



COMUNE DI NAPOLI  
Municipalità 6  
*Barra, S. Giovanni a T.,  
Ponticelli*

**DIREZIONE**

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

n. 03 del 11.5.2016

**Oggetto: Adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarico di posizione organizzativa della Municipalità 6 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015.**

#### **Premesso che:**

- la legge 6/11/2012 n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- 
- la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Triennale anticorruzione e, a livello locale, con l'adozione dei Piani di Prevenzione triennali da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;
- 
- per effetto della suddetta normativa l'ANAC ha approvato, con delibera n. 72 dell'11/09/2013, il Piano Nazionale anticorruzione che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;
- 
- l'art. 10 della Legge 190/2012 prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provveda, tra l'altro, al monitoraggio delle fasi di applicazione di tale misura da parte dei dirigenti;

#### **Considerato che**

- la rotazione del personale assegnato alle aree di rischio rappresenta una delle misure fondamentali del Piano Nazionale Anticorruzione, in quanto scongiura l'instaurarsi di relazioni particolari tra amministratori e utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio;
- le pubbliche amministrazioni sono obbligate a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale coinvolto in attività lavorative ritenute sensibili al fenomeno di corruzione,
- il codice di Comportamento del Comune di Napoli – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 – al comma 9 dell'art. 16, stabilisce che *“I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano Triennale per la prevenzione alla corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi”*;
- l'art. 16, comma 1, lett. I) quater del decreto legislativo n. 165/2001 e ss. mm.ii. In base al quale i Dirigenti provvedono, tra l'altro, *al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva*;

#### **Considerato, inoltre, che**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015, relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017, prevedeva

espressamente l'adozione di apposito regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità di rotazione del personale;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 ha approvato i criteri e le linee guida per l'attuazione della rotazione del personale in esecuzione del suddetto Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell'11/02/2016 relativa all'approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018 ha stabilito, in particolare, nell'allegato 3 bis, tra le misure volte a reprimere i fenomeni corruttivi, l'adozione:
  - da parte del Direttore Generale del Piano di rotazione dei Dirigenti;
  - entro i successivi 30 giorni, da parte dei Direttori e/o Coordinatori dell'ente, dei Piani di rotazione delle strutture di primo livello (personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa);
  - entro gli ulteriori 30 giorni, da parte dei Dirigenti dell'Ente, dei Piani di rotazione dei Direttori dei Lavori e dei RUP, dei Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e dei Responsabili del Procedimento;

#### **Preso atto che**

il Direttore Generale con disposizione n. 6 del 25/03/2016 ha adottato, così come previsto, il piano di rotazione del personale dirigenziale del Comune di Napoli;

**Ritenuto, pertanto, che** questa Direzione debba procedere – ai sensi del richiamato allegato 3 bis alla deliberazione di Giunta comunale n. 64/2016 – all'adozione entro il 26 aprile 2016, del presente provvedimento con il quale viene disposta la rotazione del personale di questa municipalità vcon incarico di posizione organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione;

#### **Visti**

- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012 n. 190;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015, n. 771 del 25/11/2015 e n. 64 dell'11/02/2016;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014;

#### **DISPONE**

**Adottare** – ai sensi e per gli effetti dei punti 5.1 e 5.2 dell'allegato "A" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 – il Piano di rotazione, come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e

sostanziale, relativo al personale titolare di incarico di posizione organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione nell'ambito delle strutture della Municipalità 6;

**Demandare** ai Dirigenti Municipali l'adozione, entro 30 giorni dal presente provvedimento, dei piani di rotazione, da sottoporre per la validazione a questa Direzione, dei Direttori dei Lavori e dei RUP, dei Direttori dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni o di servizi e dei Responsabili del Procedimento incardinati nelle aree di rischio individuate dal PTPC: Personale, esternalizzazioni, rapporti con cittadini ed imprese e Finanziaria;

**Precisare:**

- che l'individuazione degli Uffici dei servizi esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del Direttore di Municipalità ovvero dei Dirigenti, secondo i rispettivi livelli di competenza;
- il Piano di rotazione di cui al presente provvedimento deve essere sottoposto alla validazione del Direttore Generale;
- il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze ed è comunque aggiornato annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;
- dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;
- il piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione "Altri contenuti - Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente e contestualmente ne va data comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il presente provvedimento viene notificato ai titolari di P.O. della Municipalità 6, e viene altresì trasmesso al direttore Generale per la successiva validazione e, successivamente alla validazione medesima, in copia a:

- al Presidente della Municipalità 6;
- al Segretario Generale;
- al Vice Segretario Generale;
- ai Dirigenti dei Servizi della Municipalità 6.

Si stabilisce che dopo la validazione del Direttore Generale, il presente atto sia inoltrato al servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

*Sottoscritta digitalmente da*  
**IL DIRETTORE**  
dr. Vincenzo Mauriello

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



**COMUNE DI NAPOLI**  
**Municipalità 6**  
**Barra, S. Giovanni a T.,**  
**Ponticelli**  
**DIREZIONE**

PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DELLA MUNICIPALITA' 6 - IDENTIFICAZIONE DEGLI UFFICI COINVOLTI E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO

Area di rischio: Area Personale

Servizio	Posizione Organizzativa	dipendente	conferimento incarico	scadenza	decorrenza rotazione
Dirazione Municipalità	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - PERSONALE E SUPPORTO DATORE DI LAVORO*	Funzionario Amministrativo Vima Zuaro	29/04/15	30/06/16	29/04/20

Area di rischio: Area Personale

Servizio	Posizione Organizzativa	dipendente	conferimento incarico	scadenza	decorrenza rotazione
Servizio Attività Amministrative	PERSONALE (scolastico, amministrativo, assistenti sociali) - AFFARI GENERALI E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**	Istruttore Direttivo Amministrativo Antonio Zanna	29/04/15	30/06/16	29/04/20

Area di rischio: Area Rapporti con cittadini e imprese

Servizio	Posizione Organizzativa	dipendente	conferimento incarico	scadenza	decorrenza rotazione
Servizio Attività Tecniche	COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, SVILUPPO E MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, DISTRIBUZIONE SCORRI, DELLE STRADE, DELLE FOGNIE E DEI SISTEMI DI CAPTIONE DELLE ACQUE, DEI SOTTOSESTIVI DI COMPETENZA MUNICIPALE, MANUTENZIONE, OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ED EVENTI.	Funzionario Tecnico Giovanni Soria	29/04/15	30/06/16	29/04/20

Area di rischio: Area Rapporti con cittadini e imprese - Area Finanziaria

Servizio	Posizione Organizzativa	dipendente	conferimento incarico	scadenza	decorrenza rotazione
Servizio Attività Tecniche	COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, SVILUPPO, PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI, IMPIANTI ELEVATORI, VERDE PUBBLICO - SUPPORTO AL SERVIZIO ATTIVITA' PREORDINATE ALLA REALIZZAZIONE DELLE GARE DI APPALTO, REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ED ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEI RENDICI E PROPOSTE DI BILANCIO, DEBITI FUORI BILANCIO.	Funzionario Tecnico Raffaele Russo	29/04/15	30/06/16	29/04/20