



DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E LOGISTICA
Servizio Provveditorato e Magazzini Comunali

Oggetto: Indizione appalto con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per l'acquisizione, in un unico lotto, della fornitura di carta naturale per fotocopiatrici, stampanti e fax occorrente a tutti gli uffici e dipendenze comunali per il restante periodo dell'anno 2011

Importo € 166.740,00 senza IVA

CIG 2293747BE4

CPV 30197643-5

CHIARIMENTO N. 1

1. La carta riciclata da fornire deve presentare un grado di bianco min. 70%
2. Le consegne della carta, per un quantitativo di almeno 5.000 risme, dovranno essere effettuate ogni 15 gg
3. Per quanto riguarda lo scarico, il mezzo di trasporto deve essere fornito della pedana idraulica posteriore. Le consegne dovranno essere effettuate presso il Magazzino Comunale di Via Argine, 325 (dove lo scarico avviene sulla strada principale) oppure presso il Magazzino Comunale di Via F.lli Lumiere, 1 (dove è possibile entrare all'interno del magazzino con qualsiasi mezzo) sempre fornito di pedana idraulica posteriore. Entrambi i Magazzini sono forniti di muletti e di transpallet. Il luogo di consegna sarà indicato sull'ordine.
4. Il contratto, rogato dal Segretario Generale, viene registrato all'Ufficio del Registro.

Il Responsabile del Procedimento