



**COMUNE DI NAPOLI**

X<sup>a</sup> Direzione Centrale  
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza  
Ufficio Relazioni A.G.M.

Prot.N. PG/2011/204716

Ai Dirigenti Socio - Educativi  
delle Municipalità Cittadine

Ai Responsabili dei Centri di Servizio  
Sociale Territoriali

**Oggetto:** apostillatura dei documenti in tema di adozione internazionale

In riferimento all'Art.10 comma 3 dell'Accordo Bilaterale tra l'Italia e la Federazione Russa sulla collaborazione nel settore delle adozioni internazionali dei minori, si chiarisce che tutti i documenti attinenti alla relativa procedura, redatti dalle Autorità dello Stato accogliente e destinati alle Autorità dello Stato d'origine del minore adottando, devono essere apostillati al fine di legalizzare la validità della firma all'estero.

L'apostillatura dei documenti, a firma del Funzionario che li emette (Dirigente Socio Educativo di ciascuna Municipalità), deve essere fatta presso la Prefettura. Quest'ultima detiene il catalogo delle firme depositate che consente di identificare chi ha emesso il documento e quindi di verificarne l'originalità. Per tale motivo è indispensabile che il Funzionario abbia precedentemente depositato la propria firma in Prefettura od in Procura.

In particolare, per l'apostillatura dei certificati amministrativi è competente la Prefettura, mentre all'apostillatura dei documenti giudiziari provvede la Procura.

Si allega alla presente copia dell'art.10 tratto dall'Accordo bilaterale tra Repubblica Italiana e Federazione Russa.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Napoli, 26.10.2011

Il Dirigente  
Giovanni Attademo