



BANDO per l'ASSEGNAZIONE di n. 50 LOCULI per RESTI MORTALI nella "CAPPELLA COMUNALE DELLA LEGALITÀ"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CIMITERI CITTADINI

RENDE NOTO

che il Comune di Napoli intende procedere alla formazione di una graduatoria, secondo i criteri di seguito riportati, per assegnare in concessione **n. 50 (cinquanta) loculi per resti mortali per il solo utilizzo immediato**, a favore cioè di cittadini che hanno resti mortali da esumare entro il 31 gennaio 2016, nella "**Cappella comunale della Legalità**" sita nel quadrato monumentale del Cimitero di Poggioreale, contrassegnata con il n. 58.

Art. 1 – Durata della concessione

Le concessioni sono temporanee ed hanno la durata, rinnovabile, di anni 40 (quaranta); gli effetti decorreranno dalla data di stipula del contratto di concessione. Alla scadenza della concessione il loculo rientra nella piena disponibilità del Comune di Napoli.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Può presentare la domanda, **per un solo loculo cimiteriale**, ogni nucleo familiare residente nel Comune di Napoli (non già titolare o assegnatario da parte di ciascuno dei suoi membri, di un loculo o di un suolo per sepoltura privata) che ha resti mortali da esumare entro il 31 gennaio 2016, posti nelle fosse delle aree comunali di tutti i cimiteri cittadini.

Art. 3 – Costo della concessione

Il corrispettivo per la concessione dei loculi varia in funzione del livello della ubicazione del loculo; le tariffe relative alla cessione dei loculi per resti mortali sono state approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 06 agosto 2015 "*Determinazione delle tariffe,*" e successivi aggiornamenti tariffari ISTAT.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione delle domande di concessione

Il presente bando è aperto dalla data della sua pubblicazione. Gli interessati a partecipare alla assegnazione dovranno far pervenire al Protocollo Generale dell'Ente - Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio – domanda di prenotazione entro e non oltre il **31 gennaio 2016**, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** l'apposito modello allegato al presente bando in distribuzione presso il Servizio Cimiteri e/o scaricabile dal sito istituzionale del Comune www.comune.napoli.it

Per ogni nucleo familiare residente può essere concesso un solo loculo. Per nucleo familiare si intende la famiglia anagrafica così come definita dall'art.4 del D.P.R. 223/89: *"Agli effetti anagrafici per famiglia si intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune"*.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. **Per le domande farà fede la data e il numero di protocollo generale dell'Ente.**

Le domande pervenute al Comune al di fuori dei termini stabiliti dal presente bando non saranno prese in considerazione; quindi tutti coloro che avessero presentato la propria istanza prima della pubblicazione del presente o di precedenti bandi sono tenuti a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui stabilite.

Il richiedente assumerà, nei confronti del Comune, per sé e per gli altri assegnatari, la qualità di Concessionario. In caso di decesso del richiedente in corso di procedura, la pratica di concessione potrà essere perfezionata dagli eredi.

Art. 5 – Criteri di assegnazione

La concessione dei loculi per il solo utilizzo immediato, previa verifica dei requisiti previsti all'art. 2, sarà effettuata secondo i criteri di assegnazione già stabiliti dalla vigente normativa e quindi le istanze pervenute entro e non oltre il **31 gennaio 2016** saranno istruite unicamente tenendo conto dell'ordine cronologico della **data di morte del defunto da esumare**, dalla più remota alla più recente, sempre che sia posto nelle fosse delle aree comunali di tutti i cimiteri cittadini,.

Si procederà ad assegnazione sino a che vi sarà disponibilità di loculi, terminati i quali il bando si intenderà concluso e la graduatoria non produrrà alcun effetto ulteriore.

Art. 6 – Procedure per l'assegnazione

Entro il **29 febbraio 2016** la U.O.I. "Gestione autorizzazioni cimiteriali" del Servizio Cimiteri cittadini provvederà:

- a) alla lettura delle richieste pervenute;
- b) alla verifica dei requisiti;
- c) alla formazione della graduatoria;
- d) all'individuazione dei soggetti assegnatari;
- e) alla pubblicazione della graduatoria sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio.

Nei 15 giorni successivi alla formazione e pubblicazione della graduatoria, i cittadini che, avendo un congiunto da esumare, hanno prodotto istanza entro la data del **31 gennaio 2016** ma, per vari motivi, non dovessero risultare in detta graduatoria, potranno rivolgersi alla U.O.I. "Gestione autorizzazioni cimiteriali" che provvederà, dopo le dovute verifiche,

all'inserimento del nominativo del richiedente nel suddetto elenco, secondo la data prevista di morte del defunto.

Nei 60 giorni successivi alla formazione e pubblicazione della graduatoria, il Responsabile della U.O.I. "Gestione autorizzazioni cimiteriali" provvederà a convocare i soggetti assegnatari negli uffici del Servizio Cimiteri, siti in Via S. Maria del Pianto 146, per la scelta del loculo secondo le disponibilità.

La convocazione e tutte le eventuali comunicazioni inerenti il presente bando avverranno tassativamente via email all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione, secondo l'ordine di priorità formato in graduatoria.

Il richiedente è tenuto a rispettare data e ora di convocazione. E' ammesso una sola volta lo spostamento della data e dell'ora di convocazione, da concordare preventivamente con il Servizio, esclusivamente per motivi gravi e urgenti. In questo caso la priorità e l'eventuale precedenza in graduatoria saranno mantenute fatte salve le scelte eventualmente già effettuate da coloro che nel frattempo si siano presentati a seguito di formale convocazione.

I cittadini concessionari dovranno procedere all'esumazione del defunto, ed alla conseguente collocazione dei resti mortali nel loculo assegnato, **entro 30 giorni**, come riportato nell'atto di accettazione e scrittura privata.

Il mancato trasferimento dei resti mortali entro il termine indicato darà facoltà al Servizio Cimiteri di riacquisire al patrimonio comunale il loculo assegnato.

Art. 7 – Esclusione

Gli uffici comunali preposti si riservano di verificare l'autenticità della documentazione e di accertare le reali condizioni dichiarate e la veridicità delle affermazioni contenute. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre al rigetto dell'istanza, si procederà in termini di legge. Ad insindacabile giudizio saranno escluse le domande non conformi al presente bando.

Il loculo cimiteriale che si rendesse disponibile per revoca, rinuncia o non assegnazione, sarà assegnato scorrendo la graduatoria, nei limiti di cui all'art. 5, secondo comma, del presente bando.

Art. 8 – Pagamento e atto di concessione

Entro 5 (cinque) giorni dalla scelta del loculo, il concessionario è tenuto a versare l'intero canone di concessione. Copia della ricevuta di versamento va consegnata entro detto termine di 5 (cinque) giorni negli uffici della U.O.I. "Gestione autorizzazioni cimiteriali". Il pagamento può essere eseguito attraverso bonifico bancario sul conto corrente bancario identificato dall'IBAN **IT94S010100359310000460026** con causale "Versamento canone concessione loculo numero - fila" seguito dal nome e cognome del concessionario.

Il mancato versamento del canone entro il termine indicato comporta la decadenza dalla scelta e la riassegnazione del loculo secondo graduatoria.

La mancata consegna della ricevuta di versamento agli uffici della U.O.I. "Gestione autorizzazioni cimiteriali" comporta la decadenza dalla scelta e la riassegnazione del loculo secondo graduatoria, con eventuale rimborso di quanto versato.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti dal Comune di Napoli per le finalità inerenti la formazione della graduatoria e la successiva stipula dell'atto di concessione.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla richiesta di concessione e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'inserimento nella graduatoria di assegnazione concessioni, pena l'esclusione; è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'atto di concessione e dell'adempimento di tutti gli obblighi che ad esso possono conseguire ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del responsabile del procedimento.

Art. 10 – Principali norme di carattere generale

- a. La concessione cimiteriale, intesa come diritto d'uso della sepoltura, è soggetta, ai sensi dell'art. 824 del Codice civile, al regime dei beni demaniali.
- b. La Concessione cimiteriale non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile per atti tra vivi, né per disposizione testamentaria al di fuori degli eredi legittimi. Ogni atto contrario è inopponibile al Comune di Napoli e si intende per come non avvenuto, restando salve le eventuali procedure di revoca o decadenza.
- c. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni di cui al "Regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali" del Comune di Napoli, approvato con deliberazione del C.C. n.11 del 21.02.2006, e alle leggi vigenti in materia.

Il Dirigente del Servizio Cimiteri Cittadini

(dott. Andrea de Giacomo)

