				C	
D*) Totale trattenute semestrali a titolo di rimborso spese D=[C X 3%] [D non può essere superiore a C X 3%]				D*	
E) TOTALE IMPOSTA NETTA DA RIVERSARE AL COMUNE EURO E = [C - D]				E	

1*) Il numero dei pernottamenti complessivi, si riferisce al numero complessivo dei pernottamenti del periodo, compresi quelli che superano i 14 giorni.

2*) Il numero dei pernottamenti soggetti ad imposta, si riferisce al numero totale dei pernottamenti del periodo di riferimento, tenuto conto che l'imposta è dovuta dagli ospiti per ogni pernottamento **fino ad un massimo di 14 pernottamenti consecutivi**, (Art. 2 comma 2 del Regolamento).

D*) Su ogni versamento semestrale, il gestore può trattenere fino ad un massimo del 3% dell'imposta riscossa dai contribuenti, a titolo di rimborso spese, purché debitamente documentate e afferenti esclusivamente le attività di riscossione e rendicontazione dell'imposta. Qualora tali spese consistano in compensi a dipendenti o a terzi, la documentazione giustificativa può essere sostituita da apposita Autocertificazione, a firma del Rappresentante Legale della Struttura, ed allegata alla dichiarazione trimestrale. Resta inteso che sarà cura del Gestore, conservare i giustificativi dei rimborsi, per i controlli da parte degli Uffici tributari

SOGGETTI ESENTI DALL'IMPOSTA

TIPO DI ESENZIONE	OSPITI	PERNOTTAMENTI	PERNOTTAMENTI CHE SAREBBERO STATI SOGGETTI AD IMPOSTA
a) Minori entro il diciottesimo anno di età (art. 7 comma 1 lettera a del Regolamento)	n° ospiti	n° pernottamenti	n° pernottamenti fino a 14 giorni
b) Residenti del Comune di Napoli	n° ospiti	n° pernottamenti	n° pernottamenti fino a 14 giorni
c) Pazienti in trattamento sanitario ricoverati in day- hospital presso strutture sanitarie del territorio comunale (art. 7 comma 1 lettera b del Regolamento)	n° ospiti	n° pernottamenti	n° pernottamenti fino a 14 giorni
d) Coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente (art. 7 comma 1 lettera c del Regolamento)	n° ospiti	n° pernottamenti	n° pernottamenti fino a 14 giorni
e) Genitori accompagnatori di malati minori di diciotto anni (art. 7 comma 1 lettera d del Regolamento)	n° ospiti	n° pernottamenti	n° pernottamenti fino a 14 giorni
f) Rifugiati politici (art. 7 comma 1 lettera e del Regolamento)	n° ospiti	n° pernottamenti	n° pernottamenti fino a 14 giorni
g) Appartenenti alle Forze dell'Ordine (art. 7 comma 1 lettera f del Regolamento)	n° ospiti	n° pernottamenti	n° pernottamenti fino a 14 giorni
h) Personale volontario della Protezione Civile, Croce Rossa e ONLUS, in occasione di calamità (art. 7 comma 1 lettera g del Regolamento)	n° ospiti	n° pernottamenti	n° pernottamenti fino a 14 giorni
i) Le persone disabili, con disabilità non inferiore all'80% certificata ai sensi della vigente normativa (art. 7 comma 1 lettera h del Regolamento)	n° ospiti	n° pernottamenti	n° pernottamenti fino a 14 giorni
j) Gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici (art. 7 comma 1 lettera i del Regolamento)	n° ospiti	n° pernottamenti	n° pernottamenti fino a 14 giorni
k) Personale dipendente della struttura ricettiva (art. 7 comma 1 lettera j del Regolamento)	n° ospiti	n° pernottamenti	n° pernottamenti fino a 14 giorni
l) Persone ospitate dalle strutture ricettive a titolo gratuito su richiesta dell'Amministrazione comunale o di altro ente pubblico (art. 7 comma 1 lettera k del Regolamento)	n° ospiti	n° pernottamenti	n° pernottamenti fino a 14 giorni

SOGGETTI CHE SI RIFIUTANO DI VERSARE L'IMPOSTA	n° ospiti	n° pernottamenti	n° pernottamenti fino a 14 giorni
Ospiti della struttura ricettiva che si rifiutano di corrispondere l'imposta di soggiorno			

PRENOTAZIONI CON PIATTAFORME E/O INTERMEDIARI TURISTICI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI NAPOLI

Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 15/03/2018 e deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 20/04/2018

Denominazione piattaforme e/o intermediari turistici convenzionati utilizzati: _____

NOTE

Il sottoscritto ha reso le suddette dichiarazioni, opzioni ed informazioni ed è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

ATTENZIONE: ALLEGARE

**copia del documento di identità del dichiarante;
copia del bonifico o del versamento effettuato;
copia della documentazione/ Autocertificazione, relativa al rimborso spese.**

DATA _____

FIRMA _____

INFORMAZIONI

A partire dal 2° semestre 2017, l'utilizzo dell'applicativo Tourist Tax, previa acquisizione delle credenziali d'accesso al software, consentirà la trasmissione on-line dei dati relativi alle dichiarazioni dell'imposta di Soggiorno.

La dichiarazione va compilata entro quindici giorni dalla fine di ciascun semestre solare.

La dichiarazione può essere inoltrata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: entrate.impostasoggiorno@pec.comune.napoli.it, oppure in alternativa ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica ordinaria:

entrate.impostasoggiorno@comune.napoli.it; sara.febbo@comune.napoli.it

Il gestore della struttura ricettiva, in qualità di Agente Contabile, è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere annualmente la resa del conto della propria gestione, (sentenza n° 22/2016, Corte dei Conti a Sezioni riunite in sede Giurisdizionale).

A tal fine, il gestore della struttura ricettiva, quale agente contabile, a decorrere dall'anno 2017, deve altresì presentare, entro trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno successivo a quello di riferimento, al Comune di Napoli Direzione Centrale Servizi Finanziari - Servizio Gestione IMU Secondaria - Ufficio Imposta di Soggiorno, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 267/2000, il conto di gestione redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Mod. 21).

Per informazioni:

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Gestione IMU Secondaria ed Altri Tributi
"Ufficio Imposta di Soggiorno"
Il piano di Corso Arnaldo Lucci n. 66 – 80142 Napoli.
Telefono 081 7953785 / 081 7953792 -
E-mail: entrate.impostasoggiorno@comune.napoli.it ;
Orario di ricevimento per il pubblico:
Martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sara Febbo