

SCHEMA DI CONVENZIONE per gli adempimenti connessi alla trasmissione delle dichiarazioni TARI

CONVENZIONE TRA

Il Comune di Napoli, in persona del dott....., nato a Napoli il Dirigente del Servizio Gestione IUC-TARI, e come tale abilitato alla sottoscrizione dei contratti per il Comune di Napoli, ai sensi dell'art.107, comma terzo, del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 ed in esecuzione dell'art.48, comma 2, dello Statuto Comunale, nonché dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

E

- Associazioni di Categoria e di Utenti	
- Centri di Assistenza Fiscale	
Denominazione	
Natura giuridica	
Codice fiscale	
Partita Iva	
N. iscrizione C.C.I.A.A.	
n. posizione INPS con indicazione della sede Inps	
n. Iscrizione all'albo nazionale o n. Iscrizione al MEF	
n. posizione INAIL con indicazione della sede Inail	
Indirizzo completo	
Telefono, fax, mail,	
Pec:	
Legalmente rappresentato da	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	

OVVERO

La società di Servizi con esso convenzionata	
Denominazione	
Natura giuridica	
Codice fiscale	
Partita Iva	

N. iscrizione C.C.I.A.A.	
n. posizione INPS con indicazione della sede Inps	
n. posizione INAIL con indicazione della sede Inail	
Indirizzo completo	
Telefono, fax, mail,	
Pec:	
Legale rappresentante	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	

PREMESSO

che, l'art. 1, comma 639 e seguenti, della legge 147 del 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) ha istituito, con decorrenza 01 gennaio 2014, l'imposta Unica Comunale (IUC) che si compone di tre fattispecie impositive:

- l'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale;
- il tributo per i servizi indivisibili (TASI);
- la tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti è che ha sostituito i precedenti prelievi tributari (TARES e TARSU);

che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21 maggio 2014 e successive modifiche apportate con deliberazione consiliare n. 46 del 7 agosto 2014, è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) nel territorio del Comune di Napoli;

che, con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 29/3/2018 è stato approvato il Regolamento TARI per l'anno 2018 , ove tra l'altro, all'art. 27 , comma 3, è stata prevista la possibilità per il contribuente, di presentare la dichiarazione TARI agli sportelli CAF o Associazioni dei consumatori che hanno sottoscritto apposito accordo con il Comune di Napoli;

che, il Comune di Napoli vuole fortemente realizzare una maggiore vicinanza con i cittadini al fine di fornire servizi sempre più efficienti ed efficaci, anche attraverso forme di decentramento, consentendo in tal modo ai cittadini di avere più interlocutori qualificati per interfacciarsi con la macchina amministrativa, in particolare, in merito alla posizione del contribuente rispetto ai tributi locali in genere e inizialmente per la TARI;

che il Comune di Napoli nell'ambito della revisione delle modalità di accesso alle prestazioni ed agli interventi di natura tributaria, ha adottato, recentemente, la procedura " Linkmate " che è lo strumento informatico che permette la consultazione del cassetto fiscale del contribuente ed è raggiungibile dai servizi on-line del sito web dell'Amministrazione. La piattaforma contiene il modulo Dichiarazione Tari che permette al contribuente di effettuare on-line e in completa autonomia, le dichiarazioni di variazione, nuova iscrizione (occupazione domestica e non), cessazione e trasferimento delle utenze TARI senza più doversi recare agli uffici di Corso Lucci.

che, a tal fine, oltre a rendere le Municipalità sempre più “*agenti di prossimità*” validi per fornire ai cittadini informazioni e servizi, è opportuno definire a livello locale anche accordi fra il Comune e le Associazioni dei Consumatori e degli Utenti e i Centri di Assistenza Fiscale, aventi sedi operative sul territorio comunale, per una forma di collaborazione che consenta un'assistenza qualificata ai contribuenti napoletani per i tributi locali, con particolare riferimento agli adempimenti connessi alla TARI,

che, in base all'art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di Società di Servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF;

che, in tal caso, la Società di Servizi di cui si avvale il CAF, dovrà presentare, all'atto della stipula della su citata Convenzione, adeguata documentazione da cui si evinca l'affidamento dell'attività di assistenza fiscale ed ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF;

La presente convenzione disciplina le attività del Comune e le Associazioni dei Consumatori e degli Utenti e i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, nell'ambito delle procedure volte alla trasmissione telematica delle dichiarazioni TARI, ed in particolare delle domande di nuova iscrizione, variazione e cessazione per le utenze domestiche e per la sola iscrizione per le utenze non domestiche, attualmente prevista per l'anno 2018, e poi, a seguito dell'implementazione del sistema, anche per le annualità precedenti fino al 2013.

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le Associazioni dei Consumatori e degli Utenti e i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF medesimo, di seguito definiti “Organismi”, nelle proprie sedi sul territorio del Comune di Napoli, devono fornire supporto ai cittadini relativamente agli adempimenti di cui in premessa, ossia svolgere l'attività di consulenza, informazione, predisposizione ed inoltro telematico delle istanze di iscrizione, variazione e cessazione per le utenze domestiche e per la sola iscrizione per le utenze non domestiche. In particolare, provvedono a fornire supporto per la compilazione e procedere al successivo inoltro delle seguenti tipologie di dichiarazioni:

- 1) Iscrizione USO ABITATIVO, completa dell'elenco degli occupanti
- 2) Cessazione USO ABITATIVO;
- 3) Variazione USO ABITATIVO completa dell'elenco degli occupanti
- 4) Iscrizione USO NON ABITATIVO;

ART. 2

Obblighi delle Associazioni dei Consumatori e degli Utenti e i Centri di Assistenza Fiscale, ovvero la Società di Servizi convenzionata col CAF, per le attività affidate

L'Organismo dovrà comunicare attraverso PEC l'inizio delle attività, nonché aggiornare il Comune qualora intervenissero modifiche nell'elenco degli sportelli presenti sul territorio comunale, con le relative ubicazioni, nonché i giorni e gli orari di apertura al pubblico. Tali dati saranno resi noti alla cittadinanza a cura del Comune.

Deve fornire al Comune all'atto della stipula della convenzione e, successivamente, in caso di intervenute modificazioni:

- Ogni variazione intervenuta dopo la firma della Convenzione
- Indicazione del “*Responsabile coordinatore*” del servizio, che funge da referente per i rapporti con il Comune, di cui dovranno essere comunicati il nominativo, la sede di lavoro ed i

recapiti telefonici, fax, indirizzo pec. Il "Responsabile coordinatore" dovrà essere in grado di gestire la buona esecuzione del servizio e tenere i necessari contatti con il competente Ufficio comunale.

L'Organismo si impegna a svolgere le seguenti attività:

1. Provvedere all'iscrizione del cittadino sul portale comunale Linkmate;
2. Rappresentare ai cittadini richiedenti che saranno eseguiti da parte del Comune controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, richiamando, altresì, l'attenzione sulle responsabilità civili e penali nelle quali si incorrere in caso di dichiarazioni mendaci;
3. Acquisire, allegati all'istanza, i documenti necessari a comprovare la modifica richiesta;
4. Acquisire la fotocopia del documento d'identità del richiedente e/o del delegato, quale supporto indispensabile dell'autocertificazione da inviare al Comune, nonché ogni altra documentazione necessaria che permetta al Comune di Napoli di esercitare appieno la propria potestà di controllo. Inoltre invierà anche la dichiarazione sottoscritta dal contribuente, e/o dal delegato, di autorizzare l'Organismo, ai soli fini di assistenza fiscale/tributaria in materia TARI, a visualizzare la propria scheda anagrafica
5. Sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Napoli ai fini dell'accesso telematico di tipo "Multi Utente" agli archivi comunali, secondo il profilo di accesso autorizzato
6. Verificare la corrispondenza tra il nucleo familiare anagrafico, visualizzabile dall'applicativo fornito, ed operare nel solo caso di variazione in "aggiunta" del numero degli occupanti.
7. Procedere all'acquisizione informatica della ricevuta di trasmissione completa di protocollo informatico del Comune di Napoli e provvedere a stamparla, in duplice copia, acquisendo sulla copia agli atti dell'Organismo la firma del richiedente e rilasciando la seconda copia al contribuente;
8. Esporre copia del presente disciplinare nelle proprie sedi destinate allo svolgimento dell'attività da essa prevista;
9. La prestazione resa dall'Organismo è gratuita sia per il Comune di Napoli, sia per il cittadino che si rivolge a detto Organismo per l'assistenza tributaria in materia TARI;
10. Il "Coordinatore responsabile" nominato dal legale rappresentante dovrà coordinare le attività svolte dai singoli sportelli e fungere da referente unico per i rapporti con il Comune. Sarà, pertanto, sua cura provvedere ad assicurare gli adempimenti segnalati dal competente ufficio comunale relativi alle eventuali problematiche inerenti le pratiche presentate presso i singoli centri di raccolta facendo rispettare i tempi e le modalità su descritte

ART. 3 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

1. Curare una diffusa informazione delle sedi operative dell'Organismo presso le quali si svolgono le attività di cui al presente disciplinare mediante gli strumenti istituzionali di comunicazione (avvisi pubblici, sito internet, intranet, URP centrale e Municipali).
2. Fornire le credenziali di accesso all'applicativo
3. Effettuare a campione i controlli sulle pratiche inviate da ciascun Organismo. Se i controlli dovessero evidenziare dichiarazioni mendaci, l'Ufficio provvederà ad inoltrare alla competente A.G. la relativa documentazione

ART. 4 PENALI

Nel caso in cui l'Organismo non ottemperi alle attività ed agli obblighi previsti dalla presente Convenzione, l'Amministrazione comunale provvederà ad invitare lo stesso a fornire entro 10 giorni le proprie giustificazioni. Qualora non dovessero essere forniti elementi idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, si procederà alla risoluzione immediata della convenzione

Ulteriore conseguenza sarà il divieto di partecipazione per un anno al nuovo convenzionamento che il Comune di Napoli effettuerà per le stesse finalità

ART.5 DURATA DELLA CONVENZIONE

Il rapporto convenzionale, sussistendone le condizioni normative, avrà validità dalla stipula e fino al 31/12/2020, salvo formale disdetta di una delle parti.

Lo stesso potrà essere riproposta dall'Amministrazione comunale alla scadenza.

ART. 6 VERIFICHE DELLE ATTIVITA'

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli a campione sulle attività svolte dall'Organismo nell'ambito della presente convenzione

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa o non accurata e comunque tale da subire valutazione negativa da parte dell'Ente, questo provvederà ad inviare formale avviso, invitando il soggetto convenzionato ad ovviare alle negligenze ed alle inadempienze contestate e ad adottare misure più idonee a garantire che il servizio sia svolto con i criteri previsti, presentando entro un termine breve le proprie controdeduzioni.

In caso di accertate e reiterate inadempienze, irregolarità o gravi errori da parte dell'Organismo, il Comune provvederà a revocare l'affidamento del servizio senza preavviso, mediante comunicazione.

Il Comune si riserva di procedere alle azioni di responsabilità previste in caso di dolo o colpa grave

ART. 7 RESPONSABILITA' DATI

La responsabilità dei dati trasmessi al Comune è ad esclusivo carico dell'Organismo.

In particolare l'Organismo si assume ogni responsabilità circa la correttezza delle procedure adottate, sollevando il Comune da ogni responsabilità per danno verso terzi nel caso di errori e/o omissioni.

ART. 8 RESPONSABILITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'UTENTE

L'Organismo dovrà garantire la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività affidatagli con la presente convenzione ed è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente. In particolare, l'Organismo è tenuto ad attuare tutte le prescrizioni previste e stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679, con particolare riferimento a:

- principi attuabili in materia di trattamento dei dati personali
- acquisizione del consenso da parte dell'interessato, ivi compreso quello inerenti i minori
- trattamento di particolari categorie di dati
- trasparenza nella gestione dei trattamenti
- informativa all'interessato

- rispetto dei diritti dell'interessato
- misure di sicurezza adeguate
- privacy by design
- privacy by default
- nomina del Responsabile del trattamento
- adozione del registro delle attività di trattamento
- obbligo di cooperare con l'Autorità di controllo
- notificazione di una violazione dei dati
- comunicazione di una violazione dei dati all'interessato
- redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dati e consultazione dell'autorità di controllo
- nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
- obbligo di risarcimento del danno

L'Organismo, secondo le modalità previste dalla presente Convenzione opererà, nel corso di tale attività, attraverso un accesso telematico ad alcuni dati, con divieto assoluto di utilizzi diversi o di comunicazioni a terzi o altra forma di trattamento, poiché il trattamento medesimo è consentito unicamente per i fini inerenti alla presente convenzione finalizzata alla dichiarazione TARI. Gli Organismi abilitati dovranno in ogni caso fornire al Comune di Napoli i dati anagrafici di tutti i soggetti incaricati di tale attività con attestazione che i medesimi sono stati formalmente nominati incaricati dagli stessi Organismi. Gli Organismi o i soggetti cui essi eventualmente affideranno il servizio in questione dovranno comunque attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni e prescrizioni di legge, di regolamento in materia di trattamento dei dati, ed alle prescrizioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. I dati debbono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Le finalità devono essere determinate, esplicite e legittime; i dati: adeguati, pertinenti, esatti ed aggiornati, oltre che limitati a quanto necessario rispetto alle finalità, e comunque da trattare in modo da garantirne un'adeguata sicurezza. Il titolare del trattamento deve adottare misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire, ed essere in grado di dimostrare, la conformità del trattamento al Regolamento, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Le dette misure debbono essere periodicamente riesaminate e aggiornate.

Al fine di procedere alle verifiche formali e per garantire la tracciabilità delle attività, tutte le operazioni effettuate sull'applicativo del Comune saranno registrate e conservate sugli appositi server, senza in alcun modo divulgare a terzi tali informazioni, eccetto per eventuali accertamenti giudiziari, garantendo il trattamento di tali dati in conformità alle prescrizioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato; le finalità devono essere determinate, esplicite e legittime; i dati: adeguati, pertinenti, esatti ed aggiornati, oltre che limitati a quanto necessario rispetto alle finalità, e comunque da trattare in modo da garantirne un'adeguata sicurezza.

ART. 9

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Organismo, attraverso apposita polizza assicurativa per responsabilità civile, si fa carico dei danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto del presente disciplinare

Di tale polizza viene consegnata copia al Comune .

ART. 10
ALTRI OBBLIGHI

L'Organismo deve ottemperare nei confronti del personale utilizzato ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo gli oneri ricadenti a proprio carico.

L'Organismo deve garantire il rispetto delle norme igienico sanitarie e di sicurezza dell'ambiente di lavoro.

ART. 11
SUB-APPALTO

Agli Organismi è fatto divieto espresso di sub-appaltare o comunque cedere a terzi in tutto o in parte, lo svolgimento dell'attività oggetto del presente atto, pena la revoca immediata dell'incarico ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

ART. 12
RAPPORTO DI LAVORO

L'affidamento della gestione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra il Comune di Napoli e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare.

ART. 13
CONTROVERSIE — FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente incarico saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità giudiziaria ordinaria. Sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

Letta, approvata e sottoscritta

Napoli, _____
Il Dirigente del Servizio

Il Legale Rappresentante dell'Organismo

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La firma delle parti non viene apposta in maniera contestuale ma in tempi differenti e lo scambio dei documenti firmati avviene tramite P.E.C.