

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA,
IMBUSTAMENTO E RENDICONTAZIONE ESITI

RIGUARDANTE

AVVISI ORDINARI E DI ACCERTAMENTO TARES – TARI

AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU/TASI

CAPITOLATO D’APPALTO

Articolo 1

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

1. L'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura del servizio di "stampa, imbustamento, recapito atti tributari e rendicontazione esiti", con piena assunzione di responsabilità dei risultati, dei seguenti atti:
 - Inviti al pagamento TARI annualità 2018;
 - Avvisi di accertamento TARI anni 2015 e 2016;
 - Avvisi di liquidazione e accertamento TARES/TARI anni precedenti;
 - Questionari Tari;
 - Avvisi di accertamento IMU/TASI annualità 2013/2017;
2. La durata dell'appalto è di un anno decorrente dalla data di stipula del contratto ovvero, in caso di esecuzione anticipata, dalla data del primo ordinativo.
3. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice degli appalti, il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Articolo 2

AMMONTARE DELL'APPALTO

1. L'appalto è suddiviso in 3 lotti così distinti :

Lotto n. 1: TARI AVVISI BONARI

Stampa, imbustamento, attività di recapito e rendicontazione esiti di circa 410.000 avvisi bonari TARI 2018, connessi all'effettiva generazione degli atti secondo la necessità dell'ufficio, al costo unitario a base di appalto di € 0,52 oltre IVA al 22% pari ad € 0,11, per un costo complessivo presunto di € 213.200,00 oltre IVA al 22% (€ 46.904,00) per un totale complessivo pari ad € 260.104,00 (le attività sono specificate nell'art. 3).

Lotto n. 2. TARI AVVISI DI ACCERTAMENTO

Stampa, imbustamento (busta bianca), consegna a Poste Italiane per il recapito e rendicontazione esiti di circa 200.000 avvisi di accertamento TARI anni 2015 – 2016 e anni pregressi, connessi all'effettiva generazione degli atti secondo la necessità dell'ufficio, al costo unitario a base di appalto di € 0,40 oltre IVA al 22% pari a € 0,09, per un costo complessivo presunto € 80.000,00 oltre IVA al 22% (€ 17.600,00) per un totale complessivo pari ad € 97.600,00.

Lotto n. 3: IMU/TASI AVVISI DI ACCERTAMENTO

Stampa, imbustamento Atto Giudiziario (busta verde), consegna a Poste Italiane per il recapito e rendicontazione esiti di circa 20.000 avvisi di accertamento IMU/TASI anni 2013/2017, connessi all'effettiva generazione degli atti secondo la necessità dell'ufficio, al costo unitario a base di appalto di € 2.00 oltre IVA al 22% pari a € 0,44, per un costo complessivo presunto di € 40.000,00 oltre IVA al 22% (€ 8.800,00) per un totale complessivo di € 48.800,00.

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO: €333.200,00 oltre IVA (pari a € 73.304,00).

2. L'importo delle offerte non potrà superare quanto fissato per ciascun lotto; tale importo si intende comprensivo di IVA e di ogni eventuale onere dovuto per legge; non verranno prese in considerazione in nessun caso offerte di importo superiori per ogni singolo lotto.
3. Non sussistono oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il Duvri .

Articolo 3

ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Lotto n. 1

AVVISI BONARI TARI

L' Aggiudicatario dovrà procedere all'espletamento delle seguenti attività:

1. Acquisizione, in conformità dei tracciati record e dei layout di stampa stabiliti dal Comune, dei dati per la predisposizione e notifica degli Avvisi bonari TARI. L'aggiudicatario, quindi, aggiornerà le proprie procedure in conformità dei tracciati record e dei layout di stampa che il Comune utilizzerà per la trasmissione dei dati.
2. Le comunicazioni sono costituite da:
Avvisi Tari 2018: circa 410.000 atti composti di n°1 busta formato cm. 23*11 (circa) di colore bianco con due finestre corrispondenti con l'indirizzo del mittente e del destinatario + n° 7/10 fogli formato A4 da recapitare mediante posta ordinaria;
3. Stampa fronte/retro su fogli formato A4 per 1-4 fogli e stampa su una sola facciata per n. 6 modelli F24;
4. Rendicontazione analitica, per numero di protocollo e data di emissione degli atti recapitati; rendicontazione analitica del non recapitato con l'indicazione della motivazione in ordine all'esito negativo.
5. Le attività di cui al presente lotto 1 dovranno essere completate al massimo entro 40 giorni dalla trasmissione dei dati.

Lotto n. 2

AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI/TARES

L' Aggiudicatario dovrà procedere all'espletamento delle seguenti attività:

1. Acquisizione, in conformità dei tracciati record e dei layout di stampa stabiliti dal Comune, dei dati per la predisposizione e notifica degli Avvisi di Accertamento, Avvisi di liquidazione, Avvisi di pagamento, Avvisi di rettifica. L'aggiudicatario, quindi, aggiornerà le proprie procedure in conformità dei tracciati record e dei layout di stampa che il Comune utilizzerà per la trasmissione dei dati;
2. Le comunicazioni sono costituite da:
Avvisi di accertamento /Tari: circa 200.000 atti composti di n° 1 busta formato cm. 23*11 (circa) di colore bianco con due finestre corrispondenti con l'indirizzo del mittente e del destinatario + n° 4/7 fogli formato A4 da consegnare a Poste Italiane s.p.a. per il successivo recapito a mezzo raccomandata a.r.;
3. Stampa fronte/retro su fogli formato A4 per 1-6 fogli e stampa su una sola facciata per n. 1 modello F24;
4. Rendicontazione analitica ed acquisizione ottica (digitalizzazione) degli atti notificati, organizzati per numero di protocollo e data di emissione, registrazione delle relate di notifica su appositi supporti

(CD-rom e/o analoghi) anche ai fini della loro visualizzazione, con l'indicazione delle relative modalità di consultazione; rendicontazione analitica del non notificato con l'indicazione della motivazione in ordine all'esito negativo; restituzione documentazione atti notificati e non; predisposizione di apposito file in un formato che consenta il caricamento degli esiti delle notifiche nell'applicativo in uso presso la stazione appaltante per l'aggiornamento delle banche dati Tares/Tari.

5. La rendicontazione di cui al comma 4 dovrà essere effettuata con cadenza quindicinale per consentire all'ente appaltante di verificare le cause del mancato recapito e provvedere alla tempestiva nuova spedizione / notifica. L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'ente appaltante un portale o un altro servizio equivalente per permettere, tramite accesso riservato, il controllo delle avvenute consegne (per gli invii con raccomandata il portale o altro servizio equivalente deve consentire di visionare per ogni atto: l'esito della notifica, data della notifica, l'immagine scansionata della relata di notifica).
6. Le attività di cui al comma 3 e 4 dovranno essere completate al massimo entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione da parte di Poste Italiane s.p.a.
7. Il prodotto oggetto del presente lotto deve essere conforme agli standard indicati da Poste Italiane s.p.a.

Lotto n. 3

AVVISI ACCERTAMENTO IMU/TASI

L'Aggiudicatario dovrà procedere all'espletamento delle seguenti attività:

1. Acquisizione - in conformità dei files, dei tracciati record e dei layout di stampa stabiliti dal Comune - dei dati per la predisposizione e notifica degli Avvisi di Accertamento in Rettifica e degli avvisi di Accertamento per Evasione IMU/TASI. L'Aggiudicatario, quindi, aggiornerà, eventualmente, le proprie procedure in conformità dei files, dei tracciati record e dei layout di stampa che il Comune utilizzerà per la trasmissione dei dati:
2. Stampa, imbustamento e consegna a Poste Italiane di comunicazione così composta:
 - Stampa fronte/retro su fogli formato A4 di circa 20.000 atti. Si precisa che gli Avvisi di Accertamento in Rettifica sono composti, nell'80% dei casi, da n. 6 pagine (4 l'atto e 2 il modello di pagamento F24) e che gli Avvisi di Accertamento per Evasione sono composti, nell'80% dei casi, da n. 8 pagine (4 l'atto e 4 il modello di pagamento F24);
 - Imbustamento di ciascun avviso in busta formato cm. 23*11 (circa) di colore verde (Atto Giudiziario) con due/tre finestre corrispondenti con l'indirizzo del mittente e del destinatario e il codice a barre dell'atto giudiziario (raccomandata con avviso di ricevimento), da consegnare per il recapito a Poste Italiane s.p.a.;
3. Rendicontazione analitica ed acquisizione ottica (digitalizzazione) degli atti notificati, organizzati per numero di protocollo e data di emissione, registrazione delle relate di notifica su appositi supporti (CD-rom e/o analoghi) anche ai fini della loro visualizzazione, con l'indicazione delle relative modalità di consultazione; rendicontazione analitica del non notificato con l'indicazione della motivazione in ordine all'esito negativo; restituzione documentazione atti notificati e non (ricevute, buste, CAN e CAD), predisposizione di apposito file in un formato che consenta il caricamento degli esiti delle notifiche nell'applicativo in uso presso la stazione appaltante per l'aggiornamento delle banche dati IMU/TASI.
4. Le attività di cui al comma 4 dovranno essere completate al massimo entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione da parte di Poste Italiane.
5. Il prodotto oggetto del presente lotto deve essere conforme agli standard indicati da Poste Italiane s.p.a.

Articolo 4

MODALITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stazione appaltante fornirà, su supporto informatico, gli elaborati degli atti di cui ai lotti 1, 2 e 3 in formato PDF non modificabile e l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti necessari per l'acquisizione dei dati nonché predisporre la stampa, l'imbustamento, le attività di recapito per il lotto 1 e la rendicontazione così come previsto e dettagliato nel presente capitolato all'articolo 3;
2. Le attività di cui al comma 1 devono essere eseguite presso le sedi dell'impresa aggiudicataria;
3. L'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà comunicare in sede di aggiudicazione anche provvisoria del servizio il nominativo di una persona di riferimento nonché un indirizzo di posta elettronica certificata dal quale verranno comunicati gli invii dei flussi della rendicontazione;
4. Prima delle attività successive alla stampa l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà trasmettere un campione di stampa che dovrà essere firmato ed approvato dalla stazione appaltante.

Articolo 5

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per i servizi di cui ai lotti n. 1, 2 e 3 del presente Capitolato dovranno essere rispettati i seguenti tempi di lavorazione:

- Predisposizione campione di stampa entro 5 giorni dalla consegna del supporto informatico di cui all'art. 4 c. 1 ;
- stampa e imbustamento entro 7 giorni dall'approvazione del modello definitivo;
- consegna a Poste Italiane entro i 5 giorni successivi alla fine della fase precedente.

Articolo 6

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.lgs. 50/2016, dal bando di gara e dal presente capitolato speciale di appalto e sarà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del medesimo decreto.
2. L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti con il criterio previsto dall'art. 95 comma 4) del D.lgs 50/2016 del prezzo più basso (trattandosi *di servizi e forniture standardizzati*), determinato mediante ribasso sull'importo a base d'asta.
3. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di un'unica offerta valida.
4. I concorrenti possono aggiudicarsi uno o più lotti.
5. Ove la gara vada deserta al primo esperimento, anche per un singolo lotto, essa verrà nuovamente esperita con procedura negoziata senza indizione di gara ai sensi dell'art. 63 d.lgs. 50/2016.
6. L'aggiudicataria resterà vincolata nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza delle norme contrattuali fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more del contratto definitivo.
7. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio e nell'osservanza della applicazione del criterio del prezzo più basso, di escludere dalla aggiudicazione le offerte non convenienti o non idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste dal presente capitolato come previsto dall'art. 95 c. 12 del d.lgs. 50/2016; sono escluse altresì le offerte non congrue ai sensi dell'art. 97 c. 2 d.lgs. 50/2016.

8. La verifica della congruità delle offerte sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento nominato con atto formale dai dirigenti delle strutture organizzative proponenti; a tal fine il RUP potrà avvalersi di una struttura di supporto o di una commissione nominata ad hoc.
9. Al RUP spetta il compito di formulare la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione secondo quanto previsto dall'art. 33 del codice degli appalti.
10. Per tutte le attività del RUP si rimanda a quanto previsto dall'art. 31 del codice degli appalti e dalla linea guida ANAC n. 3/2016.

Articolo 7

AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione di ciascun lotto diverrà definitiva solo dopo la determinazione di affidamento da parte dei dirigenti dei Servizi e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario di ciascun lotto del possesso di tutti i requisiti dichiarati su proposta del RUP ai sensi dell'art. 32 e 33 del codice degli appalti; in caso di riscontro negativo dei controlli innanzi citati, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta indicati dal bando di gara.

Articolo 8

STIPULA DEL CONTRATTO E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

1. La stipula del contratto è subordinata, altresì, all'acquisizione delle informative antimafia previste dall'art. 2 del protocollo di Legalità ai sensi dell'art.10 del DPR 252/98 e alle verifiche previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
2. Il Comune di Napoli, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3202 del 5/10/2007 ha preso atto del Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito internet del Comune www.comune.napoli.it unitamente alla citata deliberazione G.C. n. 3202/2007.
3. Sia la stazione appaltante che l'aggiudicatario di ciascun lotto sono tenuti a conformarsi alle clausole di cui agli articoli 2 e 8 del citato Protocollo di Legalità.
4. Le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nei contratti per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario di ciascun lotto.
5. L'aggiudicatario di ciascun lotto resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
6. Il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 c. 11.
7. Ad insindacabile potestà del comune di Napoli, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto per ogni singolo lotto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nell'appalto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. (Art. 106 c. 12 del codice appalti).

Articolo 9

CORRISPETTIVI E SPESE CONTRATTUALI

1. Per i servizi svolti, l'aggiudicatario di ciascun lotto emetterà fattura alla fine di ogni attività correttamente intestata a: Comune di Napoli – Servizio IUC Gestione (TARI, stralcio TARES/TARSU) per i lotti 1 e 2, e Comune di Napoli – Servizio Fiscalità Locale Gestione IUC (IMU e TASI stralcio ICI) per il lotto 3, in formato elettronico, con l'indicazione dettagliata dei servizi prestati.
2. Il pagamento della fattura, è subordinato all'esecuzione completa e regolare dei servizi prestati ed all'esito positivo del controllo da parte del Responsabile, purché la fornitura sia stata effettuata senza dar luogo a contestazioni o reclami.
3. Gli importi da indicare in fattura dovranno essere già al netto della riduzione dello 0,50% (da detrarsi dall'imponibile) ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis dlgs 50/2016, e verranno svincolati alla conclusione delle attività previste dall'appalto dopo aver verificato la regolarità contributiva e contrattuale delle prestazioni da parte della ditta aggiudicataria.
4. Le fatture seguono la normativa in vigore previste dalla legge sull'I.V.A. e ss.mm.ii (dpr 633 / 72 e ss.mm.ii. legge sull'I.V.A., il regime dello split payment introdotto dalla Legge 190/2014 che modifica il dpr 633/72).
5. La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte di Comune di Napoli. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta, positiva definizione della contestazione.
6. Per ottenere il rimborso delle spese, il risarcimento dei danni o il pagamento delle penalità previste, il Comune di Napoli può rivalersi, senza altra formalità, sulla fideiussione presentata dalla ditta affidataria.
7. Ai sensi dell'art. 1260 comma 2 del Codice Civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Napoli.
8. L'eventuale e giustificato ritardo del pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dallo stesso.
9. Tutte le spese relative al contratto e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 10

REVISIONE DEI PREZZI

Gli importi determinati in sede di aggiudicazione definitiva di ciascun lotto non sono suscettibili di variazioni per tutta la durata dell'appalto.

Articolo 11

PENALITA'

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli precedenti verranno applicate le penali di seguito specificate:

a) PENALI AVVISI TARI:

- ritardo nella predisposizione del campione di stampa (art. 5): € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nell'avvio delle attività di recapito degli avvisi Bonari Tari (art. 3) € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nella consegna degli avvisi a Poste Italiane (art. 5) : € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nella consegna dei dati e degli atti cartacei (art. 3): € 500,00 per ogni giorno di ritardo.

b) PENALI AVVISI IMU/TASI:

- ritardo nella predisposizione del campione di stampa (art. 5): € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nella consegna degli avvisi a Poste Italiane (art. 5): € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nella consegna dei dati e degli atti cartacei (art. 3): € 500,00 per ogni giorno di ritardo.

Articolo 12

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010)

La ditta aggiudicataria di ciascun lotto dichiara di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che, in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché l'esercizio da parte del Comune di Napoli della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse (comunicazione di un C/C, conto corrente dedicato alla ricezione dei pagamenti nonché indicazione in fattura del CIG relativo).

Articolo 13

SUBAPPALTO

1. Il concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del codice degli appalti; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
2. Per tutto ciò che non viene indicato nel presente articolo si fa riferimento all'articolo 105 del codice degli appalti .

Articolo 14

INIZIO DEL SERVIZIO

1. L'Ente si riserva di far iniziare il servizio a partire dalla aggiudicazione definitiva, anche se non dovessero essere ancora stati sottoscritti i contratti d'appalto. La ditta aggiudicataria di ciascun lotto si impegna altresì ad avviare il servizio di cui sopra nei termini indicati.
2. Nel caso in cui un contratto non dovesse essere sottoscritto, l'Ente si impegna a riconoscere all'aggiudicatario del relativo lotto i corrispettivi relativi alle prestazioni eventualmente svolte, senza riconoscere danno alcuno.
3. La proposta di aggiudicazione sarà vincolante per la ditta aggiudicataria di ciascun lotto mentre sarà impegnativa per l'Ente solo dopo che l'atto di aggiudicazione definitiva sarà divenuto esecutivo.
4. L'Ente può, per motivi di interesse pubblico, non procedere all'aggiudicazione, in toto o in parte, dell'appalto o posticipare la decorrenza del termine iniziale del proprio rapporto contrattuale senza che la Ditta provvisoriamente aggiudicataria di ciascun lotto possa eccepire alcunché. La ditta aggiudicataria di ciascun lotto dovrà essere disponibile ad effettuare il servizio a partire dall'aggiudicazione definitiva.
5. L'appaltatore di ciascun lotto, ai sensi dell'art. 103 d.lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del codice degli appalti; la cauzione è determinata ai sensi dell'art. 103 comma 1.
6. In caso di esecuzione anticipata del servizio, nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio delle attività e non dalla stipula contrattuale.

7. Si rimanda, per tutto quanto non specificato, agli articoli 93 e 103 del d.lgs. 50/2016 ed al disciplinare di gara.

Articolo 15

ESECUZIONE IN DANNO

L'applicazione delle penali non pregiudica per nulla il diritto che si riserva la stazione appaltante di procedere all'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente Capitolato o di parte di essi a tutto carico della ditta aggiudicataria di ciascun lotto, quando questa, per il rifiuto di dare esecuzione ad ordine, per negligenza o per inosservanza alle condizioni ed agli obblighi contrattuali, ritardasse l'esecuzione delle operazioni o le conducesse in maniera imperfetta.

Articolo 16

OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

1. La ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.
2. In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dall'Ente appaltante o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà a segnalare l'inadempienza all'Appaltatore e, se del caso, all'Ispettorato stesso.
3. Per la violazione degli obblighi suddetti la stazione appaltante procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.
4. Il pagamento alla ditta della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.
5. Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la ditta non può opporre eccezione all'Ente Appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.
6. La ditta aggiudicataria è responsabile, nei confronti della stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte anche degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti.

Articolo 17

RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI E TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa richiamo alle norme del Regolamento dell'Ente sulle gare per prestazioni di servizi e/o forniture disponibile sul sito del Comune di Napoli , alle norme previste dal Codice Civile , dal codice degli appalti ex dlgs 50/2016 e le direttive previste dalle linee Guida ANAC.
2. Per la tutela della privacy si richiama il rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali approvato con dlgs 196 / 2003 e ss. mm. ii.

Articolo 18

PERSONALE

1. L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare, a favore del personale dipendente, le norme di Legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale,

tributario, assistenziale ed infortunistico ed a rispettare tutti gli obblighi, di qualsiasi specie, ovvero nessuno escluso, assunti verso il personale, previsto nelle modalità d'organizzazione e gestione del servizio, così come proposte in sede di partecipazione alla gara ed, inoltre, ad applicare tutte le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

2. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.
3. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici che intercorrono tra l'aggiudicatario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
4. Nei rapporti con il pubblico dovranno essere usati modi cortesi e le richieste soddisfatte con la maggiore sollecitudine possibile.

Articolo 19

CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione, la validità e l'esecuzione del contratto, è escluso il ricorso al collegio arbitrale.
2. Tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno risolte rivolgendosi all'autorità giudiziaria competente. Il foro territoriale competente è quello di Napoli.