



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Generale

U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione

ORGANISMO INTERMEDIO DEL PON METRO  
STRUTTURA DI GESTIONE

*Originale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1 DEL 6 marzo 2017

**Oggetto:** Determina a contrarre art. 192 del D.lgs. 267/2000 e art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016 del servizio di organizzazione dell'evento di presentazione del PON Metro Città di Napoli attraverso Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul MEPA.

Progetto finanziato a valere sul PON METRO 2014 – 2020.

Importo a base di gara € 8.000,00 oltre IVA al 22%.

CUP: B69D17000540006

SMART CIG: Z5F1D8E974

Pervenuta al Servizio Finanziario

In data 7 MAR. 2017 prot n. 01/202

Registrata all'Indice Generale

In data 13 MAR. 2017 n. 152



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

*Handwritten signature*



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Generale

U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione

2

### Premesso

**che** con disposizione n° 1 del 20 gennaio 2017 il Direttore Generale, responsabile dell'Organismo Intermedio, ha approvato il "Piano Operativo della Città di Napoli", allegato n° 5 all'Atto di delega, che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell'ambito del PON Metro;

**che** nel Piano Operativo è contenuto il progetto NA5.2.1.a "Attività di comunicazione", diretto ad assicurare diffusione, conoscenza, trasparenza e accessibilità al PON Metro;

**che** per tale progetto l'Amministrazione comunale assume la qualifica di Soggetto beneficiario con titolarità dei procedimenti amministrativi funzionali alla relativa attuazione;

**che** con disposizione n° 2 del 20 gennaio 2017 il Direttore Generale, responsabile dell'Organismo Intermedio, ha approvato il "Piano di Comunicazione 2017", che individua le attività di comunicazione che l'Ente intende realizzare, a valere sulle risorse finanziate dal Pon Metro, al fine della diffusione delle informazioni in merito agli obiettivi specifici e alle opportunità generate dall'attuazione del Piano Operativo;

**che** con Disposizione del Direttore Generale, responsabile dell'Organismo Intermedio, n.4 del 27/02/2017 è stato ammesso a finanziamento il progetto NA5.2.1.a – "Attività di Comunicazione"- a valere sull'Asse 5 – del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020" (PON METRO)– per un importo complessivo pari ad € 50.000,00;

### Considerato

**che** allo stato non vi sono, per l'oggetto dell'appalto, convenzioni CONSIP attive a cui aderire;

**che** l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, prevede il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ex art. 328 DPR 207/2010;

**che** sul MEPA è presente il lotto denominato "Eventi 2010 – Servizi per eventi e per la comunicazione" che contiene tutte le attività necessarie per lo svolgimento dell'evento di cui trattasi;

**che**, in ottemperanza alla suddetta legge, la gara si svolgerà mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA e che pertanto non è necessario acquisire il parere preventivo del SACUAG, come da nota prot. 64756 del 10.08.2012;

### Atteso

**che** l'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta più bassa con indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara, con indicazione dei prezzi unitari;



UNIONE EUROPEA  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

*[Handwritten signature]*

3

**che** l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, con firma digitale ed allegata all'offerta, pena l'esclusione, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014;

**che**, parimenti, l'aggiudicazione è subordinata all'acquisizione del Patto d'Integrità sottoscritto fra il Comune di Napoli – Servizio Relazioni Istituzionali, Internazionali e dell'U.E. e le Società concorrenti, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 3.12.2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara e all'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

**Rilevato**

**che** l'importo a base di gara è di € 8.000,00 oltre IVA al 22%;

**che** per il tipo di servizio richiesto, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza o redigere il DUVRI;

**che** ai sensi dell'art. 200 del D.lgs. 267/2000, dal presente progetto non deriva né può derivare una maggiore spesa o una diminuzione delle entrate per il bilancio comunale anche in riferimento ad esercizi successivi;

**Visti:**

- il Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento;
- l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- gli artt. 107 comma 2, 183 e 192 del D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C.C. n°64 del 24/4/1992;
- il Regolamento di Contabilità;
- l'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n° 78/2009;
- le norme di *e.procurement* che regolano il funzionamento dei mercati elettronici.
- L'art. 36 comma 6 del D. Lgs. 50/2016;

**Acquisite** le dichiarazioni e la documentazione necessarie per l'istruttoria, che viene svolta dall'U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione

**Verificata** l'assenza di situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del vigente Regolamento del Sistema dei Controlli Interni (approvato con Deliberazione di C.C. n° 4 del 28/02/2013);

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, di dover procedere all'affidamento del servizio di organizzazione dell'evento di presentazione del PON Metro Città di Napoli attraverso Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul MEPA per l'importo di € 8.000,00 oltre IVA al 22%;





COMUNE DI NAPOLI

Direzione Generale

U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione

4

## DETERMINA

1. **dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. **dare atto** dell'accertamento preventivo sul capitolo 404785 di cui al comma 8 art. 183 del D.lgs. 267/2000 così come coordinato ed integrato dal D.lgs. 118/2011 e dal D.lgs.126/2014;
3. **approvare** il Capitolato speciale di Appalto, allegato e parte integrante del presente provvedimento;
4. **indire** la gara d'appalto mediante il ricorso al MEPA, attraverso R.d.O., per l'affidamento del servizio di organizzazione **dell'evento di presentazione del PON Metro Città di Napoli**, applicando il criterio del prezzo più basso (art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016);
5. **prenotare** la spesa per complessivi € 9.760,00, comprensivi di IVA al 22% (€ 8.000,00 oltre IVA al 22% per € 1.760,00) sul capitolo 299521 "PON Metro 2014-2020 Asse 5 Assistenza Tecnica – Comunicazione" (vincolo entrata capitolo 404785) - Missione 1- Programma 11- Piano dei Conti 2.02.03.05.001;
6. **individuare** il dott. Sergio Avolio Dirigente dell'U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione quale RUP e punto ordinante;
7. **precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che:
  - a. l'oggetto del contratto consiste nella fornitura del servizio di organizzazione dell'evento di presentazione del PON Metro Città di Napoli;
  - b. il fine è la diffusione delle informazioni in merito agli obiettivi specifici e alle opportunità generate dall'attuazione del Piano Operativo;
  - c. le clausole essenziali del contratto e la forma che assumerà sono quelle indicate dalle regole di e.procurement e dalle Condizioni Generali di Contratto di riferimento per le categorie merceologiche cui appartengono i beni approvati dal MEPA;
  - d. la modalità di scelta del contraente è quella del ricorso al MEPA attraverso la Richiesta di Offerta (RDO) con applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016;
8. **precisare altresì** che, trattandosi di intervento finanziato a valere sul Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020" (PON METRO)– Asse 5 "Assistenza Tecnica" - progetto NA5.2.1.a – "Attività di Comunicazione", dovranno essere osservate tutte le norme a disciplina del predetto piano tra le quali, in particolare, con riferimento al contratto d'appalto:
  - a. è esclusa la possibilità di cessione dei crediti;
  - b. al pagamento delle spese sostenute dal soggetto attuatore è delegato il Comune di Napoli previo :
    - esito positivo dei controlli di primo livello da parte dell'Ufficio 7 – "Centro di competenza controlli di I livello" dell'Area Programmi e Procedure dell'Agenzia per la



UNIONE EUROPEA  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

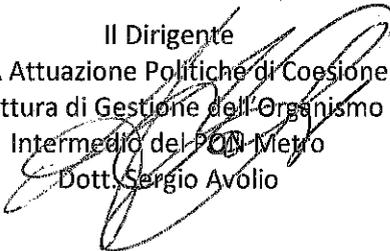
Coesione Territoriale che svolge le verifiche di gestione, amministrative ed in loco di cui all'art. 125 del Reg. 1303/2013 per tutte le operazioni del Programma;

- emissione da parte l'Organismo Pagatore (Autorità di Certificazione, Ufficio 1 dell'Area Programmi e Procedure dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, "Coordinamento delle autorità di certificazione e monitoraggio della spesa") delle Richieste Di Erogazione (RDE) a valere sul sistema informativo IGRUE per il trasferimento delle somme richieste sul conto di tesoreria al Comune di Napoli;
- trasferimento delle risorse sulla contabilità del Comune di Napoli da parte dell'Ufficio 2 di staff dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, "Organizzazione, Bilancio e Personale", collocato in posizione di staff al vertice di riferimento dell'Amministrazione, il quale è responsabile dell'esecuzione da parte di Banca d'Italia dei trasferimenti validati.

l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

Il presente atto si compone di n.1 allegato per un totale di n. 7 pagine.

Il Dirigente  
UOA Attuazione Politiche di Coesione  
Struttura di Gestione dell'Organismo  
Intermedio del PON Metro  
Dott. Sergio Avolio





COMUNE DI NAPOLI

Direzione Generale

U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione

6

Determina n° 1 del 6 marzo 2017

**OGGETTO:** Determina a contrarre art. 192 del D.lgs. 267/2000 e art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016 del servizio di organizzazione **dell'evento di presentazione del PON Metro Città di Napoli** attraverso Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul MEPA Progetto finanziato a valere PON METRO 2014 – 2020 Importo a base di gara € 8.000,00 oltre IVA al 22%.

CUP: B69D17000540006

SMART CIG: Z5F1D8E974

Progr. 225/17

Letto l'art. 147 bis comma 1 D.lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sul capitolo \_\_\_\_\_ (impegno 73) Bilancio 2017 - Missione 01 - Programma 11 Piano dei Conti 2.02.03.05.001

10.03.17 per

Di Vali

Data

IL RAGIONIERE GENERALE

segue Determina n°..... del.....  
Indice gen. n° 152 del 13/3/2017

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Dal 17 MAR. 2017

p. IL SEGRETARIO GENERALE



UNIONE EUROPEA  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

7

**ALLEGATI COSTITUENTI PARTE**  
**INTEGRANTE DALLA**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N. 152 ..... DEL 13-3-2017**



8

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

per l'affidamento del servizio di organizzazione dell'evento di presentazione del PON Metro

Città di Napoli

Progetto finanziato a valere sul Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020" (PON METRO)– Asse 5 "Assistenza Tecnica" - progetto NA5.2.1.a – "Attività di Comunicazione"

CUP: B69D17000540006 Smart CIG: Z5F1D8E974

Lotto unico: valore complessivo € 8.000,00 oltre IVA al 22%

**Premessa**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, per la fornitura di un servizio integrato di organizzazione evento e la fornitura di una targa celebrativa, tramite "richiesta d'offerta - RDO" nell'ambito del MEPA.

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto relative ai beni oggetto della RdO.

**1. Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente contratto è la fornitura di un servizio integrato per l'organizzazione dell'evento di inaugurazione del Programma Città di Napoli

**2. Dettagli del servizio di organizzazione evento**

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuta ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi. Tutte le attrezzature (pedana, tavolo, sedie, microfoni, ecc.) dovranno essere ritirate dall'aggiudicatario nel più breve tempo possibile a partire dalla fine dell'evento e comunque non oltre le ore 12:00 del giorno successivo.

Elenco servizi richiesti	Quantità	Tipologia	Note
<b>Logistica dell'evento, organizzazione temporale delle attività, coordinamento e supervisione dell'incarico fino alla conclusione dei lavori – Gestione della videoproiezione in sala – Recupero di tutto il materiale di proprietà del Comune impiegato per l'allestimento e consegna a Palazzo San Giacomo II° Piano presso gli uffici della U.O.A. Attuazione Politiche di Coesione</b>			
Coffee break (Ore 11)	200 persone		
Lunch Buffet (Ore 13.30)	150 persone		
Meeting kit (cartellina + penna)	300	Cartellina con 3 lembi Penna con clip e scatto in plastica	logo, slogan, immagini e informazioni varie da riportare sui prodotti saranno fornite dal punto
Block notes formato A4 con 100 fogli	20		



Progettazione, impaginazione, stampa di dépliant illustrativi a colori	200	Max 40 pagine formato A4 con copertina rilegato con due spille	ordinante
Servizio di accoglienza e assistenza evento	4	Hostess professionali in divisa	desk d'ingresso e presidio sala e palco
Predisposizione slide	1	Creazione del file in Power Point da proiettare durante l'evento	Il contenuto sarà fornito dal punto ordinante
Allestimento area convegno	200	Sedie	
	1	Tavolo conferenza per 8	
	20 mt	Tende (mt lineari)	
	1	Desk d'ingresso	
Bottiglie Acqua per relatori da 0.50 lt	50		per tavolo conferenza e desk
Composizioni floreali	3		
Roll-up avvolgibili	2	100x200 cm monofacciale a colori	logo, slogan, immagini e informazioni varie da riportare sui prodotti saranno fornite dal punto ordinante
Striscione in PVC	1	Orizzontale mt 3x1	
Stampe su plexiglass	4	Tipo opaco 100x70 spessore 5 mm monofacciale a colori con due fori negli angoli alti	
Impianto di amplificazione e diffusione audio		<b>Contenuto minimo:</b> Mixer, casse acustiche, amplificatore, n.6 microfoni tavolo relatori, rete e cavi di collegamento, assistenza tecnica e radio microfono, videoproiettore, pannello + monitor di sala	
Stampe A4 "programma della giornata"	200	Foglio singolo a colori	logo, slogan, immagini e informazioni varie da riportare sui prodotti saranno fornite dal punto ordinante
Bandiere	14	10 Unione Europea e 4 Comune di Napoli con asta	
Stampa e rilegatura Piano Operativo	15	Max 200 pagine a colori rilegatura con brossura	fornito dal punto ordinante

### 3. Data dell'evento

L'evento si svolgerà il 11.05.2017 presso Castel dell'Ovo a Napoli. La stazione appaltante può modificare la data.

### 4. Importo a base di gara

L'importo complessivo per il servizio e la fornitura oggetto del presente capitolato è pari ad € 9.760,00 (€ 8.000,00 oltre IVA al 22% € 1.760,00). Con il corrispettivo richiesto il soggetto assegnatario del servizio si



10

intende integralmente remunerato di ogni voce di costo connessa alla realizzazione dello stesso, senza che possa reclamare nuovi o maggiori oneri.

#### **5. Variazione dell'importo del contratto**

Il fornitore è consapevole ed accetta che il punto ordinante ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte della richiesta, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.

#### **6. Modalità per la presentazione dell'offerta**

Le modalità sono quelle previste dal MEPA.

#### **7. Criterio di aggiudicazione della gara**

Il criterio prescelto per l'assegnazione dell'appalto è quello *"del prezzo più basso"*, secondo le modalità previste dall'art. 95 comma 4 D.lgs. 50/2016.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18 comma 5, del D.M. 28/10/1985, il quale prevede che *"in caso di offerta di eguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia in sede di valutazione delle offerte"*, si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione e i prodotti aggiudicati (tipo, marca, ecc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura (il contraente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 gg a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione).

Il punto ordinante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

#### **8. Conclusione del contratto**

Ai sensi del comma 5 dell'art. 328 del DPR 207/2000, il sistema informatico del mercato elettronico provvederà a predisporre automaticamente una graduatoria secondo i criteri indicati (prezzo più basso). Il punto ordinante potrà accettarne l'offerta entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO e dal presente capitolato. In tal caso il Sistema genererà un *"documento di accettazione"* che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura in parola si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema dal punto ordinante.

10



11

### 9. Luogo di esecuzione delle prestazioni

La fornitura verrà effettuata nel luogo indicato dal punto ordinante al fornitore (Castel dell'Ovo, Via Eldorado, 3 - Napoli) a mezzo pec.

### 10. Unità denominata Attuazione delle Politiche di Coesione

L'aggiudicatario dovrà concordare i tempi e le modalità della fornitura con l'Unità Organizzativa Autonoma "Attuazione delle Politiche di Coesione" della Direzione Generale che si occupa dell'intera procedura di gara.

### 11. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Il prestatore del servizio sarà tenuto ad assolvere, a pena di nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio. In particolare, l'affidatario, dovrà comunicare all'Unità Organizzativa Autonoma "Attuazione delle Politiche di Coesione" della Direzione Generale:

- gli estremi identificativi del conto corrente identificativo ovvero lo strumento di pagamento utilizzato idoneo a consentire la piena tracciabilità entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione dei contratti in oggetto.

Inoltre, il prestatore del servizio dovrà dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi del comma 9bis della legge n. 136/2010 e s.m.i. il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto dei contratti.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica che lo Smart CIG è il seguente: Z5F1D8E974

### 12. Oneri di sicurezza

In considerazione della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e alla sicurezza.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo al netto dell'IVA, indicato dal concorrente deve essere comprensivo di tali costi.

4



### 13. Obblighi dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

In conseguenza, il Fornitore resta automaticamente impegnato a:

- liberare il Comune di Napoli ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto;
- mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite;
- utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale abilitato ai sensi della normativa vigente e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate; lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle stesse.

L'Aggiudicatario, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, deve:

- a) provvedere affinché il suo personale che eseguirà il servizio di cui al presente capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- b) dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia di attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

L'Aggiudicatario è obbligato nello svolgimento del servizio ad osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzioni infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori.

### 14. Proposta di aggiudicazione

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Napoli non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura di gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'assegnazione definitiva dell'appalto da parte del Dirigente competente. Pertanto, l'assegnazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'assegnazione definitiva che avverrà previa verifica della:

- della regolarità fiscale;
- della regolarità contributiva;
- dei carichi pendenti;
- del casellario giudiziale;
- dell'ottemperanza alla legge 68/99;
- dell'oggetto sociale;



13

- della regolarità tributaria ai sensi del Programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (disponibile sul sito web istituzionale);

L'assegnazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false.

### 15. Penalità

Gli inadempimenti e le inefficienze nell'esecuzione del servizio, saranno contestati per iscritto all'aggiudicatario che dovrà far pervenire le sue controdeduzioni entro cinque giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per lo stesso di sanare immediatamente tale inadempimento. Decorso tale termine il Comune di Napoli ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla applicazione di una penalità per un ammontare pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo del contratto. In caso di esecuzione in danno, per eventuali danni subiti e per l'applicazione delle penali, il Comune di Napoli provvederà all'escussione della cauzione definitiva di cui al successivo punto.

### 16. Cauzione definitiva

Entro 10 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà inviare la cauzione definitiva, in favore del punto ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, conformemente a quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

### 17. Fatturazione e pagamento

Il fornitore fatturerà al punto ordinante il prezzo aggiudicato degli articoli consegnati sulla base dell'ordine d'acquisto, con le modalità e alle condizioni di cui alle condizioni generali di contratto.

Tutta la documentazione contabile dovrà essere intestata al Comune di Napoli, Direzione Generale – U.O.A- Attuazione Politiche di Coesione, mentre al pagamento delle spese è delegato il Comune di Napoli previo :

- ✓ esito positivo dei controlli di primo livello da parte dell'Ufficio 7 – *“Centro di competenza controlli di 1 livello”* dell'Area Programmi e Procedure dell'Agenzia che svolge le verifiche di gestione, amministrative ed in loco di cui all'art. 125 del Reg. 1303/2013 per tutte le operazioni del Programma;
- ✓ emissione da parte l'Organismo Pagatore (Autorità di Certificazione, Ufficio 1 dell'Area Programmi e Procedure dell'Agenzia, *“Coordinamento delle autorità di certificazione e monitoraggio della spesa”*) delle Richieste Di Erogazione (RDE) a valere sul sistema informativo IGRUE per il trasferimento delle somme richieste sul conto di tesoreria al Comune di Napoli;
- ✓ trasferimento delle risorse sulla contabilità del Comune di Napoli da parte dell'Ufficio 2 di staff dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, *“Organizzazione, Bilancio e Personale”*, collocato in

6



16

posizione di *staff* al vertice di riferimento dell'Amministrazione, il quale è responsabile dell'esecuzione da parte di Banca d'Italia dei trasferimenti validati.

Le fatture devono essere emesse e trasmesse a questa Amministrazione esclusivamente in formato elettronico - (art. 1, commi 209-214, della Legge 244/2007 - Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55 – art. 25 comma 1, del D.L. 66/2014, convertito nella Legge 89/2014) e contenere obbligatoriamente l'indicazione del codice identificativo di gara (CIG), tranne nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010, e del codice unico di progetto (CUP), quando previsto (D.L. 66/2014, commi 2 e 3).

#### **18. Assolvimento bollo virtuale**

L'aggiudicatario è tenuto a versare a mezzo bonifico bancario l'imposta di bollo come previsto dalla Risoluzione 96/E del 16/12/2013 dell'Agenzia dell'Entrate.

#### **19. Codice di Comportamento e Patto d'integrità**

L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere il Patto d'integrità e inviarlo firmato digitalmente all'indirizzo PEC: [pon.metro@pec.comune.napoli.it](mailto:pon.metro@pec.comune.napoli.it).

#### **20. Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, ecc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

#### **21. Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente la Direzione Generale – U.O.A. Attuazione Politiche di Coesione – ai seguenti recapiti:

Tel. 081.79 55066 – 53521 - 53544

pec: : [pon.metro@pec.comune.napoli.it](mailto:pon.metro@pec.comune.napoli.it)

e.mail: : [pon.metro@comune.napoli.it](mailto:pon.metro@comune.napoli.it)

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Napoli.

Il Dirigente  
UOA Attuazione Politiche di Coesione  
Struttura di Gestione dell'Organismo  
Intermedio del PON Metro  
Dott. Sergio Avolio