



Municipalità 9

Pianura
Soccavo

Direzione

OGGETTO:PROCESSO R1 COD. MS36 A PRESIDIO DEL RISCHIO - MISURE SPECIFICHE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017/2019 – CONTROLLO DEI CARTELLINI. ADEMPIMENTO PROPEDEUTICO ALLA PUBBLICAZIONE DEI MATRIMONI E ATTESTAZIONE VERIFICHE EFFETTUATE.

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 11 DEL 30/05/2017

IL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA' IX

PREMESSO

- Che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019 Allegato 3 BIS Processi e Misure a presidio del rischio – Misure Specifiche, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 2 febbraio 2017, prevede l'onere di controllo dei cartellini prima della pubblicazione dei matrimoni e attestazione sulle verifiche effettuate da parte dei responsabili degli uffici di Stato Civile della Municipalità;
- che tale misura, preordinata al contrasto della corruzione e nell'ottica di assicurare massima trasparenza ai procedimenti in essere presso gli Uffici, prevede, come fase iniziale, la scansione dei cartellini con predisposizione di un file settimanale a cura dell'Ufficio Carte di Identità;
- che detta fase, allo stato, è già stata attuata presso la Direzione della Municipalità, che provvede, con cadenza giornaliera, alla predisposizione di un file contenente la scansione dei cartellini delle carte di identità, rilasciate in ogni giornata, che viene trasmesso alla Questura di Napoli, permanendo l'invio dei relativi atti, in forma cartacea, al Servizio Anagrafe Stato Civile ed Elettorale (“Parco Quadrifoglio”), per i successivi adempimenti di competenza;
- che le fasi successive dell'azione a presidio del rischio per il processo de quo sono in via di implementazione, per quanto di competenza, da parte dei Servizi “Area Sviluppo Applicativi e Servizio Anagrafe Stato Civile ed Elettorale”, per l'attuanda predisposizione dell'”archivio informatico dei cartellini scannerizzati dalla Questura”,

TENUTO CONTO

- delle finalità perseguite dal P.T.P.C.T. con l'azione a presidio del rischio : “Matrimoni. Verifica dei cartellini delle carte d'identità dei nubendi e attività propedeutica ai fini della misura della rotazione tra ufficiali di stato civile”;

- che si e' provveduto, con ordine di servizio n. 43 del 18/10/2016, ad attuare la misura della rotazione del personale preposto all'Ufficio Stato Civile della IX Municipalità, che qui si richiama integralmente;
- che è necessario dar corso alla fase n. 5 del processo R1 del P.T.P.C.T. di che trattasi, con la predisposizione e applicazione di **una misura finalizzata alla verifica dei cartellini della carte di identità, prima della pubblicazione degli atti matrimoniali, che deve essere assoggettata al relativo monitoraggio semestrale e comunicazione al Responsabile della Prevenzione della corruzione del Comune di Napoli,**

DISPONE

- pertanto, che gli Ufficiali di Stato Civile della IX Municipalità provvedano, con effetto immediato, al controllo preventivo dei cartellini, prima della pubblicazione degli atti matrimoniali, tramite verifica negli appositi archivi informatici e/o cartacei della Direzione di Municipalità o presso il Servizio Anagrafe Stato Civile ovvero con richiesta ad altro Comune e, successivamente nell' "Archivio informatico" dei cartellini scannerizzati dalla Questura, allorquando sarà pronto per la consultazione in tempo reale;
- che i Responsabili degli Uffici di Stato Civile della sedi di Pianura e di Soccavo della IX Municipalità, provvedano ad attestare, mensilmente, le verifiche effettuate sugli stessi atti matrimoniali, trasmettendo detta certificazione allo scrivente, per il successivo monitoraggio al Responsabile della Prevenzione della corruzione del Comune di Napoli, che avverrà con cadenza semestrale, con inizio dal prossimo mese di Giugno c.a.
- che il presente atto non ha carattere definitivo e potrà essere integrato e/o modificato in virtu' di sopravvenute modifiche organizzative della Municipalità, per sopraggiunte e motivate esigenze, nonche' in fase di aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- che la presente Disposizione e le eventuali modifiche successive saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, e comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Il presente atto viene pertanto trasmesso alla Segreteria della Direzione di Municipalità, ai Responsabili degli Uffici di Stato Civile, e per opportuna conoscenza al Direttore Generale, al Segretario Generale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e alle OO.SS., per opportuna conoscenza del medesimo.

Napoli 30/05/2017

Il presente Provvedimento consta di n. 02 pagine.

Sottoscritto digitalmente da
Il Direttore
Dott. Gaetano Camarda

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del del D.Lgs. n. 82/2005.