



**Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare**  
**Area Gare – Forniture e Servizi**

Via San Giacomo 24 Napoli  
Tel. 081/7953453 - Fax 081/7953470  
PG/2016/

Cons. / Zing.

All'Impresa

Oggetto: Gara d'appalto da esperirsi mediante procedura negoziata ex art. 36 e art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento delle attività denominate "Supporto operativo e assistenza tecnica alla gestione del progetto 2nd Chance – Fase 2 – Programma Di Cooperazione Territoriale URBACT III", in esecuzione della Determina Dirigenziale n.40 del 29 novembre 2016, registrata all'Indice Generale in data 13/12/2016 al n.1957, della Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del Territorio – Sito UNESCO. **CUP:** B69D16000120001, **CIG:** 6590242. La presente lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, contestualmente alla spedizione agli operatori invitati, sono pubblicate sul profilo del committente del Comune di Napoli, nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95 co.12 del D.Lgs. n.50/2016, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui *“nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto”*.

## **SEZIONE I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto.** Comune di Napoli –  
Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del Territorio – Sito UNESCO

Indirizzo: Largo Torretta n.19 – 80123 Napoli

Sito internet [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

E-mail: [dcpt.unesco@comune.napoli.it](mailto:dcpt.unesco@comune.napoli.it)

E- mail pec: [dcpt.unesco@pec.comune.napoli.it](mailto:dcpt.unesco@pec.comune.napoli.it). Ulteriori informazioni nonché  
il capitolato speciale e la documentazione complementare sono disponibili presso  
il suddetto Servizio.

## **SEZIONE II. OGGETTO DELL'APPALTO.**

**II.1.1) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO**  
**DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICA** *“Gara, mediante  
procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 e 216 comma 9 del d.lgs. 50/2016  
(di seguito Codice), e con il criterio dell'offerta economicamente più  
vantaggiosa, per l'affidamento del “Supporto operativo e assistenza tecnica  
alla gestione del progetto 2nd Chance – Fase 2 – Programma Di  
Cooperazione Territoriale URBACT III””.*

**II.1.2) TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE.** Tipo di appalto:  
servizi. Luogo: Napoli. **II.1.3) CPV:** 71356200-0. **II.1.4) LOTTI:** Non  
suddivisibile in lotti.

**II.1.5) AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI.** Come da Capitolato Speciale  
d'Appalto.

**II.2.1) QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE.** Importo complessivo  
dell'appalto pari ad € 95.000,00 al netto dell'Iva. Non sono previsti oneri per la

sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE.** I tempi di realizzazione del progetto avranno una durata di 20 mesi e potranno essere aumentati fino ad un massimo di 24 mesi in quanto sarà necessario caratterizzare le attività in base alle reali esigenze dell'Unità URBACT, ai servizi che saranno programmati nonché alla tempistica per la chiusura amministrativo-finanziaria del progetto che sarà fissata dal Segretariato del Programma URBACT.

Le attività del servizio comunque decorreranno dalla data di effettivo avvio delle attività. Eventuali ritardi nell'avvio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna al Comune, non potranno, a nessun titolo, essere fatti valere dall'affidatario.

**SEZIONE III. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO. III.1) CONDIZIONI**

**RELATIVE ALL'APPALTO. III.1.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.**

L'offerta deve essere corredata da garanzia provvisoria pari al 2% del totale dei lavori. Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia deve essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di: **1)** cauzione mediante versamento della somma in contanti ovvero deposito di titoli del debito pubblico di corrispondente valore presso la Tesoreria del Comune di Napoli, sita in piazza Museo, Galleria Principe di Napoli; **2)** fideiussione bancaria, assicurativa (polizza fideiussoria) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161

del D.Lgs.58/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve indicare il soggetto garantito e deve essere sottoscritta dal garante e dal concorrente. Sia nel caso di cauzione in contanti o in titoli che nel caso di fideiussione, va allegata, a pena di esclusione, la dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016. Si dà luogo a riduzione della garanzia secondo le modalità di cui al comma 7 del D.Lgs. n.50/2016.

L'esecutore del servizio è tenuto a stipulare e produrre la polizza di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016. **III.1.2) PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO.** Modalità di finanziamento: Fondi Programma Europeo di Cooperazione Territoriale URBACT III; Modalità di pagamento: il Comune di Napoli provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura, secondo la seguente modalità di pagamento: rate trimestrali di pagamento, sino al raggiungimento dell'80% dell'importo totale, e rata di saldo pari al 20% dell'importo totale, da versare in tempo utile per consentire la chiusura amministrativa e finanziaria del progetto (rendicontazione).

Verranno retribuite alla ditta affidataria solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente sostenute.

L'importo contrattuale si intende comprensivo del contributo di €30,00 a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione che l'aggiudicatario dovrà effettuare per conto del Comune di Napoli, in qualità di stazione appaltante, e che sarà rimborsato dietro presentazione della documentazione giustificativa attestante l'avvenuto pagamento. La fattura dovrà contenere la dicitura "scissione dei pagamenti, così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale serie generale n. 27 del 3/2/2015)".

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

**III.1.4) ALTRE CONDIZIONI CUI È SOGGETTA LA REALIZZAZIONE DELL'APPALTO :** Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 591 del 28/02/2003, l'appaltatore non potrà affidare subappalto ad imprese che, in qualunque forma, abbiano partecipato alla presente gara. La stazione appaltante ha l'obbligo di non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE. III.2.1) SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI, INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE. A) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA.** Possono concorrere i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016. **B) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.** I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale a pena di esclusione; in particolare: **a)** non debbono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016; nel caso di raggruppamenti

temporanei e di consorzi, tale requisito deve sussistere per ciascuna delle imprese partecipanti; **b)** debbono essere iscritti al registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. e, nel caso di società cooperative o di consorzi fra società cooperative, nell'apposito Albo istituito presso la stessa C.C.I.A.A.; **c)** debbono essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo ovvero di qualificazione, come precisato alle sezioni III.2.2) e III.2.3); **d)** non debbono aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e , comunque, incarichi a dipendenti del Comune di Napoli in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di esso poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante.

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole: I requisiti sopra indicati alle lettere a) b) e c) devono essere posseduti : - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante; - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci; - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei lavori oggetto dell'appalto, in conformità all'art.47 del D. Lgs. n.50/2016.

**C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.** Per l'ammissione alla gara occorre produrre domanda di partecipazione, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante (nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o consorzio) ovvero da un suo procuratore,

allegando copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i e, se del caso, la procura; la domanda deve riportare le generalità e la qualità del sottoscrittore, la denominazione e ragione sociale dell'impresa, l'indicazione della sede e l'eventuale domiciliazione, il Codice Fiscale e/o partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura di gara da parte della stazione appaltante anche ai fini delle comunicazioni ex art.76 del D.Lgs. 50/2016.

Con la domanda di partecipazione i concorrenti, effettuato il sopralluogo ed esaminata la documentazione di gara, formulano le seguenti dichiarazioni di impegno e/o conoscenza con le quali attestano: **a.** di avere preso cognizione della natura dell'appalto, come descritto nel bando di gara, nel capitolato speciale e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute; **b.** di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati; **c.** di essersi recati sul luogo di esecuzione del servizio; **d.** di avere preso conoscenza delle condizioni locali; **e.** di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti; **f.** di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi; **g.** di avere giudicato i servizi realizzabili ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tali da consentire il ribasso offerto; **h.** di avere verificato la disponibilità del personale necessario per l'esecuzione dei servizi nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto.

Con la domanda di partecipazione o in allegato alla stessa, il concorrente, anche a

mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero, per i concorrenti stabiliti in altro Stato, a mezzo di documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a pena di esclusione: **a)** dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 comma 1, 2,4 e 5 (dalla lettera a alla lettera m) del D.Lgs. n.50/2016.

La suddetta dichiarazione , a norma del comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 deve essere presentata da tutti i soggetti ivi indicati e quindi dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di societa' in nome collettivo;dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di societa' in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza del consorzio.; **b)** ai fini del comma 3 del detto articolo, indica le generalità (nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche o qualità ivi specificate, nonché precisa se vi sono o meno soggetti cessati dalle stesse nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito. In caso affermativo, allega dichiarazioni attestanti l'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80 co.2 del D.Lgs. n.50/2016 rilasciate da questi ultimi. ; **c)** allega dichiarazione dei soggetti in carica e di quelli cessati, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R.445/2000, attestante quanto risulta dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato dei carichi pendenti nonché, specificamente, che nei loro confronti: «non è pendente procedimento per l' applicazione di una delle misure di

prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del D.Lgs. 159/2011»; «negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs.159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente»; «non è stata emessa sentenza di condanna definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art.51, comma 3-bis, del codice di procedura penale»; «non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né altra condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18» (la dichiarazione di quest'ultimo capoverso deve essere resa altresì da o per i soggetti cessati). In caso contrario, il concorrente è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione indicando specificatamente tutte le condanne riportate, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; **d**) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.68/1999 ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti;

**f**) dichiara di non avvalersi di piani individuali di emersione ai sensi della L.383/2001 oppure che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo per la presentazione dell'offerta; **g**) dichiara, ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto risulta dal certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., con riferimento, in specie, alla regolare

costituzione dell'impresa, numero e data di iscrizione, sezione, numero R.E.A. e, per le società cooperative ed i consorzi di cooperative, il numero di iscrizione all'albo delle società cooperative, forma giuridica ed organi di amministrazione e/o con poteri di rappresentanza, composizione societaria, direzione tecnica ed abilitazioni ai sensi del D.M. 37/2008, alla condizione che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato, all'attestazione dell'inesistenza delle cause di sospensione, divieto o decadenza di cui all'art.67 del D.Lgs.159/2011; **h)** nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane e di consorzi stabili, indica per quali consorziati il consorzio concorre. Per questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Anche i consorziati indicati dovranno produrre i certificati e/o le dichiarazioni previste per il consorzio attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale; **i)** dichiara, indicandole specificatamente, le lavorazioni che, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016, intende subappaltare o concedere a cottimo o deve subappaltare o concedere in cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni. In caso di mancanza della specifica indicazione delle lavorazioni da subappaltare, non sarà concesso il subappalto; **l)** dichiara, ai sensi del Protocollo di legalità sottoscritto tra Il Comune di Napoli e la Prefettura di Napoli in data 24.03.2004 recepito con deliberazione di G.C. 1747 del 28.05.2004, di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del

contratto, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del contratto; n) dichiara di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere ecc.). o) indica l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale verranno effettuate le comunicazioni con valenza di notifica ed in particolare quelle di cui all'art. 76 del D.Lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, introdotto dalla Legge n.114 del 11/08/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dalla presente lettera di invito per l'ammissione alla gara obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, **in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base d'asta, equivalente ad € 95,00 (novantacinque/00) .**

**Ai sensi della deliberazione dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.) n. 111 del 20/12/2014 e ss.mm.ii. che istituisce il nuovo sistema di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare denominato AVCpass, i soggetti interessati a partecipare alla procedura di cui al presente bando devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (già A.V.C.P.) alla sezione “Servizi – Servizi ad accesso riservato – AVCpass Operatore economico”, seguendo le istruzioni ivi**

**contenute. Il documento “PASSOE” relativo all'appalto di cui al presente bando e rilasciato dal sistema AVCpass, debitamente firmato da tutti i legali rappresentanti, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3 dicembre 2015, nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, è stato approvato il Patto d'Integrità per l'affidamento delle commesse. Unitamente alle documentazioni e dichiarazioni richieste dalla presente lettera di invito, i partecipanti dovranno produrre all'interno del plico principale, **a pena di esclusione**, il documento “Patto di integrità” sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nel caso di soggetti complessi di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016, tale documento deve essere sottoscritto da tutte le parti che lo costituiscono. Altresi', nell'ipotesi di manifestazione di volontà all'utilizzo del subappalto, il concorrente si obbliga ad inserire nel contratto di subappalto la clausola di conoscenza e accettazione del patto di integrità'.

Unitamente alla domanda ed allegata documentazione, le imprese partecipanti dovranno produrre dichiarazione in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore e recante tutte le indicazioni relative alla gara, con cui viene formulata, in cifre e in lettere, la percentuale di ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali, (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso).

L'offerta così redatta va inserita in separata busta chiusa, da accludere al plico principale, controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del concorrente, le indicazioni relative alla gara e la dicitura “offerta economica”.

**III.2.2) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.** Le imprese partecipanti dovranno produrre dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo

procuratore, attestante un fatturato annuo netto nell'ultimo triennio pari ad almeno € 95.000.00 in attività di gestione di progetti europei, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione e comunicazione. **III.2.3) CAPACITÀ TECNICHE.** I concorrenti devono essere in possesso, ed allegarne copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, di attestazione relativa all'esecuzione, nel triennio 2013, 2014, 2015, di prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara per conto di enti pubblici di durata complessiva di almeno 12 mesi. E' possibile sommare periodi di attività di almeno 6 mesi continuativi.

Il requisito in caso di RTI, deve essere posseduto dallo stesso nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria dell'impresa mandataria.

In caso di ATI e/o consorzi ordinari, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016; in caso di consorzi stabili si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti per l'ammissione nonché per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente Disciplinare, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale, ovvero nella misura di cui all'art. 92, comma 3, del medesimo D.P.R. 207/2010 qualora sia di tipo verticale. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

**SEZIONE IV. PROCEDURA. IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA.** Negoziata.

**IV.2.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.** L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del

Codice, anche in presenza di una sola offerta valida. Per ogni offerta la

Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così attribuiti:

<b>Progetto Tecnico</b>	<b>fino a 70 punti</b>
<b>Offerta Economica</b>	<b>fino a 30 punti</b>

In particolare il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti elementi:

<b>Nr. criterio</b>	<b>N.r subcriterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore subcriterio</b>	<b>Valore criterio</b>	<b>Tipologia criterio Qualitativo (QL) o Quantitativo (QN)</b>
1	<b>COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO</b>			<b>10</b>	
1	1.1	Coerenza dell'esperienza professionale del gruppo permanente, come rilevabile dai <i>curricula</i> di ciascun professionista	5		QL
1	1.2	Coerenza dell'esperienza professionale del coordinatore	5		QL
2	<b>QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>			<b>20</b>	
2	2.1	Modalità di organizzazione delle attività e di accordo con la committenza	10		QL
2	2.2	Modalità di controllo e monitoraggio dell'attività di assistenza	10		QL
<b>COMPLETEZZA DELL'OFFERTA TECNICA</b>				<b>40</b>	
3	3.1	Rispondenza alle regole del programma URBACT III (2014 – 2020)	10		QL
	3.2	Efficacia e metodologia di erogazione del servizio	10		QL
	3.3	Coerenza dell'organizzazione temporale dei servizi	10		QL
	3.4	Qualità dei servizi aggiuntivi	10		QL

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>FINO A 30 PUNTI</b>
<p>Nell'offerta dovrà essere espressamente dichiarato il prezzo offerto in cifre e lettere al netto dell'IVA con indicazione dell'aliquota IVA applicata e del ribasso in valore percentuale.</p>	

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà, secondo quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010, il seguente metodo "Aggregativo Compensatore":

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi, ai fini della determinazione di V(a)<sub>i</sub>, si applicherà il metodo previsto alla lett. a) punto 4 dell'All. P (attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascun componente della commissione):

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai sottocriteri, secondo i valori di seguito indicati:

Valutazione discrezionale	Coefficiente
Assente, non rispondente o non valutabile	0

Insufficiente o inadeguata	0,1
Mediocre	0,2
Appena accettabile	0,3
Accettabile	0,4
Molto accettabile	0,5
Discreta	0,6
Buona	0,7
Molto buona	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni criterio o sottocriterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. In caso di una sola offerta valida, non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Per quanto riguarda l'elemento prezzo, sarà applicata la formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$$X = 0,90$$

Soglia di sbarramento: Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà

all'apertura della busta contenente la loro offerta economica, i concorrenti la cui proposta tecnica abbia conseguito un punteggio inferiore a 60/90

La gara sarà provvisoriamente aggiudicata all'offerta migliore risultata congrua.

In caso di parità di punteggio si darà priorità al punteggio attribuito all'elemento offerta tecnica, in caso di pareggio sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

**IV.3.3) CONDIZIONI PER OTTENERE IL CAPITOLATO SPECIALE LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE.** Il capitolato speciale e la documentazione complementare sono disponibili presso il Servizio di cui al punto I.1 il martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00. **IV.3.4) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE.** I plichi, contenenti la domanda di partecipazione con allegata documentazione e la busta con l'offerta economica, devono pervenire, mediante raccomandata postale ovvero agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del 18 gennaio p.v. all'indirizzo del Protocollo Generale: piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, c.a.p. 80133, Napoli. I plichi devono essere chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e il suo indirizzo, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno e all'ora del suo espletamento. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. **IV.3.7) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA.** 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara. **IV.3.8) MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE.** Le operazioni di gara avranno luogo il giorno **19 gennaio 2017 alle ore 9,00** presso la Sala Gare del

Servizio Autonomo C.U.A.G. Area Lavori, sita in via S. Giacomo 24 (III piano) Napoli. In tale data, nella seduta di gara, verrà effettuato il controllo della documentazione amministrativa prodotta e, di seguito, e, si procederà all'apertura delle offerte economiche e all'aggiudicazione provvisoria. La seduta potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Eventuali rinvii della seduta di gara o aggiornamenti dei lavori della Commissione ad altra ora o a giorni successivi, nonché gli avvisi relativi alla gara saranno pubblicati, a tutti gli effetti giuridici, sul sito internet [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), alla sezione Bandi di Gara - lavori, "avvisi di rinvio". Possono assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i loro procuratori, uno per ogni concorrente, muniti di apposita delega.

**SEZIONE V. ALTRI OBBLIGHI DEI CONCORRENTI E DELL'AGGIUDICATARIO**

**V.1) CONTRIBUTO A.N.AC.** Ai sensi e per gli effetti della L.266/2005 e della Deliberazione dell'A.N.AC. n. 163 del 22/12/2015, non è dovuto alcun contributo

**V.3) ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.** Nei confronti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, la stazione appaltante acquisirà il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) ed effettuerà le verifiche ai sensi del "Programma 100" della Relazione Previsionale e Programmatica del Comune di Napoli (reperibile all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/bandi](http://www.comune.napoli.it/bandi)). L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato in applicazione del D.P.R. 62/2013, le cui clausole saranno inserite nel contratto di affidamento e la cui inosservanza, per effetto dell'art. 2, comma 3 di detto Codice, determina l'applicazione, secondo il sistema in uso, di penalità economiche commisurate al danno, anche di

immagine, arrecato all'ente e la risoluzione automatica del contratto. Le citate penalità economiche, saranno previste in una percentuale variabile dallo 0,5% al 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi nell'ambito del range indicato verrà determinata dal RUP in relazione alla gravità della violazione. L'impresa inoltre, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del medesimo Codice, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti dell'Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, amministrativi o negoziali per conto dell'Amministrazione in procedimenti in cui

la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001. Il Codice è prelevabile sul sito internet del Comune, [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), alla sezione "Amm. trasparente – Disposizioni generali".

V.3) COMUNICAZIONI: Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono effettuate mediante posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art.76, comma 6, del Codice e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio via fax o con raccomandata A/R o via PEC.; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**SEZIONE VI. ALTRE INFORMAZIONI. VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.** **1)** Alla procedura di gara si applicano soltanto le cause di esclusione tassativamente previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n.50/2016). **2)** Non si darà luogo a clausola compromissoria per il deferimento di eventuali controversie ad arbitri. **3)** Il responsabile del procedimento è Giuseppe Pulli, presso la direzione di cui al punto I.1. **4)** GLI ATTI SONO DISPONIBILI PRESSO IL SERVIZIO DI CUI AL PUNTO I.1 IL MARTEDÌ E IL GIOVEDÌ DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA'  
NICOLA MASELLA

IL DIRETTORE  
GIUSEPPE PULLI