

650  
8-8-11



**ORIGINAL**

**DIREZIONE CENTRALE**  
**Planificazione e gestione del territorio – Sito Unesco**  
**Servizio antiabusivismo e condono edilizio**  
**ASSESSORATO ALLA POLITICHE URBANE**

COMUNE DI NAPOLI

4 AGO. 2014  
14 689

Proposta di delibera prot. n°2 del 1 agosto 2014

Categoria ..... Classe ..... Fascicolo .....

Annotazioni .....

ESECUZIONE IMMEDIATA

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 682**

**OGGETTO: Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n° 4981/06 e successive – Terza fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione.**

13 AGO. 2014

Il giorno ....., nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° ..... Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de **MAGISTRIS**

P

**ASSESSORI:**

Tommaso **SODANO**

P

Francesco **MOXEDANO**

P

Mario **CALABRESE**

ASSENTE

Salvatore **PALMA**

P

Alessandra **CLEMENTE**

ASSENTE

Annamaria **PALMIERI**

P

Gaetano **DANIELE**

P

Enrico **PANINI**

ASSENTE

Alessandro **FUCITO**

P

Carmino **PISCOPO**

P

Roberta **GAETA**

P

Monia **ALIBERTI**

P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: **SODANO LUIGI de MAGISTRIS**

Assiste il Segretario del Comune: **Dr. GAETANO VIRIORO**

**IL PRESIDENTE**

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSO CHE:**

- con delibera di G.C. n.4981 del 21/11/2006 è stato approvato l' "Atto di indirizzo per la definizione di tutte le istanze di condono presentate ai sensi delle leggi: 47/1985, L. 724/1994, L. 326/2003 e L.R. 10/2004 non definite con rilascio di provvedimento formale. Approvazione del modello delle autodichiarazioni ed autocertificazioni da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000. Definizione delle modalità per il calcolo degli oneri concessori da corrispondere per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria ai sensi della L. 326/2003 e L.R. 10/2004. Determinazione degli importi dovuti a titolo di diritti di Segreteria";
- con delibera di G.C. n.5385 del 7.12.2006 è stata approvata la "Rettifica dell'emendamento apposto alla deliberazione di G.C. N:4981 del 21.11.2006, del Servizio Progetto Condono Edilizio";
- con delibera di G.C. n.1930 del 17.5.2007 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n.4981 del 21.11.2006, differimento dei pagamenti per le pratiche interessate da vincoli, correzione di errore materiale, ulteriori linee guida per gli Uffici, riduzione degli interessi dovuti ex art. 39 comma 10 L. 724/1994, rateizzazione delle somme dovute a saldo a titolo di oneri di concessione";
- con delibera di C.C. n.30 del 30/07/2007 è stata approvata la "Riduzione degli interessi dovuti ex art. 39 comma 10 L. 724/1994, rateizzazione delle somme dovute a saldo a titolo di oneri di concessioni";
- con delibera di G.C. n. 3307 del 19/10/2007 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 1930 del 17/05//2007 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. n.4251 del 19.12.2007 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 3307 del 19/10/2007 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. n. 883 del 30/06/2008 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 4251 del 19.12.2007 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. 1760 del 16/12/2008 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n.883 del 30/06/2008 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. n. 1049 del 26.06.2009 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 1760 del 16/12/2008 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. n. 2038 del 4/12/2009 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n.1049 del 26/06/2009 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. n. 225 del 4/03/2011 avente ad oggetto " Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive – Seconda fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione" è stata deliberata ed attuata una seconda fase di applicazione delle procedure in autocertificazione così come adottate con la deliberazione di G.C. n. 4981/06 e successive, disponendo la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, no abbiano potuto avvalersi della prima fase di applicazione, di poterne

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

SECRETARIA GENERALE

pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli di autocertificazione al 31/12/2011, stabilendo inoltre al 31/12/2012 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2015 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con delibera di G.C. n. 1309 del 29/12/2011 "Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive - Proroga dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione. Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria." è stata approvata la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi della prima fase di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli di autocertificazione al 31/12/2012, stabilendo inoltre al 31/12/2013 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2016 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

#### **Considerato che-**

- a fronte della totalità delle domande di condono presentate nel corso degli anni ai sensi delle tre normative regolanti la sanatoria (L. 47/85, L. 724/94 e L.326/03), comprese quelle che continuano a pervenire ai sensi dell'art. 40 legge 47/85 e successive (acquisto da aste per procedure fallimentari, acquisto per vendita delle proprietà da Enti vari), sono complessivamente pari a 85.500 le istanze e allo stato risultano attivati procedimenti che hanno comportato l'evasione di 35.131 e sono in istruttoria 25.039 pratiche;

- restano quindi da attivare i procedimenti istruttori per ulteriori n. 25.330 domande di condono per le quali non risulta pervenuta la modulistica in autocertificazione di cui alle deliberazioni di Giunta comunale n. 4981/2006 e successive;

- nella prima fase di attuazione delle procedure di semplificazione per la chiusura delle domande di condono, di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 4981/2006, sono stati presentati n° 54.338 modelli in autocertificazione nonché emessi 27.601 permessi di costruire in sanatoria per abusi commessi in zona non vincolata, con un introito complessivo a favore dell'Amministrazione Comunale di oltre €. 89.000.000 per oneri di concessione, diritti di segreteria e conguaglio oblazione;

- nella seconda fase di attuazione delle procedure di semplificazione per la chiusura delle domande di condono, di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 4981/2006, attuata ai sensi della citata delibera di G.C. n. 225 del 04/03/2011, sono stati presentati ulteriori n° 4.024 modelli in autocertificazione, per un totale complessivo di modelli pervenuti pari a n. 58.362 e sono stati emessi a tutt'oggi ulteriori 6.745 permessi di costruire, per un totale complessivo di 34.346 permessi di costruire in sanatoria per abusi commessi in zona non vincolata, è stata incassata, a tutt'oggi, l'ulteriore somma di € 9.387.000,00, con un introito complessivo a favore dell'Amministrazione Comunale di oltre €. 98.387.000,00 per oneri di concessione, diritti di segreteria e conguaglio oblazione;

#### **CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:**

- le comunicazioni inviate dall'Amministrazione in relazione alla procedura in autocertificazione sono state inoltrate solo ai cittadini che risultavano originari richiedenti la sanatoria, i cui nominativi e relativi recapiti sono stati rilevati dai database costituenti l'archivio delle domande di condono in possesso dell'ufficio, e non anche ai loro eventuali aventi causa a qualsiasi titolo;

- occorre, pertanto, rivisitare le domande relative agli immobili che, successivamente alla richiesta di sanatoria, sono stati oggetto di trasferimento della proprietà a qualunque titolo, poiché all'Ufficio Condono (non esistendo in nessuna delle tre leggi citate che hanno prorogato il condono, alcun

obbligo di notificare al Comune il cambio di proprietà) non risulta traccia del mutamento di titolarità dell'immobile per il quale era stata avanzata richiesta di condono;

- tale scelta è motivata dal fatto che i nuovi acquirenti sono del tutto ignoti all'Amministrazione e quindi ad essi non è stata inviata alcuna comunicazione sulla opportunità di concludere l'iter della sanatoria con il meccanismo dell'autocertificazione; inoltre si ovvia al potenziale ipotetico danno nei confronti degli stessi (sia da parte dell'Amministrazione Comunale, sia da parte dei rispettivi dante causa) di una disparità di trattamento per la mancata sollecitazione ad avvalersi della procedura semplificata adottata dalla ricordata deliberazione n. 4981/06 e sue proroghe;

- tali ragioni sono ulteriormente suffragate dalla impossibilità di consentire la normale manutenzione da parte degli interessati, degli immobili non in possesso di concessione in sanatoria, in conseguenza della L.R. 19/2009 (c.d. Piano Casa), confermata dalla L.R. 1/2010, che sanciscono l'impossibilità dell'esecuzione degli interventi edilizi di cui agli artt. 4, 5, 6-bis e 7 della ricordata L.R. 19/2009 negli edifici che <<al "momento della presentazione della Denuncia di Inizio Attività di edilizia (DIA) o della richiesta del permesso a costruire risultano realizzati in assenza o in difformità al titolo abilitativo per i quali non sia stata rilasciata concessione in sanatoria">>, norma ancora vigente a seguito di ulteriore proroga disposta con LR 2/2014;

- dopo la scadenza del termine del 31/12/2012 svariati cittadini hanno inoltrato a mezzo posta la modulistica in autocertificazione ed allo stato tale modulistica non è stata lavorata;

- con la citata delibera di G.C. n. n. 1309 del 29/12/2011 sono stati aggiornati gli importi dei diritti di segreteria dovuti per le domande di condono in sanatoria, presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04, determinandoli nella stessa misura prevista per le medesime fattispecie di opere edilizie, incrementandoli del 10% ai sensi dell'art. 32, comma 40 della legge 326/03 come da tabella di seguito riportata:

1	Certificati in materia urbanistico-edilizia (agibilità, destinazione d'uso degli edifici)	€ 121,00
2	Permessi di costruire in sanatoria a titolo gratuito	€ 352,00
	Permessi di costruire a titolo oneroso secondo i seguenti scaglioni di contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione)	
	fino a € 1.000,00	€ 594,00
	Da € 1.001,00 a € 2.500,00	€ 737,00
	Da € 2.501,00 a € 5.000,00	€ 880,00
	Oltre € 5.000,00	€ 1.320,00
3	Rinnovi, varianti, proroghe e volture di permessi di costruire rilasciati	€ 440,00

- a fronte dei complessivi n. 58.362 modelli in autocertificazione, sono pervenuti complessivi circa 26.000 modelli a rettifica e sostituzione per errori e/o incompletezza dei dati forniti con la precedente modulistica e che ciò può comportare l'annullamento e la riemissione del permesso di costruire in sanatoria eventualmente già emanato in forza della pregressa modulistica con aggravio di lavoro per l'ufficio;

#### Vista

- la nota sottoscritta in data 14/1/2014 da alcuni consiglieri comunali e capigruppo, con la quale si invita l'Amministrazione a verificare la possibilità di una riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, per favorire i cittadini interessati e evitare un mancato introito per le casse comunali, nonché le successive analoghe frequenti interrogazioni consiliari;

SECRETARIO GENERALE

5

**Ritenuto che**

- alla luce di tutte le considerazioni svolte ed in particolare alle problematiche connesse alle domande di condono relative ad immobili ceduti e ad immobili gravati da vincoli, nonché alla luce del risultato ampiamente positivo ottenuto dall'Amministrazione con il meccanismo della procedura dell'autocertificazione, basata sul principio della leale cooperazione e dell'utilizzazione di modelli procedurali semplificati, appare necessario che l'Amministrazione preveda l'attuazione di una terza fase di applicazione delle procedure in autocertificazione così come adottate con la deliberazione di G.C. n. 4981/06 e successive, disponendo la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi delle prime fasi di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione al 31/12/2015, stabilendo inoltre al 31/12/2016 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2018 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- in osservanza dell'obbligo della corretta ed equa amministrazione, cercare di estendere a tutti i cittadini interessati una nuova possibilità di aderire al sistema di autocertificazione e, quindi, di effettuare una ulteriore ricerca, in ogni modo possibile, degli aventi causa degli originari richiedenti la sanatoria, ricerca da effettuarsi anche mediante l'attivazione della consultazione on line della banca dati dei registri immobiliari, per il reperimento dei cittadini che siano subentrati nelle domande di condono (successione, acquisto etc.) e che pertanto non siano stati raggiunti dalla precedente comunicazione, prevedendo per questi ultimi l'inoltro della comunicazione sulla opportunità di concludere l'iter della sanatoria con il meccanismo dell'autocertificazione;

- appare, inoltre, opportuno dare la massima diffusione alla procedura in autocertificazione nei seguenti modi:

- ponendo sul portale web del Comune di Napoli l'avviso secondo cui chiunque abbia acquistato un immobile con contratto nel cui testo è precisato che il cespite ha formato oggetto di richiesta di condono e non abbia ancora attivato le procedure semplificate attraverso il meccanismo dell'autocertificazione ai sensi della delibera di Giunta Municipale del 21/11/2006, può avvalersi di tale certificazione in virtù dei nuovi termini fissati con questa deliberazione, unicamente allegando alla modulistica della stessa autocertificazione copia autentica dell'atto di acquisto o di donazione, oppure copia della denuncia di successione;

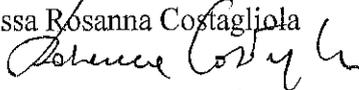
- concordando con tutti gli ordini professionali la pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali di un avviso analogo a quello posto nel sito web del Comune e di darne la massima diffusione ai propri iscritti;

- per l'annullamento e riemissione del permesso di costruire in sanatoria, debba quindi prevedersi il pagamento di nuovi diritti di segreteria equiparabili a quelli dovuti per rinnovi, varianti, proroghe e volture di permessi di costruire rilasciati, pari a € 440,00 come da tabella sopra riportata di cui alla delibera di G.C. n. n. 1309 del 29/12/2011;

- la modulistica comunque pervenuta all'ufficio dopo la scadenza del termine del 31/12/2012, in attuazione dei principi della "buona amministrazione" e nell'ottica di non appesantire il procedimento, se formalmente correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, possa essere ritenuta efficace ai sensi della presente delibera;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, come tali, redatti dal Dirigente ad interim del Servizio antiabusivismo e condono edilizio per cui sotto tale profilo lo stesso qui appresso sottoscrive.*

Il Dirigente ad interim  
Dr.ssa Rosanna Costagliola



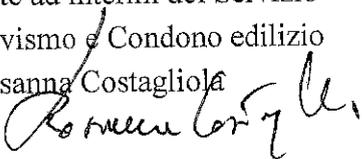
SECRETARIA GENERALE

per i motivi in narrativa esposti, che qui si intendono integralmente riportati,

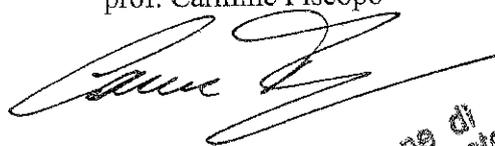
**CON VOTI UNANIMI**  
**DELIBERA**

1. attuare una terza fase di applicazione delle procedure in autocertificazione, così come adottate con la deliberazione di G.C. n. 4981/06 e successive, autorizzando la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi delle prime fasi di applicazione, di poterne pienamente beneficiare;
2. fissare il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione al 31/12/2015, stabilendo inoltre al 31/12/2016 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2018 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;
3. dare la massima diffusione alla presente delibera:
  - a) ponendo sul portale web del Comune di Napoli l'avviso secondo cui chiunque abbia acquistato un immobile con contratto nel cui testo è precisato che il cespite ha formato oggetto di richiesta di condono e non abbia ancora attivato le procedure semplificate attraverso il meccanismo dell'autocertificazione ai sensi della delibera di Giunta Municipale del 21/11/2006, può avvalersi di tale certificazione in virtù dei nuovi termini fissati con la presente deliberazione, unicamente allegando alla modulistica della stessa autocertificazione copia autentica dell'atto di acquisto o di donazione, oppure copia della denuncia di successione;
  - b) concordando con tutti gli ordini professionali la pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali di un avviso analogo a quello posto nel sito web del Comune e di darne la massima diffusione ai propri iscritti;
4. autorizzare l'invio di una comunicazione agli interessati individuati a seguito delle ricerche espletate con la quale si comunica l'opportunità di concludere l'iter della sanatoria con il meccanismo dell'autocertificazione;
5. stabilire che l'annullamento e la riemissione del permesso di costruire in sanatoria, per errori commessi dal cittadino, comporta il pagamento di nuovi diritti di segreteria pari a quelli dovuti per rinnovi, varianti, proroghe e volture di permessi di costruire rilasciati, come già individuati con la citata delibera di G.C. n. n. 1309 del 29/12/2011 nella misura di € 440,00;
6. stabilire che la modulistica in autocertificazione comunque pervenuta all'ufficio dopo il 31/12/2012, in attuazione dei principi della "buona amministrazione", se formalmente correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, sia ritenuta efficace ai sensi della presente delibera;

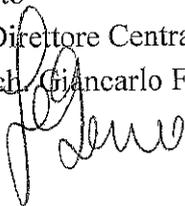
Il Dirigente ad interim del Servizio  
Antiabusivismo e Condono edilizio  
Dr.ssa Rosanna Costagliola



L'Assessore alle Politiche Urbane  
prof. Carmine Piscopo



Visto  
Il Direttore Centrale  
Arch. Giancarlo Ferulano



Segue emendamento e dichiarazione di  
esecuzione immediata su intercalare allegato  
L. SEGRETARIO GENERALE



La Giunta,

Letto il parere di regolarità tecnica;

Letto il parere di regolarità contabile;

Lette le osservazioni del Segretario Generale;

Con voti UNANIMI adotta la proposta precisando che il dirigente competente dovrà provvedere all'accertamento delle somme derivanti all'Amministrazione comunale a titolo di oneri di concessione, diritti di segreteria e conguaglio oblazione.

**LA GIUNTA**

**Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata**

**Con voti UNANIMI**

**DELIBERA**

**di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuarne le determinazioni.  
Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO  
GENERALE**



COMUNE DI NAPOLI

8

*Handwritten signature*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ...02/ DEL 1 agosto 2014 AVENTE AD OGGETTO:

**Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n° 4981/06 e successive – Terza fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione.**

Il Dirigente ad interim del “Servizio antiabusivismo e condono edilizio” esprime, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE,**

Addi.....

Dott.ssa Rosanna Costagliola

*Handwritten signature of Rosanna Costagliola*

Pervenuta in Ragioneria Generale il <sup>4 AGO, 2014</sup> ..... Prot. <sup>17689</sup>.....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

*U.P.A.*

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

*Handwritten signature of the General Accountant*

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap.....( ) del Bilancio 20....., che presenta  
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente €.....	
Impegno presente €.....	€.....
Disponibile	€.....

Ai sensi e per quanto disposto dall’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Napoli, 08.08.2014

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine alla proposta del Servizio Antiabusivismo e Condoni Edilizi.

Prot. n. 2 del 01/08/2014  
IY689 del 04/08/2014

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.

Visto il Piano di Riequilibrio Pluriennale, ai sensi dell'art. 243 bis, ter e quater del D. Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal D. L. 174/12 convertito nella L. 213/12, approvato con Deliberazioni Consiliari n. 3 del 28/01/2013 e n. 33 del 15/07/2013.

Visto la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 15/01/2014 avente per oggetto "Indirizzi per l'assunzione di impegni di spesa nell'esercizio provvisorio 2014. Autorizzazione per l'assunzione di impegni per alcune tipologie di spesa".

Con la presente proposta:

- si attua la terza fase di applicazione delle procedure in autocertificazione, così come adottate con la Deliberazione di G.C. n. 4981/09, autorizzando la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione;
- si fissa il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione al 31/12/2015.

**SI EVIDENZIA:**

- che sarà cura del competente Dirigente provvedere all'accertamento delle somme derivanti all'Amministrazione Comunale a titolo di oneri di concessione, diritti di segreteria e conguaglio oblazione, a seguito dell'attuazione della suddetta fase.

Letto il parere di regolarità tecnica sottoscritto dal competente Dirigente, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

  
Il Ragioniere Generale  
Dott. Raffaele Mucciarillo

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

10

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente.

Il provvedimento proposto riguarda il procedimento di condono edilizio in autocertificazione, ai sensi delle deliberazioni di G.C. 4981/2006 e successive, autorizzando una terza fase di attuazione comportante, tra l'altro, la riapertura dei termini al 31/12/2015 (già fissato al 31/12/2012 con deliberazione di G.C. 1309/2011), per la presentazione della modulistica autocertificata. Si propone, inoltre, l'ulteriore incremento, nella misura del 10 %, dei diritti di segreteria.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica.

Letto il parere favorevole di regolarità contabile, in cui, tra l'altro, viene evidenziato che: "[...] sarà cura del competente Dirigente provvedere all'accertamento delle somme derivanti all'Amministrazione Comunale a titolo di oneri di concessione, di diritti di segreteria e conguaglio oblazione, a seguito dell'attuazione della succitata fase."

La parte narrativa, da redigersi nel rispetto dell'obbligo previsto dall'art. 3 della L. 241/1990 secondo il quale la motivazione è elemento necessario alla validità degli atti e reca i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, è stata sottoscritta dal dirigente del Servizio proponente, con attestazione di responsabilità. In essa, tra l'altro, viene riportato che:

- "restano [...] da attivare i procedimenti istruttori per ulteriori n. 25.330 domande di condono per le quali non risulta pervenuta la modulistica in autocertificazione di cui alle deliberazioni di giunta comunale n. 4981/2006 e successive".
- "[...] la modulistica comunque pervenuta all'ufficio dopo la scadenza del termine del 31/12/2012, in attuazione dei principi di "buona amministrazione" e nell'ottica di non appesantire il procedimento, se formalmente correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, possa essere ritenuta efficace ai sensi della presente delibera".

Si richiamano, in materia di autocertificazione e relativa attività di controllo sulle medesime, gli articoli 40, 43, 71 e 72 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come modificati dall'articolo 15 della L. 12 novembre 2011, n. 183. In particolare il comma 1 dell'articolo 71 prevede espressamente che: "[...] le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47".

In proposito, si rimarca la necessità che la dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demedate ai sensi dell'articolo 107 del D.lgs. 267/2000, eserciti con tempestività, efficacia ed efficienza il proprio potere di vigilanza e controllo sulle autocertificazioni prodotte.

Si ricorda che:

- la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole", ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs 267/2000, attestando, quindi, a mente del successivo articolo 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'articolo 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima.
- compete alla dirigenza, secondo quanto stabilito dal comma 3) - articolo 107 del D.lgs. 267/2000, l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, mediante l'adozione dei consequenziali atti gestionali.

VISTO  
il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

- 11
- La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, relativamente alla discrezionalità dell'Ente ed alla relativa motivazione, con il recente parere n. 80/2014, si è, tra l'altro, così espressa: "[...] La valutazione comparativa tra i vari interessi in gioco e l'accertamento della compatibilità finanziaria e gestionale dell'atto disposto sono rimessi esclusivamente alla discrezionalità ed al prudente apprezzamento dell'Ente, che si assume la responsabilità della scelta e che dovrà risultare da una chiara ed esaustiva motivazione del provvedimento".

Sul presupposto che l'atto proposto è espressione della discrezionalità amministrativa dell'Ente, esercitabile nell'ambito delle scelte ispirate a criteri di razionalità e congruità, nonché nel rispetto dei vincoli normativi che regolano la materia e dei principi generali di buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, di cui al comma 1, art. 1 della L. 241/1990, spettano all'organo deliberante, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto e alla stregua dell'istruttoria svolta dall'ufficio proponente, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente ai fini dell'adozione dell'atto.

Il Segretario Generale

 13.8.14

~~VISTO  
Il Sindaco~~

12

Deliberazione di G. C. n. 612 del 13/8/2014 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine....., separatamente numerate.

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio 18.9.14 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000 .....

Addi .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addi.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Attestazione di compiuta pubblicazione:**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. 12 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. 612 del 13-8-14.

divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare solo le caselle delle ipotesi ricorrenti

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.