

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO OPERE DI STAMPA

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di opere di stampa per gli uffici e
le Strutture del Comune di Napoli

IMPORTO COMPLESSIVO (Iva compresa) € 150.000,00

PREMESSA

Il presente Capitolato descrive le prescrizioni minime che il Fornitore deve rispettare nel corso dello svolgimento della fornitura di opere di stampa occorrenti agli uffici e alle Strutture del Comune di Napoli di cui verrà fatta richiesta attraverso l'emissione di Ordinativi di Fornitura.

Articolo 1 - Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

- **Stazione Appaltante:** Comune di Napoli Servizio Autonomo CUAG – Area Acquisti, responsabile dell'acquisto delle opere di stampa e legatoria e deputato all'emissione degli ordinativi di fornitura;
- **Uffici del Comune di Napoli:** Strutture Organizzative del Comune destinatarie delle opere di stampa e legatoria, addette alla verifica delle bozze di stampa, alla ricezione delle opere di stampa e legatoria, all'attestazione dell'avvenuta consegna, ecc.;
- **Fornitore:** l'Impresa, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio risultata/o aggiudicataria/o dell'appalto e che conseguentemente sottoscrive il contratto, obbligandosi alle prestazioni nello stesso previsto;
- **Referente dell'impresa aggiudicataria:** soggetto designato dall'impresa aggiudicataria quale rappresentante interlocutore con l'Amministrazione e responsabile della gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante;
- **Capitolato Speciale d'Appalto:** il documento che contiene le specifiche tecniche della fornitura, compresi tutti i suoi allegati;
- **Elenco Opere di stampa:** elenco delle categorie di stampati oggetto della gara, descritti nell'Allegato A "Specifiche tecniche delle Opere di Stampa" al presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- **Specifiche Tecniche:** insieme delle caratteristiche tecniche e merceologiche che le opere di stampa fornite dovranno rispettare, esplicitate nell'Allegato A "Specifiche tecniche delle Opere di Stampa" al presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- **Prezzi unitari Opere di Stampa:** prezzi unitari offerti per ogni categoria di opera di stampa e per relativa fascia quantitativa, indicati dal Fornitore aggiudicatario nell'Allegato B del presente capitolato - "Modulo per la presentazione dell'Offerta Economica".

Articolo 2 - Oggetto dell'Appalto

Il presente Capitolato disciplina l'appalto della fornitura di opere di stampa occorrenti agli uffici del Comune di Napoli.

Importo totale € **150.000,00 IVA compresa**, di cui €**122.950,00** a base di gara, €**27.050,00** per IVA al 22%. Non sono ravvisabili oneri per la sicurezza.

Articolo 3 – Durata dell'appalto

L'appalto decorrerà dalla data di stipula del contratto e fino ad esaurimento dell'importo aggiudicato.

Articolo 4 – Suddivisione dell'appalto in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto nel quale sono previste le opere di stampa come di seguito specificato:

Moduli in fogli sciolti, moduli in plichi, moduli in continuo, cartelle, cartoncini, carte e buste intestate, biglietti inviti e da visita, blocchi, registri, bollettari, stampati vari.

La dizione "stampati vari" comprende la fornitura di eventuali ulteriori tipologie di opere di stampa, in aggiunta a quelle espressamente indicate nell'Allegato A del Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 5 – Norme regolatrici dell'appalto

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza delle disposizioni previste dai seguenti atti:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Decreto Legislativo n. 163 del 16 aprile 2006 e relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione.

Articolo 6 – Modalità di affidamento

In applicazione dell'art. 28 comma b) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n° 163, la scelta dell'Appaltatore avverrà secondo quanto disposto dall'art. 53 del suddetto Decreto Legislativo.

Per la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n.163/06, si provvederà mediante esperimento concorsuale con procedura aperta tra Ditte qualificate.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Il criterio di aggiudicazione adottato sarà quello di cui all'art. 82 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 163/06 con il maggior ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara, indicando il prezzo offerto sulle singole opere di stampa riportate nell'allegato B "modello di offerta economica" allegato al presente CSA, fermo restando l'utilizzo dell'intero importo aggiudicato. In caso di gara deserta al primo esperimento si procederà mediante procedura negoziata, senza pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

Articolo 7 – Condizioni e requisiti di partecipazione

Le ditte concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'esclusione, la propria offerta in apposito plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura. Detto plico, recante l'indicazione del mittente – telefono/fax, oggetto della gara, numero della determinazione dirigenziale e codice CIG, dovrà essere inviato al Comune di Napoli, Protocollo Generale Gare - Piazza Municipio, Palazzo S. Giacomo - cap.80133, in qualsiasi modo, compresa la consegna a mano. La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine stabilito.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, n. 2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura :

BUSTA A - documentazione amministrativa -

La busta "A" deve contenere i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

2) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 con particolare attenzione ai comma 4 e 8 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., costituita alternativamente mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in Piazza Museo Galleria Principe di Napoli; oppure fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. N. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del d. lgs. 24/2/98 n. 58. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i.. N.B. nell'ipotesi di versamento in contanti dovrà essere prodotto - ed allegato all'istanza di partecipazione - l'impegno da parte di uno dei soggetti autorizzati a tanto dalla legge, a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è

svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 e dall'art. 40 comma 7 del d. lgs. 163/2006 s.m.i. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria). Per poter fruire del relativo beneficio, In caso di partecipazione in R.T.I., tutti i componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo. La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere intestata e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

3) Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/00 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i. e con riferimento alla gara in oggetto dichiara:

a) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

b) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

c) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1, lettere da a) a m-ter) indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art.38 comma 2) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero, a pena di esclusione, una delle seguenti dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m quater) dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i: 1) di non essere in una situazione di controllo, o come controllante, o come controllata, di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente; 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta; 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta; La Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

d) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;

e) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della LR 3/07, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la Stazione Appaltante di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo alla acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;

f) di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 383/2001;

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;

h) di aver tenuto conto, nelle preparazione dell'offerta e di tener conto nell'espletamento del servizio degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

i) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile dal sito internet della Prefettura di Napoli e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

l) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli/risorsestrategiche.it per le quali l'aggiudicazione della gara è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;

m) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;

- o) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010 e s.m.i.
- 4) dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante della ditta concorrente con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come stabilito di recente, dalla legge 12/11/2011 n°183 art.15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta: di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione, denominazione, forma giuridica e sede, oggetto sociale e attivazione dell'oggetto sociale attinente il servizio oggetto della gara, sistema di amministrazione e controllo, informazioni sullo statuto, informazioni patrimoniali e finanziarie, titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate nonché eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i; di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; il nulla osta antimafia.
- 5) certificazione della capacità finanziaria ed economica ai sensi dell'art.41 comma 1 lett. a) del D.lgs. 163/2006: almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie, in originale, rilasciate da due istituti bancari diversi attestanti la capacità economica;
- 6) dichiarazione di essere disponibile ad effettuare le forniture nelle more della stipula del contratto.
- 7) certificazione delle capacità tecniche ai sensi dell'art.42 comma 1 lett. a): i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, di aver svolto nel triennio 2010, 2011 e 2012 almeno una fornitura analoga a quella oggetto della gara. In caso di RTI, i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

BUSTA "B",

La busta "B" recante la dicitura "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione: la dichiarazione di offerta economica in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, con l'indicazione in cifre e in lettere del miglior prezzo offerto sulle singole opere di stampa riportate nel modello allegato al capitolato, con indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara. Ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., nell'offerta economica devono essere specificamente indicato l'importo dei costi relativi alla sicurezza..

La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Articolo 8 – Cauzioni e garanzie richieste

Le ditte concorrenti, per essere ammesse alla gara, dovranno comprovare l'avvenuta costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del dlgs 163/06 e s.m.i..

Le ditte aggiudicatrici dovranno costituire un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo 163/06.

Articolo 9 – Specifiche tecniche delle opere di stampa

Le specifiche tecniche delle opere di stampa sono definite per categoria di stampato (es. biglietti da visita, fogli sciolti formato 21x29,7, blocchi formato 25x35 da 100 fogli, ecc.) nelle tabelle allegate al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Tali specifiche costituiscono gli standard minimi che il Fornitore dovrà rispettare nell'esecuzione delle opere di stampa.

A titolo esemplificativo, di seguito viene riportata una breve elencazione degli elementi descritti nelle specifiche tecniche:

- dimensioni;
- numero di colori;
- tipologia e grammatura della carta;
- numero di pagine;
- allestimento (tipo di rilegatura, formato e grammatura delle copertine, ecc.).

Il contenuto e il layout di stampa delle opere di stampa saranno definiti nei singoli ordinativi effettuati dalla Stazione Appaltante unitamente ad eventuali lavorazioni aggiuntive richieste.

Articolo 10 - Ordinativi

I lavori di stampa sono commissionati alla Ditta appaltatrice, direttamente dalla “Stazione Appaltante” a mezzo lettera, fax o posta elettronica tramite l'utilizzo della “Richiesta di Approvvigionamento” (Allegato C) allegata al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Ogni ordinativo dovrà contenere:

- a) il contenuto e il layout di stampa della specifica opera tipografica richiesta;
- b) il codice e la denominazione della categoria di stampato di appartenenza in base alla quale vengono determinate le specifiche tecniche, come descritto nel precedente articolo 8;
- c) la quantità (numero di pezzi richiesti);
- d) eventuali lavorazioni aggiuntive;
- e) termini e luoghi di consegna;
- f) eventuali richieste specifiche (testo, colore, modalità di imballaggio, etc.);
- g) prezzo previsto della fornitura;
- h) eventuale campione dello stampato da eseguire; struttura destinataria delle opere di stampa richieste.

Il silenzio degli appaltatori, nelle 12 ore lavorative successive alla consegna degli ordinativi, ha valore di tacita accettazione delle disposizioni impartite con gli ordinativi stessi.

Qualora venga ordinato l'annullamento di un lavoro in corso di stampa, l'appaltatore ha diritto al pagamento del lavoro effettivamente eseguito. Nel caso in cui l'annullamento di un ordinativo in corso di stampa avvenga oltre il termine previsto per la consegna delle opere richieste, il fornitore avrà diritto al pagamento dell'intero importo dell'ordinativo. Viceversa, nel caso in cui in cui l'annullamento di un ordinativo in corso di stampa avvenga entro il termine previsto per la consegna delle opere richieste, sarà onere del fornitore dimostrare le lavorazioni effettivamente avvenute sulla base delle quali verrà determinato il corrispettivo cui avrà diritto il fornitore.

La Stazione Appaltante si riserva di autorizzare eventuali proroghe temporali per motivate esigenze rappresentate dalle ditte in relazione ai vari ordinativi, previo parere favorevole dell'Ufficio richiedente.

Per tutta la durata dell'appalto gli incaricati responsabili della ditta aggiudicataria debbono essere reperibili tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 15,30 (che si assume come normale orario di apertura dello stabilimento) ai recapiti e ai numeri telefonici che dovranno fornire, in modo da consentire, con la massima tempestività, ogni pronto intervento. Conseguentemente, l'appaltatore è tenuto a dare immediata comunicazione di ogni variazione del recapito e dei numeri telefonici.

In casi particolari, l'aggiudicatario, per far fronte ad eventuali richieste di fornitura di specifici articoli che dovessero rendersi necessari all'Amministrazione in casi di estrema urgenza (es. stampa di manifesti contenenti ordinanze sindacali) dovrà essere in grado di assicurare l'operatività degli impianti durante tutti i giorni di calendario per far fronte a tale tipo di richieste.

Articolo 11 - Prezzi

I prezzi unitari delle opere di stampa richieste sono quelli offerti dal Fornitore aggiudicatario nell'Allegato B del presente capitolato - “Modulo per la presentazione dell'Offerta Economica” che costituisce parte integrante del presente Capitolato. In tale allegato chi partecipa alla gara dovrà indicare il prezzo unitario in funzione della categoria di stampato e delle fasce quantitative.

Il prezzo unitario delle opere di stampa è quindi determinato sulla base dei seguenti elementi:

- specifiche tecniche delle opere,
- numero di pezzi richiesti nel singolo ordinativo che determina il prezzo abbinato alla fascia quantitativa di riferimento,
- eventuali lavorazioni aggiuntive richieste.

Le caratteristiche del contenuto e il layout di stampa della specifica opera tipografica richiesta non hanno incidenza sul prezzo unitario.

Esempio di determinazione del prezzo

| | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Caratteristiche Ordinativo: Cat. 10, Fogli sciolti - formato 21x29,7 – stampa un solo colore in bianca e volta. 20.000 pezzi. No lavorazioni aggiuntive. Consegna ordinaria. Cat. 10 – Prezzi unitari offerti (IVA esclusa) | | | |
| <i>Da 1 a 5.000</i> | <i>Da 5.001 a 10.000</i> | <i>Da 10.001 a 100.000</i> | <i>Da 100.001 a 500.000</i> |
| X € | Y € | Z € | J € |

Articolo 12 – Aumento o diminuzione dei lavori appaltati

E' facoltà dell'Amministrazione aumentare o diminuire l'importo complessivo della fornitura, fino alla concorrenza dell'intero importo, in rapporto alle accertate esigenze senza che gli appaltatori possano avanzare pretese o richiedere compensi di sorta.

Articolo 13 – Esecuzione dei lavori

Le opere debbono essere eseguite presso stabilimenti tipografici opportunamente attrezzati ed in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, in conformità alle disposizioni ricevute e con l'osservanza delle norme del presente Capitolato Speciale.

Gli appaltatori sono obbligati a tenere, come scorte, quantitativi di carte e cartoncini che assicurino una pronta e ininterrotta esecuzione delle forniture.

Gli appaltatori, dovranno poter produrre ogni stampato partendo sia da originali tradizionali che da CD o Internet con programmi di gestione grafica nei sistemi Macintosh, Windows e/o altri sistemi informatici, eseguendo all'occorrenza le correzioni e gli inserimenti richiesti.

Gli stampati dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, con la massima sollecitudine, esattezza, nitidezza e correttezza e, a tal fine, gli appaltatori debbono disporre di un correttore revisore abile.

Gli appaltatori ed i loro dipendenti sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio sulle opere di stampa loro ordinate dall'Amministrazione Comunale.

Gli appaltatori debbono uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante le lavorazioni. Gli appaltatori sono tenuti all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Articolo 14 – Esecuzione di opere di stampa e lavorazioni fuori catalogo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la fornitura di opere di stampa anche al di fuori delle categorie indicate nell'Allegato A al presente Capitolato Speciale di Appalto.

A seguito della richiesta di opere di stampa e lavorazioni "fuori catalogo", prima dell'esecuzione del lavoro richiesto, il Fornitore è tenuto a presentare alla Stazione Appaltante un dettagliato preventivo entro tre giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta, contenente il prezzo previsto e una descrizione degli elementi essenziali che hanno portato alla determinazione di tale prezzo, per ottenerne la congruità.

L'Amministrazione valuterà la congruità di tale preventivo e ne darà riscontro al Fornitore.

Nel caso in cui l'Amministrazione ritenga il preventivo presentato dal Fornitore non congruo ne indicherà le motivazioni unitamente ad un proprio preventivo con relativo prezzo proposto. In tal caso il

Fornitore avrà facoltà di accettare il preventivo dell'Amministrazione o eventualmente presentare un'ulteriore proposta economica.

L'esecuzione della fornitura avrà inizio solo a seguito dell'accordo delle parti riguardo il preventivo e il relativo prezzo e del successivo invio dell'ordinativo con allegato il preventivo oggetto dell'accordo tra le parti.

In caso di mancato accordo tra le parti l'Amministrazione si riserva la possibilità di affidare a terzi l'esecuzione della specifica fornitura nel qual caso al fornitore non sarà riconosciuto alcun compenso.

L'ammontare del costo delle lavorazioni fuori catalogo, di cui al presente articolo, non potrà superare il limite di cui all'art. 11 del presente capitolato.

Articolo 15 – Bozze di stampa

L'appaltatore è obbligato a presentare agli Uffici indicati negli ordinativi bozze di stampa in uno o, su richiesta, tre esemplari, per la revisione della composizione, senza alcun compenso aggiuntivo.

Si intende per bozza la tiratura eseguita da una sola parte del foglio, su carta da bozze.

A richiesta dovranno essere stampate altre edizioni delle bozze, a causa di modifiche apportate al testo originale.

Sulle varie edizioni di bozza deve essere indicato il nome della tipografia e la data di presentazione. Le bozze debbono essere rivedute e corrette finché non vengono restituite con il "Visto si stampi" datato e firmato dai responsabili degli Uffici indicati negli ordinativi.

E' fatto carico alla ditta di produrre la documentazione, rilasciata dall'Ufficio richiedente, che attesti la data e l'orario della trasmissione delle bozze nonché della ricezione del "Visto si stampi".

Articolo 16 – Termini di consegna

Le ordinazioni dovranno essere soddisfatte, in linea di massima, nei termini appresso indicati, ovvero secondo le esigenze degli uffici richiedenti:

- a) Modulistica in genere per basse e medie tirature (da 500 a 50.000 copie), da 6 a 12 giorni lavorativi dal visto "si stampi"
 - b) Per tirature oltre le 50.000 copie, da 13 a 25 giorni lavorativi dal visto "si stampi"
- Per volumi, registri, bollettari, marche etc., da 25 a 40 giorni lavorativi dal visto "si stampi".

Qualora l'aggiudicataria ritenesse troppo ristretti i termini fissati, può richiedere entro il 2° giorno dalla ricezione dell'ordinativo, una proroga di 5 giorni; tale richiesta è subordinata all'accettazione del Servizio CUAG d'intesa con l'ufficio richiedente.

Comunque, gli appaltatori debbono ultimare le forniture entro i termini indicati dagli Uffici richiedenti ovvero negli ordinativi; ogni ritardo è considerato inadempienza agli obblighi assunti e sanzionabile ai sensi del presente articolo.

Per tali ritardi nelle consegne verrà applicata, mediante deduzione dalle relative fatture, previa contestazione dell'addebito, la penalità dell'1% sull'importo del lavoro ancora da consegnare alla scadenza del termine, per ogni giorno di ritardo e comunque fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Agli effetti dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta la consegna dei lavori che siano stati rifiutati in sede di accettazione perché non regolari.

Articolo 17 - Consegne

L'appaltatore ha l'obbligo della consegna degli stampati nei tempi indicati in ciascun ordinativo agli Uffici nello stesso riportati fino ad un massimo per ogni ordinativo di sei indirizzi, all'interno del territorio di Napoli.

In sede di consegna il fornitore ritirerà le relative ricevute, debitamente datate, timbrate e firmate dai destinatari delle lavorazioni, con l'esplicita dichiarazione di presa in carico del materiale nelle quantità previste dall'ordinativo e con l'esatta indicazione del giorno di avvenuta consegna.

Il fornitore deve garantire, all'occorrenza, e senza alcun aggravio, un temporaneo deposito del materiale stampato, fino ad un massimo di 30 giorni; tale deposito, autorizzato dalla Stazione Appaltante, deve essere documentato dall'ufficio richiedente.

Gli stampati dovranno essere consegnati in pacchi fascettati, salvo quando richiesto diversamente nell'ordinativo.

Ove non sia diversamente stabilito dalla Stazione Appaltante o dalla Struttura richiedente, gli stampati stessi dovranno portare impressi tassativamente:

- il nominativo dell'appaltatore;
- il mese e l'anno di stampa;
- il quantitativo ordinato;
- il numero dell'ordinativo;
- il numero di codice dello stampato e della categoria di appartenenza.

I pacchi dovranno essere avvolti con carta molto resistente e chiusi convenientemente, oppure rivestiti di plastica trasparente con chiusura termosaldata; ogni pacco dovrà recare un'etichetta ben visibile con la denominazione del Fornitore, il numero del modello e la quantità contenuta.

In caso di necessità da parte dell'Amministrazione, i pacchi dovranno essere scatolati senza oneri aggiuntivi.

Articolo 18 – Conservazione delle composizioni

Tutti gli impianti per la stampa, ivi compresi tutti i testi elaborati su fogli o materiali magnetici, sono di proprietà del Comune di Napoli.

Al termine del contratto la Stazione Appaltante ordinerà alla ditta aggiudicataria lo smaltimento dei prodotti inutilizzabili e la ditta è tenuta ad eseguire tale incombenza a propria cura e spese.

Articolo 19 - Fatturazione, collaudo e pagamenti

Entro i termini previsti dalla normativa vigente e nel rispetto delle norme fiscali correnti, il Fornitore deve presentare all'indirizzo indicato in sede di contrattualizzazione dalla Stazione Appaltante, a fronte di ogni ordinativo la fattura corredata della seguente documentazione:

- a) ordinativo del lavoro;
- b) l'originale del campione da stampare ed un esemplare del lavoro consegnato;
- c) ricevuta dell'avvenuta consegna da parte dell'Ufficio destinatario;
- g) documento di trasporto.

La verifica di regolare esecuzione della fornitura e la rispondenza dei prezzi applicati ai prezzi offerti nell'Allegato B, sarà effettuato dalla Stazione Appaltante, o da personale da essa incaricato, entro e non oltre il termine previsto per la liquidazione delle fatture.

Qualora in sede di verifica della regolare esecuzione della fornitura vengano riscontrati difetti o mancanze tali da rendere le opere di stampa inaccettabili, le stesse saranno rifiutate e non si farà luogo al pagamento; se le manchevolezze riscontrate sono di poca entità e riparabili in breve tempo, si prescriverà al Fornitore di eseguire i lavori di riparazione e di completamento assegnando un termine per compierli; nel caso in cui i difetti o le mancanze riscontrati si possono lasciar sussistere senza inconvenienti, si determinerà la somma che deve defalcarsi dall'aver dell'appaltatore.

Al pagamento dei corrispettivi si provvederà con successive Determinazioni Dirigenziali, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture debitamente vistate e collaudate secondo la normativa vigente.

Articolo 20 - Penalità

In caso di ritardi nella consegna del lavoro, rispetto ai termini previsti si applica, a carico dell'appaltatore, una penalità del 1% calcolata per ogni giorno di ritardo e per l'importo imponibile di ciascun ordinativo, come stabilito nell'art.16.

Qualora il ritardo nell'esecuzione degli ordinativi, su segnalazione degli Uffici, comprometta l'efficacia delle iniziative intraprese, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la fornitura e di affidare ad altra ditta i lavori non effettuati, addebitando i costi alla ditta inadempiente, considerando la circostanza quale interruzione del servizio e grave inosservanza delle clausole contrattuali o, in alternativa, di

accettare la fornitura applicando una penale, quale danno arrecato, che verrà quantificato dalla Stazione Appaltante o da personale da essa incaricato.

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate all'impresa appaltatrice, successivamente alle operazioni di verifica di regolare esecuzione delle opere, direttamente dalla Stazione Appaltante; in particolare dovrà essere specificato il tipo di prestazione non eseguita, eseguita in ritardo o male, ovvero la segnalazione di altre eventuali inadempienze.

All'impresa è concesso un termine di 7 giorni per controdedurre, trascorso il quale ed ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute valide, verranno applicate le penalità previste.

L'importo delle penalità applicate ai sensi del presente articolo sarà detratto o dai pagamenti dovuti all'appaltatore o dalla cauzione.

Quando tutte queste garanzie risultassero insufficienti, l'Amministrazione avrà diritto di rivalersi nei modi di legge.

L'applicazione delle penalità non toglie all'Amministrazione la facoltà di ricorrere a provvedimenti più rigorosi quale la risoluzione del contratto per colpa del fornitore, fermo restando il diritto a chiedere il riconoscimento dei danni.

Articolo 21 - Sopralluogo

Al fornitore partecipante è concessa la possibilità di effettuare un sopralluogo presso la sede della Stazione Appaltante per prendere visione di una campionatura delle categorie di opere di stampa, descritte.

Articolo 22 - Subappalto

L'affidamento in subappalto non è ammesso.

Articolo 23 – Risoluzione del contratto

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1454 del C.C.

Inoltre, in applicazione del disposto dell'art. 1456 C.C. rimane all'ente appaltante sanzionare lo scioglimento del contratto nei seguenti casi:

- a. grave e reiterata inosservanza delle clausole contrattuali da cui sia scaturita applicazione di penali per un valore pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale;
- b. violazione degli obblighi relativi ai versamenti contributivi per il personale dipendente.

In ogni caso, la risoluzione del contratto determinerà l'incameramento della cauzione, con riserva del risarcimento dei danni subiti e subendi.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di procedere per vie legali per i danni subiti tra cui è incluso l'eventuale maggiore costo del contratto di servizio con altra Società.

In caso di risoluzione, all'appaltatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio prestato sino al giorno della disposta rescissione, detratte penalità e spese.

Articolo 24 – Spese inerenti l'appalto

Tutte le spese inerenti l'appalto o conseguenti (in particolare quelle contrattuali, tasse, imposte, contributi, imballo, facchinaggio, trasporto) sono a totale carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Articolo 25 – Assicurazione e obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che si dovessero verificare in dipendenza dell'appalto, qualunque ne sia la natura o la causa.

E' a carico dell'appaltatore l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi; ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà, pertanto, sull'impresa appaltatrice, restandone del tutto esonerata l'Amministrazione.

L'appaltatore deve uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul

lavoro, d'igiene e di previdenza sociale, ed è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito.

Articolo 26 – Verifica importi contrattuali

E' fatto carico alla ditta aggiudicataria, alla ricezione dei singoli ordinativi, di dare esecuzione agli stessi solo se il relativo costo rientri nei limiti dell'importo contrattuale; nessun addebito potrà essere perciò posto a carico del Comune di Napoli per fatturazioni eccedenti il suddetto importo contrattuale. Qualora la ditta abbia in lavorazione più ordinativi il cui importo totale ecceda il limite stabilito, dovrà essere data urgente comunicazione alla Stazione Appaltante che stabilirà a quali lavori dare la priorità.

Articolo 27 – Cessione di credito

Per la cessione del credito si applica il disposto di cui all'art. 117 di cui al decreto 163/2006.

Articolo 28 – Foro di competenza

Per tutte le controversie, comunque dipendenti dal contratto d'appalto, è competente il Foro di Napoli. E' escluso, nella fattispecie, il ricorso al giudizio arbitrale di cui agli artt. 806 e seguenti del codice di procedura civile.