



Direzione Centrale Ambiente,  
Tutela del territorio e del mare  
*Servizio Verde della Città*

## **DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

n. 57 del 01/12/2016

**Oggetto:** adozione del *Piano di rotazione* per i Responsabili Unici di Procedimento e Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, per i Responsabili di Procedimento e per i titolari di incarichi di specifica responsabilità di cui all'art.17, comma 2, letto f) del CCNL 01/04/1999, ai sensi della deliberazione di Giunta n. 771 del 25 novembre 2015 e in applicazione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018*, approvato con deliberazione di Giunta n. 64 dell'11 febbraio 2016.

Il dirigente del servizio *Verde della città*

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta n. 771 del 25 novembre 2015, sono stati approvati i criteri e le linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017*;
- con deliberazione di Giunta n. 64 dell'11 febbraio 2016, è stato approvato il *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018*, che individua nell'allegato 3 bis denominato "Processi e misure a presidio del rischio – misure obbligatorie" le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di Giunta n. 771/2015;
- con disposizione del direttore generale n. 6 del 25 marzo 2016, è stato adottato il *Piano di rotazione* dei dirigenti del Comune, individuando i servizi dell'ente coinvolti nell'applicazione della misura della rotazione del personale, tra cui il servizio *Verde della città*;
- il direttore generale, inoltre, con la disposizione summenzionata n. 6/2016, ha demandato ai direttori centrali, coordinatori di dipartimento e di servizio autonomo, direttori di municipalità e ai dirigenti, l'adozione dei *Piani di rotazione* del personale interessato e delle strutture coinvolte secondo la tempistica indicata nella deliberazione di Giunta n. 771/2015 e riportata altresì nell'allegato 3 bis approvato con deliberazione di Giunta n. 64/2016;
- l'allegato "A" della deliberazione di Giunta n. 771/2015, stabilisce, tra l'altro, al punto "2. Soggetti destinatari e durata massima degli incarichi" che:
  - per i direttori dei lavori e i RUP e i direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, la rotazione avviene con cadenza biennale, a prescindere dallo stato di avanzamento dei lavori o della fornitura seguiti alla scadenza del termine;
  - per i titolari di incarichi di alta professionalità o di posizione organizzativa e per i responsabili del procedimento, la durata di permanenza nell'attività non può essere superiore a cinque anni;
- l'allegato 3 bis del *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018* individua i dirigenti dei servizi per la predisposizione dei «*Piani di rotazione dei direttori dei lavori e dei RUP, dei direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e dei responsabili del procedimento*»;
- con nota n. 781146 del 6 ottobre 2016, la direzione centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del mare ha trasmesso la disposizione dirigenziale n. 23 del 3 ottobre 2016 con la quale la direzione ha adottato il *Piano di rotazione* dei titolari di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa in capo alla direzione, demandando ai dirigenti dei servizi l'adozione dei *Piani di rotazione* per i direttori dei lavori, i RUP e i direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi secondo quanto indicato nei criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale approvato con la citata deliberazione di Giunta n. 771/2015;

**Considerato che:**

- il servizio gestisce procedimenti di appalto aventi ad oggetto prestazioni di servizi e forniture di beni per i quali sono stati nominati i RUP che rivestono anche il ruolo di direttori dell'esecuzione del contratto;

- ad oggi risultano ancora in corso di esecuzione gli appalti indicati nell'allegato elenco, per i quali gli incarichi di RUP sono stati tutti conferiti antecedentemente alla deliberazione di Giunta n. 771/2015;
- per i suddetti incarichi, risulta opportuno procedere a breve alla rotazione del personale, con appositi provvedimenti da adottarsi entro il 31/12/2016, anche in ragione della modifica dell'assetto organizzativo del Servizio, intervenuta nel Giugno 2015 a seguito dell'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa;

**Rilevato che:**

- dall'analisi dell'organizzazione di questo Servizio sono stati individuati ed indicati nell'elenco allegato i procedimenti e gli incarichi conferiti al personale ex art 17 comma 2 lett. F, CCNL 1/04/1999, aventi contenuti ricadenti in alcune tra le aree maggiormente esposte a rischio corruttivo e, pertanto, da sottoporre alla misura della rotazione prevista dal PTPC;
- la figura di Responsabile di procedimento dei suddetti procedimenti è incardinata nel relativo incarico di Posizione Organizzativa e, pertanto, risulta opportuno applicare lo stesso termine di rotazione previsto per il corrispondente incarico di P.O., dal piano di rotazione dei titolari di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa adottato dalla Direzione Centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del mare con disposizione dirigenziale n. 23 del 3 ottobre 2016;
- per gli incarichi conferiti ex art 17 comma 2 lett. F, CCNL 1/04/1999 si ritiene opportuno prevedere un termine di rotazione quinquennale dalla data di conferimento degli stessi;

**Visto:**

- la legge n. 190/2012;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 771/2015 e n. 64/2016;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24.04.2014;

**D I S P O N E**

**Adottare** il *Piano di rotazione* per i Responsabili Unici di Procedimento e Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, per i Responsabili di Procedimento e per i titolari di incarichi di specifica responsabilità di cui all'art.17, comma 2, letto f) del CCNL 01/04/1999, ai sensi della deliberazione di Giunta n. 771 del 25 novembre 2015 e in applicazione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018*, approvato con deliberazione di Giunta n. 64 dell'11 febbraio 2016;

**Individuare** il personale indicato nell'allegato *piano di rotazione* che svolge mansioni di RUP e direttore dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, Responsabile di Procedimento e titolare di incarichi di specifica responsabilità di cui all'art.17, comma 2, letto f) del CCNL 01/04/1999 e che risulta coinvolto nello svolgimento di attività nelle aree a rischio, definendo il momento in cui dovrà realizzarsi la rotazione;

**Precisare che:**

- il *Piano di rotazione* può essere soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze ed è comunque aggiornato annualmente a seguito dell'approvazione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione*;
- nel provvedimento di conferimento degli incarichi di cui al Piano di Rotazione approvato con il presente atto, si dovrà dare atto del rispetto dei "Criteri e linee guida per l'attuazione della

misura della rotazione del personale” approvati con la deliberazione di Giunta Comunale n.771/2015 nonché di quanto stabilito nel presente piano di rotazione in attuazione della citata deliberazione;

- la presente disposizione è stata validata dal direttore centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del mare, giusta nota n. 950313 del 29.11.2016, secondo quanto stabilito al punto 5.2 dell'allegato A della deliberazione di Giunta n. 771/2015;
- il Piano e le eventuali successive modifiche sono pubblicate nella sottosezione *Altri Contenuti - Corruzione* della sezione *Amministrazione trasparente* del sito istituzionale dell'ente e vengono comunicati al *Responsabile della prevenzione della corruzione*;
- il presente provvedimento viene trasmesso, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, a tutti i titolari di incarichi di responsabile del procedimento, RUP e direttore dell'esecuzione del contratto, e di incarichi di specifica responsabilità di cui all'art.17, comma 2, letto f) del CCNL 01/04/1999 come individuati nell'allegato *piano*, nonché alla Direzione Centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare ed al *Responsabile della prevenzione della corruzione*
- il presente provvedimento viene, altresì, inviato al servizio *Portale web e social media* per la pubblicazione sul sito istituzionale ed alle organizzazioni sindacali per la prevista informativa;
- la presente disposizione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Napoli.

*Sottoscritta digitalmente da*  
Il Dirigente  
Teresa Bastia

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005.

**Piano di rotazione per i Responsabili Unici di Procedimento e Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, Direttore dei lavori, per i Responsabili di Procedimento e per i titolari di incarichi di specifica responsabilità di cui all'art.17, comma 2, letto f) del CCNL 01/04/1999, ai sensi dell'Allegato "A" alla Delibera di G.C. n. 771/2015**

<b>RUP e direttore dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi (Area a rischio "Rapporti con cittadini e imprese")</b>				
Denominazione Intervento	Incarico	Nominativo	Decorrenza Incarico	Decorrenza Rotazione
Fornitura di macchine operatrici speciali e loro manutenzione, quali piattaforme aeree ed automezzi, per eseguire i lavori di potatura delle alberature poste sul territorio del Comune di Napoli	RUP e direttore dell'esecuzione	Vincenzo Campolo	23/01/14	31/12/16
Servizio di manutenzione ordinaria e di emergenza a carico delle alberature ad alto fusto presenti all'interno dei parchi e nelle aree esterne ad essi, nelle scuole, nei cimiteri e negli impianti sportivi di proprietà del Comune di Napoli	RUP e direttore dell'esecuzione	Cinzia Piccioni Ignorato	23/01/14	31/12/16
Servizio di manutenzione delle alberature ad alto fusto presenti su strada e nei parchi, nelle Municipalità I, IX e X nel Comune di Napoli, per il triennio 2013-2014-2015	RUP e direttore dell'esecuzione	Cinzia Piccioni Ignorato	23/01/14	31/12/16
Servizio di manutenzione ordinaria e di emergenza a carico delle alberature ad alto fusto presenti su strada e all'interno dei parchi nelle Municipalità II, III, IV, V, VI, VII, VIII del Comune di Napoli, per il biennio 2014-2015	RUP e direttore dell'esecuzione	Cinzia Piccioni Ignorato	23/01/14	31/12/16
Servizio di lotta obbligatoria al <i>Rhynchophorus ferrugineus</i> (punteruolo rosso), con trattamenti da eseguirsi con il metodo endoterapico o per aspersione, abbattimento dei soggetti irreversibilmente compromessi, a carico di alberi ubicati sul territorio del Comune di Napoli, per il biennio 2014-2015	RUP e direttore dell'esecuzione	Cinzia Piccioni Ignorato	23/01/14	31/12/16
Servizio di censimento fitosanitario, georeferenziazione e V.T.A. visivo delle alberature poste sul demanio, scuole, cimiteri, impianti sportivi, parchi del Comune di Napoli	RUP e direttore dell'esecuzione	Vincenzo Campolo	19/02/14	31/12/16
Servizio di noleggio di piattaforme aeree ed altre macchine operatrici per eseguire con personale comunale i lavori di potatura delle alberature poste sul territorio cittadino	RUP e direttore dell'esecuzione	Cinzia Piccioni Ignorato	11/03/14	31/12/16
Prestazioni di servizio per urgenti interventi di verifica e manutenzione straordinaria a carico delle alberature stradali delle Municipalità IX e X del Comune di Napoli	RUP e direttore dell'esecuzione	Cinzia Piccioni Ignorato	21/10/14	31/12/16
Prestazioni di servizio per urgenti interventi di verifica e manutenzione straordinaria a carico delle alberature stradali delle Municipalità II IV VI del Comune di Napoli	RUP e direttore dell'esecuzione	Cinzia Piccioni Ignorato	27/10/14	31/12/16
Fornitura di piante decorative di particolare pregio estetico, per l'arredo di interni ed esterni e piante fiorite di pronto effetto, per il triennio 2013-2014-2015	RUP e direttore dell'esecuzione	Rosa Stefanelli	21/01/14	31/12/16
Servizio di messa in sicurezza d'urgenza a carico delle alberature presenti nelle scuole e pertinenze ricadenti nelle Municipalità I – II – III – IV – VII	RUP e direttore dell'esecuzione	Cinzia Piccioni Ignorato	10/09/14	31/12/16
Fornitura di materiali per vivaistica, occorrenti per la produzione e coltivazione di piante da addobbo	RUP e direttore dell'esecuzione	Rosa Stefanelli	28/03/14	31/12/16
Esecuzione degli interventi da eseguire su alcune aree della Villa Floridiana	RUP e direttore dei lavori	Fernando Ferranti	20/02/14	31/12/16

**Titolari di incarichi di specifica responsabilità di cui all'art.17, comma 2, letto f) del CCNL 01/04/1999  
(Area a rischio "Personale")**

Procedimenti relativi alla gestione delle risorse umane, del protocollo e delle attività di segreteria relative al Servizio	Ida Simone	01/03/16	01/03/21
---	------------	----------	----------

**Titolari di incarichi di specifica responsabilità di cui all'art.17, comma 2, letto f) del CCNL 01/04/1999  
(Area a rischio "Rapporti con cittadini e imprese")**

Coordinamento, in supporto al Funzionario titolare di Posizione Organizzativa, delle attività relative alla gestione del Parco "Massimo Troisi" e del Parco "Fratelli De Filippo"	Pasquale Olivieri	01/03/16	01/03/21
Coordinamento, in supporto al Funzionario titolare di Posizione Organizzativa, delle attività relative alla gestione del Parco del Poggio e del Parco di via Nicolardi	Paolo Pasquariello	01/03/16	01/03/21
Coordinamento, in supporto al Funzionario titolare di Posizione Organizzativa, delle attività relative alla gestione del Parco Virgiliano	Giovanni Peduto	01/03/16	01/03/21
Coordinamento, in supporto al Funzionario titolare di Posizione Organizzativa, delle attività relative alla gestione del Parco Mascagna e del Parco Agricolo Salvatore Buglione	Antonio Cutillo	01/03/16	01/03/21
Coordinamento, in supporto al Funzionario titolare di Posizione Organizzativa, delle attività relative alla gestione della Villa Comunale e coordinamento delle attività di gestione degli automezzi in dotazione al Servizio	Raffaele Grillo	01/03/16	01/03/21
Coordinamento, in supporto al Funzionario titolare di Posizione Organizzativa, delle attività relative alla gestione del Parco urbano dei Camaldoli	Roberto Porcaro	01/03/16	01/03/21
Gestione, in supporto al Funzionario titolare di Posizione Organizzativa, della verifica fitoiatrica e di stabilità e della manutenzione ordinaria e straordinaria delle alberature di alto fusto, nelle aree di competenza del Servizio, con particolare riferimento alla zona Nord	Giorgio Caianiello	01/03/16	01/03/21
Gestione, in supporto al Funzionario titolare di Posizione Organizzativa, della verifica fitoiatrica e di stabilità e della manutenzione ordinaria e straordinaria delle alberature di alto fusto, nelle aree di competenza del Servizio, con particolare riferimento alla zona Est	Ciro Testa	01/03/16	01/03/21
Gestione, in supporto al Funzionario titolare di Posizione Organizzativa, della verifica fitoiatrica e di stabilità e della manutenzione ordinaria e straordinaria delle alberature di alto fusto, nelle aree di competenza del Servizio, con particolare riferimento alla zona Ovest	Pietro Sorato	01/03/16	01/03/21
Gestione, in supporto al Funzionario titolare di Posizione Organizzativa, degli aspetti amministrativi connessi al rilascio di autorizzazioni e nulla osta per l'abbattimento degli alberi su tutto il territorio cittadino di proprietà di privati ed Enti terzi	Marilina Graziano	01/03/16	01/03/21