

Marco Allotta

CONS. 16955

COMUNE DI NAPOLI
Servizio Autonomo CUAG
Area Gare - Forniture e Servizi

VERBALE DI GARA n. 1

OGGETTO: Gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 lett. sss) e art. 60 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo Codice), e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del Codice, per l'affidamento del servizio avente ad oggetto "*Azioni di sostegno educativo e percorsi formativi teorici/pratici rivolti ad adolescenti – Dote Comune*", **Lotti 1 e 3**, per l'importo complessivo di 224.342,50 oltre IVA. Importo a base d'asta del Lotto n.1 (Macro area 1 – Municipalità 1 e 2) : € 112.171,25 oltre IVA. Importo a base d'asta del Lotto n. 3 (Macro area 3 – Municipalità 4 e 6): € 112.171,25 oltre IVA: non sono previsti oneri per la sicurezza. Determinazione Dirigenziale del Servizio Politiche per l'infanzia e l'Adolescente n. 7 del 09/03/2017.

L'appalto sarà interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>.**

L'anno duemiladiciassette il giorno 11 del mese di aprile, alle ore 10.00 in Napoli, nei locali del Servizio Autonomo CUAG – Area Gare Forniture e Servizi, sito in Napoli, alla via S. Giacomo 24, è presente, ai sensi del "*Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni aggiudicatrici e dei seggi di gara*" - approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 - e alle Linee Guida ANAC n. 3 "*Nomina, ruolo e compiti del RUP*":

1) Barbara Trupiano, dirigente del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza, in qualità di RUP.

BT

R

Lo stesso viene coadiuvato nelle operazioni di gara da:

2) dott. Mario Matera. Funzionario Amministrativo del SACUAG-Area Gare Forniture e Servizi;

3) dott.ssa Giovanna Volpe. Istruttore Direttivo Economico e Finanziario del SACUAG – Area Gare Forniture e Servizi, con funzioni verbalizzanti.

Non è presente, presso la sede del SACUAG – Area Gare Forniture e Servizi, per assistere alle operazioni di gara, alcun soggetto.

PREMESSO

che con Determinazione Dirigenziale n. 7 del 17/03/2017 (priva di indice generale in quanto l'impegno finanziario era stato già assunto con Determinazione 24/2016) è stata indetta la procedura aperta e sono stati approvati il capitolato speciale d'appalto, il bando di gara e il Disciplinare di gara per l'affidamento dei lotti 1 e 3 della gara in oggetto (deserti nelle precedenti procedure negoziate):

che si è stabilito di aggiudicare l'appalto relativo all'affidamento di che trattasi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 lett. a) nonché secondo le prescrizioni indicate nel disciplinare di gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida;

Ricordato che a norma di legge, l'avviso di gara è stato pubblicato sulla GURI n. 32 del 17/03/2017, sul BURC n. 26 del 27/03/2017, sul sito web del Comune a partire dal 17/03/2017, sulla piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli (<https://napoli.acquistitelematici.it>) a partire dal 17/03/2017, sul sito del Ministero delle Infrastrutture a cura del RUP.

Che nel bando e nel disciplinare di gara venivano specificati gli atti che le ditte concorrenti dovevano inserire sulla piattaforma telematica per partecipare alla gara, fissando il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10/04/2017 come “data

scadenza” e le ore 10.00 del 11/04/2017 come “*data apertura buste*”;

Che la Commissione tecnica è stata nominata, nelle more dell'istituzione da parte dell'ANAC dell'albo dei commissari, ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, con Disposizione Dirigenziale n. 6 del 10/04/2017 del Direttore Centrale Welfare e Servizi Educativi, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Che, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice, il RUP provvederà alla pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli di detta disposizione e dei curricula dei commissari di gara, oltre che nella sezione dedicata della Piattaforma digitale;

Che tutti i componenti della commissione di gara, al momento dell'accettazione dell'incarico, hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs;

Che il RUP e i funzionari del SACUAG che lo coadiuvano nelle operazioni di gara hanno rilasciato le dichiarazioni circa l'inesistenza delle ipotesi di reato di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, delle ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di incompatibilità di cui all'art. 51 del c.p.c.

TANTO PREMESSO all'ora stabilita la dott.ssa Giovanna Volpe, in qualità di “*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara*” (*operatore*) dà avvio alle operazioni di gara, relativamente al primo lotto, inviando una comunicazione agli operatori economici partecipanti, ai quali è consentito assistere a dette operazioni anche da remoto. Il RUP prende atto che non sono presenti partecipanti, relativamente al lotto 1, alla presente procedura telematica e, pertanto, dichiara il suddetto lotto deserto.

Chiuso il lotto deserto, si procede ad avviare, a cura dell' “*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara*” (*operatore*), il secondo lotto (Lotto 3), dandone comunicazione agli operatori partecipanti.

Il RUP prende atto che risulta n. 1 partecipante al secondo lotto della presente procedura telematica (Lotto 3 della gara in oggetto):

Gesco Consorzio di Cooperative Sociali (data di conferma partecipazione: 10/04/2017 ore 10:41:59)

Durante la prima fase della seduta di gara, il RUP procede ad esaminare la documentazione amministrativa dell'unico concorrente, cliccando sul nominativo del suddetto al fine di visualizzarne il fascicolo di gara.

In questa fase sarà possibile visualizzare la sola documentazione amministrativa, mentre il software blocca l'accesso all'offerta tecnica ed economica, visibili solo successivamente allo sblocco delle diverse fasi.

Il RUP procede ad esaminare la documentazione amministrativa di Gesco Consorzio di Cooperative Sociali, attraverso la visualizzazione di ciascun documento caricato dal candidato. In particolare, il legale rappresentante di Gesco Consorzio di coop. Soc. ha provveduto a caricare anche le dichiarazioni di cui al disciplinare di gara e il DGUE della consorziata esecutrice Aleph Service soc. coop. Soc. indicata nell'istanza di partecipazione.

Pertanto, verificata la completezza e la regolarità dei documenti prodotti, si procede alla validazione degli stessi e all'ammissione del concorrente alla fase successiva della gara.

La seconda fase di gara prevede la facoltà di effettuare un sorteggio, ai sensi del comma 3 dell'art. 58 del Codice, ai fini della comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria. Il RUP decide di saltare detta fase, posticipando, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, detti controlli, unitamente ai controlli di cui all'art. 80 del Codice, alla fase successiva alla proposta di aggiudicazione.

Ai sensi del *Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni aggiudicatrici e dei seggi di gara* - approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 – il RUP termina, alle ore 11.10, le operazioni di gara di propria competenza.

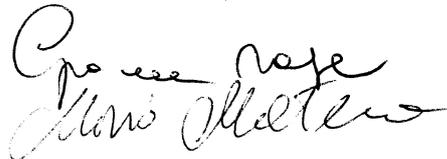
Lo stesso provvederà a pubblicare, entro due giorni, detto verbale sul web del Comune e sulla piattaforma digitale, sezione pubblicazioni ai sensi dell'art. 29, al fine di consentire

l'eventuale proposizione di ricorso di cui all'art. 120 del codice del processo amministrativo.

IL RUP



I TESTIMONI



Completate le predette fasi, il software consente, relativamente al lotto secondo, l'accesso alla terza fase, relativa allo sblocco dell'offerta tecnica del concorrente ammesso e alla validazione dei documenti che essa contiene.

A tal fine, alle ore 11.30 del 11/04/2017, si insedia la commissione nominata con disposizione n. 6 del 10/04/2017.

La stessa risulta composta da:

- dott. Renato Sampogna, dirigente del UOA Programmazione Cittadina ex L. 285/97, in qualità di Presidente;
- dott. Luca Moroni, funzionario amministrativo del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza, in qualità di componente;
- dott.ssa Adalgisa Anzuoni, assistente sociale del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza, in qualità di componente;

La dott.ssa Giovanna Volpe svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Verificata la completezza e la correttezza della documentazione "Offerta tecnica" di Gesco Consorzio di coop. Soc., composta da un unico file firmato digitalmente dai legali rappresentanti di Gesco Consorzio di Coop. Soc. e delle consorziata esecutrice Aleph Service soc. coop. Soc., si procede alla validazione dei documenti che la compongono.

Le operazioni di gara relativamente al lotto secondo sono sospese in attesa della valutazione da parte della commissione dell'offerta tecnica del concorrente ammesso, da



effettuarsi in seduta riservata che si svolgerà, in stato disattivato, in continuità alla presente seduta.

Del che è verbale, letto confermato e sottoscritto alle ore 11,40.

LA COMMISSIONE



Luigi Maltoni
Adelina Orfanelli