



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E MERCATO DEL LAVORO  
SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ANNESSO A PUBBLICI ESERCIZI AI SENSI DELLA  
DELIBERA DI C.C. N° 71 DEL 10/12/2014, della DELIBERA DI G.C. n. 200 DEL 19/04/2017 e della DELIBERA  
DI G.C. n. 587 del 30/10/2017

Concessione n° 38 /P.E. Del 18-01-2018 CHIUSA SUL SUAP 18-12-2017  
rilasciata in data 18-01-2018

Procedimento Unico Autorizzatorio (PUO)

IL DIRIGENTE

Vista l'istanza di occupazione suolo del 24/12/2016	<b>PRATICA</b> n. 21920- 2016 ( Prot. Gen. N. 1024561 - 2016) presentata da GUERRIERO UMBERTO
CF: GRRMRT82S28F839Z	nella qualità di AMMINISTRATORE
della società S&U S.R.L.	
P.IVA 08492201218	con sede legale in NAPOLI CALATA TRINITA' MAGGIO- RE 12
Sede operativa in Napoli	CALATA TRINITA' MAGGIORE
Civ. 12-13	
Dato atto del possesso del titolo giuridico abilitativo all'esercizio dell'attività di somministrazione: SCIA N. 225783 del 22/03/2017, chiusa con esito positivo.	
Rilevato che il possesso del titolo giuridico abilitativo all'esercizio dell'attività implica il regolare possesso in capo al concessionario dei requisiti di cui al D.Lgs 159/2011 e all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010.	
Rilevato, altresì, che la comunicazione antimafia ha una validità di sei mesi dalla data di acquisi- zione (art. 86 comma 1 D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii), il presente provvedimento, rilasciato in data successiva alla scadenza di validità della predetta documentazione antimafia, decade in caso di suc- cessiva accertata sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al- l'art. 67 del D. Lgs. 159/2011.	

Visto il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone  
(C. O. S. A. P.), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/3/2017, in particolare gli  
artt. 6,7, 8, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 e 31.

il *Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico per il ristoro all'aperto delle attività di  
somministrazione di alimenti e bevande e di vendita al dettaglio di prodotti alimentari confezionati  
e /o artigianali (di seguito Regolamento dehors)*, approvato con deliberazione di Consiglio  
comunale n. 71 del 10/12/2014.

Verificata la completezza e la conformità delle dichiarazioni rese dal richiedente ai sensi del DPR  
445/2000 sul possesso dei requisiti richiesti per l'ottenimento della concessione nonché sul rispetto  
delle condizioni e dei limiti imposti dal Regolamento nonché la completezza degli allegati tecnici.  
Richiesti i pareri e le autorizzazioni ai servizi interni all'Amministrazione (Polizia Locale e



Municipalità) e agli Enti esterni (ASL e Soprintendenza) coinvolti nel procedimento.

Dato atto che non sussistono in capo al responsabile del procedimento e in capo al Dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale.

Dato atto che per le problematiche insorte con la Soprintendenza in sede di rilascio dell'autorizzazione di propria competenza, per le carenze dell'applicativo SUAP, del personale e delle attrezzature tecniche a disposizione del servizio non è stato possibile rispettare i tempi del procedimento, stabiliti dal vigente Regolamento de hors.

Visto

il Regolamento di Polizia Urbana approvato con delibera di C.C. n. 46 del 9/3/2001 e s.m.i.;

il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) e il relativo Regolamento di Attuazione;

il D.Lgs 42/2004 e s.m.i.;

il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

la L. 241/90 e s.m.i.;

l'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i.;

gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e s.m.i.;

gli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017;

il D.Lgs 25 maggio 2016 n. 97 che ha soppresso l'obbligo di pubblicazione dei provvedimenti di autorizzazione/concessione di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 45 del 02/02/2017 e il relativo Allegato 3, denominato "Schede processi per area di rischio" che identifica gli eventi rischiosi correlati ai provvedimenti Concessori /Autorizzatori (rischi da R1 a R16) e le relative misure di mitigazione del rischio corruttivo di cui l'Amministrazione si è dotata.

Attestato che sono state rispettate le misure di mitigazione del rischio corruttivo di cui al succitato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 45 del 02/02/2017.

Attestata la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e degli artt. 13 comma 1, lettera b e 17, comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/2013.

**Vista la sottoscrizione della Dichiarazione di Intenti tra la Soprintendenza di Napoli ed il Comune di Napoli del 10/4/2017.**

**Viste le deliberazioni di G. C. n. 200 del 19/04/2017 e n. 587 del 30/10/2017.**

#### **PROSPETTO DI DETERMINAZIONE DEL CANONE ANNUALE**

CATEGORIA COSAP	TARIFFA €	MQ	CANONE €
A	143,27	22	3151,94

16-04-2018

acquisito il pagamento pari ad € 3151,94 effettuato in data 14-05-2017 ai sensi dell'art. 31 del Regolamento per occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone (COSAP),

**CONCEDE FINO AL 30 GIUGNO 2018**

Alla società S&U S.R.L.
l'occupazione di suolo pubblico nell'area prospiciente il pubblico esercizio sito in Napoli in
CALATA TRINITA' MAGGIORE 12-13
per l'installazione di arredi di minimo impatto, come da progetto allegato che costituisce parte inte-

grante del presente atto, con il divieto di utilizzare teli verticali in pvc, paraventi, fioriere e pedana e ogni ulteriore elemento di arredo e con la prescrizione di depositare all'interno del locale gli arredi nei giorni e negli orari di chiusura dell'attività

con un ingombro totale di mq 21,18

**CONCESSIONE CONTINUATIVA IN AREA A**

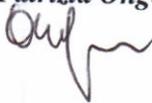
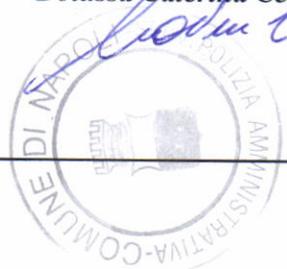
La concessione è valida fino al 30.06.2018.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile al Servizio tributario competente e alla Polizia Locale mediante pubblicazione nella sezione "Aree Tematiche" del sito istituzionale del Comune di Napoli.

Il Responsabile del procedimento  
*Arch. Patrizia Ongerì*

Il Dirigente  
*Dott.ssa Caterina Cetrangolo*

Il Concessionario  
(per accettazione) DELEGATO

## **AVVERTENZE**

Le concessioni sono rilasciate a titolo personale e si intendono in ogni caso accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi, con l'obbligo da parte del concessionario di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che, in dipendenza dell'occupazione, dovessero derivare a terzi.

Il concessionario ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia e, nella esecuzione dei lavori connessi alla occupazione concessa, deve osservare le norme tecniche e pratiche previste in materia dalle leggi, dai regolamenti e dagli usi e consuetudini locali.

In particolare, oltre a rispettare le condizioni e le prescrizioni imposte con l'atto di concessione, l'interessato è tenuto:

- a) ad esibire, a richiesta degli addetti comunali, l'atto comunale che autorizza l'occupazione, unitamente alle attestazioni dell'avvenuto pagamento del canone ed eventuali oneri accessori dovuti;
- b) a mantenere in condizione di ordine e pulizia l'area che occupa, anche facendo uso di appositi contenitori per i rifiuti prodotti;
- c) a provvedere, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
- d) a non arrecare disturbo o molestia al pubblico ed intralcio alla circolazione;
- e) ad evitare scarichi e depositi di materiali sull'area pubblica non consentiti.

Il concessionario sottoscrivendo il presente atto dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento dei Dehors, approvato con deliberazione di C.C. n. 71 del 10/12/2014 e dal Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.)

L'Amministrazione Comunale può imporre in ogni tempo nuove condizioni.

In caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a proprie spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio Occupazione Suolo. In mancanza, il Comune provvederà addebitando le spese al concessionario.

Il contratto si risolve di diritto nei casi previsti dall'art. 10 del Regolamento per occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone (COSAP) e in caso di perdita di efficacia della SCIA di somministrazione o di vicinato.

Il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente provvedimento. L'impossibilità di continuazione dell'occupazione oggetto della concessione, per una causa di forza maggiore oppure da provvedimento o fatto del Comune da diritto al rimborso proporzionale del canone, se già pagato e per il periodo di mancata utilizzazione, secondo le modalità disciplinate dall'articolo 39 del Regolamento Cosap.

Il concessionario può porre termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione indirizzata al Servizio Polizia Amministrativa, con contestuale riconsegna del titolo ed al Servizio tributario competente. In tale caso, per le occupazioni temporanee, resta dovuto l'intero canone determinato in sede di rilascio, mentre per le occupazioni permanenti, resta dovuto l'intero canone previsto per l'anno in cui viene effettuato il recesso.

Il concessionario ha l'obbligo del pagamento anticipato del canone rispetto al ritiro dell'atto concessorio e all'inizio dell'occupazione. Pertanto, il rilascio del presente provvedimento da parte dell'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico è subordinato alla determinazione del canone, che verrà comunicato all'indirizzo del concessionario tramite l'applicativo suap. In caso di errore materiale nel calcolo del canone, il concessionario si impegna a versare a conguaglio il dovuto senza sanzioni e/o interessi di mora.

Nei confronti dei soggetti autorizzati che non abbiano correttamente assolto il pagamento del canone, il competente Servizio tributario invia l'avviso di pagamento a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R, invitando il soggetto passivo dell'obbligazione ad adempiere al pagamento entro 60 giorni dalla notifica dell'atto, con l'avvertenza che decorso inutilmente il termine, il pagamento sarà intimato mediante ruolo coattivo o ingiunzione di pagamento. Con il medesimo avviso viene irrogata la penale pari al 30% del canone evaso; in caso di pagamento effettuato entro i 60 gg. dalla notifica dell'avviso di pagamento, la penale è ridotta nella misura del 50%. Sono altresì applicati gli interessi come stabiliti all'art.36 del Regolamento Cosap. Prima della notifica dell'avviso di cui sopra, il concessionario che si accorga di non aver tempestivamente versato il canone può regolarizzare spontaneamente i suoi pagamenti con le medesime modalità previste, per i tributi, dall'art.13 del D.Lgs. 472/97 in tema di ravvedimento operoso. Qualora il canone è stato versato con un ritardo inferiore ai 15 giorni, le sanzioni legate al tardivo versamento vengono irrogate in misura ridotta analogamente a quanto disposto, in materia tributaria, dall'art.13 del D.Lgs.

471/97.

L'avvenuto pagamento, anche di una sola rata (nell'ipotesi di pagamento dilazionato), equivale ad accettazione dell'intero canone imposto per la concessione.

Ai sensi dell'art. 38 c. 1 e c. 2, del Regolamento Cosap, il concessionario è informato che:

1. Con deliberazione della Giunta Comunale i termini ordinari di versamento possono essere sospesi o differiti per tutti o per determinate categorie di contribuenti in caso di gravi situazioni, se non diversamente disposto da norme di legge.
2. Su richiesta del contribuente, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà finanziaria, può essere concessa dal dirigente del competente Servizio tributario, la ripartizione del pagamento delle somme dovute a fronte di avviso di pagamento, ovvero nei casi di ravvedimento di cui all'art.34 comma 3, secondo un piano rateale predisposto dal Servizio tributario competente e firmato per accettazione dal contribuente, che si impegna a versare le somme dovute secondo le indicazioni contenute nel suddetto piano, entro l'ultimo giorno del mese. Sugli importi rateizzati sono dovuti gli interessi previsti dal vigente Regolamento, oltre al rimborso delle spese.
3. La richiesta di dilazione deve essere presentata prima della scadenza utile per il pagamento del debito allegando l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento di un dodicesimo dell'importo complessivamente dovuto. Tale versamento costituisce acquiescenza al provvedimento di accertamento del debito. Il Servizio tributario competente dovrà dare riscontro alla richiesta di rateazione entro 60 giorni dal suo ricevimento.
4. La rateazione non è consentita:
  - a) quando il richiedente risulta moroso relativamente a precedenti rateazioni o dilazioni;
  - b) se l'importo complessivamente dovuto è inferiore ad € 1.000,00;
5. La durata del piano rateale non può eccedere i tre anni (36 rate mensili)
6. Per gli importi superiori ad € 10.000,00 il riconoscimento del beneficio è subordinato alla prestazione di idonea garanzia fideiussoria rilasciata da istituto bancario o da società assicurativa regolarmente iscritta al IVASS.
7. L'ammontare di ogni rata mensile non può essere inferiore ad € 100,00.
8. In caso di mancato pagamento di una rata, alle scadenze stabilite dal piano di rateazione, il contribuente decade automaticamente dal beneficio e le somme residue dovute sono immediatamente riscuotibili mediante iscrizione della partita al ruolo coattivo con contestuale decadenza del beneficio previsto all'art. 35, comma 7 (riduzione al 25% della sanzione amministrativa pecuniaria), nonché di quello previsto all'art. 34 commi 2 e 3.
9. È ammesso l'accollo del debito altrui senza liberazione del debitore originario.

Il presente provvedimento viene inoltrato al Servizio Gestione IMU Secondaria e altri tributi (U.O. COSAP) e al Servizio Autonomo Polizia Locale per gli adempimenti di competenza.

La concessione sarà pubblicata nella sezione "Aree Tematiche" del sito istituzionale del Comune di Napoli al seguente link : <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/31871>

Il Concessionario DELEGATO  
(per accettazione)



# COMUNE DI NAPOLI

Richiesta concessione semplificata occupazione suolo pubblico  
(quadrimestrale)

## Elaborati grafici:

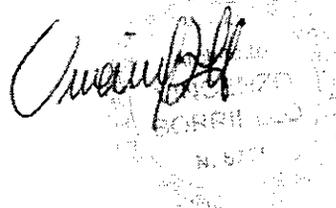
- Stralcio Planimetrico - scala 1:4000
- Stralcio Planimetrico - scala 1:1000
- Pianta Stato di Fatto - scala 1:100
- Prospetto Stato di Fatto - scala 1:50
- Sezione Stato di Fatto - scala 1:50
- Pianta Quotata Stato di Progetto - scala 1:100
- Pianta con Arredi Stato di Progetto - scala 1:100
- Prospetto Stato di Progetto - scala 1:50
- Sezione Stato di Progetto - scala 1:50

**RICHIEDENTE:** *Dott. Umberto Guerriero*

*Napoli, 19/12/2016*

Il Tecnico

Arch. Vincenzo Borriello



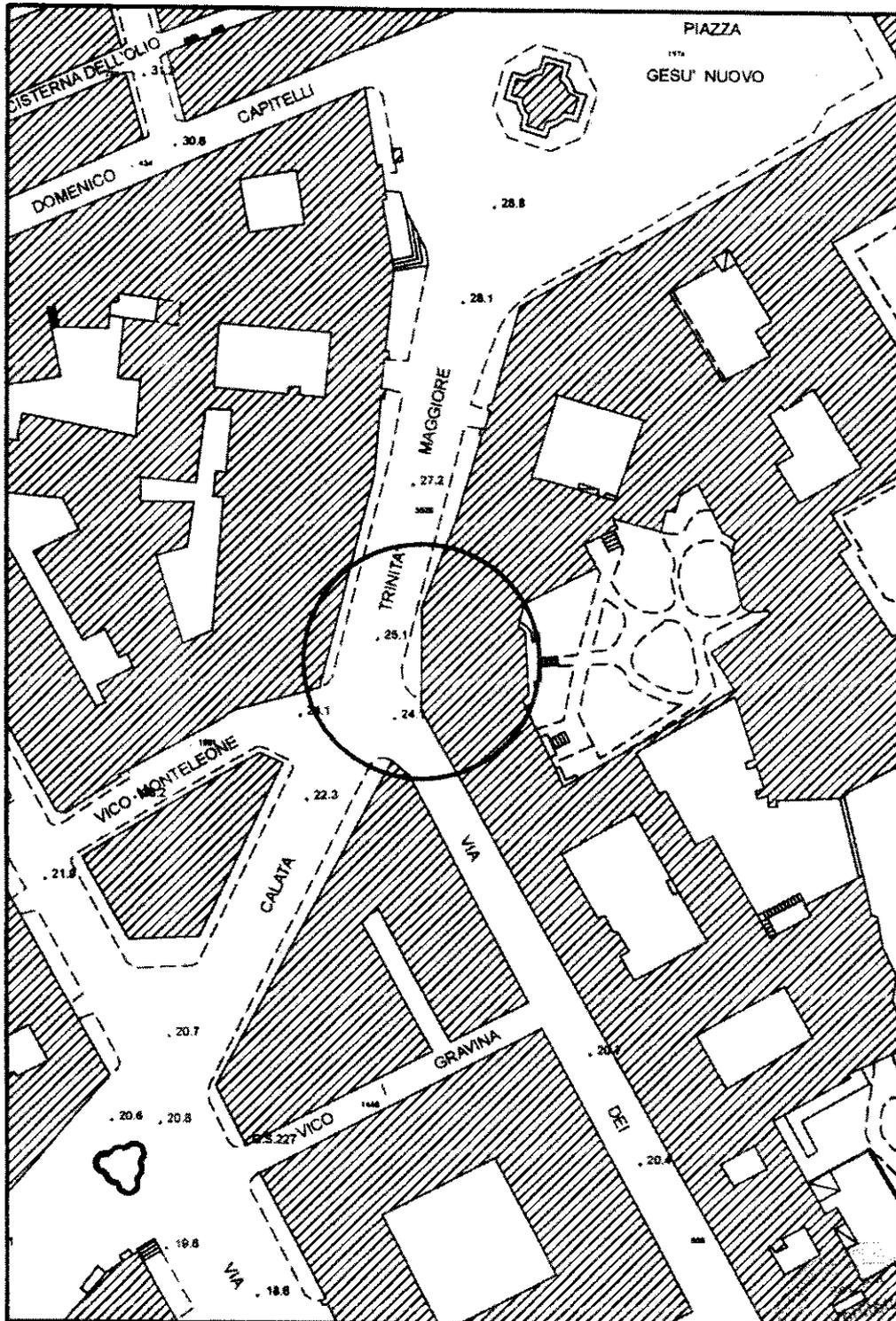
The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Vincenzo Borriello'. Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI NAPOLI' around the top edge and 'N. 577' in the center. There are some faint, illegible markings within the stamp, possibly a date or a specific office reference.



ALIZIA AMM...

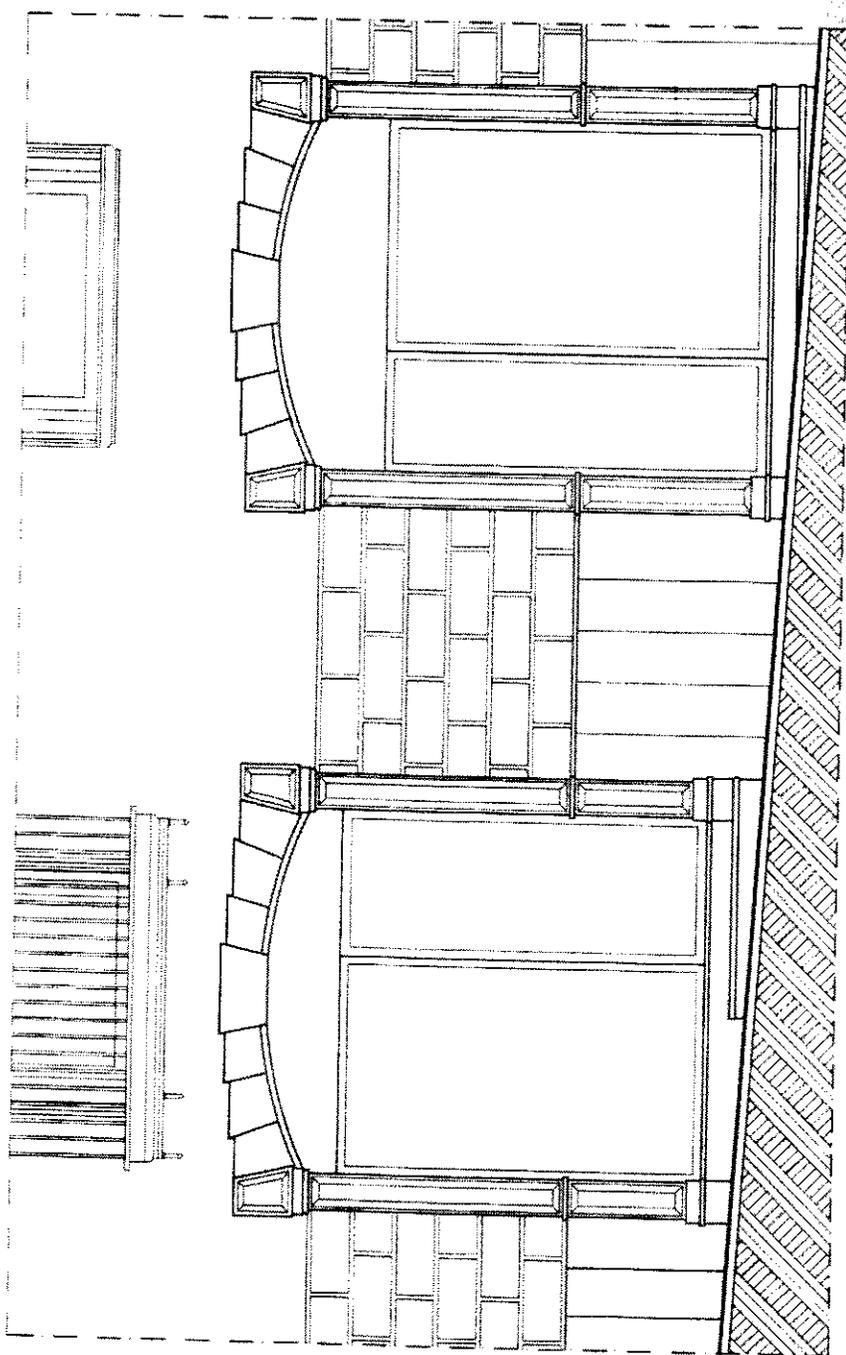
Arch. *[Signature]*  
BOFRIELLO  
N. 8775

Planimetria - Scala 1:4000



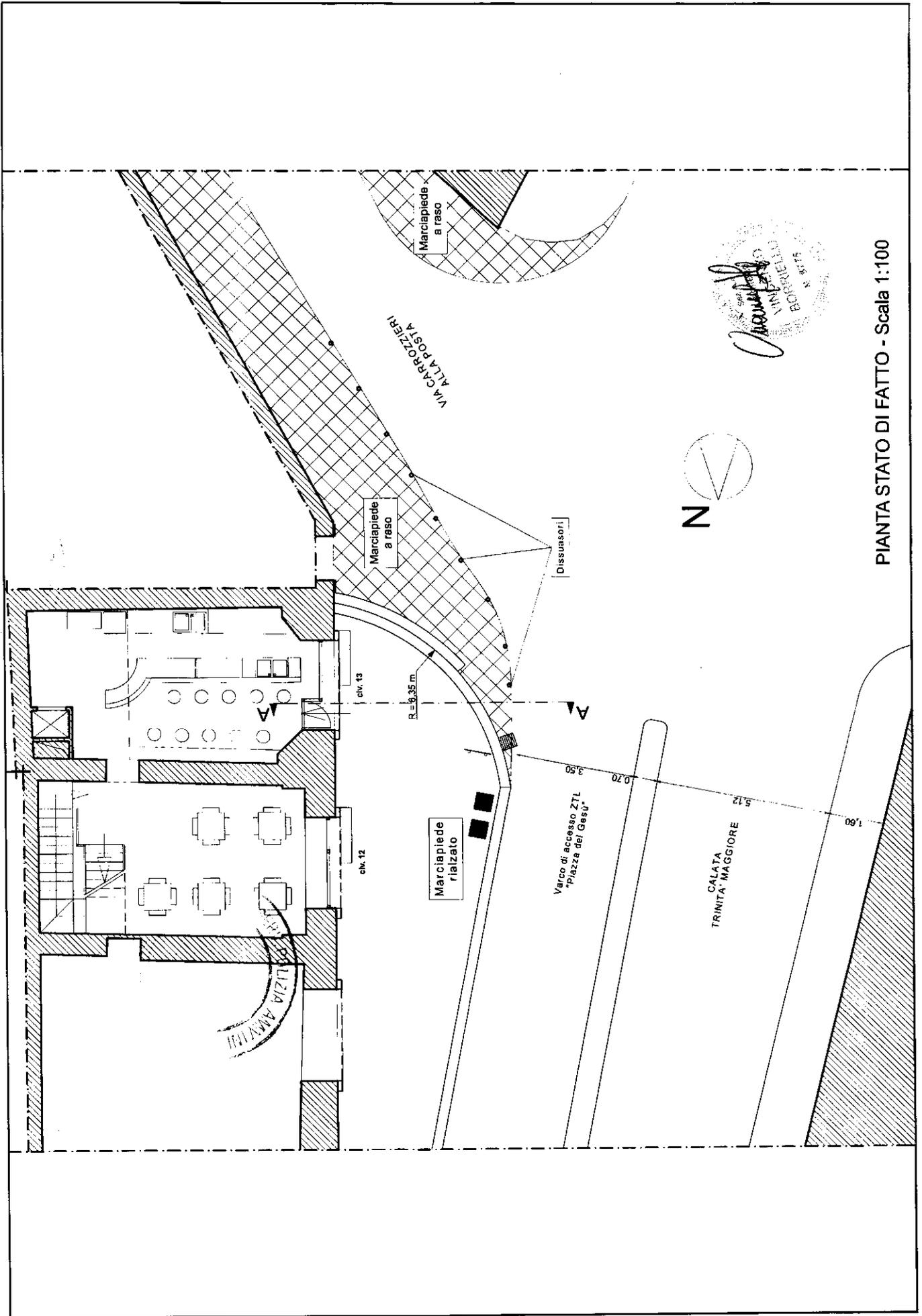
*Manfredi*

Planimetria - Scala 1:1000

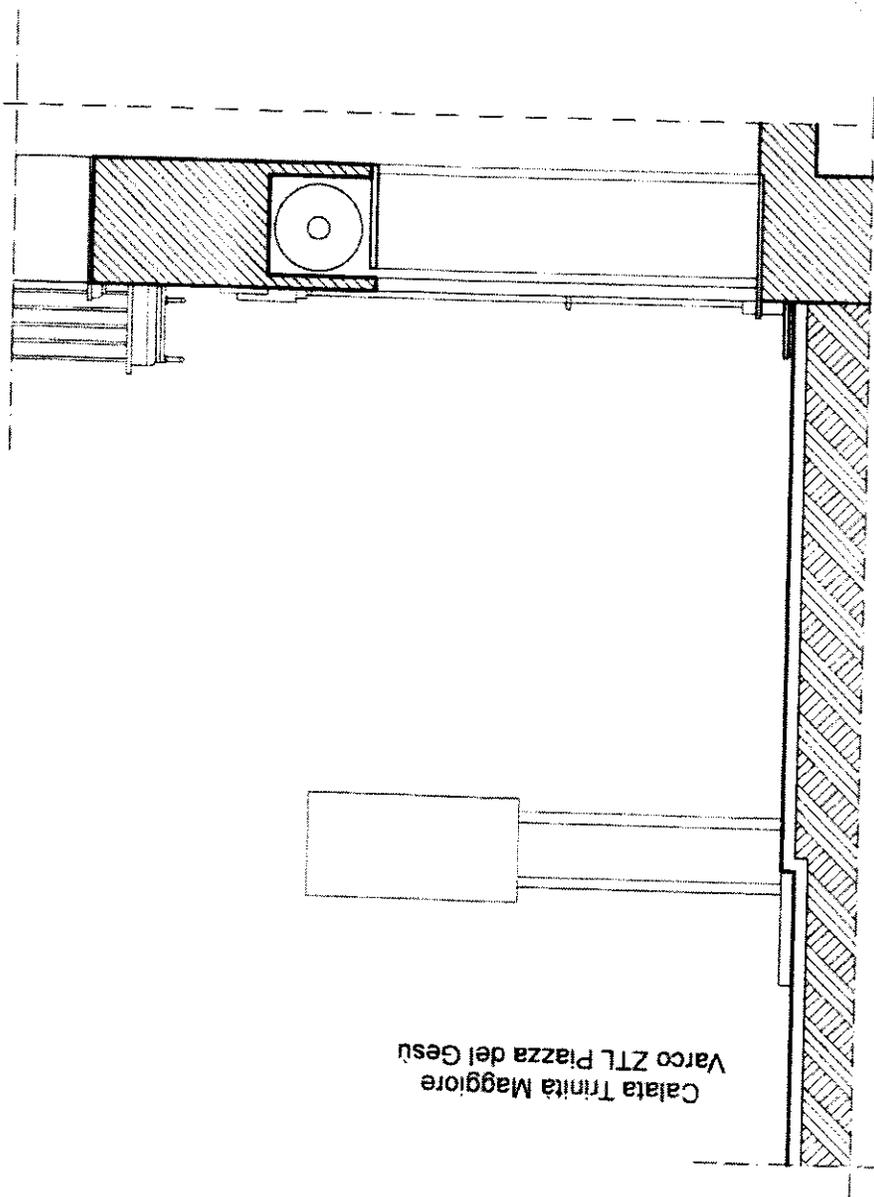


*Quaranta*

PROSPETTO STATO DI FATTO - Scala 1:50



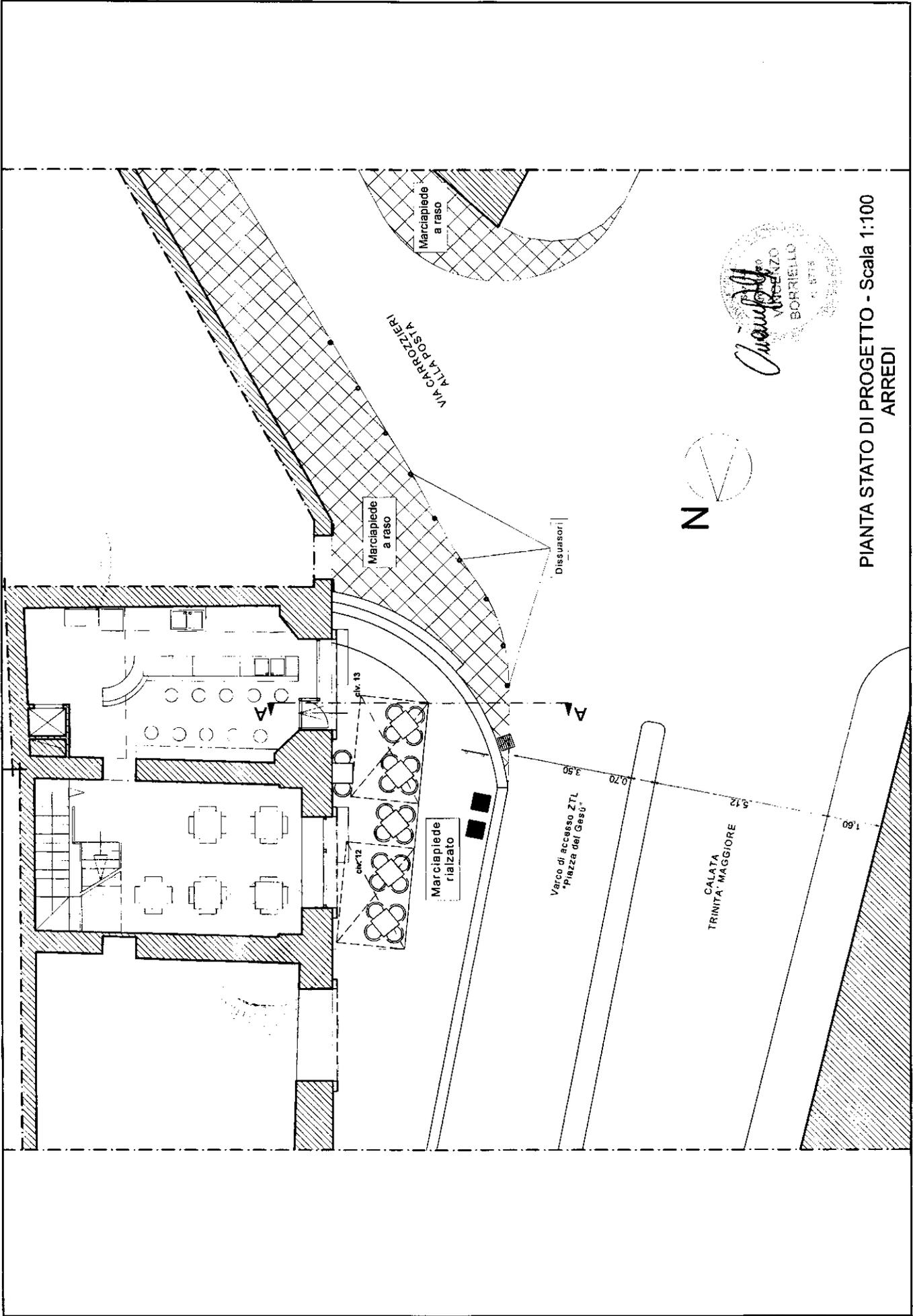
PIANTA STATO DI FATTO - Scala 1:100



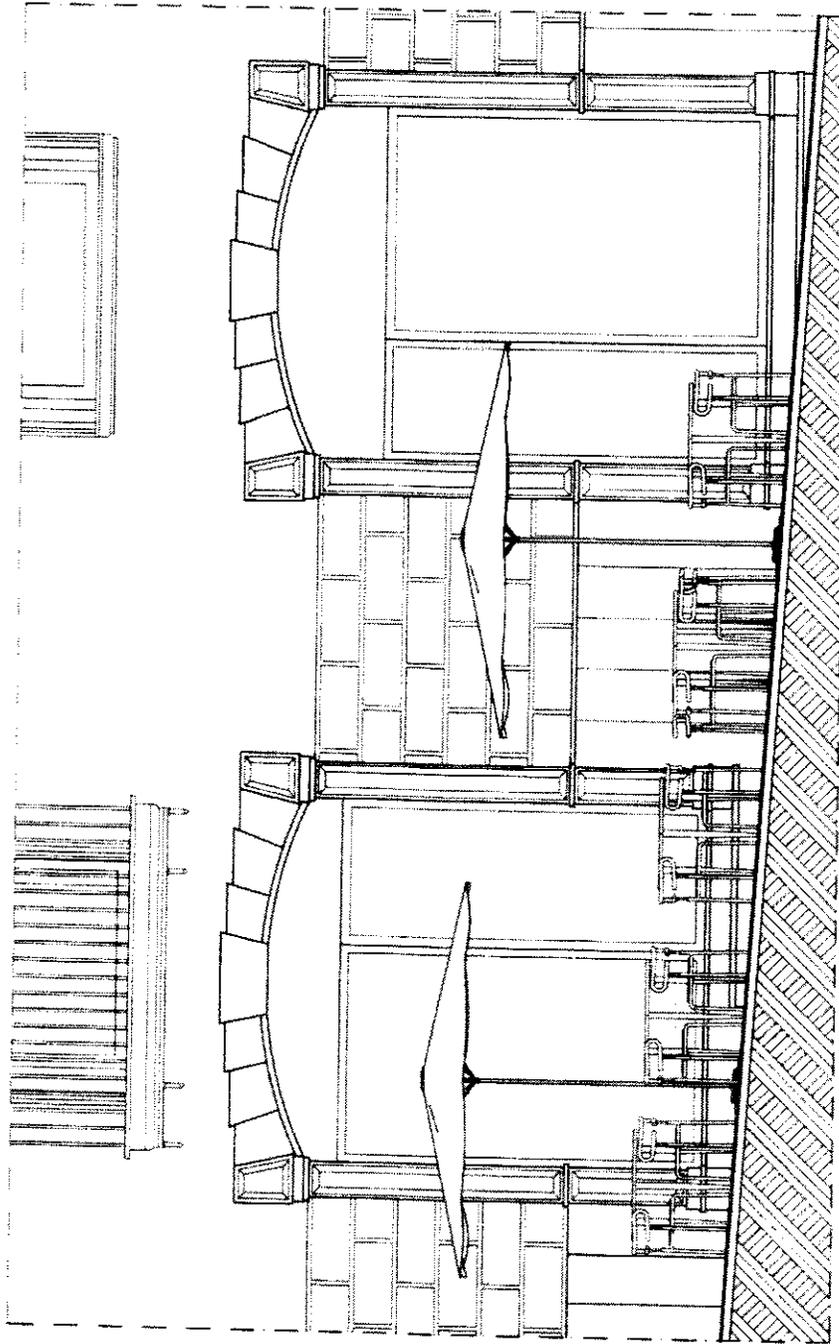
Calata Trinita Maggiore  
Varco ZTL Piazza del Gesù

SEZIONE A-A STATO DI FATTO - Scala 1:50





PIANTA STATO DI PROGETTO - Scala 1:100  
ARREDI

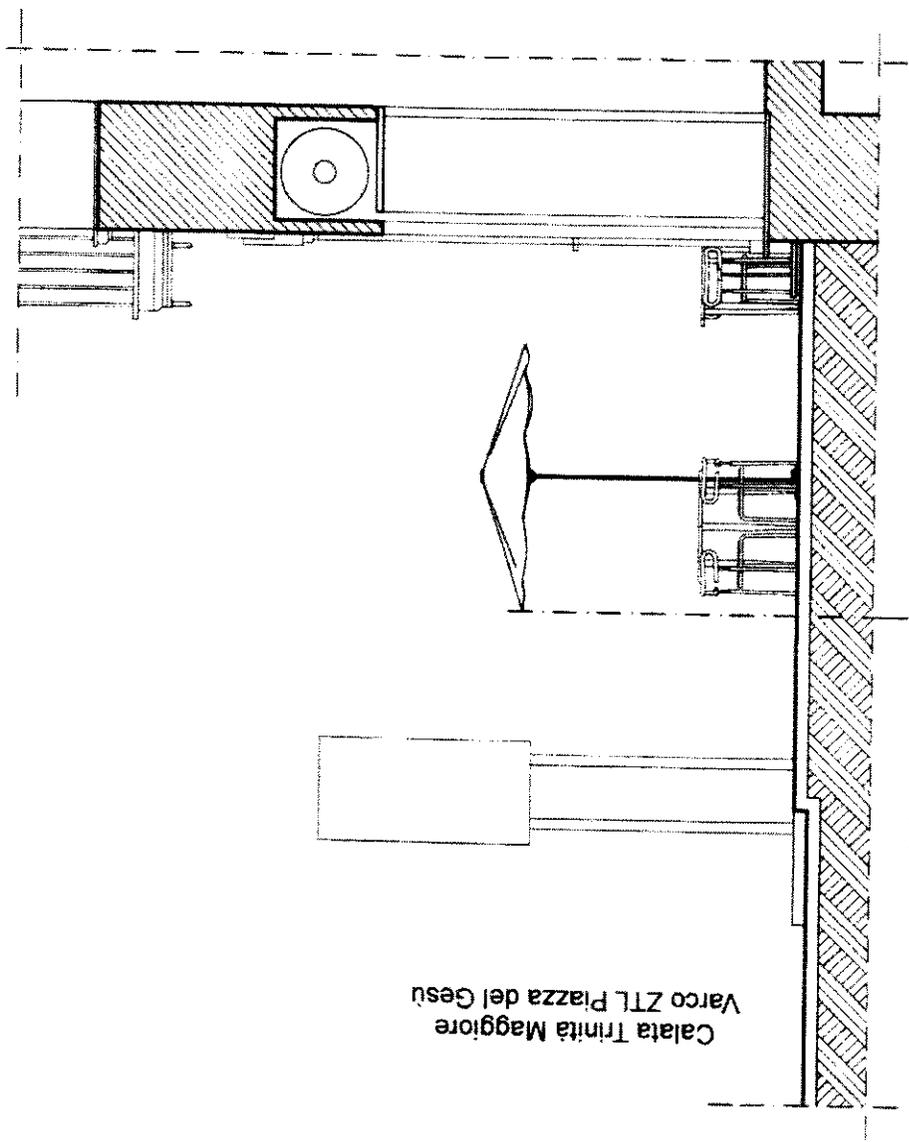


*Cherubini*

PROSPETTO STATO DI PROGETTO - Scala 1:50

TR. 1/100

1/100



Calata Trinità Maggiore  
Varco ZTL Piazza del Gesù

*Quaranta*

Limite occupazione  
suolo pubblico

SEZIONE A-A DI PROGETTO - Scala 1:50



# FIDEURAM

**Oggetto:** Eseguito Bonifico Europeo Unico in data 17/05/2017  
**Data:** 17/05/2017 23:11

Internet Banking

Vi confermiamo il Vostro ordine di Bonifico Europeo Unico in data 17/05/2017

**Numero ordine:** INTER20170517BOSBE501707773

**Ordinante**

S & U Srl  
N. C/C: 0064/00367544  
Filiale: FIDEURAM 001

**Dati dell'operazione**

Beneficiario: Comune Di Napoli-Cosap  
Indirizzo:  
Località:  
Paese:  
IBAN: IT18Z0760103400000049543655  
BIC: BPPIITRRXXX  
Banca: Poste Italiane Spa Napoli V.R. P.Zza Matteotti, 2  
Descrizione: CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO-PRATICA N.21920/2016 PROT.1024561/2016

Debitore Effettivo:  
Creditore Effettivo:  
Identificativo bonifico:  
Tipologia:

TRN: 0329600197493905480160003400IT  
Data regolamento: 18/05/2017  
Data contabile ordinante: 17/05/2017  
Data valuta ordinante: 17/05/2017  
Importo: 1011,49Euro  
Commissioni: 0,00Euro  
Totale operazione: 1011,49Euro

L'operazione potrebbe essere conteggiata e assoggettata al pagamento del "Costo unitario per operazione" secondo le modalità concordate in sede di stipula del contratto di conto corrente e/o di successive variazioni concordate, nel quale potrai trovare ogni dettaglio in proposito. In sede di liquidazione periodica di queste spese potrai verificare il dettaglio dei conteggi, che viene esposto all'interno del tuo estratto conto di conto corrente, alla voce "Spese" della sezione "Dettaglio competenze di chiusura".



**Oggetto:** Nota di eseguito Bonifico Urgente  
**Data:** 16/01/2018 21:26:41

Internet Banking

Vi confermiamo il vostro ordine di bonifico urgente del 16/01/2018

**Numero operazione:** INTER20180116BOITA437594092  
**CRO:** 47144681710

**Ordinante**  
S & U Srl  
N. C/C: 00367544  
Filiale: FIDEURAM 001

**Beneficiario**  
COMUNE DI NAPOLI - COSAP  
Codice IBAN: IT1820760103400000049543655  
Banca: POSTE ITALIANE SPA  
Filiale: NAPOLI V.R

**Dati dell'operazione**  
Importo: 2.140,45 EUR  
Commissioni: 0,00EUR  
Totale operazione: 2.140,45EUR  
Data regolamento: 16/01/2018  
Data contabile ordinante: 16/01/2018  
Data valuta ordinante: 16/01/2018  
Descrizione: CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO-PRATICA N.21920/2016 PROT.1024561/2016