

**COMUNE DI NAPOLI**  
**SERVIZIO AUTONOMO PERSONALE**  
**AREA AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**n. 09 del 25.05.2018**

**OGGETTO:** Adesione alla Convenzione Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la fornitura per l'anno 2018 del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei al personale dipendente. CIG 7505534298 – CIG 7505565C2A.  
Assunzione dell'impegno di spesa sul Bilancio 2018 P.d.C. 1.03.02.01.002 (cap.7938/1) per € 3.263.070,51 nonché P.d.C. 1.01.02.01.001 (cap.7938/2) per € 217.934,94 nonché P.d.C. 1.02.01.01.000 (cap.7938/3) per € 77.833,91.

**Pervenuta al Servizio Finanziario**  
**In data ..... prot. N. ....**

**Registrata all'indice generale**  
**Data..... N. ....**

## IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

### Premesso

che l'art. 45, comma 1, del CCNL del 14.9.2000 prevede che: *Gli Enti in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili possono istituire mense di servizio o, in alternativa, secondo le modalità indicate nell'art. 46, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi, previo confronto con le OO.SS.;*

che analoga previsione è dettata per l'area dirigenziale dagli artt. 33 e 34 CCNL del 23.12.1999

che con deliberazione di Giunta Comunale n.294 del 30.04.2013, in ottemperanza alle prescrizioni di cui all'art. 5, comma 7, della legge 135 del 7.8.2012, è stato rideterminato il valore del buono pasto - già riconosciuto al personale dipendente dell'Ente a seguito di intesa con le OO.SS siglata in data 30 ottobre 2009 - in 7,00 euro;

che, a seguito della sottoscrizione del contratto decentrato integrativo dell'area dirigenti - annualità 2013 - 2016 è stato rideterminato in 7,00 euro il valore del buono pasto ai dirigenti alle condizioni fissate nel predetto atto

che non risulta adottata alcuna diversa intesa riguardo al valore del buono pasto da corrispondere al personale a tempo determinato che presta la propria attività negli uffici di diretta collaborazione del Sindaco e degli Assessori, che è fissato in euro 5,20;

che l'Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane con nota PG/1001972 del 20.12.2017, indirizzata al Direttore Generale ed al Ragioniere Generale, chiedeva di acquisire indicazioni, per gli aspetti di rispettiva competenza, in ordine alla permanenza delle condizioni di carattere organizzativo nonché finanziario per la prosecuzione nel 2018 e nel 2019 della erogazione del servizio sostitutivo di mensa, fornendo apposite indicazioni relative al costo del servizio ed alla opportunità di transitare all'erogazione del buono pasto elettronico;

che la Direzione Centrale Servizi Finanziari, con nota PG/2017/1019600 del 29.12.2017 a firma del Ragioniere Generale, in riscontro agli specifici quesiti formulati con la predetta nota dell'Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane PG/1001972 del 20.12.2017, ha confermato la sussistenza di uno *stanziamento sufficiente per coprire il fabbisogno annuo* e, circa la disponibilità di cassa nonché la tempistica dei pagamenti previsti in convenzione, ha confermato quanto già comunicato con propria precedente nota PG 137351 del 20.02.2017 ovvero che: *"...si apposterà lo stanziamento di cassa così da assicurare il pagamento delle fatture venute a scadenza"* e che *"trattandosi di spesa per servizi indispensabili, nonché riconducibile alla spesa di personale, gli stessi saranno assicurati con regolarità in esecuzione dei Vs atti di liquidazione"*;

che il Direttore Generale con nota PG/2018/69104 del 22.01.2018, ha reso noto che *per quanto concerne l'aspetto organizzativo nessuna diversa determinazione si intende adottare al riguardo ritenendo tuttora efficace e funzionale all'erogazione dei servizi l'attuale modalità di organizzazione del lavoro ...* ed ha demandato ai Servizi Finanziari ed all'Area Amministrazione giuridica risorse umane l'assunzione di tutte le iniziative necessarie per garantire l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti;

che inoltre nella predetta nota PG/2018/69104 del 22.01.2018, il Direttore Generale ha invitato la scrivente Area, nella transizione verso il nuovo sistema di erogazione, ad adottare le necessarie iniziative volte ad assicurare la continuità del servizio;

che, in tale ottica si è proceduto, con determina n. 1 del 26.01.2018, alla adesione per l'arco temporale di n. 4 mensilità dell'anno 2018, alla Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei di cui risultava aggiudicataria la REPAS LUNCH COUPON;

che tale adesione si rendeva necessaria tenuto conto sia dei tempi connessi al consistente impegno organizzativo legato all'avvio del nuovo sistema di approvvigionamento descritto nel capitolato

tecnico, sia del fatto che la convenzione relativa al buono pasto elettronico prevede l'obbligo di determinare una durata non inferiore a 12 mesi, per cui era necessario attendere l'approvazione del bilancio 2018/2020, per procedere all'assunzione di un impegno contabile anche sull'esercizio 2019; che con delibera consiliare n. 30 del 23.04.2018 è stato approvato il bilancio di previsione relativo agli esercizi 2018/2020;

rilevato che alla predetta data risultava già esaurito il massimale di partenza del lotto 5 relativo alla convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici di cui risulta aggiudicataria la QUI! GROUP spa;

che sono tuttora in corso le procedure relative alla estensione dell'importo della convenzione al sesto e settimo quinto;

che, nel frattempo riguardo al buono pasto cartaceo risulta esaurito il lotto 5 e ancora disponibile il lotto accessorio di cui è aggiudicataria la società DAY RISTOSERVICE SPA;

ritenuto dunque che, al fine di garantire la continuità del servizio, è opportuno aderire, nelle more della eventuale estensione al sesto e settimo quinto dell'importo della convenzione relativa alla fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buono pasto elettronico, alla convenzione Consip S.p.A. denominata *Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei di qualsiasi valore nominale e dei servizi connessi in favore delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 26 L. 23.12.99 n. 488 e s.m.i e dell'art. 58, L. 23.12.2000 n. 388*, della quale, come detto in precedenza, risulta aggiudicataria, per il lotto accessorio, la DAY RISTOSERVICE SPA e che si allega a stralcio al presente atto;

che il ricorso a CONSIP, pur costituendo una facoltà per gli enti locali, rappresenta, comunque, un parametro di riferimento di prezzo/qualità e consente di evitare di sostenere i costi di una gara d'appalto, anche nel caso in cui l'acquisto superi le soglie previste dalla legge e di ottenere notevoli risparmi di processo anche sul prezzo dei beni che, come rilevabile dal sito CONSIP, *aggregando la domanda delle amministrazioni, Consip riesce ad abbattere i costi unitari d'acquisto (in media il 15-20% in meno, secondo rilevazioni dell'Istat), mantenendo al contempo standard qualitativi elevati nelle forniture*;

che in particolare, la Convenzione di che trattasi risulta caratterizzata da una percentuale di sconto pari al 16,59% IVA esclusa;

che, inoltre, l'erogazione del buono pasto interviene con un differimento temporale di due mesi rispetto al maturarsi delle previste condizioni;

quantificato, quindi, alla luce del fabbisogno già maturato (marzo 2018) e del corrispettivo determinato in convenzione, in complessivi € 3.263.070,51 (comprensivo dell'IVA) + oneri + IRAP l'importo necessario a far fronte al fabbisogno di buoni pasto per l'arco temporale di n. 4 mensilità dell'anno 2018;

visto l'art. 9 del dl 78/2009 che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti, nell'ottica di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, recepita con il Decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231), prescrive che per i provvedimenti che comportano impegni di spesa ai sensi della Legge 102/2009, è previsto l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

visto l'art.183 comma 8 del Dlgs 267/2000 che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, prescrive che il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

preso atto nel contempo che, con la citata nota dei Servizi Finanziari PG/2017/1019600 del 29.12.2017 si è garantita la regolarità dei pagamenti;

che sussiste adeguato stanziamento di cassa;

che risulta rispettato il saldo di finanza pubblica relativo all'annualità 2017;

rilevato che trattasi di spesa riconducibile alla spesa di personale come da nota dei Servizi Finanziari PG/2017/137351 del 20.02.2017;

letti

- l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL) che definisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 183 del TUEL e l'art. 24 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli, che disciplinano la fase dell'impegno nell'ambito della procedura di spesa;

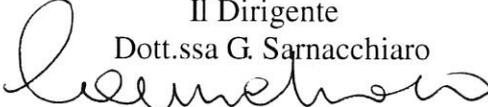
#### DETERMINA

per i motivi qui esposti in narrativa:

1. di aderire, mediante l'adozione delle previste procedure, alla convenzione della Consip S.p.A. attualmente attiva per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei di diverso valore nominale (€ 7,00 ed € 5,20) e dei servizi connessi in favore delle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'art.26, legge 23.12.99 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58, L. 23.12.2000 n. 388, della quale risulta aggiudicataria, per il lotto accessorio, la Ditta DAY RISTOSERVICE SPA (P. IVA 03543000370) - CIG 7505534298 – CIG 7505565C2A;
2. assumere impegno di spesa, sul Bilancio 2018 P.d.C. 1.03.02.01.002 (cap.7938/1) per € 3.263.070,51 nonché P.d.C. 1.01.02.01.001 (cap.7938/2) per € 217.934,94 nonché P.d.C. 1.02.01.01.000 (cap.7938/3) per € 77.833,91.

Il dirigente, infine, in relazione al presente provvedimento, attesta che:

- l'adozione dello stesso è avvenuto nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del dlgs. 267/2000 e dell'art.13, comma 1, punto b, e 17, comma 2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con delibera di C.C. n.4 del 28/02/2013;
- l'istruttoria necessaria ai fini della sua adozione è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotto dall'art. 1, c. 41 della Legge n. 190/2012, degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e degli art. 7 e 9 del "Codice di comportamento del Comune di Napoli", non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tali da impedirne l'adozione.

Il Dirigente  
Dott.ssa G. Sarnacchiaro  


**SERVIZIO AUTONOMO PERSONALE  
AREA AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE**

**DETERMINA N. 09 DEL 25.05.2018**

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 7.12.2012 n. 213 e, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulla seguente Classificazione

Bilancio

Cap.

Imp.

Data \_\_\_\_\_

**II RAGIONIERE GENERALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DETERMINA N. 09 DEL 25.05.2018**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs n. 267/2000, il

\_\_\_\_\_

p. **IL SEGRETARIO GENERALE**